



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2308/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>Náměstí Karla Buriana 54, 270 31 Senomaty</b>
E-mail	<b>zssenomaty@iol.cz</b>
IČ	<b>47014318</b>
Identifikátor	<b>600055701</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Miroslav Halló</b>
Zřizovatel	<b>Městys Senomaty</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Nádražní 242, 270 31 Senomaty Náměstí Karla Buriana 54, 270 31 Senomaty</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2018 a 14. - 15. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školských družín (dále ŠD) a školskej jedálne (dále ŠJ) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

ZŠ uskutočňuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Děti, vzdelání, život“ (dále ŠVP ZŠ) v dvoch triedach se spojenými ročníky (1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník). K termínu inspekčnej činnosti se v ZŠ vzdelávalo 25 žiakov (najvyšší povolený počet je 40), z toho tri se speciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP), vzdelávajúci se podľa individuálneho plánu (dále IVP). Zájmové vzdelávanie probíhá podľa Školského vzdelávacieho programu (dále ŠVP ŠD). K pravidelnej dochádzke v jednom oddelení ŠD bylo zapsáno 25 účastníkov (najvyšší povolený počet je 54).

MŠ zajišťuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (dále ŠVP MŠ) v celodennom prevode v dobe od 6:30 do 16:30 hodín v dvoch budovách (budova ZŠ - Náměstí Karla Buriana 54 a budova MŠ - Nádražní 242). K termínu inspekčnej činnosti bylo vzdelávané celkom 49 detí (najvyšší povolený počet je 63). Povinného predškolského vzdelávania se účastnilo 12 detí, včetne dvoch s povoleným odkladom povinné školskej dochádzky. Šesť detí bylo ke dni inspekčnej činnosti mladší tri let a jedno s odlišným materským jazykom.

Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti v roku 2012 došlo k navýšeniu kapacity materskej školy zriadením ďalšej triedy v budove ZŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán rozvoje školy vychází z jejích reálných podmínek a potřeb. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast vzdelávania zaměřená na aktivní znalosti a dovednosti detí a žiakov, dobrá prezentácia školy navenok a zlepšovanie materiálnych a personálnych podmínek pro výuku. Víceletý plán činnosti je na základě evaluačnej činnosti rozpracovaný pro aktuálny školský rok a zahrnuje všetky oblasti chodu školy.

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2010. Přímou řízení ZŠ a ŠD, kompetence spojené s chodem MŠ delegoval na vedoucí učitelku, která také účelně vykonáva hospitačnú a kontrolnú činnosť. Pravidelne svolávané pedagogické rady jsou realizované pro ZŠ a MŠ oddelene. Z jejích záznamů vyplývá projednávání zejména zásadních dokumentů školy, organizačnych a provoznych záležitostí. Záznamy z pedagogické rady MŠ postrádaly systematické projednávání výchovne vzdelávacích výsledků detí, naplňovanie stanovených vzdelávacích záměrů a prenos poznatků z ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov (dále DVPP).

Nížší účinnosť kontrolního systému ředitele se projevila dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdelávania. Při přijímání uchazečů k predškolskému vzdelávaniu nepostupoval správně, když rozhodoval o prijetí dříve, než bylo doloženo, zda se děti podrobily povinnému očkování, chybně byl prerušovaný provoz MŠ v průbehu školského roku.

Funkční informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (triední schůzky, běžný každodenní kontakt s rodiči detí, nabídka konzultačnych schůzek, nástěnky v prostorách ZŠ a MŠ). V prípade potreby jsou zákonným zástupcům sdělovány kontakty na odborníky ve vzdelávaniu. Vnitřní informační systém je funkční, běžné organizační a provozní záležitosti jsou řešeny prostřednictvím pravidelných a mimořádných provoznych porad i osobním každodenním kontaktem zaměstnanců.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů dětí a žáků a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovný poradce (ředitel) a metodička prevence. Výchovný poradce se zabývá zejména organizací podpory žáků se SVP, řešením výchovných problémů a spoluprací se školským poradenským zařízením. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření (minimální preventivní programy, krizové plány, školní řády), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Škola plánovitě organizuje cílené preventivní akce, témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve výuce.

Škola aktivně spolupracuje s mnoha partnery. Přínosná pro naplňování vzdělávacích programů školy je zejména spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem, Domem dětí a mládeže a Kulturním centrem v Rakovníku, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími.

Ředitel byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od srpna 2010. Výuku v ZŠ zajišťují tři učitelé a čtyři asistentky pedagoga, zájmové vzdělávání v ŠD jedna vychovatelka, všichni jsou odborně kvalifikovaní. V MŠ působí čtyři učitelky, z nichž dvě předpoklady odborné kvalifikace nesplňují. Jedna z nich pro její získání aktuálně studuje. Ředitel prokazatelně hledal odborně kvalifikované pedagogy. DVPP se v minulém školním roce zaměřilo zejména na podporu nadaných dětí, zábavné pokusy a hry, práci se žáky se SVP, práci s dětmi předškolního věku, uplatnila se i forma samostudia, k němuž byla využita odborná literatura včetně periodik a internetových portálů.

Výuka v ZŠ probíhá ve dvou učebnách, v každé z nich je k dispozici interaktivní tabule a čtyři žákovské počítačové stanice. Obnovován je fond učebnic, pořízeny byly učební a didaktické pomůcky a školní potřeby, včetně pomůcek pro žáky se SVP. Pro volnočasové aktivity ŠD slouží samostatná třída vybavena nábytkem, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, dále tělocvična a venkovní prostory školy. Výuka tělesné výchovy probíhá dle počasí v tělocvičně, na hřišti místního Sokol, nebo formou plavání a bruslení. Volně přístupná žákovská knihovna má pestrou nabídku dětské literatury. Materiální vybavení v obou pracovištích MŠ umožňuje naplňování vzdělávacích záměrů ve všech oblastech a je průběžně doplňováno a obměňováno.

Děti i žáci byli o pravidlech bezpečného chování poučeni na začátku i v průběhu školního roku, což dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti nastavených pravidel svědčí i minimální počet úrazů. Revize sportovního zařízení a vybavení jsou prováděny pravidelně. Vstup do budovy ZŠ i MŠ je možný pouze po zazvonění.

Na vícezdrojovém financování školy se podílela dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy a pokusná ověřování a provozní dotace od zřizovatele, který poskytl prostředky i na ostatní neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Pro zkvalitnění zejména materiálních podmínek pro vzdělávání slouží i vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině. Od sponzorů školy získalo vedení věcné dary ve formě papírů na výtvarnou výchovu pro MŠ a výukových programů pro ZŠ. Veškeré finanční prostředky škola využila pro zkvalitnění vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ vychází z témat ŠVP ZŠ který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. ŠVP MŠ se zaměřuje zejména na všestranný rozvoj dětské osobnosti, učení a poznávání života prostřednictvím změn

v přírodě během roku. Je správně využíván pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, specifických pro převážně věkové homogenní třídy.

Hospitovaná výuka v ZŠ byla realizována s využitím frontální, skupinové a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované dle jejich schopností a možností, vhodně bylo zapojováno problémové vyučování. K účelné diferenciaci a individuálnímu přístupu k žákům přispívala i činnost AP, které vhodně poskytovaly podporu v koordinaci s vyučujícím. V průběhu hodin byli žáci účinně motivováni a podněcováni k aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků ve výuce, k upevnování učiva byly vhodně využívány okamžité zpětné vazby. Žáci byli cíleně vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo účelné propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. V hodinách pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Efektivní využití didaktické techniky přispělo ke zvýšení efektivity a atraktivity výuky. Některé hospitované hodiny neobsahovaly účelné hodnotící prvky, postrádaly závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučujícím.

Zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZŠ a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Zařazovány jsou odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu ŠD. V průběhu inspekční činnosti převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup.

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován ve shodě s aktuálním tématem, zvoleným na základě ŠVP MŠ. Jednotné téma prostupovalo vzděláváním v průběhu celého dne, děti využívaly připravenou rozmanitou vzdělávací nabídku. V době spontánních činností tvořily herní skupiny, měly možnost volit si aktivity dle svého zájmu, rozvíjely hry v námětových koutcích, měly a využívaly příležitosti k tvořivé činnosti u stolečků. Zdravotně preventivní cvičení bylo specifické vzhledem k věkovému složení tříd. Ve třídě s nejmladšími dětmi mělo vhodně charakter říkanek a popěvek, doprovázených pohybem. Starší děti byly vedeny k realizaci správného provádění zdravotně preventivních cviků, učitelka vhodně používala pojmy podporujících orientaci dětí v prostoru i pravolevou orientaci.

Didakticky zaměřené aktivity převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, poskytovaná zpětná vazba o jejich úspěšnosti a správnosti postupů byla dostatečná. Ve třídě s nejmladšími dětmi ale byla požadovaná délka soustředění příliš náročná. Ani použití omalovánky s příliš drobnými motivy nebylo pro tuto věkovou skupinu vhodné. V průběhu vzdělávání během celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti (např. určování počtu, třídění, rytmizace, říkadla, písně, předčítání). V rámci logopedické prevence bylo vhodně využíváno oromotorických cviků. Dětem v povinném předškolním vzdělávání je věnována náležitá péče. Učitelky do vzdělávání cíleně zařazují aktivity podporující rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Využívají skupinového vzdělávání i formu individuálního přístupu. Málo důsledně byla sledována správnost sezení dětí a úchopu kreslicího náčiní.

Pobyt venku byl realizován na školní zahradě vhodně vybavené herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Bylo využíváno prožitkového i sociálního učení, děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování. Odpolední odpočinek byl diferencován podle aktuálních individuálních potřeb jednotlivců. V odpoledních hodinách měly děti dostatečný prostor ke spontánním činnostem.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho 90 % s vyznamenáním.

Na dobrých výsledcích vzdělávání se podílí i činnosti ŠD (příprava a organizace školních akcí, výzdoba a úprava okolí školy, zajištění mimoškolních aktivit) a nabídka zájmového vzdělávání se svým specifickým zaměřením. V minulém školním roce byla realizována v zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj žáků v jazykových, výtvarných, a hudebních kompetencích.

Aktivní činnosti výchovného poradce a metodičky prevence se odráží v nízké úrovni absence a minimálním výskytu rizikového chování dětí a žáků. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP postupuje škola správně, ve spolupráci s AP realizuje podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením, sleduje a postupně vyhodnocuje jejich účinnost. Žáci se SVP dosahují dlouhodobě dobrých výsledků ve vzdělávání.

Nově příchozí děti v MŠ již většinou prošly úspěšnou adaptací. Byly schopné se orientovat v prostoru MŠ, zvládaly režimové požadavky spojené s chodem školy. Většinou respektovaly pokyny dospělých, na které se obracely s důvěrou. Učí se dodržovat nastavená vizualizovaná pravidla chování.

Děti prostřední a nejstarší věkové skupiny byly schopné pracovat podle pokynů učitelek, většinou se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Určovaly a pojmenovaly základní barvy, počítaly a třídily předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru. Rytmizovaly, aktivně využívaly repertoáru básní a písní, byly schopné většinou správně reagovat na problémové otázky kladené učitelkou. Prokázaly dobré znalosti například v oblasti přírodovědné gramotnosti. Byly samostatné v sebeobslužných činnostech, včetně stravování. Průběh vzdělávání jednotlivců je zaznamenáván pravidelně, obsahuje i záměry pro další pedagogické působení. Úzká součinnost se ZŠ přispívá ke vzájemné informovanosti o dosahovaných výsledcích ve vzdělávání předškolních dětí a o jejich úspěšnosti po přechodu do základního vzdělávání.

Souhrnné výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy na webových stránkách školy, dále jsou prezentovány prostřednictvím společných akcí s rodiči, účastí na společenském životě městyse a rozličnými výstavami prací v prostorách budov školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nárůst počtu tříd a dětí v MŠ.
- Změny v odborné kvalifikovanosti pedagogů školy (MŠ snížení, ZŠ zvýšení).

- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku od poslední inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Výborné materiální a personální zajištění výuky žáků se SVP s pozitivním vlivem na výsledky vzdělávání.
- Estetické a podnětné prostředí školy a aktivní spolupráce školy se sociálními partnery s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná úroveň řídicí a kontrolní činnosti v oblasti organizace vzdělávání.
- Nízká kvalifikovanost pedagogů v MŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řídicí činnosti a zvýšit účinnost kontrolního systému při zajišťování průběhu vzdělávání.
- Zkvalitnit personální podmínky školy.
- Projednávat v pedagogické radě MŠ vzdělávací výsledky dětí a přenos poznatků z DVPP.
- Zaměřit se na správné provádění činností dětí (sezení a úchop kreslicího náčiní).
- Přizpůsobit délku a obsah didakticky řízených činností učitelkou individuálním schopnostem a možnostem dětí nejmladší věkové skupiny.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná dne 7. 11. 2001 vydaná s účinností od 1. 1. 2002 ve znění pozdějších dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace vydané Městyssem Senomaty dne 19. 8. 2010 s účinností od 23. 8. 2010 bez čj.

4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Městysem Senomaty dne 21. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let bez čj.
5. Výkazy M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 za pracoviště na adrese Náměstí Karla Buriana 54 a Nádražní 242
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
9. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti za měsíc leden, duben, září, říjen a prosinec 2017 a leden, duben a srpen 2018
10. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
11. Plán DVPP pro rok 2017/2018 a pro rok 2018/2019
12. ŠVP ZŠ s motivačním názvem „Děti, vzdělání, život“ s platností od 1. 9. 2018
13. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2018
14. ŠVP MŠ s motivačním názvem „Děti a radost“, s platností od 1. 9. 2018, Třídní vzdělávací program „Pohádkový rok - pojďme děti do pohádky, každý týden tam a zpátky“ a „Moudrá sova letí světem a přináší poznání všem dětem“
15. Preventivní program ZŠ a MŠ na školní rok 2018/2019
16. Krizový plán školy
17. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2018
18. Řád ŠD s platností od 1. 9. 2017
19. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2017
20. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ a přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2018/2019
21. Koncepce rozvoje ZŠ MŠ Senomaty
22. Plány činnosti školy na příslušný školní rok
23. Dokumentace výchovného poradenství ZŠ a MŠ
24. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/2018
25. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
26. Přehledy prospěchu žáků ze školního informačního systému
27. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
29. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2017/2018
30. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2017/2018
31. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
32. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD (Evidenční listy), školní rok 2017/2018, 2018/2019
33. Roční hodnocení Mateřská škola Senomaty, školní rok 2017/2018

34. Plány uvádění do praxe začínajícího pedagogického pracovníka
35. Účetní závěrka za rok 2017 a ke dni 30. 6. 2018
36. Závazné ukazatele rozpočtu, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2017 a 2018 ke dni inspekce
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 8. 1. 2018
38. Kniha úrazů pro žáky ZŠ vedená od 1. 9. 2010 a od 1. 9. 2018
39. Kniha úrazů pro děti MŠ vedená od kalendářního roku 2006 a od 1. září 2018
40. Dokumentace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí a žáků.
41. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 26. 6. 2018
42. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ a přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2018/2019
43. Poslední inspekční zpráva (říjen 2012)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.



V Praze 25. 10. 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Miroslav Halló, ředitel školy

Mgr. Bc. Miroslav Halló v. r.

V Senomatech 1. 11. 2018