



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-799/18-L

Název	Mateřská škola Provodín, okr. Česká Lípa - příspěvková organizace
Sídlo	471 67 Provodín 1
E-mail	ms.provodin@tiscali.cz
IČ	72741562
Identifikátor	600074170
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Kuklová
Zřizovatel	Obec Provodín
Místo inspekční činnosti	471 67 Provodín 1
Termín inspekční činnosti	13. - 14. 9. a 17. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části obce. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve dvou třídách. Kapacita školy (50) není naplněna. Přihlášeno je celkem 42 dětí včetně pěti dvouletých a jsou rozděleny do dvou částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 15 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Krokem, skokem, proběhneme celým rokem“, uvedenou platností do roku 2020. V rámci filozofie ŠVP má škola rozepsán plán environmentální výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá stanovenou dlouhodobou koncepci a strategii svého rozvoje. Záměry týkající se cílů vzdělávání jsou obecně nastaveny v ŠVP. Priority a postupy pro jejich dosažení však v tomto dokumentu vymezeny nejsou. Přestože je ŠVP vydán k 1. 9. 2017, nejsou zapracovány záměry týkající se trendů v předškolním vzdělávání ani změny vyplývající z novely školského zákona (vzdělávání dětí mladších tří let, možnosti povinného předškolního vzdělávání, podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných včetně podpůrných opatření, aj.). ŠVP je zpracován s terminologickými nepřesnostmi (očekávané výstupy jsou v některých případech zaměňovány se vzdělávací nabídkou). Toto zjištění dokládá i forma vytvořených třídních bloků. Učitelky v nich nedokáží konkretizovat cíle a obsah integrovaného bloku uvedeného v ŠVP. V důsledku toho je vzdělávací nabídka, zaznamenaná v třídních knihách, jednoduchá a málo podnětná.

Pravidla chodu a vnitřního režimu školy nastavená ve školním řádu nejsou respektována v plné míře. V důsledku neefektivního rozpisu přímé pedagogické činnosti dochází k porušování právních předpisů. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků (3) jsou obě třídy denně spojovány ráno od 6:30 do 7:30 hod. Odpoledne ve společné ložnici od 12:45 do 16:00 hod. Tato organizace vzdělávání je realizována v rozporu s RVP (kap. 7.4 uvádí, že „spojování tříd je maximálně omezeno“). Dle vybraných záznamů uvedených v třídních knihách došlo v době od 1. 9. 2018 do data provedené inspekční činnosti celkem čtyřikrát k překročení povoleného počtu dětí ve třídě. Prostory třídy, při vysokém počtu dětí, umožňují dětem minimálně rozvinout spontánní aktivity. Rizikem je skutečnost, že k nejčastějšímu překračování povoleného počtu dětí ve třídě docházelo od 5. 9. do 11. 9. 2018, tedy v době, kdy se na podmínky mateřské školy adaptovaly i děti dvouleté.

Pedagogický rozvoj stagnuje. Systém autoevaluace je v ŠVP nastaven, jednotlivé procesy jsou však v rozporu s tímto dokumentem vyhodnocovány jednorázově a formálně. Tím škola nezískává potřebnou zpětnou vazbu, sloužící jako východisko pro další práci a k zavádění opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní činnost v předchozím a aktuálním školním roce nebyla ředitelkou doložena. Celková hospitační činnost ve školním roce 2017/2018 byla ze dne 12. 9. 2017. V důsledku toho ředitelka neprokázala přijetí a realizaci opatření týkající se jejího metodického vedení. Nakolik účelně podněcuje ředitelka pedagogický rozvoj školy, nebylo možné doložit ani záznamy z průběhu jednání pedagogické rady. Ke dni inspekce se sešla třikrát, náplní jednání byly provozně organizační záležitosti školy. Nelze doložit, zda pedagogická rada svolána ředitelkou projednávala zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při řízení vedení školy ředitelka nerespektuje všechny relevantní právní předpisy. Ze zjištění ČŠI vyplynulo, že mezi všemi zaměstnanci převládají dobré prosociální vztahy. Méně pozornosti je však věnováno prosociálním vztahům mezi dětmi.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří pouze částečně zkvalitňovat stav materiálních podmínek. Dětský nábytek, hračky, konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky byly doplněny při otevření druhé třídy. Málo podnětné bylo materiální vybavení pro děti mladší tří let, které jsou v MŠ aktuálně vzdělávány. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd poskytovalo dostatečné místo pro řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, dle záznamů v třídních knihách jsou zařazovány velmi sporadicky, což je v rozporu s RVP. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky, které dětem umožňují pestré rekreační aktivity.

K financování činnosti školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a příspěvek na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem financování byly výnosy za předškolní vzdělávání, stravné dětí mateřské školy a žáků základní školy a zdroje z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků. Škola v roce 2017 nevyužila finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů. Z investičních prostředků školy byl pořízen zabezpečovací systém objektu školy. Učební pomůcky, které byly zakoupeny pro potřeby školy, např. logopedárium, pedagogická literatura, byly minimálně využívány.

Podmínky odborné kvalifikace splňují všechny pedagogické pracovníce, ke svému profesnímu rozvoji jsou pasivní, vzdělávacích seminářů se neúčastní a vzdělávací postupy neinovují, což se projevilo při inspekčních hospitacích. V důsledku toho uplatňují při volbě metod a forem pedagogické práce pouze tradiční poznatky a jen ojediněle hledají cesty, jak pracovat s dětmi efektivněji, s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní stravování, tj. dopolední přesnídávku, oběd, odpolední svačinu. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech ředitelka školy stanovila ve školním řádu a v interních předpisech, podmínky bezpečnosti však nejsou zcela respektovány. Zaměstnanci školy byli seznámeni s riziky a opatřeními k zajištění bezpečnosti dětí.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem účastní zdobení vánočního stromu a vítání občánků. Jako dalšího partnera oslovuje mateřskou školu v sousední obci. V rámci vzájemné spolupráce pořádají obě školy společné sportovní akce a divadelní představení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Velmi jednoduchou formou zpracované tematické bloky, které byly předloženy jako třídní vzdělávací program (bez stanovení hlavních a vedlejších cílů), byly příčinnou, že vzdělávání neposkytovalo dětem dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Děti nebyly cíleně motivovány k učení a dostávaly málo příležitostí k samostatným řečovým projevům. Naopak převažoval důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci zejména básniček a písniček. Při vzdělávání se učitelky omezovaly pouze na vědomostní cíle, které však nebyly dostatečně promyšleny. V důsledku toho nebyly činnosti vedené učitelkami dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. Děti měly málo příležitostí k vlastní práci, vycházející z jejich dosavadních znalostí a zkušeností a mnohé aktivity byly realizovány chaoticky. Ve vzdělávacích nabídkách převažovala frontální organizace činností a samostatná práce dětí do pracovních sešitů hrazených zákonnými zástupci. Uplatněné metody pedagogické práce převážně u nejstarších dětí postrádaly aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z dětí včetně potřebné logopedické prevence. Oromotorické cvičení proběhlo u mladších dětí ve zkrácené formě a bez žádaného efektu.

Jednou z příčin výše uvedeného byla chybějící systematická evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. V důsledku toho nebyla vzdělávací nabídka diferencovaná a dětem nebyla poskytována zpětná vazba. Dle záznamů v třídních knihách nenabízejí učitelky dětem aktivity, které by posilovaly jejich vzájemnou spolupráci a cíleně rozvíjely pozitivní vztahy mezi dětmi. Naplňování vzdělávacího obsahu vymezeného v ŠVP doposud nedokládají ani jednoduché a stereotypně se opakující záznamy o činnostech v třídních knihách. Škola organizuje jednou týdně dopoledne pro nejstarší děti výuku plavání, která není součástí školního vzdělávacího programu. Tři děti, které nevyužily nabídky plavání, byly předány učitelce do 1. třídy k věkově nejmladším dětem. Povinné předškolní vzdělávání v této době pro ně nebylo zajištěno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nezjišťuje aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí. Předložené záznamy obsahovaly pouze obecné informace zaměřené na charakteristické způsoby chování každého dítěte, tj. na osobnostní vlastnosti dítěte. Rozvoj a pokroky dítěte v učení zaznamenávány nejsou, což zabraňuje učitelkám, aby jejich pedagogická práce probíhala v souladu s konkrétními možnostmi a potřebami dítěte. Škola neprokázala, že vzdělávací nabídka je dostatečně přizpůsobena pro dosahování očekávaných výstupů. Škola nemá vypracovanou vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou nebyla poskytována potřebná podpora pro vyrovnání deficitů.

Ve škole nejsou vyvozena společně dohodnutá pravidla chování, nejsou zařazovány aktivity podporující rozvoj vzájemného respektu, přizpůsobivosti, kooperativních dovedností apod. V důsledku toho děti příliš nevyvíjejí snahu ovládat svoje afektivní chování (tlumit své verbální projevy, agresivitu, zlost apod.). Škola cíleně nepečuje o posilování sociálních dovedností, kterých by dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout.

Závěry

Vývoj školy

- **od poslední provedené inspekce, kdy se změnila ředitelka školy, došlo k poklesu úrovně řízení školy. Ředitelka školy nepodporuje pedagogický rozvoj vedoucí ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Malá pozornost je věnována bezpečnostním podmínkám školy.**

Silné stránky

- **podpora ze strany zřizovatele v oblasti materiálního zabezpečení školy.**

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- **vedení školy pedagogické procesy řídí nesystematicky a nahodile, pedagogický rozvoj nepodněcuje, opatření ke zlepšení stavu nezavádí**

- škola nemá koncepci a strategii svého rozvoje, která by vytyčovala cíle v souladu s trendy ve vzdělávání
- ŠVP je zpracován formálně, učitelky s ním nepracují, což má negativní dopad nejen na kvalitu poskytovaného vzdělávání, ale i na jeho naplňování
- pedagogické pracovníce včetně ředitelky se profesně nerozvíjí, učitelky uplatňují pouze tradiční poznatky, své vzdělávací postupy neinovují
- vedení školy pedagogické procesy neřídí, pedagogický rozvoj nepodněcuje, opatření ke zlepšení stavu nezavádí
- škola nezjišťuje aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání jednotlivých dětí
- dětský nábytek ve třídách a v jídelně není přizpůsoben antropometrickým požadavkům, schodiště není vybaveno madlem pro děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit jasná pravidla a mechanismy řízení školy
- zefektivnit organizaci školy a zajistit dětem bezpečné a vstřícné místo pro vzdělávání
- usilovat o aktivnější přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů a vlastního profesního rozvoje pedagogů
- zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina spis. zn. 08/2002 ze dne 7. 9. 2009
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Provodín na období 2017 – 2020. Název programu: „Krokem, skokem, proběhneme celým rokem“ z 31. 8. 2017
3. Školní řád mateřské školy č. j. MŠ2/2017 účinný od 1. 9. 2017 s datem změny 25. 5. 2017
4. Jmenování č. j. 1114/2012 ze dne 17. 12. 2012 na vedoucí pracovní místo ředitelky „Mateřské školy Provodín, okr. Česká Lípa – příspěvková organizace“ od 1. 1. 2013 na období 6 let
5. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2013

6. Personální pedagogická dokumentace
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 – 42 ks
8. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, potvrzení o očkování pro školní rok 2018/2019 – 13 ks
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 – 42 ks
10. Přehled docházky dětí do MŠ pro školní rok 2018/2019 – 2 ks
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ ze dne 27. 8. 2018 – evaluační systémy
12. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - 2 ks
13. Třídní vzdělávací program
14. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2017/2018 z 31. 8. 2018
15. Záznamy z pedagogických rad ze dne 15. 9. 2017, 15. 1. 2018 a 27. 8. 2018.
16. Záznamový arch KuliFerda 2017/2018 - 2 ks
17. Rozpis a Výkaz pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
18. Prezenční listina seznámení se školním řádem s podpisy zaměstnanců mateřské školy ze dne 28. 8. 2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2018
20. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem pro školní rok 2018/2019 – ke dni inspekce 41 podpisů
21. Vykázaná hospitační činnost za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 12. 9. 2017
22. Protokol o finanční kontrole Krajského úřadu Libereckého kraje č. j.: OŠMTS - 43/14 ze dne vyhotovení 11. 7. 2014
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-475 /12-L ze dne 31. 5. 2012
24. Zápis o průběhu inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí ze dne 17. 9. 2018
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2017 ze dne 5. 2. 2018
26. Hlavní kniha k 31. 12. 2017
27. Finanční vypořádání dotací a návratných sociálních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze SR nebo státních finančních aktivit ze dne 7. 1. 2018
28. Dokumentace k BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 12. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Kuklová, ředitelka školy

Lenka Kuklová, v. r.

V Provodíně 30. 10. 2018