



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1054/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-250/26-U

|                            |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola "Veselé Sluníčko", příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>č. p. 3, 413 01 Kostomlaty pod Řípem</b>                     |
| E-mail                     | <b>mskostomlaty@seznam.cz</b>                                   |
| IČO                        | <b>72 070 200</b>                                               |
| Identifikátor              | <b>691 002 045</b>                                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                   |
| Zastupující                | <b>Libuše Flégrová</b>                                          |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Kostomlaty pod Řípem</b>                                |
| Místo inspekční činnosti   | <b>č. p. 3, Kostomlaty pod Řípem</b>                            |
| Inspekční činnost na místě | <b>9. 6. 2026 a 12. 6. 2026</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola "Veselé Sluníčko", příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě. V době inspekce bylo zapsáno 22 dětí. Vzděláváno bylo sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.skolkakostomlaty.cz](http://www.skolkakostomlaty.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Svým demokratickým stylem řízení vytváří ředitelka školy atmosféru vzájemné důvěry podporující otevřenou komunikaci. Díky spolupráci celého pracovního týmu se daří naplňovat záměry rozvoje školy, kterými je např. podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Vnitřní informační systém je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady. Pro rodiče byl spuštěn nový elektronický informační systém, jehož prostřednictvím jsou rodiče pravidelně informováni, mají také možnost se s pedagogy setkat i na pravidelných třídních schůzkách a na akcích školy.

Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, příležitostí ke zlepšení je poskytování metodické podpory pedagogům v oblasti sebehodnocení dětí a individualizace a diferenciací vzdělávání. Pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, úzce spolupracují a aktivně se vzdělávají. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti by bylo vhodné další vzdělávání zaměřit na formativní hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní i digitální pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí. Školní zahrada s herními prvky vytváří velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci, pro podporu pohybových dovedností dětí i k pozorování změn v přírodě. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání významně přispívá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a zapojování školy do projektů, například do projektu zaměřeného na personální podporu, z něhož byla vytvořena pozice školní asistentky.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí, a také spolupráce se sousední mateřskou školou (např. spoluúčast na výletech, divadelních představení) a základní školou, v níž děti nejčastěji pokračují ve vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, na rozvoj hudebního citění a pozitivního vztahu k přírodě. Děti jsou také vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými pohybovými aktivitami, účastní se výcviku plavání. Program vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. zahradní slavnost, dýňování aj.).

Ve třídách převládala klidná atmosféra s otevřenou komunikací. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, ojediněle drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná. Pravidelně byly zařazovány aktivity podporující školní připravenost a rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost i paměť. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky dětí. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně frontálně s aktivizujícími prvky, náročnost úkolů ale nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými i experimentálními pomůckami a hračkami. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a pouze ojediněle je vedly k sebehodnocení.

V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k vlastní aktivitě. Učitelky jim poskytovaly prostor k volným hrám i sociálnímu učení. Z chování dětí bylo zjevné, že se v mateřské škole cítí spokojeně. Tematická nabídka zohledňovala možnosti věkově odlišných skupin dětí. Učitelky vytvářely příležitosti pro přirozenou komunikaci a spolupráci, dbaly na dodržování pravidel chování i zdvořilostních návyků.

Pobyt venku tematicky navazoval na činnosti ve třídě, podporoval u dětí vztah k přírodnímu prostředí i tělesnou zdatnost. Při poledním odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky, dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí. Děti se dobře orientují v prostředí školy a zvládají běžné praktické činnosti. V průběhu inspekční činnosti děti přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, domlouvaly se a komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nejmladších dětí. Učitelky je vedou ke zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starší děti si umí samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovají se k sobě kamarádsky, mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Dokážou pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Přiměřeně věku děti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Pod vedením učitelek prezentovaly písničky, uměly koordinovat svůj pohyb s hudbou, reagovaly na smluvené signály.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností jsou naplňovány prostřednictvím pravidelných komunikačních kruhů. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena zejména volným přístupem ke knihám a pravidelným předčítáním pohádek.

Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky pravidelně sledují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu, záznamy však neobsahují opatření pro další pedagogickou činnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k zapojení školy do projektové činnosti, k využívání digitálních pomůcek a k revitalizaci školní zahrady, byla odstraněna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

- Týmová spolupráce učitelek spolu s asistentkou pedagoga a školní asistentkou pozitivně ovlivňuje sociální prostředí školy.
- Přetrvávají nedostatky ve využití pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a s další mateřskou školou vede k rozvoji efektivní spolupráce a systematickému zkvalitňování podmínek ke vzdělávání. (1.5)
- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce pedagogických pracovníků a citlivé reagování na potřeby dětí příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Poskytovaná metodická podpora pedagogům není dostatečně účinná. (2.3)
- Při vzdělávání nejsou dostatečně využívány diferenciací vzdělávací nabídky zohledňující individuální schopnosti dětí a formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti. (4.3)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti pedagogům poskytovat účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu hodnocení a využívat hodnocení formativní.
- Závěry pedagogické diagnostiky systematicky využívat k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 6. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 6. 3. 2026 na dobu určitou po dobu překážky v práci ředitelky mateřské školy (ze dne 5. 3. 2026)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 6. 2026)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 5. 2026
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po stopách praotce Čecha“ platný ve školním roce 2025/2026
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2025/2026
7. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026
8. Školní matrika školního roku 2025/2026
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
10. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2025//2026
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
13. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-975/19-U
14. Webové stránky školy [www.skolkakostomlaty.cz](http://www.skolkakostomlaty.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

29. 6. 2026