



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-292/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kladno, Vrapická 474
Sídlo	Vrapická 474, 272 03 Kladno-Dubí
E-mail právnické osoby	kvetoslavasimova@seznam.cz
IČ	75033755
Identifikátor	600043495
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Květoslava Šimová
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místa inspekční činnosti	Vrapická 474, V. Maršnera 63 a nám. Fr. Rosenbauma 622, Dubí, 272 03 Kladno
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2017 – 23. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť päťtřídní materské školy (ďalej MŠ). Vzdelávanie sa uskutočňuje vo troch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Vrapická 474 (ďalej „pracovište Vrapická“) sídli riaditeľstvo materskej školy a jedna vekovo smiešaná trieda pre 25 detí; na adrese V. Maršnera 63 (ďalej „pracovište V. Maršnera“) je umiestnená jedna vekovo smiešaná trieda pre 21 detí; na adrese nám. Fr. Rosenbauma 622 (ďalej „pracovište nám. Fr. Rosenbauma“) sú tri triedy pre 20, 18 a 10 detí, do ktorých sú deti rozdelené predovšetkým podľa veku. Celková kapacita materskej školy 94 miest nebola v dobe inspekcie využitá, k predškolskému vzdelávaniu bolo prijato 87 detí. V aktuálnom školskom roku MŠ vzdeláva tiež deti mladšie tri roky, deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami i deti s odlišným materským jazykom, než českým. Všetchna pracoviská sú umiestnené v budovách, ktoré však pôvodne neboli vybudované na účely predškolského vzdelávania a majú k dispozícii vlastnú záhradu. Budova pracoviska nám. Fr. Rosenbauma má bezbarierový prístup.

Riaditeľka vydala školský vzdelávací program spoločný pre všetky pracoviská s motivačným názvom „Rok v prírode“, ktorý bol k 1. zária 2016 aktualizovaný. ŠVP vychádza z miestnych podmienok a zameriava sa najmä na oblasť všestranného rozvoja osobnosti dieťaťa pri rešpektovaní jeho individuálnych zájmov a potrieb a environmentálnej výchovy a vzdelávania.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcné zámery k rozvoju školy sú jasne formulované v samostatnom dokumente, obsažené sú tiež v ŠVP, ktorý je v súlade so zásadami stanovenými Rámcovým vzdelávacím programom. Pri ich spracovaní vychádzala riaditeľka z analýzy aktuálneho stavu, výsledkov kontrol a vlastného hodnotenia, zohľadňovala reálne možnosti a potreby školy. Stanovila v nich konkrétne uskutočniteľné ciele i postupy k ich dosiahnutiu, plánovitým spôsobom zabezpečuje rozvoj školy vo všetkých oblastiach (napr. v materiálnej, v oblasti vzdelávania a jeho výsledkov). Systém riadenia MŠ je s ohľadom na typ a veľkosť školy nastavený funkčne, kompetencie a povinnosti všetkých zamestnancov sú jasne vymedzené v pracovných náplňach. Riaditeľka školy poverila zastupovaním v neodkladných záležitostiach a organizáciou zamestnancov v dobe jej neprítomnosti učiteľku z pracoviska Vrapická. Dĺžku kompetencie (napr. organizačné zabezpečenie prevádzky odlúčeného pracoviska, administratíva) delegovala tiež na ďalšie dve učiteľky z odlúčených pracovísk (tzv. vedúce učiteľky). Z inspekčnej činnosti ale vyplynulo, že chýba dôsledná kontrola zo strany riaditeľky, či sú delegované povinnosti dôsledne naplňované (napr. v organizácii vzdelávania, v realizácii odpočinku podľa potrieb detí, v využívaní výskvovo diferencovaného nábytku apod.) Komunikačný systém je funkčne nastavený s ohľadom na aktuálne podmienky (tri pracoviská). Zásadné pedagogické dokumenty a opatrenia týkajúce sa vzdelávania projednáva riaditeľka s pedagogickou radou, ktorá sa koná pravidelne a pre všetky pracoviská spoločne. K zabezpečeniu plnenia dĺžkových úloh organizuje pedagogické porady s vedúcimi učiteľkami, tie pak informácie predávajú ostatným učiteľkám najmä v bežnom dennom kontakte. Rodičia získavajú informácie o dňoch v MŠ prostredníctvom nástienok, webových stránok alebo na triednych schôdkach. Aktuálne informácie o deťoch sú rodičom sdelené priebežne pri ich predávaní, v prípade potreby sú využívané konzultácie.

Pri prijímaní k predškolskému vzdelávaniu od školského roku 2016/2017 riaditeľka nepostupovala správne, v niekoľkých rozhodnutiach chybným spôsobom stanovila skúšebný pobyt v dĺžke troch mesiacov bez odôvodnenia. MŠ uplatňuje odporúčenie školského poradenského zariadenia, nie však v plnom rozsahu. Pre deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami sa jej nepodarilo zabezpečiť

všechna doporučená podpůrná opatření. Prokazatelně, ale neúspěšně usilovala o obsazení funkce asistenta pedagoga. Dítě se tak vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, ale bez doporučené podpory asistenta pedagoga.

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým osmi pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy s celkovým pracovním úvazkem 7,7. Z nich tři (dvě učitelky s dlouholetou praxí v mateřské škole a jedna začínající) nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že jednu z nich přijala na nezbytně nutnou dobu a že jedna z nich vykonává přímou pedagogickou činnost v nezbytném rozsahu. Absence odborné kvalifikace se u zkušených učitelek neprojevovala v průběhu vzdělávání negativně, učitelky uplatňovaly správné pedagogické a metodické přístupy. Ředitelka školy rovněž prokázala inzerci v tisku, vývěskou na úřadu práce a na webových stránkách školy snahu o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým týmem. Celkem dvěma začínajícím učitelkám poskytla základní metodickou podporu, což však na zajištění kvality vzdělávání ve všech ohledech zcela nepostačovalo (viz dále v textu). Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k jejich zájmu. Absolvované semináře plně zohledňují potřeby školy (např. oblast logopedické prevence, rozvoje komunikačních dovedností, problémové chování ve škole). Získané poznatky učitelky účelně využívaly ve vzdělávání (např. k podpoře mluvního projevu dětí a rozvoji slovní zásoby). Rozsah přímé pedagogické činnosti nebyl v době inspekce správně nastaven, u některých učitelek byl oproti právnímu předpisu až o 1,25 hodiny ve čtrnáctidenním cyklu kratší). Ředitelka přijala okamžitě účinné opatření k jejímu vyrovnání (konkrétně naplánovala naplnění chybějící doby přímé pedagogické činnosti u jednotlivých pedagogů v následujícím období jednoho měsíce). Společné působení učitelek umožňuje zejména kvalitní pedagogický dohled a zajištění bezpečnosti při pobytu venku mimo území školy v bezpečnostně rizikové lokalitě.

Nedostatky byly zjištěny v organizaci odpoledního vzdělávání na pracovišti nám. Fr. Rosenbauma. Vzhledem k normativně nízkému celkovému přepočtenému pedagogickému úvazku se v tomto pracovišti třídy na odpolední odpočinek spojují. Odpočinek probíhá ve dvou velkých učebnách v 1. patře. Po odpolední svačině se třídy spojují do jedné, podle uvážení učitelky jsou buď v učebně v 1. patře, nebo v učebně v přízemí. V době inspekční činnosti se účastnilo odpoledního vzdělávání v obou třídách celkem 21 dětí, z nich po svačině přešel do učebny v přízemí vyšší počet dětí (15), než pro který je určena (10).

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí i zaměstnanců. V této oblasti MŠ spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. K zajištění bezpečnosti dětí ředitelka vyhodnotila možná rizika a postupy pro jejich minimalizaci stanovila v interních směrnících. S jejich obsahem byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně poučovány (doloženo zápisy v třídních knihách). Nastavená pravidla jsou funkční, svědčí o tom minimální úrazovost. K evidenci školních úrazů MŠ využívá společnou a řádně vedenou knihu úrazů, která je uložena na pracovišti Vrapická. Vchody do všech budov jsou účelně zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem. Revize tělovýchovného nářadí a náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny v pravidelných termínech. Revizemi zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Primární prevence sociálně patologických jevů vychází ze strategie zpracované v „Minimálním preventivním programu MŠ“ zaměřené na podporu pozitivních vztahů mezi dětmi i mezi všemi účastníky vzdělávání. Je naplňována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů. Z hodnocení školy ani z inspekční činnosti nevyplynula rizika v této oblasti, prevence rizikového chování je účinná.

K obohacení ŠVP, naplňování stanovených záměrů a jejich realizaci prostřednictvím vlastní zkušenosti napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. V průběhu roku je program vhodně doplňován např. kulturními akcemi, pořádány jsou aktivity zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, pro rozvoj jejich pohybových či výtvarných dovedností, výlety, exkurze apod. K rozšíření příležitostí pro navázání spolupráce se zákonnými zástupci a prezentaci činnosti MŠ vhodně přispívá organizování společných tematicky zaměřených odpolední, zapojení MŠ do soutěží vyhlašovaných zřizovatelem nebo do akcí pořádaných místními organizacemi apod. V rámci poradenského servisu MŠ rodičům poskytuje kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. Pozitivem je cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou, realizuje se formou návštěv předškoláků v prvních třídách a vzájemných konzultací pedagogů obou škol.

MŠ se daří postupně naplňovat koncepční záměry a vytvářet pro realizaci ŠVP podnětné, estetické, účelově vybavené a bezpečné prostředí. Všechny třídy jsou s ohledem na věk dětí plánovitě vybavovány dalšími potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., které jsou jim převážně volně dostupné. Stolky a židle nebyly v době inspekce vždy využívány s ohledem na různou výšku dětí. Ještě v jejím průběhu však byly částečně obměněny popř. doplněny tak, aby antropometrickým požadavkům na správné sezení dětí vyhovovaly. Širší využití venkovních prostor pracoviště nám. Fr. Rosenbauma (např. pro pracovní a výtvarné činnosti) nabízí dětským nábytkem vybavená tzv. venkovní třída, bezprostředně navazující na budovu. Zbývající dvě pracoviště MŠ nemají optimální podmínky pro pobyt venku na školní zahradě. Často proto využívají k vycházkám okolního přírodního prostředí, pro pohybové aktivity také veřejné hřiště. MŠ hospodaří se zdroji příjmu běžnými pro školy zřizované obcemi. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Zřizovatel v souladu se školským zákonem přispívá na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů. Vlastní zdroje (úplata za vzdělávání v mateřské škole) a zdroje od sponzorů školy, zejména z řad rodičů dětí, jsou využívány pro vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami.

Školní stravování je na každém z pracovišť zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Každodenně mají děti možnost výběru z různých druhů čerstvého ovoce a zeleniny, nabízeny jsou zeleninové pomazánky. Školní stravování se v praxi podílí na zdravém životním stylu deklarovaném ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce byla ve třídách zaznamenána převážně klidná atmosféra s partnerskou komunikací mezi dětmi a dospělými. Nechyběl vtip a humor, které děti velmi vstřícně přijímaly. Na učitelky se obracely s důvěrou, sdělovaly jim vlastní zážitky a zkušenosti. Dodržování pravidel soužití přispívalo k převážně bezkonfliktnímu prostředí. Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky, podněcovaly jejich zájem o vzdělávání, podle potřeby k nim přistupovaly individuálně.

K dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, s odlišným mateřským jazykem a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován výrazně individuální přístup, učitelky jim objasňovaly neznámé výrazy, podporovaly správný řečový projev, vedly je ke zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Učitelky motivovaly děti ke vzájemné spolupráci, využívaly vhodných vzdělávacích metod (např. otázky formou hádanek, vhodného obrazového materiálu k pochopení významu slov), poskytovaly dětem pozitivní motivaci prostřednictvím možnosti zažít úspěch. Dětem byl na pochopení

a zpracování jednotlivých činností poskytován dostatek času. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze a činnosti vhodně propojené dětem blízkým tématem. Děti měly možnost vlastní volby z široké nabídky her a činností. Převážně plynulý průběh vzdělávání nenarušovaly zbytečné prostoje (s výjimkou stravování ve společné jídelně v jednom z pracovišť).

Děti v době spontánních aktivit rozehrávaly hry v malých skupinách nebo samostatně, správně využívaly všech prostorů a podmínek třídy, v jednom pracovišti také vozítek ke spontánnímu pohybu. Společná posezení v komunitním kruhu jsou využívána k podpoře vstřícných vztahů mezi dětmi, případně k četbě a následné práci s textem. Nedostatečné zkušenosti začínajících pedagogických pracovníků se projevovaly převážně nedůsledným dodržováním pravidel komunikace, což se ve výsledku negativně projevovalo zvýšenou hlučností i nízkou efektivitou vzdělávání. Řízené didakticky zaměřené vzdělávací činnosti probíhaly převážně se všemi dětmi současně, k diferenciaci činností podle věku a možností dětí docházelo ve volbě náročnosti pracovních nebo výtvarných činností, které byly kvalitně metodicky vedené. Učitelky při nich dbaly na dodržování správných pracovních postupů i ke správnému zacházení s pracovními nástroji a pomůckami. Rovněž problémové otázky byly voleny s ohledem na vzdělávací možnosti dětí a podněcovaly je k samostatnému uvažování. Děti byly průběžně povzbuzovány a motivovány převážně pozitivní zpětnou vazbou od učitelek. Příležitosti k podpoře sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení dětí nebyly většinou záměrně vytvořeny ani využívány. Všechny děti byly správně vedeny k samostatnosti při oblékání a při úklidu pomůcek a hraček, podpora sebeobslužnosti při přípravě svačiny byla většinou nízká (při obědě vyšší).

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí dle ŠVP zejména tematickým začleněním této oblasti do průběhu vzdělávání i častými vycházkami do přírody. Pobyt venku je zařazován pravidelně. Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu tématu, ale i k získávání praktické orientace v obci, zvládnutí chůze ve dvojstupu. Přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (pozorování změn v přírodě). Nedostatek v nastavení doby pobytu venku ředitelka v průběhu inspekce odstranila, nastavila jeho délku v souladu s právním předpisem. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity měly v době inspekce v jednotlivých třídách různou účinnost pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí, většinou však byly správně metodicky vedené. Kvalitní podmínky pro spontánní pohybové aktivity ve třídách, byly v době inspekce dětem nabízeny ojediněle. Pozitivně je ale hodnocena realizace řízených pohybových aktivit po odpoledním odpočinku. Odpolední odpočinek probíhal diferencovaným způsobem jen v některých třídách, kde dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. Připravenou nabídku nápojů využívaly děti převážně až po pobídce učitelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ sleduje pokroky dětí a výsledky jejich vzdělávání v jednotlivých pracovištích s různou mírou účinnosti. Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí a záznamy doplňují poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o výsledcích jednání s jejich rodiči (např. o doporučení odborné péče v oblasti logopedie). Ve dvou třídách jsou definovány záměry pro další účinné individuální působení ve vzdělávání. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení, případně s ním spolupracuje formou poskytování informací o projevech dítěte vyplněním dotazníku.

MŠ stanovila obecné strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji

percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování). V době inspekce byla zařazena i práce s počítačem a vhodnými výukovými programy.

Děti prokázaly dovednosti a schopnosti přiměřené jejich věku a možnostem. Ke vzdělávání přistupovaly aktivně a se zájmem. Velmi dobrou úroveň projevovaly v oblasti sociálních dovedností, zejména schopnosti bezprostřední komunikace s dospělými. Kvalitní znalosti o přírodě měly zejména starší děti, ty rovněž dokázaly využívat svých předchozích znalostí a dovedností. Děti se dobře orientovaly v prostorách školy i v jejím denním režimu.

Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí, ale v případě blízké základní školy také od jejich pedagogů. Zjištěné skutečnosti MŠ využívá ke zkvalitnění své vzdělávací činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti (březen 2011) byla navýšena kapacita školy ze 66 na 94 míst, bylo zrušeno jednotřídní pracoviště na adrese Vrapická 53 a činnost školy byla rozšířena o pracoviště nám. Fr. Rosenbauma,
- v souvislosti s navýšením počtu tříd se zvýšil počet pedagogů a poměr kvalifikovaných pedagogů,
- došlo ke zlepšení prostorových a materiálně-technických podmínek pro vzdělávání,
- v obsahu ŠVP byly předchozí inspekci zjištěné nedostatky odstraněny a je nyní v souladu s RVP PV.

Silné stránky

- účelné využívání místních podmínek pro obohacování vzdělávání dle ŠVP,
- velmi vstřícný přístup pedagogů k dětem.

Slabé stránky

- nedostačující vyhodnocování rizik v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat širší spektrum účelných metod a forem vzdělávání,
- usilovat soustavně o plně kvalifikovaný pedagogický sbor a obsazení funkce asistenta pedagoga,
- poskytovat účinnou metodickou podporu začínajícím učitelkám,
- zařazovat pravidelně logopedickou prevenci ve všech pracovištích,
- diferencovat odpolední odpočinek ve všech třídách,
- nabízet spontánní pohybové aktivity ve třídě,
- nastavit jednotný systém sledování a vyhodnocování účinnosti podpory dětí při naplňování záměrů vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění, čj. OŠ/662/09, ze dne 24. září 2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 24. září 2009 a přílohy č. 2 ze dne 24. září 2009 a dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 145841/2011/KUSK, ze dne 4. srpna 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, Vrapická 474 vydané Statutárním městem Kladno s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
4. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. ZŠKL-PA/1309/2015, vydané SPC při Základní škole, Kladno, Pařížská 2249 dne 14. prosince 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Magistrátem města Kladna, čj. OŠ/204/16, dne 13. května 2016 pro školní rok 2016/2017 (MŠ Dubí 25 dětí)
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016 samostatně za pracoviště Vrapická, V. Maršnera a nám. Fr. Rosenbauma
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 376/2016, s platností od školního roku 2016/2017, třídní vzdělávací programy
9. Školní řád, čj. 356/2016, s účinností od 1. září 2016, aktualizovaný 23. ledna 2017 pod čj. 39/2017
10. Školní matrika, přehledy o docházce dětí, stav k termínu inspekce
11. Třídní knihy od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017
13. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, portfolia dětí
14. Dokumentace k řízení školy (koncepce rozvoje školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací)
15. Kniha úrazů pro děti dána do užívání dne 1. září 2011
16. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-703/11-S, ze dne 28. března 2011
19. Webové stránky školy <http://www.msvrapicka.cz/>
20. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2015 ze dne 22. února 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 19. ledna 2016
22. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 16002 004 ze dne 10. listopadu 2016 a 16002 017 ze dne 2. listopadu 2016; TZ 16002 002 ze dne

5. července 2016 a 16002 024 ze dne 4. července 2016; TZ 16002 003 ze dne 5. července 2016 a 16002 032 ze dne 5. srpna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 20. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květoslava Šímová, ředitelka školy

Šímová v. r.

V Kladně 27. února 2017