



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1209/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>Biskupice 144, 569 43 Jevíčko</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.biskupice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71003126</b>
Identifikátor	<b>600099971</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Žaneta Beserlová</b>
Zřizovatel	<b>obec Biskupice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Biskupice 144, 569 43 Jevíčko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12., 16. a 17. leden 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00–16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Škola je jedinou vzdělávací institucí v obci a její možnosti využívají děti místní i z blízkého okolí (Jevíčko, Chornice, Jaroměřice a další). Umístění školy v klidném prostředí nabízí dostatek příležitostí k obohacení vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity v souladu s ŠVP PV. Posilování vzájemných vztahů, prohlubování povědomí o rodném místě a sounáležitosti s ním dětem rovněž umožňují společenské vazby se zřizovatelem a dalšími partnery z řad místních sdružení, okolních škol a dalších institucí.

Kapacita školy (28 míst) byla každoročně naplněna, pro aktuální školní rok se počet dětí snížil a k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 26 dětí. Z jejich celkového počtu bylo deset v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo přijato jedno dítě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání není dlouhodobě stanovena.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stojí v čele školy devátým rokem, po absolvování konkurzního řízení byla do funkce jmenována na dobu určitou, v roce 2014 již bez omezení. Získané zkušenosti v oblasti řízení jí napomohly zajistit bezproblémový chod školy a funkční organizaci vzdělávání. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, vzájemnou informovanost postavila především na každodenním osobním kontaktu. K rozvoji školy stanovila koncepční záměry spojené zejména s obnovou materiálního vybavení, zajištěním kvalifikovaného pedagogického sboru, prohloubením partnerství s rodiči a zvýšením kvality vzdělávacího procesu. Ne všechny vytčené cíle se však škole dařilo úspěšně realizovat, neboť nebyly vždy provázány s konkrétními kroky k jejich uskutečnění. Aktualizovaný ŠVP PV odráží stěžejní cíle školy, vychází z jejich podmínek a kromě ostatních oblastí obsahuje i pravidla pro její hodnocení. Částečně funkční je běžný kontrolní systém, taktéž další využívané evaluační nástroje plní spíše formální úlohu a přinášejí potřebné informace jen k některým oblastem. Není např. zřejmé, jakým způsobem vedení školy získává podněty ke zkvalitnění většiny podmínek vzdělávání, což se odráží v jejich nižší úrovni.

Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou, kromě ředitelky školy o děti druhým rokem pečuje začínající učitelka s požadovaným vzděláním. Kolektiv vyučujících dlouhodobě doplňuje nekvalifikovaná pedagogická pracovnice, která je v současné době zaměstnána na dobu určitou a její úvazek je zkrácen (0,65). Ředitelka školy doložila, že opakovaně zveřejnila nabídku tohoto pracovního místa, avšak neúspěšně. V uplynulém školním roce rovněž využila zkušeností kolegyně bez odborné kvalifikace k uvádění začínající učitelky, které spočívalo zejména v průběžné pomoci. Pozitivním zjištěním je, že rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje překrývání pedagogů v době pobytu venku, operativním přizpůsobením se vyučujícím daří zabezpečit také sportovní, kulturní i další akce náročnější na organizaci a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Strategie dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a zohledňuje i zájmy vyučujících. Všechny pedagogické pracovnice se v uplynulém období zúčastnily několika seminářů s metodickým i odborným zaměřením (řízení školy, komunikační, sociální a grafomotorické dovednosti dětí apod.). Částečně se zvýšila úroveň jednání pedagogické rady a škola tato setkávání využívala i k hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a jeho průběhu. Přesto se jí však nedařilo zúročit

získané informace k výraznějšímu posunu vzdělávacího procesu směrem k uplatňování moderních přístupů.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem i vstřícnost zřizovatele. Obměna vnitřního vybavení je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a využívá k tomu i rozvojových programů. Uplynulé období bylo např. spojeno s výměnou podlahových krytin či vybavením kuchyně. Třída je zařízena vhodným dětským nábytkem, který respektuje záměry ŠVP PV (otevřený přístup a přehlednost podporující samostatnost a svobodnou volbu apod.) a zohledňuje bezpečnost i antropometrické potřeby dětí (např. stoly a židle). Členité prostory třídy jsou světlé, vzdušné a čisté, příznivý dojem podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací. Množství a různorodost hraček a didaktických pomůcek umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Z pohledu tematického uspořádání jednotlivých zákoutí, vzhledem k ucelenosti nabídky a zohlednění rozdílných potřeb jednotlivců mají děti jen omezené možnosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (přímé pozorování, pokusy a experimenty), přestože škola potřebné vybavení pořídila. Třída slouží i k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má dostatek potřebného tělovýchovné náradí a náčiní. Využívá je však zejména při řízených zdravotně preventivních cvičeních a stálá nabídka těchto pomůcek pro spontánní vyžití dětí je minimální. Podpora zdraví se naopak odráží v možnostech k přirozenému pohybu dětí na přilehlé a vhodně vybavené školní zahradě. Zdravý životní styl se promítá též do skladby jídelníčku, počítá s nabídkou nápojů od časných ranních hodin i dostatkem ovoce, zeleniny, luštěnin aj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní akce různorodého charakteru (divadelní představení, oslavy svátků aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Zohledňuje také vzdělávání dětí mladších tří let, které školu dlouhodobě navštěvují. Integrované bloky jsou doplněny projektem k podpoře komunikačních dovedností dětí, jehož realizace vhodně prolíná s osvětovými aktivitami pro rodiče. Pozornost věnuje též bezpečnosti dětí, prostřednictvím aktivit preventivního charakteru děti průběžně seznamuje s možnými riziky a v minulosti řešila pouze jedno poranění.

Průběh dopoledního vzdělávacího bloku byl příznivě ovlivněn spontánními činnostmi, které si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvinutí využívaly především přirozenou nabídku třídy. Starším z nich se zpravidla dařilo uplatňovat své sociální dovednosti, při námětových hrách si vzájemně pomáhaly a efektivně spolupracovaly. Rovněž mladší děti úspěšně realizovaly své herní záměry a dokázaly se domluvit se svými vrstevníky na společném postupu. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Pro realizaci spontánních aktivit však děti neměly dostatek času, neboť pevná organizace vzdělávání (včetně podávání dopolední přesnídávky) jim neumožňovala je vždy dokončit či opakovat podle svého zájmu. Příčinou bylo zejména klasické pojetí vzdělávání, které nepočítalo s provázáním činností. Chyběla rovněž nabídka individuálně zacílených či skupinových aktivit, jejichž výběr byl minimální.

Didakticky zacílené činnosti korespondovaly s probíraným tématem a navazovaly na získané znalosti a dovednosti dětí. Obtížnost úkolů zpravidla počítala s úrovní nejstarších z nich, dílčí diferenciací byla využita při grafomotorických cvičeních. Veškeré aktivity však byly realizovány frontálními formami výuky a časový prostor, který jim byl věnován, nepříznivě ovlivnil vyváženost dopoledního vzdělávacího bloku. Nenásilnou formou byla

zařazena preventivní logopedická chvilka, motivačně působilo spojení s pohybem a využitím nápaditých pomůcek. Přesto byly činnosti často postaveny na předávání hotových poznatků, procvičování a opakování, jen omezeně využívaly vnitřní motivaci dětí k učení. Rovněž rozdílná délka jejich soustředění a další přirozené odlišnosti nepřispívaly k efektivnímu využití realizovaných aktivit. Nespokojenost dětí se projevovala zejména vzrůstající nepozorností, hlučností a nerespektováním pokynů vyučujících. Ve svém důsledku vedla k posunu pedagogického stylu směrem k autoritativním formám komunikace, negativnímu hodnocení i uplatnění dalších nežádoucích způsobů řešení nastalých situací.

Uvedená inspekční zjištění potvrdily i zápisy v třídních knihách za tento a uplynulý školní rok, z nichž vyplývá jen minimální využívání různorodých vzdělávacích postupů včetně méně systematického směřování ke všem klíčovým kompetencím. Realizovaný ŠVP PV (v souladu s RVP PV) deklaruje v obecné podobě uplatňování odpovídajících forem a metod práce s dětmi, vhodným způsobem též stanovuje organizaci vzdělávání. Také vzdělávací obsah uspořádaný do ucelených integrovaných bloků dává prostor pro plánování pestré nabídky činností. Využívání výše uvedených přístupů se však do přípravy a realizace vzdělávání promítá jen ojediněle. Zcela chybí i zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivců, a to i v době odpoledního odpočinku. Jednou z příčin je méně účinné využití evaluačních mechanismů, neboť zvolený způsob hodnocení průběhu vzdělávání škoře nepřináší potřebnou zpětnou vazbu. Jen minimálně přínosné jsou také hospitace vedené ředitelkou školy, jejichž nízká četnost a obecné zaměření nepřispívají k prohlubování pedagogických dovedností vyučujících. Škoře se proto v těchto oblastech daří jen v malé míře naplňovat záměry, které si stanovila ve svém ŠVP PV.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou v Jaroměřicích, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy jim umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí a pedagogům přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Kromě těchto možností využívá škola i vlastní možnosti a sledování úrovně znalostí a dovedností dětí bylo v uplynulém období předmětem diskuse pedagogů. Škola nyní využívá nové hodnotící nástroje, ale jejich vypovídací hodnota dosud není vysoká. Dítěti s odkladem povinné školní docházky byl pro letošní školní rok z důvodu nepravdělné docházky zpracován jen neúplný plán rozvoje. Zjištěné diagnostické údaje obsahují pouze obecnou analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí a nezahrnují závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů. Pozornost škola naopak zaměřila na komunikační dovednosti dětí, které dlouhodobě nejsou dobré. Daří se jí zařazovat zejména pravidelnou skupinovou primární logopedickou prevenci, individuální formou rozvíjí též běžné předčtenářské dovednosti dětí (fonematický sluch aj.). Péče o jejich výslovnost není v současné době ve škole zajištěna, neboť dříve funkční spolupráce s klinickým logopedem již neprobíhá. Vyučující, které nejsou v této oblasti proškoleny, rodičům v případě potřeby doporučují návštěvu odborníků.

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Podpora komunikačních dovedností napomáhá k rozšiřování jejich slovní zásoby a vyjadřovacích schopností v dalších rovinách. Dobré znalosti prokazují starší děti v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevují zejména při zařazovaných tělesných cvičeních a pobytu venku. Některé nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat, méně důsledně jsou ale vedeny ke správnému držení psacího náčiní.

Kompetence sociální a personální, činnostní a občanské se škole daří rozvíjet částečně. Děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se většinou chovají přátelsky a ohleduplně. Při stolování udržují čistotu, jsou však jen velmi málo samostatné v sebeobsluze, volbě množství jídla, používání příboru i doplňování tekutin. Kompetence k řešení problémů děti uplatňují zejména při herních aktivitách, neboť plně organizované činnosti dosud nepočítají s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Způsob vedení dětí jim rovněž dává méně příležitostí k využívání partnerských způsobů komunikace a vedení dialogu.

Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup. O průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím společných schůzek. Rodiče se aktivně zapojují do akcí realizovaných školou (oslavy svátků, tvořivé dílny, tematicky zaměřené programy aj.) a napomáhají s jejich organizací. Přispívají škole též finančními dary, které jsou využity k obohacení vzdělávání o kulturní pořady aj. Škola se hojně též účastní společenských akcí pořádaných zřizovatelem a dalšími organizacemi či podnikatelskými subjekty v místě, čímž rozšiřuje povědomí dětí o různých oblastech života a posiluje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zkvalitněny byly materiálně technické podmínky pro výuku,
- méně výrazné změny nastaly v oblasti řízení, průběhu a některých výsledcích vzdělávání.

### **Silné stránky**

- přínosná spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty pozitivně ovlivňující chod školy,
- aktivita a zájem rodičů přispívající k obohacení vzdělávacích aktivit.

### **Slabé stránky**

- kontrolní a hodnotící mechanismy přinášející jen minimum informací potřebných ke zvyšování úrovně sledovaných oblastí,
- méně efektivní zpětná vazba k práci pedagogů nepřispívající ke zkvalitňování vzdělávacího procesu,
- dlouhodobě pouze částečně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- pedagogický styl nekorespondující se záměry ŠVP PV s přesahem do úrovně zejména sociálních a personálních, činnostních a občanských kompetencí dětí,
- přetrvávající uplatňování klasických forem vzdělávání spojených s pevnou organizací, minimální vzdělávací nabídkou a její diferenciací,
- formální pojetí pedagogické diagnostiky neobsahující závěry pro další výchovné a vzdělávací působení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- pracovat na zvýšení kvality, účinnosti a šíři evaluačních nástrojů,
- zefektivnit formy hodnocení a aktivní spolupráce na pracovišti, společně směřovat k realizaci záměrů školy a modernímu pojetí vzdělávání,

- zajistit úplnou kvalifikovanost pedagogického sboru,
- uplatňovat vstřícný, partnerský a respektující pedagogický styl, jeho prostřednictvím zvýšit úroveň sociálních a personálních, činnostních a občanských kompetencí dětí,
- zaměřit pozornost na pestrost a organizační provázání využívaných vzdělávacích přístupů,
- využívat diagnostické aktivity k průběžnému formulování závěrů pro volbu vzdělávacích strategií a na jejich základě diferencovat nabídku činností,
- rozšířit primární logopedickou prevenci o individuální péči o výslovnost dětí (včetně diagnostiky), k tomuto účelu zajistit proškolení pedagogické pracovnice,
- věnovat pozornost též dalším výsledkům vzdělávání, jejichž úroveň se dlouhodobě nezvyšuje,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané znalosti uplatňovat v praxi.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. května 2012
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2008, čj. SpKrÚ 3806/2008 OŠMS
3. Zápis z usnesení zastupitelstva obce (schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí) ze dne 28. dubna 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2014
5. Školní matrika – školní rok 2016/2017
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2016/2017
8. Třídní knihy – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Přehled docházky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *My jsme malí kamarádi, všichni se zde máme rádi!* platný od 1. září 2016
11. Školní řád s účinností od 1. května 2014
12. Organizační řád ze dne 31. srpna 2016
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2016/2017 (včetně knihy úrazů vedené od 1. září 2012)
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2016/2017
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2015/2016
19. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 31. ledna 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Žaneta Beserlová, ředitelka školy

Žaneta Beserlová v. r.

V Biskupicích 8. února 2017