

**Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace**

IČ: 70698279

Výroční zpráva za rok 2019/2020



Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Vzdělávací program
3. Personální údaje
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy
6. Prevence rizikového chování
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí
10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Kontrolní činnost ostatní
15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů
16. Hodnocení a sebehodnocení školy
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Příloha č. 1 – Základní údaje o hospodaření školy (Rozbor hospodaření)

Příloha č. 2 – Výroční zpráva mateřské školy

Příloha č. 3 – Výroční zpráva zájmového vzdělávání

Příloha č. 4 – Práce učitelů v době distanční výuky – zpráva pro ČŠI

Příloha č. 5 – Z akcí školy

Příloha č. 6 – Autoevaluace školy

Schváleno na pedagogické radě dne: 26. 8. 2020

Schváleno školskou radou dne:

Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

Dne 3. 8. 2020

1. Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Jsme spádovou školou pro Mšené-lázně a Martiněves (včetně přilehlých obcí: Charvatce, Radešín, Loucká, Ředhošť, Ječovice, Podbradec, Brníkov). Škola prošla v letech 2006-2008 celkovou rekonstrukcí. Je plně organizovaná s kapacitou 300 žáků. Ve školním roce 2019/2020 jsme měli 10 tříd. Ke škole náleží mateřská škola a školní družina se školním klubem, jejich výroční zprávy jsou vloženy přílohou tohoto dokumentu. Ke škole náleží rovněž školní jídelna. Rozbor hospodaření organizace je samostatnou přílohou tohoto dokumentu.

1. 1 Základní údaje o škole

| | |
|---|---|
| Název školy | Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace, příspěvková organizace |
| Adresa školy | Školní 121, 411 19 Mšené-lázně Odloučené pracoviště: MŠ, Školní 411, 41119 Mšené-lázně |
| IČ | 70698279 |
| Bankovní spojení | 1004905389/0800 |
| Telefon | 416815613, 601150165 |
| E-mail | reditel@zsmse.cz |
| Webové stránky | www. zsmse.cz |
| Datové stránky | 959mpz3 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Název zřizovatele | Obec Mšené-lázně |
| Součásti školy | Mateřská škola tel. 416812969, 723312550 Školní družina tel. 416810999, 601150161 Školní jídelna tel. 416815613, 728153332 |
| IZO ředitelství | 600165931 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci | Statutární zástupce pověřený řízením školy: od 1. 2. 2019 Mgr. Renata Paťuková, ředitelka školy Zástupkyně ředitele: Mgr. Jana Bradáčová Ekonomka školy: Ing. Ivana Šebková Vedoucí školní jídelny: Lenka Izerová Vedoucí zájmového vzdělávání: Helena Kejřová Učitelka pověřená vedením MŠ: od 1. 3. 2019 Monika Kyzlíková |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | Plně organizovaná základní škola s mateřskou školou, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, všechny ve znění pozdějších předpisů |

1. 2 Součásti školy

| součásti školy | kapacita |
|-----------------------|-----------------|
| Mateřská škola | 75 dětí |
| Základní škola | 300 dětí |
| Školní družina | 90 dětí |
| Školní klub | 30 dětí |
| Školní jídelna ZŠ | 300 dětí |

1. 3 Údaje o školské radě

| Datum konání voleb | Členové školské rady od 12. 11.2018 |
|---------------------------|---|
| Počet členů | 6 členů <ul style="list-style-type: none"> • Rostislav Lariš - zástupce zřizovatele, předseda školské rady • Miluše Jarošíková - zástupce zřizovatele • Jindřiška Habadová - zástupce rodičů • Bc. Šárka Brádková – zástupce rodičů • Mgr. Alena Urbanová - zástupce pedagogů školy • Mgr. Jana Bradáčová – zástupce pedagogů školy |
| Kontakt: | http://www.zsmsene.cz/skolska-rada |

1. 4 Materiálně technické podmínky

| | |
|----------------------------------|---|
| Kmenové učebny, herny | 9kmenových učeben základní školy, 3 učebny družiny, 1 relaxační místnost – školní klub, 10. třída se učila v odborné učebně |
| Odborné učebny | učebna výtvarné výchovy, učebna informatiky, učebna hudební výchovy, interaktivní učebna, učebna přírodních věd – laboratoř, jazyková učebna |
| Odpočinkový areál | hřiště s umělým povrchem při škole, venkovní učebna Pod vrbou |
| Sportovní areál | pronájem tělocvičny T. J. Sokol Mšené-lázně, škola má možnost využívat jejich sportovní venkovní hřiště |
| Vybavení pomůckami | vybavení pomůckami odpovídá trendům výuky |
| Vybavení žáků učebními texty | žáci 2. - 9. r. je mají v bezplatné výpůjčce, žákům 1. r. je předává škola, žáci si je ponechávají, ostatní učební texty se řídí doporučeními metodického sdružení a předmětové komise dle ŠVP |
| Vybavení kabinetů | pevné PC v kabinetech, někteří vyučující mají ve výpůjčce notebook, notebooky jsou v kmenových učebnách a v odborných učebnách, v kabinetech a odborných učebnách je možnost připojení k internetu, |
| Vybavení audiovizuální technikou | pro ZŠ: 5 x dataprojektor (4 vázané, 1 volný), 3x interaktivní tabule, 2x televize, 2videorekordéry, radiomagnetofony, přičemž oddělení školní družiny mají vlastní PC a televizor |

2. Vzdělávací program školy

2.1 Vzdělávací program

1. -9. ročník:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně s platností od 1. 9. 2016 „Škola pro všechny“

Obor vzdělávání: základní škola

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně s IVP dochází k úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dle doporučení poradenských zařízení.

V současné době se škola zaměřuje na přírodovědnou gramotnost, na environmentální vzdělávání, čtenářskou a informační gramotnost, jazykovou gramotnost a v neposlední řadě prevenci rizikového chování.

Všechna průřezová témata jsou v ŠVP v současné době realizována formou integrace jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů.

Koordinátoři:

Výchovná poradkyně: od 1. 2. 2019 Mgr. Helena Prošková

Kariéerní poradkyně: Mgr. Renata Paťuková, Mgr. Helena Prošková

Koordinátorka environmentální výchovy: Mgr. Alena Urbanová

Školní metodik prevence: Mgr. Jana Bradáčová

Koordinátor pro oblast mimořádných událostí: Vlastimil Kašík

Ostatní:

Metodik ICT – Mgr. Jana Bradáčová

Správce ICT – Vít Vávra

Klub mladých čtenářů: Jana Linhartová

2.2 Začlenění školou upřednostňovaných oblastí do výuky

2.2.1 Přírodovědná gramotnost a environmentální vzdělávání

1. Začlenění environmentální výchovy vč. tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do výuky ve spojení s přírodovědnou gramotností
2. Pro všechny žáky - přírodovědný kroužek, chovatelský kroužek, nově v rámci Šablon II Badatelský kroužek
3. Projekty zaměřené na přírodovědnou gramotnost –učení Pod vrbou (využívá i mateřská škola) – vyvýšené záhonky, výzdoba školy (truhlíky s květinami, bylinkami), Vánoční tvoření,
4. Besedy s cestovatelem Tomášem Kubešem
5. Soutěže
 - a. Poznávání rostlin organizované oblastním muzeem v Litoměřicích,
 - b. „Dobrota za dobrotu“ – sběr plodů, sběr starého papíru s vyhodnocením nejlepších sběračů
 - c. Litvínovský choroš
6. Třídění odpadu v průběhu celého školního roku včetně spolupráce s firmou EKOLAMP (sběr baterií, zářivek, žárovek apod.)

Ekologizace provozu školy:

- pitný režim: zajišťují pítka

- umývárny: od ložského školního roku vybavené pákovými bateriemi a novými držáky papírových ručníků, výměna přispěla ke snížení spotřeby vody i snížení plýtvání ručníky
- další úspory energií (úsporné svícení, přiměřené vytápění, ekonomické větrání)
- třídění odpadů: sběrné kontejnery na chodbách školy – papír, plasty, UHT krabice od mléka a džusů, schránka na použité baterie a žárovky, sběrné nádoby na bio odpad, na směsný odpad
- péče o zeleň ve škole, ve třídách, v okolí budovy a zelená střecha na budově
- nákup a používání kancelářských potřeb z recyklovaných surovin
- nákup a užívání čisticích prostředků šetrných k životnímu prostředí

Organizace environmentální výchovy:

Základním dokumentem ve škole je školní plán EVVO, který vychází z platných učebních dokumentů (zejména z příslušného ŠVP a RVP), z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO a z analýzy specifických podmínek školy. Začlenění problematiky environmentálního vzdělávání, výchova a osvěty se děje především zařazením problematiky do jednotlivých předmětů.

2.2.2 Čtenářská gramotnost

1. Pro všechny žáky možnost zapůjčení knih ze školy
2. Čtenářské dílny v průběhu hodin českého jazyka
3. Aktivity:
 - a. Beseda se spisovatelkou Hanou Hindrákovou v obecní knihovně
 - b. Čtení pomáhá - V letošním školním roce se žáci naší základní školy zapojili do projektu Čtení pomáhá. Jde o projekt, který spojuje čtenářskou gramotnost s charitativní činností. Děti po registraci ke své škole a ročníku získají nabídku několika desítek knih, z kterých si podle svého vkusu vyberou tu, která je zaujala. Přečtou ji a poté zodpoví testové otázky.
 - c. Lovci perel – soutěž pro čtenáře obecní knihovny
 - d. Žáci navštěvovali obecní knihovnu se školní družinou
 - e. Kniha pro prvňáčka (sponzorský dar Obce Mšené-lázně a Obce Martiněves prvňáčkům),
4. Ustupujeme od pracovních sešitů zaměřených jen na doplňování jednotlivých slov

2.2.3 Informační gramotnost

V tomto školním roce byly při výuce i při podpůrných opatřeních využívány tablety, počítačová a jazyková učebna. V době distančního vzdělávání od dubna 2020 jsme přistoupili k formě online výuky nově i přes MS Office 365 - Teams, které jsme do té doby využívali jen pro pedagogy, nově jsme je tedy zajistili pro všechny žáky školy. Od 2020/2021 je budou mít také všichni rodiče včetně nově nastoupivších dětí a jejich rodičů. Používali jsme také školní e-mail, telefony, sociální sítě (WhatsApp, Messenger, Skype)

Škola se zapojila do Šablon II s firmou AV Media, ale v průběhu trvání Šablon II s nimi ukončila spolupráci pro nekorektnost v jednání včetně nekorektního přístupu k zajištění DVPP v rámci ICT pro pedagogy ZŠ, MŠ a ŠD – ŠK. Povedlo se nám zařídit interaktivní mobilní panel do MŠ.

Rozvoj počítačové a informační gramotnosti pomáhá výuka informatiky od 5. – 8. ročníku, kroužek zábavné logiky a deskových her hrazený ze Šablon II, v kterém budeme pokračovat

v dalším roce. V době distanční výuky od 11. 3. 2020 jsme dětem a rodičům zajišťovali online výuku přednostně přes Edookit, později přes MS Office 365 - Teams doplňkově. Objevilo se jen minimum rodin, kde byly technické obtíže – většinou způsobené finanční situací rodiny (malá data, nevýhodný tarif pro internet, zastaralé přístroje). Pro zájemce jsme zprostředkovali kontakt na organizace, které zapůjčovaly stolní počítače, sama škola měla možnost zapůjčit tablety – této možnosti žádné dítě ani rodič nevyužili, jen zaměstnanci školy.

Pro práci v počítačové učebně byl v platnosti nový řád od 1/2019 a ten se osvědčil, stejně tak zvýšená kontrola vedení školy jeho plnění. Také se osvědčila školení pedagogů na informační gramotnost a počítačovou gramotnost proběhlá v organizaci do 1/2020.

V průběhu roku se opravovalo se několik kamer, notebooky, tablety, stolní PC, tiskárny. Současný stav techniky na škole lze hodnotit jako velmi zastaralý. V průběhu distančního vzdělávání se ukázaly jako neopravitelné tři notebooky, dvě tiskárny. Zakoupena byla barevná tiskárna pro formát A4.

Ve škole používáme nejčastěji: výukové programy Didakta, Včelka. Programy Nová škola a Chytré dítě se již nepoužívaly. Dále jsou dětem doporučovány volně přístupné výukové programy typu: umimecesky.cz, umimematiku.cz, umimeanglicky.cz, onlinecviceni.cz, skolakov.cz, kaminet.cz, duolingo.cz apod.

Aktivity pro rozvoj informační gramotnosti

1. „Prevence sociálních sítí“ - 14. 1. 2020 interaktivní přednášku pro 1. – 9. ročník vedl Šimon Pečenka. Program o tom, jak se chovat na sociálních sítích (FACEBOOK, INSTAGRAM) děti zaujal napříč všemi ročníky pro svou hravou formu a zobrazování reálných situací.
2. Pro všechny žáky platí možnost práce na PC v průběhu volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po dohodě s libovolným vyučujícím, který jim zajistí dozor.
3. V rámci výuky – práce na PC, s interaktivní tabulí, s různými písemnými zdroji, s různými mediálními zdroji – ve spojení s mediální výchovou je vše zaměřeno na kritiku zdrojů, prevenci nebezpečí internetové komunikace
4. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - a. poskytujeme výukové materiály k dispozici on-line (AJ, NJ, ČJ, M)
 - b. škola jim zajišťuje standardní ICT služby
 - c. škola jim zajišťuje specifické výukové programy (realizováno v hodinách spec. péče a částečně i v běžných hodinách dle typu učiva)
 - d. mají možnost doučování stejně jako ostatní žáci, včetně nabídky odkazů na free verze výukových programů

2.2.4 Dopravní výchova

1. Dopravní výchova – 4. ročník – DDH Litoměřice
2. „Dny bezpečnosti pro základní školy - Jedu s přehledem“ – viz příloha č. 5 Z akcí školy
3. Začlenění do ŠVP v rámci předmětů v různých ročnících

2.2.5 Výchova ke zdraví

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Výživa

- a. Mléko do škol
 - b. Ovoce a zelenina do škol
2. Rozvoj pohybových dovedností žáků
- a. Lyžařský pobyt pro 5. – 9. ročník
 - b. Povinný plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
 - c. Turnaj ve florbale v Roudnici nad Labem Pod lipou
 - d. Sportovní den se T. J. Sokol Mšené-lázně
3. Osobnostní a sociální rozvoj
- a. Radešín - odhalení sochy F. Palackého 28. 10. 2019, v Den vzniku samostatného československého státu, proběhlo v obci Radešín slavnostní odhalení sochy Františka Palackého, politika, historika a také zakladatele moderního dějepisectví. Na této akci nechyběl ani náš školní pěvecký sbor, který vede pan Vít Vávra. Sólo zpívala Marie Kocourková. Sbor doprovázel pan Vlastimil Kašík.
 - b. Připomněli jsme si s dětmi historii a to 20. 11. 2019 s pamětníkem M. Chroustem díky našemu panu učiteli Mgr. D. Bartošovi v rámci projektu Příběhy bezpráví – Pád železné opony, tentokrát zaměřené na dobu 17. 11. 1989. V rámci této akce děti také připravily tematicky zaměřené plakáty – jejich prezentace byla součástí výzdoby kulturního domu ve Mšeném-lázních při plesu pořádaném T.J. Sokol Mšené-lázně k 30. výročí od sametové revoluce.
 - c. Deváťáci u soudu – Dne 5. 2. 2020 se naši deváťáci vydali k litoměřickému okresnímu soudu, aby se seznámili blíže v rámci hodin občanské výchovy s naším právním systémem. Po skončení jednání si na nás předseda soudu Miroslav Kureš a jeho přisedící udělali čas a seznámili nás s prací soudu, obhájce, žalobce, s právy a povinnostmi obviněného a následně zatím nepravomocně odsouzeného, s tím, jak právní systém obecně funguje, i s tím, jaké šance na další život má člověk propuštěný z vězení.
 - d. Jan Palach – beseda s Ing. Jarmilou Bížovou určená pro 9. ročník
 - e. Mikulášská nadílka pro všechny děti včetně dětí v mateřské škole
 - f. Vánoční zpívání před školou
 - g. Tříkrálová sbírka, kterou organizovali naši žáci ve spolupráci s peruckou charitou
 - h. Adopce na dálku – v rámci projektu Pražské farní arcidiecéze
 - i. Zlatý Ámos – volba nejoblíbenějšího učitele na škole organizovaná dětmi – vyhrála Mgr. Alena Urbanová (dnes Rytířová)
 - j. Zlatý oříšek - Žákyně naší školy, Irena Pavlíčková (8. B), se v letošním roce zúčastnila soutěže pro talentované žáky - Zlatý oříšek. Zlatý oříšek vyhledává a všestranně podporuje aktivní, nadané a úspěšné děti České republiky. Jedná se o největší takto zaměřený projekt s více než dvacetiletou tradicí. Žákyně se do soutěže přihlásila na základě svých úspěchů v rámci působení ve Sboru dobrovolných hasičů Radešín a Charvátce. Během 3 let nasbírala nespočet medailí a diplomů z disciplín jako jsou např. ostrostřelec, požární a orientační běh. Obsadila krásné 10. místo a jako ocenění získala poukázku do knihkupectví Knihy Dobrovský.
4. Ochrana člověka za mimořádných situací a první pomoc
- a. „Dny bezpečnosti pro základní školy - Jedu s přehledem“

- b. Hobit – projekt pro 8. ročník - Vzdělávací program HOBIT, jehož cílem je zvýšit povědomí o cévních mozkových příhodách mezi studenty, byl vybrán jako příkladná preventivní kampaň do publikace, kterou vypracovala King's College London s Evropskou aliancí pro cévní mozkové příhody (SAFE). Projekt Mezinárodního centra klinického výzkumu Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (FNUSA-ICRC) se tak stal pro evropské země vzorem, jak efektivně předat žákům informace, vedoucí k záchraně života při vzniku srdečního a mozkového infarktu.

2.2.6 Finanční gramotnost

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Program na podporu finanční gramotnosti pro všechny žáky proběhl 2. 12. 2019

2.2.7 Volba povolání

Aktivity nad rámec třídnických hodin a výuky:

1. Dne 28. 1. 2020 jeli všichni žáci 8. ročníku a 9. třídy do Mladé Boleslavi, kde navštívili v doprovodu Mgr. Renaty Paťukové a Vlastimila Kašíka ŠKODA Muzeum i výrobní závody ŠKODA AUTO a podívali se i do jejich depozitáře.,
2. TECH Days Litoměřice – organizovaný Okresní hospodářskou komorou v Litoměřicích ve spolupráci s Městem Litoměřice i Hospodářskou a sociální radou Litoměřicka navštívili žáci 9. ročníku v říjnu 2019 již čtvrtý ročník této akce zaměřené na podporu technického vzdělávání
3. Proběhla pro vycházející žáky exkurze do SOŠ a SOU Neklanova Roudnice n. L.
4. Konala se pro žáky 9. ročníku exkurze do Soukromé podřipské střední odborné školy a SOU v Roudnici nad Labem
5. Spolupracujeme s firmou SPZ Triangle, příspěvková organizace, protože je zapojena do jednoho z mnoha projektů vyplývajících z Regionální stálé konference Ústeckého kraje, která zajišťuje udržitelný rozvoj průmyslové zóny Triangle a jako nástroj k tomu používá síť smluvní spolupráce se základními školami včetně jejich zřizovatelů a středními školami. To vše za účelem zefektivnění spolupráce při vzdělávání žáků pro strojírenské, elektro a další technické obory s cílem zajistit kvalifikované lidské zdroje pro trvale udržitelný rozvoj Strategické průmyslové zóny Triangle, jejímž vlastníkem je Ústecký kraj.
6. Zúčastnili jsme se výstavy Škola 2019 - výstava škol a učilišť dne 12. 11. 2019 v Litoměřicích
7. Nejen vycházející žáci měli možnost navštívit Burzu škol v Roudnici nad Labem
8. V 9. třídě se v průběhu roku konala beseda se zástupcem Střední lesnické školy a Středního odborného učiliště, Křivoklát
9. Žáci 9. třídy se účastnili besedy se zástupci Střední průmyslové školy stavební v Mělníku

2.3 Vzdělávání v době distanční výuky

Od 11. 3. 2020

Na základě nařízení vlády ČR byla ZŠ od 11. 3. 2020 uzavřena. Uzavřena byla i školní družina. Do odvolání byly zrušeny také kroužky a školní akce. Všichni členové organizace byli požádáni, aby komunikaci zejména směrem k žákům a jejich rodičům vedli elektronicky přes Edookit. Proto také byli oficiálně všichni požádáni, aby si zkontrolovali své přístupy do systému Edookit

i na webové stránky školy a to v právě v systému Edookit, na webových stránkách školy, Zpravodajem obce.

Od 17. 3. 2020

Od tohoto data byly obě spojené budovy ZŠ a MŠ pro veřejnost uzavřeny. Potvrzení OČR jsme zasílali naskenované e-mailem. Požádali jsme opět zákonné zástupce a děti, aby prověřili dotazem a kontrolou Edookitu, zda mají všichni přístup do systému a zda děti plní zadání od svých učitelů a zda jej v termínu posílají ke kontrole a hodnocení.

Od 11. 5. 2020

Od tohoto dne dál probíhala dobrovolná distanční výuka.

Nově začala fungovat dobrovolná prezenční výuka pro žáky 1. stupně a dobrovolná příprava na jednotné přijímací zkoušky pro žáky 9. ročníku, žákům 5. ročníku tuto možnost ministerská opatření bohužel neumožňovala. Žáci 1. stupně a 9. ročníku byli rozděleni do výukových skupin po 15 dětech, které byly zpočátku neměnné. Stejně jako jim přidělený pedagogický pracovník. Skupiny 1. stupně byly tři a ve školní družině pracovala jedna skupina, skupina 9. ročníku byla také jedna.

Žáci museli dodržovat platná hygienická opatření (mít dvě roušky na den, dodržovat rozestupy, mýt si často ruce, dodržovat dezinfekci rukou...). Docházka byla dobrovolná, přesto evidovaná. Rodič byl povinen informovat školu o tom, že dítě nepřijde.

Před nástupem dítěte do školy bylo třeba dle vyhlášky vyplnit Čestné prohlášení.

Vzdělávání v dopoledních skupinách vedly asistentky pedagoga na základě podkladů a vedení třídního učitele dané třídy v hlavních předmětech daného ročníku i podkladů dalších pedagogů.

Byla zaručena požadovaná rovnost vzdělávání doma (distančně) a ve školních skupinách (ve škole) - obě vzdělávané skupiny dětí - doma i ve škole měly stejné pracovní listy, úkoly, četbu, diktáty atd. Všechny děti (doma i ve školních skupinách) postupovaly dál ve výuce dle vzdělávacího programu školy, zároveň s tím procvičovaly a prohlubovaly základní učivo. Učitelé zabezpečovali obě skupiny dětí ze školy svou odbornou prací přímo z pracoviště. MŠMT ve svých doporučeních přímo zmiňovalo, že jako prioritní je stále výuka distanční. Naše škola se snažila nabízet vyvážené, stejné vyučování distanční i tzv. školních skupin ve škole. Výjimkou byl anglický jazyk, který jsme dál učili pouze distančně, hlavně pomocí MS Office 365 - Teams. Ve škole byli přítomni všichni učitelé, v kabinetech připravovali a řídili online výuku a v jejich rámci mnohdy také videokonference s dětmi na tzv. distančním vzdělávání.

Škola pro přihlášené děti zajišťovala odpolední družinu v mimořádném režimu a to od 11,10 hodin do 15,00 hodin.

Obědy byly pro školní děti zajištěny dle platných hygienických předpisů v naší školní jídelně

Od 17. 5. 2020 jsme nabízeli fungující jídelnu. Díky zřizovateli byla znovu otevřena i naše mateřská školka.

Od 28. 5. 2020

Pro výuku směly děti nově využít i prostory mimo areál školy (na bezpečných místech a s minimem ostatních osob). Pokud se pohybovaly ve vzdálenosti nejméně 2 metry od ostatních, mohly být i bez roušky. Proto vedoucí skupin organizovali nově procházky po okolí v rámci EVVO, osobnostní a sociální výchovy.

Od 8. 6. 2020

Žákům 2. stupně byla umožněna přítomnost v základní škole od 8. 6. 2020 podle organizačních a personálních možností školy na základě přihlášení a čestného prohlášení, která předali žáci první den vstupu do školy.

MŠMT doporučovalo pouze konzultace a socializaci těchto žáků. Naše škola si už v době, kdy pan ministr Plaga v médiích začal hovořit o této možnosti - tedy o návratu dětí na druhý stupeň, připravila anketu zájmu. Překvapivě byl zájem malý, ani ne pětina žáků druhého stupně. I přesto jsme se rozhodli reagovat na zájem i tak malého počtu rodičů a žáků druhého stupně o výuku a otevřeli jsme pro ně další školní skupinu. Přihlásit se mohli všichni žáci druhého stupně, vytvořili jsme pro ně proto aktivní rezervační systém.

Poskytovali jsme každý den v době od 7,25 do 11,10 hodin možnost konzultačně-vyučovacíh hodin stěžejních předmětů - matematiky, českého jazyka, angličtiny, němčiny a také předmětů všeobecně vzdělávacích - přírodopisu, dějepisu, zeměpisu, chemie, fyziky.

Nabídli jsme odpolední školní skupinu - družinu i pro děti z druhého stupně (nikdo této nabídky nevyužil).

Ostatní informace

Rodiče i děti byli o aktuálních opatřeních informováni pravidelně na webových stránkách školy a ve školním systému Edookit. Zde byly také zveřejněny doporučené webové stránky pro domácí online vzdělávání (<https://www.zsmsene.cz/index.php?type=Post&id=434&ref=blog&ids=9>).

Průběžně byl kontrolován přístup dětí a rodičů do školního systému i vedením školy.

Pro všechny děti byli po celou dobu přístupni ke konzultacím všichni vyučující. Realizovány byly na vyžádání přes mobilní telefon, Skype, Messenger, WhatsApp, e-mail, Edookit.

Ředitelka školy se zástupkyněmi plánovaly a koordinovaly způsob komunikace a spolupráce se žáky i rodiči, zadávání domácích úkolů (obsah, rozsah, počet) i formu distančního studia (jaké pedagogové nabízejí platformy k výuce, jak pedagogové kontrolují plnění tematických plánů, jaká vypadají průběžná hodnocení žákovských prací) tak, aby výuka na sebe navazovala. Výuka byla řízena také po stránce obsahové (odpovídající ŠVP a časovému rozložení TP). Jednou týdně všichni pedagogové posílali písemné vyhodnocení distančního vzdělávání a o spolupráci se žáky a rodiči vedení školy. Dodržovali jsme ŠVP a TP, ovšem obsah dětem podávali výrazně jednodušší formou, než jakou by to bylo podáno ve škole. Stejně tak byly organizovány domácí úkoly – kratší a preferovány je z hlavních předmětů. Ředitelkou školy bylo stanoveno maximálně 12 úkolů na skupinu a týden. Pro zadávání úkolů bylo určeno, že úkoly nesmí probíhat ze dne na den (i s ohledem na technické možnosti všem připojených účastníků).

Rodiče ani žáci osobní předání ani poštu nevyžadovali, přesto někteří kolegové a jedna asistentka pedagoga těm, kteří se nechtěli zapojovat do online výuky pravidelně, materiály k výuce osobně nosili.

Po domluvě s jinými rodiči a dětmi bylo také od května 2020 zavedeno předávání materiálů ve vestibulu školy.

Koordinaci prací si v rámci třídy mezi jednotlivými učiteli přednostně řídil třídní učitel.

Pedagogové také pravidelně komunikovali mezi sebou a konzultovali nejen metody, ale také výukové platformy či ICT postupy (jak vytvořit podcasty, jak nahrát video apod.).

Po uzavření školy byly využívány:

1. Technika: PC, mobilní telefony, tablety, notebooky, fotoaparáty. Žádný žák ani rodič nezažádal o výpůjčku tabletů nebo NTB, aby se mohl zapojit do digitální výuky.

2. Programy: elektronický systém Edookit, školní e-maily, MS Office 365, příp. po domluvě s dětmi a jejich rodiči dále sociální sítě (Messenger, Skype, Facebook, WhatsApp), výuková videa vlastní od učitelů MŠ a 4. třídy na YouTube, výuková videa volně přístupná, výukové platformy – upřednostňujeme výukové platformy volně přístupné, které jsme využívali z větší části již před uzavřením škol,

Kromě běžné výuky byly připraveny online třídnické hodiny.

Byly nabídnuty online třídní schůzky – nakonec proběhly jen v některých třídách, v několika třídách (zejména na druhém stupni) o ně rodiče neprojevíli vůbec zájem.

Po celou dobu dobrovolné prezenční výuky se nevyskytlo žádné podezření na nemoc u dětí. Předávání osobních věcí žáků probíhalo přes rezervační systém, který byl zveřejněn na webových stránkách školy a ve školním informačním systému Edookit.

Zákonní zástupci nesměli vstupovat do prostor školy i školky.

Pro veřejnost byly stanoveny úřední hodiny.

Předávání vysvědčení 1. – 8. ročníku proběhlo na školním hřišti, 9. ročníku na Obecním úřadě Mšené-lázně za platných hygienických opatření.

3. Personální údaje

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet zaměstnanců k 30. 6. 2020v celé organizaci

| Pracovníci | Fyzické osoby | Přepočtení pracovníci |
|-------------------------------|---------------|-----------------------|
| pedagogičtí pracovníci celkem | 37 | 38,88 |
| v tom: učitelé | 32 | 28,56 |
| vychovatelky | 4 | 3,32 |
| asistenti pedagoga | 7 | 7,0 |
| nepedagogičtí | 11 | 11,81 |
| celkem | 54 | 50,69 |

3.2 Pedagogičtí pracovníci v ZŠ (odborná kvalifikace) k 30. 6. 2020

| Pedagogičtí pracovníci | Všichni pedagogičtí pracovníci | S odbornou kvalifikací | Bez odborné kvalifikace |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Z toho: učitelé | 20 | 16 | 4 |
| vychovatelky | 4 | 3 | 1 |
| asistenti pedagoga | 7 | 7 | 0 |
| CELKEM | 31 | 26 | 5 |

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy se konal z důvodu nařízení vlády o uzavření škol bez osobního kontaktu s dítětem. Dokumenty pro přijetí dítěte či jeho odklad byly přijímány elektronicky datovou

schránkou nebo e-mailem s elektronickým podpisem, poštou. V odůvodněných případech je zákonní zástupci předali osobně 28. 4. 2020 v čase, který si domluvili přes rezervační systém školy. Osobní setkání s rodičibudoucích prvňáčků poté proběhlo dle doporučených hygienických opatření v červnu 2020.

Zápis do 1. třídy dle výkazu S-53

| Počet 1. tříd | Zapisované u zápisu | Zapsané děti | Přestup na jinou školu | Odklady PŠD | Počet dětí v ročníku |
|---------------|---------------------|--------------|------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 23 | 14 | 2 | 11 | 14 |

Vycházející žáci

| Vychází | Gymnázium 8l. | Gymnázium 4l. | SOŠ (střední škola, střední odborná škola) | SOU (střední odborné učiliště) |
|---------------|---------------|---------------|--|--------------------------------|
| Chlapci 9. r. | --- | 0 | 9 | 3 |
| Dívky 9. r. | --- | 1 | 6 | 0 |
| Chlapci 5. r. | 1* | --- | --- | --- |
| Dívky 5. r. | 0 | --- | --- | --- |
| Celkem | 1 | 1 | 15 | 3 |

Celkem vychází z 9. ročníku všech 19 žáků.

*Žák 5. třídy byl přijat ke studiu na Gymnáziu v Roudnici nad Labem.

Na soukromou školu odchází 4 žáci:

- 3x Soukromá podřipská SOŠ a SOU Roudnice nad Labem
- 3x VOŠ a SOŠ v Roudnici n. L.
- 2x SOŠ technická a zahradnická Lovosice
- 1x Gymnázium v Roudnici nad Labem
- 1x SPŠ zeměměřičská Praha
- 1x Střední škola pedagogická a hotelnictví
- 1x Střední škola obalové techniky ve Štětí,
- 1x SOŠ a SOU Roudnice nad Labem
- 1x SOŠ výpočetní techniky Praha
- 1x VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem jazykové zkoušky Ekonom Litoměřice
- 1x SPŠ Praha
- 1x OA a SOŠ Louny
- 1x G.A.P. edication SŠ Praha

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

5.1 Počty žáků včetně počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní škola je úplná s 9 ročníky, I. stupeň tvoří 1. – 5. ročník, II. stupeň 6. – 9. ročník.

| Datum | | Organizace | Vypsat pouze oficiální třídy | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------|------|-------------|-------------------|--|
| 01.09.2019 | | ZŠ a MŠ Mšené-lázně | 1-245 / 245 | | | | |
| Třída | Pololeť | CELKEM | Muž | Žena | Nenastaveno | Speciální potřeby | |
| Suma (v oficiálních třídách) | | 205 | 102 | 103 | 0 | 43 | |
| Nepatří do žádné ze zobrazených tříd | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Suma (v organizaci) | | 205 | 102 | 103 | 0 | 43 | |
| 1. | 2019/20 | 20 | 11 | 9 | 0 | 1 | |
| 2. | 2019/20 | 22 | 11 | 11 | 0 | 1 | |
| 3. | 2019/20 | 23 | 11 | 12 | 0 | 6 | |
| 4. | 2019/20 | 18 | 7 | 11 | 0 | 6 | |
| 5. | 2019/20 | 28 | 16 | 12 | 0 | 10 | |
| 6. | 2019/20 | 25 | 12 | 13 | 0 | 5 | |
| 7. | 2019/20 | 20 | 10 | 10 | 0 | 4 | |
| 8.A | 2019/20 | 14 | 8 | 6 | 0 | 4 | |
| 8.B | 2019/20 | 16 | 3 | 13 | 0 | 2 | |
| 9. | 2019/20 | 19 | 13 | 6 | 0 | 4 | |

V průběhu školního roku docházelo k pohybu žáků nejčastěji z důvodu stěhování. – tabulky jsou převzaty ze školního systému edookit:

| Datum | | Organizace | Vypsat pouze oficiální třídy | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------|------|-------------|-------------------|--|
| Úř 30.06. | | ZŠ a MŠ Mšené-lázně | 1-245 / 245 | | | | |
| Třída | Pololeť | CELKEM | Muž | Žena | Nenastaveno | Speciální potřeby | |
| Suma (v oficiálních třídách) | | 197 | 96 | 101 | 0 | 48 | |
| Nepatří do žádné ze zobrazených tříd | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Suma (v organizaci) | | 197 | 96 | 101 | 0 | 48 | |
| 1. | 2019/20 | 18 | 10 | 8 | 0 | 1 | |
| 2. | 2019/20 | 22 | 11 | 11 | 0 | 2 | |
| 3. | 2019/20 | 21 | 10 | 11 | 0 | 5 | |
| 4. | 2019/20 | 18 | 7 | 11 | 0 | 6 | |
| 5. | 2019/20 | 28 | 16 | 12 | 0 | 12 | |
| 6. | 2019/20 | 24 | 12 | 12 | 0 | 5 | |
| 7. | 2019/20 | 16 | 6 | 10 | 0 | 5 | |
| 7.A | 2018/19 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 8.A | 2019/20 | 15 | 8 | 7 | 0 | 4 | |
| 8.B | 2019/20 | 16 | 3 | 13 | 0 | 4 | |
| 9. | 2019/20 | 19 | 13 | 6 | 0 | 4 | |

Tabulky byly převzaty ze školního systému Edookit

5.2 Žáci učící se cizí jazyk v jednotlivých ročnících:

Anglický jazyk: 3. roč. - 9. roč.

Nepovinný předmět: Angličtina hravě pro 2. ročník

Další cizí jazyk:

Německý jazyk: 6., 7. 8. B, 9. třída

Ruský jazyk: 8. A třída

5.3 Celkové hodnocení žáků – prospěch, absence a stupeň chování

Přehled klasifikace školy

Název školy: ZŠ a MŠ Mšené-lázně

Ředitel školy: Mgr. Renata Pařuková

Školní rok: 2019/20

Hodnotící období: 1. pololetí 19/20

| Třída | Učitel | Ø | Žáci | | | Celkové hodnocení | | | | Chování | | | Absence | | | | | |
|---------------|--------------------------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------------|-----------|----------|----------|------------|----------|----------|-------------|--------------|----------|-------------|-------------|--------------|
| | | | Ch | D | Σ | P | PV | N | 1 | 2 | 3 | A | A/žák | N | N/žák | Σ | Σ/žák | |
| I. | Mgr. Daniela Rychetská Nebeská | 1,05 | 10 | 8 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 581 | 32,28 | 0 | 0,00 | 581 | 32,28 |
| II. | Mgr. Jana Voborská | 1,13 | 11 | 11 | 22 | 2 | 20 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 658 | 29,91 | 0 | 0,00 | 658 | 29,91 |
| III. | Mgr. Andrea Pištorová | 1,51 | 10 | 12 | 22 | 8 | 13 | 1 | 0 | 22 | 0 | 0 | 950 | 43,18 | 0 | 0,00 | 950 | 43,18 |
| IV. | Mgr. David Bartoš | 1,29 | 7 | 11 | 18 | 4 | 14 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 727 | 40,39 | 0 | 0,00 | 727 | 40,39 |
| V. | Mgr. Šárka Navrátilová | 1,63 | 16 | 12 | 28 | 16 | 12 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 1283 | 45,82 | 0 | 0,00 | 1283 | 45,82 |
| VI. | Mgr. Helena Prošková | 1,79 | 12 | 12 | 24 | 20 | 4 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 1110 | 46,25 | 0 | 0,00 | 1110 | 46,25 |
| VII. | Bc. Zuzana Jonáková | 1,97 | 8 | 10 | 18 | 15 | 2 | 0 | 1 | 18 | 0 | 0 | 1395 | 77,50 | 0 | 0,00 | 1395 | 77,50 |
| VIII. A | Mgr. Alena Rytířová | 2,00 | 8 | 7 | 15 | 14 | 1 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 894 | 59,60 | 6 | 0,40 | 900 | 60,00 |
| VIII. B | Bc. Barbora Rytířová | 1,68 | 3 | 13 | 16 | 12 | 4 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 785 | 49,06 | 0 | 0,00 | 785 | 49,06 |
| IX. | Vlastimil Kašík | 1,64 | 13 | 6 | 19 | 14 | 5 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 1152 | 60,63 | 0 | 0,00 | 1152 | 60,63 |
| Celkem | | 1,57 | 98 | 102 | 200 | 105 | 93 | 1 | 1 | 200 | 0 | 0 | 9535 | 48,46 | 6 | 0,04 | 9541 | 48,50 |

Přehled klasifikace školy

Název školy: ZŠ a MŠ Mšené-lázně

Ředitel školy: Mgr. Renata Pařuková

Školní rok: 2019/20

Hodnotící období: 2. pololetí 19/20

| Třída | Učitel | Ø | Žáci | | | Celkové hodnocení | | | | Chování | | | Absence | | | | | |
|---------------|--------------------------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------------|------------|----------|----------|------------|----------|----------|-------------|--------------|----------|-------------|-------------|--------------|
| | | | Ch | D | Σ | P | PV | N | 1 | 2 | 3 | A | A/žák | N | N/žák | Σ | Σ/žák | |
| I. | Mgr. Daniela Rychetská Nebeská | 1,04 | 10 | 8 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 440 | 24,44 | 0 | 0,00 | 440 | 24,44 |
| II. | Mgr. Jana Voborská | 1,08 | 11 | 11 | 22 | 1 | 21 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 376 | 17,09 | 0 | 0,00 | 376 | 17,09 |
| III. | Mgr. Andrea Pištorová | 1,42 | 10 | 11 | 21 | 4 | 17 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 308 | 14,67 | 0 | 0,00 | 308 | 14,67 |
| IV. | Mgr. David Bartoš | 1,17 | 7 | 11 | 18 | 1 | 17 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 353 | 19,61 | 0 | 0,00 | 353 | 19,61 |
| V. | Mgr. Šárka Navrátilová | 1,49 | 16 | 12 | 28 | 14 | 14 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 461 | 16,46 | 0 | 0,00 | 461 | 16,46 |
| VI. | Mgr. Helena Prošková | 1,55 | 12 | 12 | 24 | 15 | 9 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 290 | 12,08 | 0 | 0,00 | 290 | 12,08 |
| VII. | Bc. Zuzana Jonáková | 1,69 | 6 | 10 | 16 | 11 | 5 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 349 | 21,81 | 0 | 0,00 | 349 | 21,81 |
| VIII. A | Mgr. Alena Rytířová | 1,87 | 8 | 7 | 15 | 13 | 2 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 529 | 35,27 | 0 | 0,00 | 529 | 35,27 |
| VIII. B | Bc. Barbora Rytířová | 1,46 | 3 | 13 | 16 | 11 | 5 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 221 | 13,81 | 0 | 0,00 | 221 | 13,81 |
| IX. | Vlastimil Kašík | 1,56 | 13 | 6 | 19 | 12 | 7 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 426 | 22,42 | 0 | 0,00 | 426 | 22,42 |
| Celkem | | 1,43 | 96 | 101 | 197 | 82 | 115 | 0 | 0 | 197 | 0 | 0 | 3753 | 19,77 | 0 | 0,00 | 3753 | 19,77 |

Tabulky byly převzaty ze školního systému Edookit

5.4 Celkové hodnocení žáků – výchovná opatření

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 1. pololetí 19/20

| Třída | PRŠ | PTU | NTU | DTU | DŘŠ | Snižená známka z chování | Celkem |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------------------|------------|
| I. | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| II. | 0 | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 16 |
| III. | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| IV. | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| V. | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| VI. | 2 | 57 | 3 | 1 | 0 | 0 | 63 |
| VII. | 0 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 16 |
| VIII. A | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| VIII. B | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| IX. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Celkem | 12 | 82 | 20 | 16 | 3 | 0 | 133 |

Přehled výchovných opatření školy

ZŠ a MŠ Mšené-lázně, 2. pololetí 19/20

| Třída | PRŠ | PTU | NTU | DTU | DŘŠ | Snižená známka z chování | Celkem |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|
| I. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| VI. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| VII. | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| VIII. A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII. B | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| IX. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 8 |

Tabulky byly převzaty ze školního systému Edookit

5.5 Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Ve školním roce 2019/2020 byl na škole vzděláván jeden žák jiné národnosti.

5.6 Péče o nadané žáky

Ve školním roce 2019/2020 byli na škole vzděláváni dva žáci poradnou vedení jako mimořádně nadaní. V hodinách jim byly poskytovány práce navíc a materiály, které více rozvíjí zejména schopnosti komunikace a spolupráce s kolektivem.

5.7 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC či lékaři), jsme pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářeli individuální vzdělávací plány (dále IVP) a také PLPP.

O slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků požádali v tomto školním roce dva zákonní zástupci.

6. Primární prevence rizikového chování

Ve škole pracovaly ve školním roce 2019/2020 metodička prevence, výchovná poradkyně, kariérní poradkyně, speciální pedagožky a asistentky pedagoga. Školní preventivní tým tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagožky, metodička prevence. Výsledky jednání jsou uvedeny v provozních poradách a na pedagogických radách. Výchovná poradkyně vede asistentky pedagoga.

Preventivní program má škola zpracovaný samostatně, prolíná se s ŠVP, s plánem školní družiny, mateřské školy. Škola v letošním roce inovovala Školní řád, provozní řád. Využívá příručku „Co dělat, když“. Spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnami, OSPOD Roudnice nad Labem. Využíváme podpory PČR.

Pro pedagogy je v interním systému školy zavedena mj. složka pro práci třídního učitele s kolektivem a také přílohy MŠMT k rizikovému chování a obsahuje také výše uvedené dokumenty – preventivní program školy, školní řád apod.

V rámci výuky jsou řešeny tyto oblasti: oblast mediální výchovy, zdravé výživy, BESIP, etické výchovy, sexuální výchovy, mimořádné události, oblast osobnostní a sociální, první pomoc, dopravní výchovy.

Prevence rizikového chování - záškoláctví, rasismus, xenofobie, šikana, v rodině i mimo ni, v přírodě, návykové látky, závislosti na hrách, lidech,

Aktivity podporující realizaci dlouhodobých a střednědobých cílů se uskutečňovaly v rámci výuky, třídnických hodin a zájmového vzdělávání.

Aktivity podporující krátkodobé cíle:

- Aktivity pro žáky byly realizovány formou besed, přednášek
- Zákonným zástupcům byla nabízena možnost konzultací osobních, online, účastnit se prezentace školy a spolupracovat se školskou radou
- Aktivity pro pedagogy byly dány ŠVP a preventivním programem školy, byla využívána setkání s rodiči, DVPP, výborně se osvědčila spolupráce s AP a třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm

Realizujeme se v těchto projektech podporujících prevenci rizikového chování:

1. Nenech to být
2. Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.,
3. Plavání žáků (z MŠMT)
4. Šablony II – Naše Mšené

6.1 Rezervy při prevenci a řešení rizikového chování na škole:

1. V letošním školním roce jsme opakovaně řešili podporované záškoláctví v 7. ročníku ve spolupráci s OSPOD Roudnice nad Labem, bohužel se i kvůli uzavření škol nepodařilo zcela dořešit
2. Hrubé chování žáků k zaměstnancům školy se objevovalo ve zvýšené míře u některých žáků 7. ročníku. Vše bylo řešeno ve spolupráci s rodiči a OSPOD Roudnice nad Labem.

6.2 Aktivity pro rodiče a žáky zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

6.2.1 Aktivity žáky zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

1. Třídní chvílky reagovaly na aktuální potřeby třídy
2. Třídnické hodiny se zabývaly aktuálními problémy ve škole nebo ve více třídách a to rovněž v době distanční výuky online.
3. Komunitní kruhy probíhaly v rámci některých tříd
4. Ve škole je umístěna v přízemí schránka důvěry, některé třídy měly také vlastní schránky důvěry
5. V přízemí je umístěna nástěnka pro žáky věnovaná prevenci, rovněž na patrech jsou informace k prevenci,
6. Na webových stránkách školy je část věnovaná školskému poradenskému pracovišti
7. V rámci školy jsou realizované různé kroužky, pro druhý stupeň v rámci zájmového vzdělávání funguje nově školní klub
8. Na škole je aktivní školní parlament
9. Beseda:
„Prevence sociálních sítí“ interaktivní přednášku vedl Šimon Pečenka. Program o tom, jak se chovat na sociálních sítích (FACEBOOK, INSTAGRAM).

6.2.2 Aktivity pro rodiče zaměřené na prevenci a řešení rizikového chování na škole

1. Tradiční jsou třídní schůzky, konzultace i webové stránky. V době distanční výuky probíhaly konzultace online, probíhaly také online třídní schůzky.
2. Pro rodiče předškoláků se konalo v rámci Šablony II několik besed PaedDr. Venuší Mirovskou.
3. Pro rodiče dětí v MŠ realizuje naše speciální pedagožka a výchovná poradkyně Mgr. Helena Prošková pravidelné konzultační hodiny a také nabízí dětem a jejich rodičům logopedickou pomoc.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020

7.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Studium v oblasti pedagogických věd –studium absolvovala 1 osoba
- b) Studium pedagogiky – studium neabsolvovala žádná osoba
- c) Studium pro asistenty pedagoga v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin – studium absolvovala 1 osoba
- d) Studium pro ředitele škol a školských zařízení – studium neabsolvovala žádná osoba
 - ředitelka školy je absolventem tohoto studia z předchozích let
 - zástupkyně ředitelky školy je absolventem tohoto studia z předchozích let
- e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace – studium neabsolvovala žádná osoba
- f) Doplnující studium k rozšíření odborné kvalifikace – studium neabsolvovala žádná osoba
 - i. způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném druhu školy nebo na jiném stupni školy – studium neabsolvovala žádná osoba
 - ii. způsobilost vykonávat činnost speciálního pedagoga – škola ve školním roce 2019/2020 měla 3 speciální pedagogy

- g) Doplnující didaktické studium příslušného cizího jazyka – studium neabsolvovala žádná osoba

7.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

- a) Studium pro vedoucí pracovníky v rozsahu 350 hodin – studium neabsolvovala žádná osoba
- b) Studium pro výchovné poradce
- studium absolvovala 2018/2020 Mgr. Helena Prošková – ukončeno v srpnu 2020
- c) Studium k výkonu specializovaných činností
- i. koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií– studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora ICT
 - ii. tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol - studium absolvovala 2018/2020 Mgr. Vratislava Forstová - ukončeno v srpnu 2020
 - iii. prevence sociálně patologických jevů –studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti má kvalifikovaného metodika prevence (Mgr. Jana Bradáčová)
 - iv. specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá kvalifikovaného koordinátora EVVO, ale má kvalifikovanou a aprobovanou učitelku přírodopisu, která zastává pozici metodika EVVO
 - v. specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie – studium neabsolvovala žádná osoba
 - vi. specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených – studium neabsolvovala žádná osoba, škola v současnosti nemá a s ohledem na skladbu žáků nepotřebuje tuto kvalifikaci

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace - Průběžné vzdělávání

| Název | Počet hodin | Organizuje | Počet osob |
|---|-------------|--|------------|
| Klimaškoly a jeho vliv na spokojenost a výkonnost pedagogů i žáků | 8 | PhDr. Lenka Svobodová, agentura Dialog | 15 |
| Agresivita ve škole – Jak zvládat agresi u žáků a rodičů | 8 | PhDr. Lenka Svobodová, agentura Dialog | 15 |
| Šikana v interakci žák - žák, žák - učitel | 8 | PaeDr. Michal Kolář | 15 |
| Jak pomoci adaptaci žáků cizinců na základních školách | 8 | NIDV Praha | 1 |
| Prevence rizikového chování | 12 | PPP Teplice | 1 |

| Název | Počet hodin | Organizuje | Počet osob |
|---|-------------|------------|------------|
| Metodika efektivního zapojení interaktivní tabule do výuky | 8 | AV MEDIA | 6 |
| Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí | 8 | AV MEDIA | 6 |
| E-gramotnost pro pedagogy MŠ a internetové zdroje (čtenářská pregramotnost) | 8 | AV MEDIA | 6 |
| E-gramotnost pro pedagogy MŠ a internetové zdroje (matematická pregramotnost) | 8 | AV MEDIA | 6 |
| Začínáme s interaktivní tabulí SMART Board a SMART Výukovým softwarem | 8 | AV MEDIA | 15 |
| Pracujeme s interaktivní tabulí SMART Board a SMART Výukovým softwarem | 8 | AV MEDIA | 15 |
| Základy internetové bezpečnosti | 8 | AV MEDIA | 16 |
| Jak na prezentace | 8 | AV MEDIA | 16 |

7.4 Ostatní školení a kurzy, které nesplňují vyhlášku o DVPP (mají méně než 4 hodiny nebo nemají akreditaci)

| Název | Počet hodin | Organizuje | Počet osob |
|----------|-------------|--|---------------------------------|
| GDPR | 1 | Ing. P. Medáček- pověřenec pro GDPR | Všichni zaměstnanci školy |
| 1. pomoc | 1 | MUDr. Jana Rážková | Všichni zaměstnanci školy |
| BOZP | 2 | PaedDr. Pavel Skácelík, Ph.D., Ústí nad Orlicí - Hylváty | Všichni zaměstnanci školy |

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Školské služby

8.1.1 Školní stravování

- počet míst u stolů: 80

- počet jídelen ZŠ: 1
- počet výdejen: 1 v ZŠ, 1 v MŠ

Projekty:

1. Obědy pro děti, WOMEN FOR WOMEN o.p.s.
2. Ovoce a zelenina do školy
3. Mléko do škol

8.2 Školní zájmová činnost

V rámci organizace volného času nabízíme dětem zájmové vzdělávání. Pro mladší žáky funguje celotýdenně školní družina, pro starší žáky školní klub, v něm byly organizovány kroužky: hudební kroužek, chovatelský kroužek, přírodovědný kroužek, badatelský kroužek v rámci Šablon II, klub zábavné logiky a deskových her v rámci Šablon II. Spolupracujeme s T.J. Sokol Mšené-lázně (v nabídce je box, volejbal, fotbal ...), spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vedla kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky.

8.2.1 Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání tvoří školní družina a školní klub. Výroční zpráva zájmového vzdělávání je přílohou č. 3 tohoto dokumentu

8.3 Poradenské služby školy

Poradenské služby na škole zajišťovalo ve školním roce 2019/2020 školní poradenské pracoviště, které pracovalo ve složení: výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožky. Schůzky se pravidelně konaly vždy před pedagogickou radou a průběžně dle aktuálních potřeb.

Výchovná poradkyně a speciální pedagožky nabízely rovněž speciálně pedagogickou péči.

Výchovná poradkyně vedla práci asistentek pedagoga a koordinovala práci učitelů při plnění podpůrných opatření žáků.

Škola nabízela služby rovněž kariérního poradenství – realizováno komunikací s jednotlivými středními školami v okolí, s okolními úřady práce, samostatnými schůzkami rodičů vycházejících žáků ohledně systému přijímacího řízení a kariérového poradenství, výjezdy.

8.4 Spolupráce školy s rodiči

1. Ve školské radě jsou 2 zástupci volení z řad rodičů.
2. Ve škole se uskutečnily během školního roku řádné i mimořádné třídní schůzky. Velmi ceněné jsou z dlouhodobého hlediska schůzky pro všechny rodiče na začátku školního roku, samostatná schůzka rodičů budoucích prvňáčků a schůzka pro zákonné zástupce vycházejících žáků.
3. Konzultační hodiny pedagogů pro veřejnost byly vždy po dohodě. V době distanční výuky probíhaly online třídní schůzky a online konzultace s rodiči.
4. Informace o aktivitách školy sdělujeme průběžně pomocí webu, elektronické žákovské knížky Edookit, na vývěsce u obecního úřadu, na nástěnce ve škole a na základě žádosti jsou zasílány rodičům zprávy e-mailem či SMS. Pro zjednodušení elektronické komunikace zavádíme nově školní e-maily rodičů v systému MS Office 365.
5. Rodiče a široká veřejnost dětem pomohli ve sběru starého papíru, ve sběru pet víček, plodů podzimní přírody pro zvířátka. Podporovali je při Vánočním zpívání před školou, Vánočním tvoření, Tříkrálové sbírce, při organizaci projektových dnů aj.

8.5 Účast v soutěžích a olympiádách

Většina akcí se nekonala kvůli uzavření škol od 11. 3. 2020 a následné nepovinné distanční výuce v době koronavirové krize trvající do 30. 6. 2020

8.5.1 Pořádané MŠMT

- Zlatý oříšek – soutěž pro nadané děti – 1 žák
- Olympiáda v českém jazyce – školní kolo – 8 žáků
- Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo – 8 žáků

8.5.2 Ostatní soutěže

- Litvínovský choroš
- Podzimní poznávání rostlin
- Výtvarná soutěž Terezín
- Lidice
- Turnaj ve florbale Pod Lipou v Roudnici nad Labem

8.6 Další veřejné aktivity školy

1. Účast na akcích pořádaných Obcí Mšené-lázně – Rozloučení s žáky 9. třídy na obecním úřadě, Rozsvícení vánočního stromu,
2. Účast na akci Obce Martiněves – odhalení pomníku F. Palackého v Radešíně
3. Účast na akcích pořádaných společností Lázně Mšené a. s. – Otevírání lázeňské sezony
4. Zapojení do aktivit T. J. Sokol Mšené-lázně
5. Adopce na dálku – program arcidiecéze Praha
6. Jsme sběrné místo pro osvětlovací systémy firmy EKOLAMP

9. Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí

Ve školním roce nebyla na škole provedena inspekční činnost ČŠI

10. Údaje o zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů

10.1 Mezinárodní programy

Ve školním roce 2019/2020 nebyla škola zapojena do žádného mezinárodního programu.

10.2 Rozvojové programy

10.2.1 Rozvojový program plavání MŠMT

Ve školním roce 2019/2020 byla škola zapojena do tohoto programu. Jsme už také zapojeni pro rok 2020/2021.

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízí akreditované programy dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení ani jiné podobné programy.

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

- a) Mléko do škol
- b) Ovoce a zelenina do škol
- c) Čas proměn - 2. stupeň - podporován MŠMT
- d) Nenech to být – proti kyberšikaně
- e) Hobit - cílem je zvýšit povědomí o cévních mozkových příhodách mezi studenty,
- f) Projekt Obědy pro děti – jsme zapojeni od 1. 1. 2017. Projekt je jedním z projektů obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., která pomáhá ženám (popř. mužům) s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci, kterou nedokáží vlastními silami řešit, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů.
- g) Mšené nově 2 ze Šablon II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV

Příjemce projektu: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace

Číslo programu: 02

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_16_022

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů

zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole nepracuje odborová organizace, škola nespolupracuje s jinými organizacemi zaměstnavatelů

14. Kontrolní činnost ostatní

14.1 Kontrolní činnost ředitelky školy

Kontrolní činnost probíhala dle plánu.

Hospitace ve třídách obou stupňů prováděla jak ředitelka školy (14 hospitací), tak zástupkyně ředitelky školy (11 hospitací). Výuka probíhala dle RVP ZV – ŠVP ZV a následného rozvržení dle časově tematických plánů. Případné odchylky od časově-tematického plánu byly řešeny včas s vedením školy na poradách provozních i pedagogických. Vyučující kombinovali frontální výuku s projektovým vyučováním, činnostním učením aj. metodami. Kontrolní činnost výuky probíhala rovněž v době uzavření školy a následně vedené distanční výuky.

Problémy měla trvale (již v předchozích letech) s plněním plánů, osnov a bohužel i po stránce metodické a pedagogického vedení Jitky Geburové, jíž proto následně nebyla prodloužena pracovní smlouva.

14.2 Kontrolní činnost zřizovatele

Kontrolní činnost zřizovatele ohledně pokladní hotovosti byla vždy bez připomínek, stejně tak kontrolní činnost finančního výboru Obce Mšené-lázně, rovněž tak audit prováděný každoročně firmou LN - Audit, s. r. o.

14.3 Revize a kontroly jiné

Revize a kontroly probíhají dle plánu a to z části ve spolupráci se zřizovatelem (např. obnova světel signalizačního a nouzového osvětlení), zčásti vlastními prostředky organizace.

15. Výroční zpráva o vyřizování stížností, oznámení, podnětů

Ve školním roce 2019/2020 nebyla registrovaná žádná stížnost proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu.

Ve školním roce 2019/2020 nebyly registrovány stížnosti na organizaci výuky a vztah učitele k žákům.

Ve školním roce 2019/2020 nebyla evidována stížnost na udělení výchovného opatření.

Ve školním roce 2019/2020 nebyly registrovány žádosti o vydání duplikátu vysvědčení.

Ve školním roce 2019/2020 bylo řešeno několik podnětů od zákonných zástupců směrem k základní škole ohledně

- a) organizace zájmového vzdělávání – nabídky kroužků ve školním klubu i mimo něj týkajících se jejich časového rozvrhu,
- b) distanční výuky a komunikace v ní – proto byly zavedeny školní e-maily i pro zákonné zástupce žáků,

Ve školním roce 2019/2020 bylo řešeno několik podnětů od školské rady směrem k základní škole ohledně

- a) dřívějšího zveřejnění školního rozvrhu pro další rok – splněno v polovině července 2020
- b) častějšího využití videovýuky v době distančního vzdělávání – realizováno v rámci technických možností školy, zaměstnanců i rodičů

16. Hodnocení a sebehodnocení školy

Viz příloha č. 6

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Příloha č. 1 - Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Tato příloha výroční zprávy je k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2019/2020

a) Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola je součástí organizace: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace. Vedením mateřské školy je od 1. 3. 2019 pověřena učitelka Monika Kyzlíková. Mateřská škola má 3 třídy. Zřizovatelem celé organizace je Obec Mšené-lázně.

MŠ je v nové moderní prostorné budově, která je propojená spojovací chodbou s budovou ZŠ. Součástí budovy jsou dílny pro ZŠ a v budově je také kancelář pro školního speciálního pedagoga. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci MŠ mají svá zázemí jak u tříd, tak v 1. patře, kde je sborovna, šatna provozních zaměstnanců a sklady výtvarného materiálu.

Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ. Pitný režim je dodržován tak, že v každé třídě je umožněn v průběhu celého dne volný příjem tekutin a každé dítě se může dle své potřeby napít.

Na začátku školního roku 2019/2020 bylo přihlášeno 75 dětí, třída Berušky 25 dětí, třída Koťátka 25 dětí a třída Sluníčka 25 dětí. Během roku neodešlo jediné dítě. Na konci školního roku zůstává počet dětí 75.

b) Vzdělávání v mateřské škole

Náš školní vzdělávací program je vypracován podle RVP a jmenuje se: „Krok za krokem celým rokem“.

Hlavní rámcové cíle vzdělávání

Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení

Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Dbáme na to, aby čas prožitý v naší mateřské škole byl radostný, byl příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání, plný her a pohody pro všechny zúčastněné. V dětech probouzíme aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno už samo umí, zvládne, dokáže.

Třídy pracovaly podle vypracovaných třídních plánů.

Součástí plánu je i „Minimální preventivní program“, který je zaměřen na protidrogovou prevenci, šikanu, etiku, úctu a důstojnost ke starším lidem a ochranu proti nežádoucím jevům v cítění a prožitcích dětí.

Děti byly rozděleny celodenně do tří tříd podle data narození. Složení dětí se během roku neměnilo. Na vycházky chodily třídy odděleně, jen tři předškolní děti ze třídy Koťátka byly přeřazené do třídy Sluníčka (předškoláci). Zde trávily čas i v odpoledních hodinách. Po obědě se předškolní děti mohly zapojit do nabízených činností ve třídě dle jejich zájmu. Mladší a prostřední děti ve svých třídách odpočívaly na rozložených matracích.

c) Přehled pracovníků mateřské školy

Ve škole pracovalo: 6 pedagogů

2 provozní zaměstnanci

d) Zápis do mateřské školy

Probíhal na dálku 12. května 2020, k zápisu bylo zapsáno 15 dětí, přijato bylo 14 dětí, jedno dítě kvůli nespádovosti nebylo přijato.

Kapacita MŠ pro další školní rok je 75 dětí.

Do první třídy ZŠ odchází 17 dětí, odklad školní docházky byl udělen 11 dětem.

e) Hodnocení výsledků vzdělávání

Během celého školního roku jsme plnili obecné cíle Školního vzdělávacího programu tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a prolínalo se v nich všech pět interakčních oblastí a u dětí byly rozvíjeny klíčové kompetence.

Školní vzdělávací program pro školní rok byl splněn.

Vzdělávání ve třídách probíhalo dle rozpracovaných třídních plánů a vždy tak, aby byla dětem všech věkových skupin zajištěna prožitkovost přizpůsobená jejich schopnostem.

V průběhu celého školního roku byl plněn „Preventivní program“, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji sociálních dovedností dětí a jeho plnění je datumově zaznamenáváno v tabulce a třídní knize.

Bylo provedeno 5 cílených hospitací.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost byly optimální, protože nová budova poskytuje dětem dostatek prostoru, jak ve třídách, tak v jídelně a relaxační místnosti, která je také využívána k pohybovým aktivitám nebo společným setkáváním s rodiči i při návštěvě divadel. Součástí je velká zahrada, která se průběžně zvelebují zelení.

V předškolní třídě probíhala logopedická prevence pod vedením Mgr. Heleny Proškové (speciální pedagog ZŠ) a dále probíhala tato prevence ve třídě Berušek a Kořátek pod vedením logopedických preventistek, učitelek MŠ, Moniky Kyzlíkové a Lucie Znamenáčkové. MŠ navštívila několikrát v rámci plnění Šablony II PaedDr. Miluše Mirovská, která si připravila pro rodiče zajímavá témata objasňující problémy týkající se dětí.

Po celý školní rok děti v rámci ekologické výchovy a třídění odpadu sbíraly víčka z PET lahví, která byla věnována konkrétní rodině potýkající se se zdravotními problémy jejich dcery. Sběrem víček jsme tak napomohli finančně přispět na léčbu dívky. Starý papír a další recyklovatelný materiál, který zužitkovaly při výtvarných a pracovních činnostech během celého roku.

Mateřská škola se zapojila do projektu Šablony II. Školu v rámci projektových dnů navštívilo několik odborníků (dobrovolníků).

Z důvodu stavu nouze v ČR byla i naše MŠ uzavřena na žádost zřizovatele a to od 17. 3. 2020 do 15. 5. 2020. Škola byla po celou dobu v kontaktu s rodiči a dětmi, byly založeny facebookové stránky, kam učitelky vkládaly pravidelně příspěvky a úkoly pro děti. Stejnou formou probíhala i logopedická prevence. Děti se na dálku účastnily soutěží a namalovaly obrázky do domova pro seniory v Krabčicích.

f) Vzdělávání pedagogických pracovníků

Během šk. roku se učitelky MŠ zúčastnily několika vzdělávacích akcí v rámci Šablony II.

- Monika Kyzlíková – Klima školy a jeho vliv na spokojenost a výkonnost pedagogů a žáků, Finanční řízení v praxi ředitele školy, Řízení v mateřské škole, Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí, Čtenářská pregramotnost
- Alena Michlová - Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí, Čtenářská pregramotnost
- Lucie Znamenáčková - Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí, Čtenářská pregramotnost
- Denisa Hujová - Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí, Čtenářská pregramotnost
- Lenka Hodíková - Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí, Čtenářská pregramotnost
- Klára Wasylyszynová - Čtenářská pregramotnost

g) Nadstandardní aktivity školy

- Vystoupení předškolních dětí na Vítání občánků
- Vystoupení dětí v KD Charvatce, program pro seniory
- Vystoupení předškolních dětí v kostele v Charvatcích
- Poskytnutí přednášek rodinám na téma – Příprava předškoláka, Dětský vzdor a agresivita, přednášející byla PaedDr. Miluše Mirovská
- Zpěv u vánočního stromku v MŠ
- Návštěva ZŠ 1. třída
- Zapojení se do akce Mrkvička, tato celostátní síť soustavně usiluje o kvalitní a trvale zlepšující zařazení ekologické výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu RVP PV
- Celoroční účast v projektu – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
- Focení dětí
- Pořádání zábavného odpoledne pro děti a rodiče

Celoroční projekt – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky

Projekt, který je realizován pod záštitou MŠMT nabízí celoroční aktivity pro předškolní děti. V rámci tohoto projektu se děti seznámily s pěti zvířátky, s kterými v průběhu celého roku rozvíjely své pohybové dovednosti a poznávaly svět. Každé dítě obdrželo sešit s úkoly, ve kterém mohlo pomocí samolepek sledovat své pokroky. Na závěr projektu byly všechny děti odměněny omalovánkou, diplomem a medailí a plyšovým sokolem, který má své místo v relaxační třídě.



Kulturní akce,
divadla, akce
v rámci Šablon II

20. 9. 2019 –

Pravěký den

27. 9. 2019 – Divadlo Rozmanitostí Most

4. 10. 2019 – Divadelní představení Oslíčku, otřes se!

11. 10. 2019 – Den budoucnosti

8. 11. 2019 – Divadelní představení Ježibaba Kolobajzna

14. 11. 2019 – Den v podmořském světě

28. 11. 2019 – Vánoční výstava

29. 11. 2019 – Rozsvěcení vánočního stromku

5. 12. 2019 – Mikuláš

9. 12. 2019 – Divadlo Šikulka

10. 12. 2019 – Pečení s babičkami třída Berušky

11. 12. 2019 – Pečení s babičkami třída Koťátka

12. 12. 2019 – Pečení s babičkami třída Sluníčka

16. 12. 2019 – Nadílka

15. 1. 2020 – Tonda obal, akce pro předškoláky

17. 1. 2020 – Projektový den s Ondrou

21. 1. 2020 – Vystoupení pejsků

28. 1. 2020 – Projektový den mimo MŠ, návštěva MŠ v Židovicích

30. 1. 2020 – Projektový den Sokol

6. 2. 2020 – Projektový den Hrátky s přírodním kamenem

12. 2. 2020 – Projektový den Knihy všude kam se podíváš

19. 2. 2020 – karneval

19. 2. 2020 – Projektový den Masopustní veselice

20. 2. 2020 – Projektový den mimo MŠ Máme rádi obrázkové knížky

25. 2. 2020 – Projektový den Pomáháme ptáčkům

28. 2. 2020 – Projektový den Kreativní tvoření

6. 3. 2020 – Projektový den Odemykáme jaro s Kubou

Oslíčku, otřes se!



Ježibaba Kolobajzna



Vánoční zpívání



Divadlo Šikulka



Projektový den s Ondrou



Vystoupení pejsků



Projektový den mimo MŠ, návštěva MŠ v Židovicích



Karneval



Projektový den Masopustní veselice



Akce ve spolupráci s rodiči

- Schůzka s rodiči všech tříd
- Sběr starého papíru a víček z PET lahví
- Drakiáda
- Mikulášská nadílka
- Vánoční nadílka
- Informativní schůzka s rodiči nových dětí
- Dopoledne s babičkami

Další aktivity ve prospěch rodičů a dětí

- Fotografování dětí
- Prodejní výstavy knih
- Návštěva předškoláků v 1. třídě ZŠ
- MDD

h) Opravy, vybavení a pomůcky

Naše mateřská škola obdržela nový vzdělávací LCD panel

Dále proběhlo:

- doplnění výtvarného materiálu
- doplnění stavebnic a hraček pro děti
- doplnění metodického materiálu a knih
- celoroční sekání trávy na zahradě
- vysázení jabloní
- oprava laviček

Výroční zpráva bude projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2020.

Výroční zpráva zájmového vzdělávání - školní družiny a školního klubu za rok 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo ŠD 84 žáků, kteří byli rozděleni do čtyř oddělení. Do prvního oddělení byli zařazeni žáci z 1. ročníku. Do druhého oddělení byli zařazeni žáci z 2. a 3. ročníku. Do třetího oddělení byli zařazeni žáci z 2. a 3. ročníku. A do čtvrtého oddělení byli zařazeni žáci 4. a 5. ročníku.

Poplatek za ŠD činil 100,00 Kč na měsíc a byl vybírán půlročně 500,00 Kč na každé pololetí. Do ŠD se děti přihlašovaly formou zápisních lístků.

ŠD pracovala dle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, ale i příprava na vyučování vytvářely komplex výchovně vzdělávacích činností ŠD. Cílem této výchovné práce byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas, čerpání nových informací a vědomostí.

Při výtvarné a pracovní činnosti žáci pracovali s různými druhy materiálů a zdokonalovali se v pracovních činnostech (stříhání, lepení, práce s tavnou pistolí, keramická hlína, háčkování, pletení, drátkování,...)

V případě pěkného počasí trávili žáci co nejvíce času na školním hřišti (míčové hry, pohybové hry, štafetové závody, soutěže, ping-pong, badminton,...) a v přírodě (pozorování změn přírody, stromy, rostliny, seznámení s důležitými budovami v obci – obecní úřad, pošta, knihovna, lázeňské budovy).

Každý pátek jsme vyráželi na dlouhé vycházky. Cílem bylo seznámení dětí s okolím školy, zajímavými místy Mšeného-lázní, pozorování přírody, procvičování v dopravní výchově a prvky environmentální výchovy.

Na vycházkách a ve školní družině si žáci během roku opakovali základy zdravotní výchovy. (1. pomoc, důležitá telefonní čísla – 150, 155, 158, 112, ošetření drobných zranění, přenos zraněného, stabilizační poloha, protišoková poloha,...)

V komunitním kruhu jsme besedovali na různá témata (plýtvání penězi, energií, potravinami, smyslu třídění odpadu, o návykových látkách, nebezpečí, která nás mohou potkat, správné chování ke kamarádům, správný a zdravý jídelníček,...)

Každou středu jsme navštěvovali místní knihovnu, kde jsme četli z dětských knih a encyklopedií. Ale také jsme hráli stolní vědomostní a logické hry.

V říjnu jsme uspořádali drakiádu.

Během školního roku navštěvovali žáci zájmové kroužky (chovatelský, klub zábavné logiky a deskových her, badatelský kroužek, kroužek anglického jazyka, kroužek hudební).

Podíleli jsme se na výzdobě školy nejen při lampionovém průvodu. V době adventu žáci vyrobili spoustu výrobků a dárečků na prodej při rozsvícení vánočního stromu. Ale také na vánoční besídku, na kterou jsme napekli vánoční cukroví a perníčky. V rámci Šablon II se žáci zúčastnili projektu Tři králové, Správné stolování.

V únoru jsme uspořádali ve školní družině maškarní karneval plný soutěží a písniček. Během školního roku jsme hráli hry zaměřené na rozvoj pozornosti, paměti a slovní zásoby. Žáci se naučili nové hry ve třídě i venku.

Po celý rok se žáci podíleli na výzdobě školy a své třídy. Byli vedeni k pořádku a ke správnému chování ke kamarádům.

V tomto školním roce na naší škole fungoval také školní klub, ve kterém bylo přihlášeno 30 žáků. Úplata za ŠK činila 100,00 Kč na měsíc. V rámci ŠK probíhali zájmové kroužky: sborový

zpěv, přírodovědný kroužek, chovatelský kroužek, čtenářský kroužek, kroužek anglického jazyka, badatelský kroužek a klub zábavné logiky a deskových her.

V rámci DVPP se jedna kolegyně účastnila dvou 8hodinových školení zvyšujících kompetence v ICT.

V době uzavření školní družiny a školního klubu od 11. 3. 2020 jsme s dětmi a rodiči dle potřeby komunikovali přes školní e-mail, Edookit. Informace jsme sdělovali také přes webové stránky družiny. Zorganizovali jsme pro děti fotografickou soutěž. Pracovali jsme na úpravách školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (zejména družiny), prováděli inventarizaci a také plánovali aktivity pro další školní rok, zejména plnění Šablon II – organizaci projektových dnů ve škole a projektových dnů mimo školu.

Od otevření školní družiny 11. 5. 2020 jsme vedli jednu školní skupinu v upravené provozní době a podle platných hygienických předpisů – bez ranní družiny (dle vyhlášky MŠMT) a v čase od 11,10 hodin do 15,00 hodin. Po uvolnění opatření jsme využívali možnosti procházek mimo areál školy. Od 8. 6. 2020 jsme dětem a jejich rodičům nabídli možnost otevřít další školní skupiny pro žáky navštěvující školu prezenčně od 1. – 9. ročníku. Pro nezájem ze strany zákonných zástupců jsme další školní skupinu ale nakonec neotevřeli. Předávání osobních věcí na konci školního roku 2019/2020 proběhlo přes rezervační systém školy.

Na období závěrečných 14 dní z letních prázdnin jsme nabídli dětem a rodičům možnost otevřít školní družinu plnou aktivit rovnajících se příměstskému táboru, bohužel projevíli zájem jen dva rodiče, a proto družina nebude v srpnu otevřena.

Helena Kejřová

Vedoucí vychovatelka ŠD

Práce učitelů ZŠ na distančním vzdělávání

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Jak se daří komunikace s učiteli, žáky a jejich rodiči? | <ul style="list-style-type: none"> • Všichni učitelé (tj. 100 %) a z rodičů 93 % mají možnost online připojení a zapojení do online výuky žáků. Pokud nemají rodiče sami možnost zapojit se do výuky, používají komunikaci přes své známé nebo známé svých dětí. • Většinou využíváme asynchronní zadávání úkolů, v některých předmětech a třídách probíhá výuka i synchronně přes skupiny na Messengeru nebo WhatsAppu, Skype. • Samostatně zvládají online výuku žáci 4. – 9. třídy, z nich cca 92 % online připojených zprávy obsahující úkoly a zadání práce čtou, z celkového počtu jich pak zpětně pravidelně reaguje cca 85 %. Jejich rodiče z 85 % zadání práce čtou. • V 1. – 3. ročníku výuka probíhá distanční formou přes komunikaci s rodiči, zde plní opět kolem 100 %, z toho 92 % žáků pravidelně, ale zpětnou vazbu nedávají rodiče zejména dětí s SVP. • Učitelé a vedení školy jsou pro žáky, jejich rodiče i pro kolegy denně online a v rámci možností nabízejí různé způsoby plnění práce a spolupráce tak, aby mohli pracovat na zadaných úkolech všichni zainteresovaní. • Komunikace vážně zejména u dětí sociálně slabších a u dětí, které jsou ve střídavé péči a rodiče se nedokáží dohodnout |
| 2. | Jaká je ve škole digitální podpora distanční výuky? | <p>Do uzavření škol: V rámci výuky mohou žáci a učitelé využívat plně vybavenou učebnu informatiky, multifukční tablety, 3 interaktivní tabule, vyučující rovněž využívají pracovní notebooky a pevné PC. Internet je v hodinách k dispozici i pro řízenou práci žáků. Škola pracuje s elektronickým systémem Edookit.</p> <p>Po uzavření škol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technicky: PC, mobilní telefony, tablety, notebooky, fotoaparáty • Žádný žák ani rodič nezažádal o výpůjčku tabletů nebo NTB, aby se mohl zapojit do digitální výuky • Programy: elektronický systém Edookit, školní e-mail, sociální sítě (Messenger, Skype, Facebook), výuková videa vlastní od učitelů MŠ a 4. třídy na YouTube, výuková videa volně přístupná, výukové platformy – upřednostňujeme výukové platformy volně přístupné, které jsme využívali z větší části již před uzavřením škol, |
| 3. | Jak se inspirujete v metodách distančního vzdělávání? | <p>Informace získávají od vedení školy, z internetu, zpráv MŠMT, kolegů, cíleně si je sami hledají ...</p> |
| 4. | Jak spolupracují učitelé při distančním vzdělávání? | <p>Ředitelka školy se zástupkyní plánují a koordinují způsob komunikace a spolupráce se žáky i rodiči, zadávání domácích úkolů (obsah, rozsah, počet) i formu distančního studia (nabízejí platformy k výuce, kontrolují plnění tematických plánů, průběžná hodnocení žákovských prací) tak, aby výuka na sebe navazovala. Výuka je řízena také po stránce obsahové (odpovídající ŠVP a časovému rozložení TP)</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Jednou týdně všichni posílají písemné vyhodnocení distančního vzdělávání a o spolupráci se žáky a rodiči vedení školy.</p> <p>Koordinaci prací si v rámci třídy mezi jednotlivými učiteli přednostně řídí třídní učitel.</p> <p>Pedagogové také pravidelně komunikují mezi sebou: telefon, elektronický systém Edookit, školní e-maily, sociální síť</p> <p>Obsah komunikace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ohledně postupů a forem online výuky – dochází ke vzájemnému vzdělávání (např. jak vytvořit podcasty, jak zpracovat videa, jak plně využít zadávání práce a kvízů do systému Edookit) 2. také ohledně motivace dětí, jejich hodnocení 3. ohledně zapojení žáků – zejména zde je dobrá komunikace s třídními učiteli |
| 5. | Jak se daří zapojovat žáky do distančního vzdělávání? | <p>Žáci na distanční výuku reagují pozitivně. Máme stabilní skupinu dětí, která plní po celou dobu distančního vzdělávání vše, pak ale také výrazně menší skupinu dětí (a jejich rodičů), kteří reagují jen na nějaké aktivity a zadání nebo předměty a jiné vynechávají. Do současnosti tak 60 % žáků pracuje pravidelně bez problémů, dalších 25 % pracuje nepravidelně, ale po upozornění má snahu napravit, zbylých 15 % pracuje zřídka nebo některé předměty a zadání nezpracuje vůbec, nebo poukazuje na problém internetu, posílaného formátu. Přestože vidíme, že aplikaci s daným úkolem otevřel alespoň jeden člen rodiny.</p> |
| 6. | Jak využívají učitelé digitální techniku? | <ul style="list-style-type: none"> • Druh techniky: PC, mobilní telefon, notebook, tablety, fotoaparáty • Pravidelně – denně (již před nařízením vlády) • Dlouhodobě - již před nařízením vlády • Většina na úrovni pokročilý |
| 7. | Jaké formy podpory digitální techniky distančního vzdělávání využíváte? | <p>PC, mobilní telefony, fotoaparát, internet Edookit, sociální síť (Messenger, Skype, WhatsApp), YouTube</p> |
| 8. | Jak se daří komunikace učitelů se žáky? (např. jaké aplikace/platformy většinou využívají apod.) | <ul style="list-style-type: none"> • Pro komunikaci jsme přednostně nabízeli školní e-maily a elektronický systém Edookit, na který jsou rodiče i žáci již navyklí z předchozích let. Pro rodiče žáků 4. – 6. třídy bylo zpočátku nelehké předat dětem zodpovědnost za plnění úkolů a nechat je pracovat samostatně, protože systém Edookit umožňuje odpovědět na kvíz jen žákům. Pro některé děti – zejména ty nejisté ohledně správnosti pochopení učiva - bylo potřeba zajistit i vizuální kontakt, proto vyučující začali používat Skype i Messenger, pro žáky začali více používat a někteří i vytvářet výuková videa. • Rodiče i žáky informujeme na našich webových stránkách a v elektronickém systému Edookit. Zároveň s rodiči dle potřeby komunikujeme mobilními telefony. Problém činí internetové připojení a také přetíženost školní sítě Edookit, někdy se nahrají zadané práce, odpovědi dětí, zejména v prvních 2 týdnech se např. žákům v něm neuložily odpovědi na kvízy. • Pokud rodiče nebo děti delší dobu nereagují, kontaktujeme je adresně písemně (Edookit, e-mail) nebo telefonicky. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Využíváme převážně tyto aplikace: e-mail, Edookit, Skype, Messenger, výjimečně YouTube, Kahoot. |
| 9. | Jak organizují učitelé obsah distančního vzdělávání? (např. jaké on-line zdroje většinou využívají apod.) | <ul style="list-style-type: none"> Vyučující jsou denně připojeni v elektronickém systému Edookit a pracují se školními e-maily, také využívají, je-li třeba, Messenger, WhatsApp, Skype. Rodiče ani žáci osobní předání ani poštu nevyžadují. Dodržují dál ŠVP a TP, ovšem obsah dětem podávají výrazně jednodušší formou, než jakou by to bylo podáno ve škole. Stejně tak organizují domácí úkoly – kratší a preferovány je z hlavních předmětů. Pro zadávání úkolů je určeno, že úkoly nesmí probíhat ze dne na den (i s ohledem na technické možnosti všem připojených účastníků) Realizují konzultace na vyžádání přes mobilní telefon, Skype, Messenger, WhatsApp, e-mail, Edookit. Zasílají vlastní materiály a posílají je přednostně přes Edookit. Často vše posílají s odkazem na dokreslující videa na YouTube, volně dostupné prezentace, také dětem skenují učebnice, případně pracovní sešity se zadanými úkoly. Vytvářejí kvízy v Edookitu. Posílají odkazy a doporučení na příslušné stránky v učebnici, odkaz na online kvízy, nebo aplikace, <ul style="list-style-type: none"> např. on-line zdroje: <ul style="list-style-type: none"> skolakov.eu, vcelicka.cz, cvicenionline.cz, kaminet.cz, umimeto.org, skolasnadhledem.cz, <p>Zeměpisné – Zeměpis ČR, Světová geografie, Google Earth Přírodopis – aplikace Kahoot, Svět zvířat, Atlas rostlin, Chemie: https://isibalo.com/, matika.in grammar.in Matýskova matematika (YouTube) Podcasty Svobodová (YouTube)</p> <ul style="list-style-type: none"> volně dostupné pdf učebnice (např. v ČJ – ZŠ Voršily Olomouc, ZŠ Na Stráni Děčín) |
| 10. | Jak učitelé hodnotí výkony žáků při distančním vzdělávání? | <p>Zapojení: Jsou žáci, kteří nemají problém s tímto způsobem vzdělávání. Někdy ale narážíme na problém - ne všichni mají doma vybavení, jakým disponuje škola – i to ovlivňuje jejich výkon, ne vždy žáci či jejich rodiče umí systémy ovládat (problém s otevřením přílohy, s vložením přílohy, její velikostí, kvalitou) a práce děti neposílaly úplně. Také se musely naučit pracovat s termínovaným zadáním.</p> <p>Hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> na 1. i 2. stupni převládalo hodnocení formativní a motivační, u nově zadaných úkolů od 2. týdne v dubnu už nepoužíváme hodnocení sumativní (protože se často jedná o novou látku a nebylo |

| | | |
|--|--|--|
| | | by motivující, žáky sumativně hodnotit za výkon, který je ovlivněn přístupem rodičů k výuce a mnohdy i jejich pomocí při zpracování úkolů) |
|--|--|--|

Z akcí školy

„Dny bezpečnosti pro základní školy - Jedu s přehledem“

Projektový den byl kompletní preventivně vzdělávací program, v rámci projektu Dny bezpečnosti pro ZŠ financovaného z prostředků Fondu zábrany škod, pro účely zajištění dopravní výchovy na 2. stupni základních škol a tomu odpovídajících tříd víceletých gymnázií. Děti byly rozděleny na skupiny a každá z nich si prošla přednáškou spojenou s videem o bezpečnosti v silničním provozu a pak čtyřmi stanovišti s lektory.

Na jednom stanovišti na děti čekala zkouška první pomoci s nafukovací "andulou". Jak někteří zjistili, rozdýchat ji nebylo vůbec jednoduché, stejně tak udržet tempo, za kterého má resuscitace probíhat. Dobrým nápadem od lektora byla pomůcka pro záchranáře, tzv. kindervajíčko - plastový obal od hračky, který slouží jako pouzdro na jednorázové rukavice, které je vždy po ruce, vejde se do tašky i na kolo, a pomohou chránit zdraví tomu, kdo zachraňuje druhého.

Na jiném stanovišti si děti (a dokonce i odvážné paní učitelky) mohly vyzkoušet bezpečnou jízdu na elektrické koloběžce či hoverboardu. Ale nebylo to jen tak, nejprve musela celá skupinka splnit těžký úkol - vybrat, co je vlastně povinnou výbavou cyklisty. Naštěstí většina dětí věděla, co kam patří, i nejmenší, kteří se akce účastnili, naši čtvrtáčky, kteří absolvují letos dopravní výchovu - výcvik k průkazu Mladého cyklisty.

Třetí stanoviště mělo simulovat aktivity při dopravní nehodě. Děti zjistily, kam se mají postavit, aby to bylo bezpečné, zkusily si složit trojúhelník (a podle slov lektora většinou dívky vyhrály), musely si vzpomenout na povinný obsah autolékárničky a vysvětlit, co jak se z ní vlastně používá.

Čtvrté stanoviště ukazovalo, jak se člověk chová pod vlivem návykových látek. Nejvíce byly asi překvapené, co dokáže taková silná únava. S brýlemi, které ji simulovaly, se trefit do koše, povedlo málokomu.

Několikahodinový program se dětem líbil. Nás zas těší, že pro většinu z nich to, co slyšely, viděly, mohly si vyzkoušet, už nebylo nové a ze školy to znaly:-)



CERTIFIKÁT



Společnost DEKRA CZ a.s. potvrzuje účast

Škole:

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice
příspěvková organizace

Předmět certifikace:

Absolování vzdělávacího programu **JEDU S PŘEHLEDEM**.
V rámci projektu Dny bezpečnosti pro ZŠ financovaného z prostředků
Fondu zábrany škod.

Registrační číslo certifikátu: 34/2019

Termín absolování vzdělávacího programu: 13.12.2019

Místo realizace programu: Školní 121, 411 19 Mšené-lázně

Počet účastníků: 152

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jaroslav Veselý', written over a horizontal dotted line.

Jaroslav Veselý
Vedoucí divize

DEKRA CZ a.s.
zaps. u Měst. soudu v Praze, odd. B, vl. 1967
149 00 Praha 4, Tůrkova 1001
IČO: 49240188 DIČ: CZ49240188
(89)

Projekt financován z prostředků Fondu zábrany škod.



HOBIT - HOdina Biologie pro živoT: Implementace problematiky cerebrovaskulárních a kardiovaskulárních onemocnění do školního vzdělávacího plánu, reg. č.: CZ.1.07/1.1.16/02.0136

Pravidla soutěže



Projekt **HOBIT** pro vás připravil **kreativní soutěž**, přečtěte si pozorně pravidla a zapojte se do meziškolního klání o **netradiční ceny!**

Termín:

3. 11. - 19. 12.

Zadání: úkolem vašeho týmu je zpracovat téma mozkového a/nebo srdečního infarktu. Váš výtvar by měl ostatní jednak zaujmout, ale především je poučit o těchto závažných onemocněních.

Týmy:

2 - 5 lidí

Toto téma můžete pojímat naprosto libovolně, kreativě se meze nekladou. Spoustu inspirace najdete na FB stránkách HOBITa: www.facebook.com/projekthobit.

Jako formu zpracování máte 2 možnosti - plakát a video.

Téma:

mozkový a srdeční infarkt

1) PLAKÁT

Technika zpracování je libovolná - můžete použít pastelky, fixy, fotky, lepit, stříhat, jak budete chtít. Mějte však na paměti, že plakát musíte být schopni převést do elektronické podoby (naskenovat, vyfotit). Velikost formátu max. A1.

Zpracování:

video nebo plakát

2) VIDEO

Délka videa 30 – 90 sekund, je možné využít i externí herce nad rámec jádra týmu. Video musí být natočeno v dostatečné kvalitě.

Sdílení:

přes Facebook

Hodnocení: Všechny výtvary budou zveřejněny na Facebooku, kde budou sbírat lajky. Počet lajků bude tvořit 50 % hodnocení, konečné hodnocení bude na odborné komisi.

Pozor, fakticky nesprávné plakáty a videa budou vyřazeny!

Další info na:

www.facebook.com/projekthobit

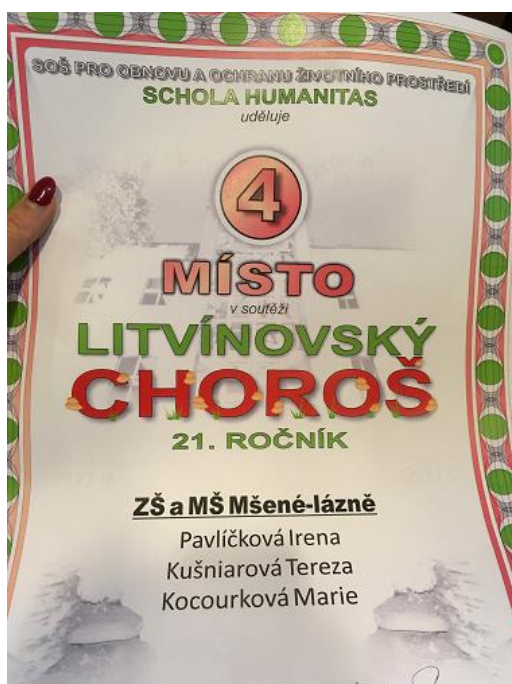
V případě jakéhokoliv dotazu nám neváhejte napsat do FB zpráv projektu nebo na e-mail hana.pokorna@fnusa.cz :)

Sportovní den se T. J. Sokol Mšené-lázně

Dne 20. září se na fotbalovém hřišti uskutečnil sportovní den pro všechny věkové kategorie s názvem „Sokol spolu v pohybu“, který zorganizovala T. J. Sokol Mšené-lázně. Letos se tato akce konala na více jak na šedesáti místech v republice. V rámci tohoto projektu nám představili různé cvičební a kulturní aktivity. Součástí sportovního dne bylo i testování fyzické zdatnosti účastníků. Děti si mohly z pohybových disciplín zaměřených na rychlost vyzkoušet např. běh na 20 m, z motorických dovedností zaměřených na statickou rovnováhu zase např. stoj na jedné noze.



Litvínovský choroš



Lovci perel



Tříkrálová sbírka r. 2020

(článek z webu školy)

Tříkrálová sbírka slaví 20 let své celorepublikové existence. Výtěžek sbírky je určen na pomoc nemocným, handicapovaným, seniorům, matkám s dětmi v tísní a dalším jinak sociálně potřebným skupinám lidí v regionech, kde sbírka probíhá. Desetina výnosu sbírky je každoročně určena na rozvojovou pomoc v zahraničí.

A jak to bylo u nás? Děti samy přišly s otázkou, jestli se i letos zapojíme. Samozřejmě jsme to uvítali. A pak nastala práce. S nácvikem koled jim pomohl pan učitel V. Vávra, s oblečením M. Svádová a H. Kejřová, P. Svádová. Děti vytvořily čtyři skupinky a v sobotu 11. 1. 2020 se vydaly se sbírkou a za doprovodu dospělého po Mšeném-lázních, Martiněvsi, Charvatcích. Zázemí skupinkám koledníků poskytly Ing. I. Šebková, M. Škuthanová, M. Svádová a P. Svádová. A kdo děti doprovázel? V obcích Martiněves, Charvatce a Radešín paní Pavlíčková, paní Hrušová; ve Mšeném-lázních, Vrbici paní Dragoňová a paní Škuthanová. Počasí se koledníkům povedlo a skoro ve všech domácnostech se setkali s vřelým uvítáním. Všichni byli spokojeni. A co teprve, když se zjistilo, že získali více příspěvků než v loňském roce, více jak dvojnásobek! Celkem se za naše obce vybralo 26 897,00 Kč. Děkujeme proto všem příznivcům a podporovatelům.

Jen jednu prosbu koledníci měli a tu směřujeme k Vám, našim příznivcům a příznivcům sbírky. Rádi bychom oblast koledování rozšířili o Ředhošť, Ječovice atd. Ale potřebovali bychom Vaši pomoc. Skupinky dětí musí být doprovázeny dospělou osobou a mít zázemí osoby, která je ochotná jim poskytnout azyl, tj. něco k snědku, něco na zahřátí. Koledování bývá za různého počasí. Máte-li o pomoc zájem, kontaktujte nás na e-mailu hospodar@zsmsene.cz nebo na telefonní lince 416815612 nebo 416815613 – Ing. Ivana Šebková. Děkujeme.



Příloha č. 6

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně,
okres Litoměřice, příspěvková organizace
IČ: 70698279

Hodnocení a sebehodnocení školy 2019/2020



Zpracovala: Mgr. Jana Bradáčová

A Hodnocení a sebehodnocení

Autoevaluace školy je hodnocením výsledků a podmínek vzdělávání a výchovy. Získané podklady slouží ke srovnání aspektů školního vzdělávání se stanovenými standardy (právními předpisy, dlouhodobými záměry, koncepcí školy, strategií ŠVP) a napomáhají škole k objektivnějšímu postoji k sobě samé a tím ji vedou ke zlepšování kvality výchovné a vzdělávací práce, ke zlepšování celkového klimatu školy.

Hodnocení a sebehodnocení školy vychází z nutnosti zjistit stávající stav kvality organizace, porovnat její vývoj s ohledem na minulé šetření a příp. přijmout opatření k systematickému zlepšování kvality školy. Z velké části jej provádí škola sama (interní evaluace – celková / částečná).

Škola zároveň podléhá hodnocení vnějších orgánů (externí autoevaluace) – zřizovatele, ČŠI, MŠMT, Krajského úřadu, OSSZ, ÚP aj., jejichž četnost hodnocení a zaměření neovlivní. Mezi další externí subjekty, které se zaměřují na hodnocení školy, ale jimž může škola zadat požadavky na oblasti hodnocení a jeho četnost, patří např. firma SCIO, DDM Rozmarýn aj. Škola je využívá pro zhodnocení vzdělávání a jeho výsledků (testování, zapojení do olympiád, soutěží - např. Matematického klokana, Přírodovědného klokana, Bobříka informatiky, Abaku apod.).

B Výchozí situace

K monitorování stávající situace škola využila autoevaluační a výroční zprávy z minulých let, hodnocení preventivních programů školy, zpráv ICT, výchovného poradce, koordinátora environmentálního vzdělávání, koordinátora ŠVP, zprávu z interního auditu provedeného firmou LN - Audit, s.r.o. z července 2020, výsledky jednání školské rady, podněty rodičů z třídních schůzek i mimo ně, informace ze školního parlamentu. Dále byl použit rozbor stávající situace s ohledem na prostředí, na analýzu dokumentů školy, pohovorů a rozhovorů s pracovníky školy, rodiči, školskou radou a žáky uskutečněnými od února 2019 (po jmenování nové ředitelky školy).

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | | |
|---|---|--|
| 1 Podmínky ke vzdělávání | | |
| 1.1 demografické | prostředí sociálně slabší, časté stěhování soc. slabých rodin, problémy se zaměstnaností a s přístupem ke vzdělávání | |
| 1.2 personální | - nekvalifikovaní vyučující angličtiny, na II. st. i tělocviku zůstává z minulých let - nekvalifikovaný vyučující němčiny, - nekvalifikovaný učitel fyzika a chemie – ale v současnosti studující | |
| 1.3 bezpečnostní a hygienické | - škola se jeví nejen zaměstnancům, ale i rodičům a žákům jako bezpečná, hygienicky bezproblémová a to i v době koronavirové pandemie; | |

| | | |
|------------------------------------|------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem a jeho přílohami (webové stránky školy, Edookit, nástěnky ve škole, třídy) - nově rekonstruovaná hala T. J. Sokol Mšené-lázně pomohla k zlepšení situace ve výuce tělesné výchovy – od 3/2020 |
| | 1.4 ekonomické | <ul style="list-style-type: none"> - škola je podporována ze strany zřizovatele, také ze strany spolupracující obce Martiněves, - projekty financované z jiných zdrojů <ul style="list-style-type: none"> – Plavání 2019, Plavání 2020 (z MŠMT), – Obědy pro děti z organizace Women for Women – Nenech to být – proti kyberšikaně, šikaně - projekt společnosti FaceUp Technology a Nadačního fondu Nenech to být – Mšené nově - reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0005409 v rámci EU OPVVV Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP - škola nemá sponzory |
| | 1.5 materiální | <ul style="list-style-type: none"> - škola je po celkové rekonstrukci, - učebny jsou dobře vybavené nábytkem - problémem se jeví tělocvična, žáci do ní docházejí přes obec, - problematické je také využití cvičného fotbalového hřiště TJ Čechie Mšené-lázně - školní hřiště s umělým povrchem využívá převážně družina, školka jej využívá minimálně - dílny pro pracovní činnosti jsou v nové školce - keramická dílna je v přízemí školy - interaktivní technika je již zastaralá - PC i notebooky učitelů jsou již zastaralé, rovněž tablety žáků - škola má díky J. Linhartové připravenou žákovskou knihovnu |
| 2 Obsah a průběh vzdělávání | | |
| | 2.1 vzdělávací program | <ul style="list-style-type: none"> - ŠVP ZV obsahuje podle kontroly ČŠI, o kterou požádala v červenci 2018 tehdejší statutární zástupkyně organizace Ing. Ivana Šebková, drobné nedostatky <ul style="list-style-type: none"> – v množství učiva v anglickém jazyce a v minimu poslechové činnosti: řešeno s vyučujícími, podle hospitační činnosti 2018-2020 napraveno – v množství učiva v hudební výchově – příliš odborné – doporučeno metodicky více se věnovat základnímu učivu – 2019/2020 v době koronavirové pandemie se ukázalo jako nezbytné |
| | 2.2 plánování výuky | <ul style="list-style-type: none"> - rozvrh hodin odpovídá hygienickým potřebám |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| | | - je třeba více se věnovat základnímu učivu a podporovat samostatnost žáků v přístupu k výuce (prokázala to mj. koronavirová pandemie) |
| | 2.3 podpůrné výukové materiály | - s nástupem nových výchovných poradkyň (ve školním roce 2019/2020 se vystřídaly dvě) došlo k ujasnění si kompetencí mezi AP a učiteli, rovněž ke změně přístupu k žákům s PO a k jejich podpůrným opatřením (nikoliv formální, ale faktické potřeby) – i díky vylepšené komunikaci s PPP, SPC apod. a v neposlední řadě díky komunikaci stávající VP s rodiči žáků s PO |
| | 2.4 realizace výuky | - v hodinách jsou střídány různé metody a formy, díky práci AP v 7 třídách z 10 je výuka směřem k žákům více individualizovaná, - v stěžejních předmětech se více času věnuje zažití základního učiva, s ohledem na učivo se napříč předměty a ročníky zlepšuje práce s textem, ubývá pracovních sešitů, zlepšuje se informační gramotnost žáků - vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků probíhá hlavně ústní formou, velmi dobře díky třídním učitelům se s ním pracuje v třídních chvilkách a třídnických hodinách - máme obtíže se zastaralostí učebnic - omezujeme pracovní sešity, více dbáme na samostatnost žáků včetně zápisu učiva žáky - v roce 2019/2020 jsme řešili problémy ve výuce u vyučující, která měla půlené hodiny s jinými vyučujícími – nedodržovala ŠVP, domluvený obsah hodin, hodnocení žáků, ani kázeň dle školního řádu |
| | 2.5 mimovýukové aktivity | - škola žákům umožňuje využití volného času v rámci množství kroužků, volnočasové aktivity jsou realizované i v rámci projektu Mšené nově - množství aktivit nabízí školní družina i mateřská škola – vzdělávacích, výchovných, sportovních - spolupracujeme s T. J. Sokol Mšené-lázně - spolupracujeme s Mgr. Ivetou Dragoňovou, která ve škole vede několikátým rokem kroužek Aktivní angličtina pro malé i větší školáky. |
| 3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání | | |
| | 3.1 klima školy | - klima školy se jeví jako od 2018/2019 jako zlepšující se, zlepšily se vztahy a komunikace s rodiči, také se školskou radou, zlepšily se vztahy v rámci celého pedagogického sboru i mezi dětmi Řešilo se: - obtíže, které se týkaly nevhodného chování dětí k učitelům: - v 7. r. bylo projednáno s OSPOD a řešeno výchovnými opatřeními, nakonec rodiče tyto žáky sami přeřadili |

| | |
|---|---|
| | <p>na jinou školu nebo žáci po absolvování povinné školní docházky odešli z 8. ročníku</p> <p>- nevhodné chování pedagogů, které klima zhoršilo dočasně ve školním roce 2018/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - klima během výuky se v roce 2018/2019 u jednoho vyučujícího jevílo jako velmi špatné, docházelo tam k jeho nevhodnému chování vůči dětem a následně velmi nevhodnému chování dětí k dotyčnému vyučujícímu, v hodinách nebyl plněn ŠVP – vše řešilo vedení školy samo a následně se zřizovatelem, následně věc řešila ČŠI, vyučující po dohodě s vedením školy odešel do jiného zaměstnání. - v tomtéž roce jsme řešili nevhodné chování AP k vyučujícím – pracovní poměr jí byl ukončen ve zkušební době |
| 3.2 systém podpory školy žákům | <p>- IVP a PLPP již nejsou formální, ale vycházejí ze skutečných potřeb žáků a to i díky lepší komunikaci s PPP a SPC a naší výchovné poradkyni a také s rodiči a to již od MŠ</p> <p>- 7 z 10 tříd má AP, toto podpůrné opatření se ukazuje jako nejlepší forma, děti jsou nuceny pracovat v rámci svých možností samostatně a přitom ale mají pedagogickou podporu, kterou potřebují</p> <p>- pro žáky zabývající se určitými vzdělávacími oblastmi ale škola zajišťuje přístup k soutěžím pořádaných MŠMT (olympiády aj.) a dalšími organizacemi – převládá zaměření na přírodní vědy, matematiku a její aplikace, výtvarné projekty a sportovní akce</p> |
| 3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka | <p>- během výuky jsou více využívány názorné pomůcky (vyučující přírodních věd dětem dokonce sama připravila ve spolupráci s AP učebnici na přírodopis pro všechny ročníky)</p> <p>- ve výuce jsou více využívány kombinace prostředků pro učení a zapamatování si učiva na 1. st. z roviny obrazové, zvukové a motorické, na 2. stupni je více využívána didaktická technika projektové vyučování</p> |
| 3.4 spolupráce s rodiči | <p>- spolupráce s rodiči probíhá formou konzultačních schůzek, rodičovských schůzek, časté jsou telefonické nebo osobní rozhovory – toto vítají i rodiče, probíhaly také online</p> <p>- rodiče zejména dětí MŠ a dětí z I. stupně spolupracují také při aktivitách školy – výlety, příprava projektů aj. aktivit, na 2. stupni jich také přibývá</p> <p>- díky školské radě se zlepšila informovanost školy o potřebách rodičů a vzájemná otevřenost obou táborů</p> |
| 3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem | <p>- se zřizovatelem a ostatními institucemi má škola většinou dobrou spolupráci,</p> <p>- s prevenční skupinou PČR Litoměřice bohužel se vztahy nedaří dlouhodobě navázat, stejně tak s Centrem D8, které škole v roce 2018/2019 nabídlo účast v preventivních programech, ale následně školu dosud nekontaktovali,</p> |

| 4 Výsledky vzdělávání žáků | |
|----------------------------|--|
| 4.1 znalosti a dovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - v hodinách se více objevují činnosti podporující kooperaci a soc. dovednosti, také samostatnost a kritické myšlení - zaměřujeme se na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, jazykové gramotnosti, finanční a přírodovědné gramotnosti ve všech předmětech, - zaměřujeme se na prevenci rizikového chování žáků |
| 4.2 klíčové kompetence | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetence k učení 2. Kompetence k řešení problémů 3. Kompetence komunikativní 4. Kompetence sociální a personální 5. Kompetence občanské 6. Kompetence pracovní <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjíme dlouhodobě kompetence občanské, sociální a personální - chybí hlubší rozvíjení kompetencí k řešení problémů – vést žáky k práci s chybou - je třeba více dbát kompetencí komunikativních – rozvíjet slovní zásobu ve všech předmětech a také správnou formulaci myšlenek textu a vlastních - je málo rozvíjena kompetence pracovní – správné sezení a psaní zejména od 4. třídy výš není korigováno a největším problémem se jeví udržení čistoty pracovního místa - problematické je vedení žáků k vyhledávání a třídění informací, ne jen bezmyšlenkovité opakování pravidel a pouček – chybí více příkladů z praxe (opět převažuje na druhém stupni) |
| 4.3 postoje | <ul style="list-style-type: none"> - učení žáci vnímají jako zajímavé zejména na prvním stupni, na druhém je třeba je více motivovat nejen propojením informací s reálným životem, - žáci upřednostňují přírodní vědy a tělesnou výchovu - na druhém stupni často chybí představa žáků o důležitosti dané informace v reálném životě |
| 4.4 motivace | <ul style="list-style-type: none"> - motivace žáků na prvním stupni bývá často formou aktivizačních metod, na druhém stupni již více k obsahu učiva - je třeba využívat k motivaci nejen klasifikaci, ale i jiné metody; žáci nejvíce oceňují oslovení jménem a slovní pochvalné hodnocení od učitele před celou třídou, je-li upřímné, jsou citliví na dvojsmysly a ironii, ta je demotivuje (ukázalo se zejména v písemné komunikaci v době distanční výuky) |
| 4.5 úspěšnost absolventů | <ul style="list-style-type: none"> - slabší výsledky zaznamenáváme v olympiádách (olympiáda z ČJ, AJ) – jsou velmi odborné, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - naopak se zlepšuje přírodovědná gramotnost (pravidelné se účastníme poznávání rostlin, žáci 8. třídy získali 4. místo na Litvínovském choroši) - naši žáci 9. ročníku jsou všichni umístěni dle svých předpokladů, jeden žák 5. ročníku přestupuje na víceleté gymnázium - žádný žák neopakoval ročník 2018/2019, 2019/2020 |
| 5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků | | |
| | 5.1 strategické řízení | <ul style="list-style-type: none"> - škole nechybí koncepce - máme plán řízení a kontrolní činnosti (viz zápisy z porad vedení, provozních porad, pedagogických rad) |
| | 5.2 organizační řízení školy | <ul style="list-style-type: none"> - máme ustálené organizační schéma |
| | 5.3 pedagogické řízení školy | <ul style="list-style-type: none"> - nechybí plán hospitací - mezi ped. pracovníky panuje jednotnost ve vyžadování dodržování školních pravidel - vedení pedagogické dokumentace není zcela v pořádku – viz kontroly třídních knih, matriky, třídních výkazů |
| | 5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů | <ul style="list-style-type: none"> - nedostatky se objevují v informační gramotnosti vyučujících - práce předmětových komisí již není vedena jen formálně - zlepšila se spolupráce vedení školy ve vztazích k rodičům - je více využívána kvalifikovanost vyučujících v rámci obsazenosti školy a předmětů - je zavedena opět pozice uvádějícího učitele - učitele, kteří již mají praxi, sleduje výchovná poradkyně a ZŘŠ - opakovaně je více podporováno DVPP sborovny |
| | 5.5 partnerství školy a externí vztahy | <ul style="list-style-type: none"> - Pokračovat ve stávající linii |

C Návrh okamžitých opatření pro školní rok 2020/2021

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 Podmínky ke vzdělávání | | |
| | 1.1 demografické | Dál spolupracovat se zřizovatelem a spolupracující obcí Mšené-lázně |
| | 1.2 personální | Zajistit aprobované učitele pro výuku – viz inzeráty školy a informace na webových stránkách školy |
| | 1.3 bezpečnostní a hygienické | Dál pokračovat v nastavené linii |
| | 1.4 ekonomické | Pokusit se zajistit další zdroje financování – další projekty, případně sponzory aktivit |

| | | |
|--|---|---|
| | 1.5 materiální | Udržovat současný stav školních prostor a podle výše finančních prostředků ho zlepšovat. Podle finančních prostředků zlepšit technické zázemí výuky, vybavenost kmenových učeben, motivovat studenty k zlepšování estetického prostředí třídy vlastními nápady (úroveň nástěnek, obrázky...) |
| 2 Obsah a průběh vzdělávání | | |
| | 2.1 vzdělávací program | Kontrolovat dodržování ŠVP ZV a doučení vynechaných oblastí z důvodu distanční výuky od 11. 3. 2020 do 30. 6. 2020 Kontrolovat plnění časově tematických plánů Kontrolovat práci s průřezovými tématy Kontrolovat seznámení žáků s ochranou člověka za mimořádných událostí Kontrolovat funkčnost zápisů v TK |
| | 2.2 plánování výuky | Zaměřit se na časové rozvržení hodin, zejména na závěr hodiny Ujasnit si vých. vzdělávací cíle předmětu / hodiny a jim přizpůsobit metody a formy výuky |
| | 2.3 podpůrné výukové materiály | Pokračovat ve spolupráci mezi VP a vyučujícími a AP, včetně MŠ |
| | 2.4 realizace výuky | Zlepšit motivaci žáků zejména na II. stupni a seznámit je s výchovně vzdělávacími cíli, zaměřit se na kontrolu jejich plnění, realizovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků Více využívat názornosti a praktického zdůvodňování významu učiva |
| | 2.5 mimovýukové aktivity | Pokračovat v aktivitách kroužků, včetně práce školní družiny a školního klubu |
| 3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání | | |
| | 3.1 klima školy | Kontrolovat komunikaci a informovanost mezi třídními učiteli a žáky, jejich rodiči Zaměřit se na kooperaci třídního učitele a třídy – prevence rizikového chování Zavést dotazníkové šetření |
| | 3.2 systém podpory školy žákům | Dál respektovat skutečné potřeby žáků a reagovat na ně ve spolupráci s rodiči |
| | 3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka | Používat více AP Používat dle potřeby kompenzační pomůcky |
| | 3.4 spolupráce s rodiči | Zlepšit komunikaci mezi třídními učiteli a rodiči – využití osobních konzultací, online konzultací, funkčních zápisů v žákovské knížce – týkajících se chování i počtu známek, zejména z výchov |
| | 3.5 spolupráce s odbornými | Pokračovat ve stávající linii |

| | | |
|---|---|--|
| | institucemi a zřizovatelem | |
| 4 Výsledky vzdělávání žáků | | |
| | 4.1 znalosti a dovednosti | Zaměřit se více na samostatnou práci, na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti ve všech předmětech Používat více didaktické techniky žáky - S rostoucím množstvím půlených hodin je třeba sjednotit hodnocení výstupů z jednotlivých ročníků a oblastí učiva |
| | 4.2 klíčové kompetence | Srovnávací testy volně dostupné na portálech CERMAT, SCIO apod. Účast žáků ve znalostních a dovednostních soutěžích |
| | 4.3 postoje | Pro zlepšení postojů k výuce využívat více aktivizační metody, zaměřit se na spojení získaných znalostí s reálným životem |
| | 4.4 motivace | Posilovat motivaci ke studiu a odpovědnost za učení u studentů. Zařazovat více aktivizačních metod ve výuce. Zařazovat ve výuce více samostatné a týmové práce studentů (např. projekty) Sdělovat kritéria hodnocení jednotlivých činností žáků |
| | 4.5 úspěšnost absolventů | Pokračovat ve stávající linii, osvědčila se příprava pro všechny žáka na jednotné přijímací zkoušky |
| 5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků | | |
| | 5.1 strategické řízení | Zaktualizovat plán řízení, plán kontrolní činnosti ředitele školy Dál důsledně informovat o vizi školy a průběžném naplňování představ, včetně plánů dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých veřejnost (zřizovatel, školskou radu). |
| | 5.2 organizační řízení školy | Kontrola plnění delegovaných pravomocí a úkolů Dbát na neformální práci předmětových komisí a zavádějících učitelů. |
| | 5.3 pedagogické řízení školy | Nastavení pravidel hospitační činnosti a plánu hospitací – realizace plánu hospitací Dbát na dodržování práce s ped. dokumentací vč. zápisů do třídních knih DVPP – dál přednostně pro sborovny (součást zvyšování kompetencí učitelů) |
| | 5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů | Kontrola efektivity využívání kvalifikace učitelů a využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem |
| | 5.5 partnerství školy a externí vztahy | Pokračovat ve stávající linii |

D Dlouhodobý plán autoevaluace včetně monitorovacích indikátorů

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|----------------------------|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| 1 Podmínky ke vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich | | | | | |
| 1.1 demografické | Školou nelze ovlivnit | dlouhodobá | Ve spolupráci se zřizovatelem | Pohovor monitoring | 2 x ročně |
| 1.2 personální | Kvalifikace a aprobovanost pedagogických pracovníků Kvalifikace výchovného poradce Zřízení funkcí a kvalifikace metodiků specializovaných činností Spolupráce se speciálním pedagogem, logopedem Hodnocení a sebehodnocení pracovníků školy Prevence stresu u pedagogických pracovníků, prevence syndromu vyhoření učitelů | dlouhodobá | Ve spolupráci s ÚP a zřizovatelem | Kontrola os. dokumentace Diskuze, problémový rozhovor Pohovor Porady vedení Provozní porady | čtvrtletně |
| 1.3 bezpečnostní a hygienické | Úroveň stravování Zdravé prostředí učeben a ostatních prostorů školy MPP Bezpečnost a ochrana zdraví Rozvrh hodin Školní řád | dlouhodobá | školník, ostatní ved. pracovníci | Rozhovor, pohovor, dotazník Provozní porady Ped. rady Pracovní porady ped. Porady vedení | Čtvrtletně |
| 1.4 ekonomické | Efektivita využívání přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu | dlouhodobá | Ekonomka, ostatní ved. pracovníci | Vnitřní finanční kontrola Vnitřní audit Porady vedení | Čtvrtletně 1x ročně |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|---|------------|---|---|----------------------------------|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| | mimorozpočtových zdrojů | | | | |
| 1.5 materiální | Velikost a vhodnost prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy Technický stav budov školy Odborné učebny a jejich vybavení Kmenové učebny a jejich vybavení Informační centrum – vývěska, inf. tabule školy Sportovní zařízení a jeho vybavenost Vybavení žáků učebnicemi Vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou | dlouhodobá | ekonomka, ostatní ved. Pracovníci, správci kabinetních sbírek | Pohovor, Osobní kontrola Kontrola inventarizovaných zásob Porady vedení | Nejméně 2x ročně 1x ročně |
| 2 Obsah a průběh vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich | | | | | |
| 2.1 vzdělávací program | Soulad vize školy a cílů ŠVP Seznámení učitelů s cíli školy i cíli ŠVP Logické rozpracování cílů školy v ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců Klíčové kompetence v ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí Práce s průřezovými tématy a jejich realizace v procesu výchovy a vzdělávání Časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP Zpětná vazba a úpravy ŠVP | dlouhodobá | VP, vedoucí předmětových komisí, vedoucí MŠ, vedoucí ŠD | Ped. rady Pracovní porady ped. | Alespoň 1x ročně |
| 2.2 plánování výuky | Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky Využívání vhodných forem a metod výuky vzhledem k cílům | dlouhodobá | | Hospitace Předmětové komise | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|---|------------|-------------|---|---|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| | výchovně vzdělávacího procesu Využití výukových materiálů a didaktických pomůcek Komunikace mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu | | | | |
| 2.3 podpůrné výukové materiály | Identifikace vzdělávacích potřeb žáků Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Zabezpečení vzdělávání nadaných a talentovaných žáků | dlouhodobá | | Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |
| 2.4 realizace výuky | Přístup žáků k plnění úkolů Aktivita a zapojení žáků ve výuce Týmová práce Využívání výukových objektů v procesu učení se žáků Využívání sebehodnocení žáků | dlouhodobá | | Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |
| 2.5 mimovýukové aktivity | Školní družina Školní klub Kroužky Projekty – např. z ESF, MŠMT apod. Projektové dny a workshopy | dlouhodobá | | Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |
| 3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich | | | | | |
| 3.1 klima školy | Vzájemný respekt a podpora zaměstnanců školy Vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků Vzájemný respekt a podpora mezi zaměstnanci školy a žáky Koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy | dlouhodobá | VP, ŠMP, TU | Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|---|------------|-----|---|--|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| | <p>Komunikace uvnitř a vně třídy Vytváření žákovských portfolií</p> <p>Školní řád Porušování pravidel ve škole Kázeň při výchovně vzdělávacích činnostech Přiměřenost výchovných opatření Spolupráce s rodiči při řešení kázeňských přestupků</p> | | | | |
| 3.2 systém podpory školy žákům | <p>Práce výchovného poradce Doučování Asistent pedagoga Osobní asistent IVP Integrace kompenzační pomůcky využívání pedagogických služeb školy a školských poradenských zařízení Nabídka výukových programů – webové stránky školy</p> | dlouhodobá | | <p>Prac. poradyped. Ped. rady Porady vedení</p> | <p>Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně</p> |
| 3.3 zohlednění individuálních potřeb žáka | <p>Používání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka (rozvrh hodin)</p> | dlouhodobá | | <p>Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady</p> | <p>Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně</p> |
| 3.4 spolupráce s rodiči | <p>Podávání informací rodičům Zapojení rodičů do života školy Podpora rodičů učení dětí</p> <p>Spolupráce školské rady a vedení školy</p> | dlouhodobá | | <p>Prac. poradyped. Ped. rady</p> <p>Porady vedení</p> | <p>Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně</p> <p>1x pololetí</p> <p>Alespoň 3x ročně</p> |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|--|------------|--|---|---|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| 3.5 spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem | PPP SPC SVP Prevence rizikového chování – OSPOD, PČR Poradenství k volbě povolání - ÚP | dlouhodobá | | Prac. poradyped. Ped. rady | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |
| 4 Výsledky vzdělávání žáků - vždy ŘŠ a ZŘŠ a kromě nich | | | | | |
| 4.1 znalosti a dovednosti | Hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání žáků i školy Srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků a školy vzhledem k minulému hodnocení Hodnocení výsledků ve vybraných předmětech Hodnocení výsledků v dalších profilových oblastech | dlouhodobá | VP + zapojení učitelé | Hospitace Předmětové komise Prac. poradyped. Ped. rady | Průběžně - alespoň 1x čtvrtletně |
| 4.2 klíčové kompetence | | | | | |
| 4.3 postoje | | | | | |
| 4.4 motivace | | | | | |
| 4.5 úspěšnost absolventů | Umístění v odborných soutěžích a olympiádách Umístění ve sportovních soutěžích Ostatní aktivity | | | | |
| 5 Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků | | | | | |
| 5.1 strategické řízení | Přiměřenost a srozumitelnost vize a cílů školy Propojení vize a cílů s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy Konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy Plánování lidských zdrojů Plánování materiálních zdrojů Plánování finančních zdrojů (finance, majetek) Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny | dlouhodobá | ŘŠ a ZŘŠ | Porady vedení | 1x za pololetí |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|--|------------|-----|---------------|----------------|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| | Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů Kontrola a opatření ke zlepšení VVP | | | | |
| 5.2 organizační řízení školy | Organizační struktura školy a organizační řád Delegování úkolů a pravomocí Vnější a vnitřní informační systém školy Činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů | dlouhodobá | | Porady vedení | 1x za pololetí |
| 5.3 pedagogické řízení školy | Týmová práce Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů Hospitační činnost Další vzdělávání pedagogických pracovníků Styl řízení a vedení | dlouhodobá | | | |
| 5.4 profesionalita a rozvoj lidských zdrojů | Efektivita využívání kvalifikace učitelů Efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy Zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem | dlouhodobá | | Porady vedení | 1x za pololetí |
| 5.5 partnerství školy a externí vztahy | Prezentace školy na veřejnosti (PR školy) Logo školy Webové stránky školy Prostředí a prostory školy Spolupráce se zřizovatelem Spolupráce s místní komunitou a regionem Spolupráce se školami stejného typu Spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol Spolupráce se školami v zahraničí | dlouhodobá | | Porady vedení | 1x za pololetí |

| Oblasti, podoblasti a kritéria kvality školy | Kontrola opatření | | | | |
|---|--|--------|-----|--------|---------|
| | Co se hodnotí | trvání | kdo | způsob | četnost |
| | Využívání materiálního zázemí školy širší veřejností | | | | |

Připomínky žáků:

Ojedinelé:

- Brzký nástup do školy – nelze ovlivnit z důvodu dopravní obslužnosti
- Kiosek – více přestávek, více ovoce a salátů – školou akceptováno – dvě přestávky a k němu program Ovoce a zelenina do škol
- Lavičky na chodbách - školou akceptováno

Připomínky rodičů:

- Brzký začátek vyučování – bohužel s ohledem na dopravní obslužnost oblasti / spádových oblastí školy nelze zajistit úpravu
- Špatný čas třídních schůzek – školou akceptováno, konají se ve dvou rozdílných časech pro 1. a pro 2. stupeň
- Nepedagogický přístup, nevhodný systém vzdělávání a hodnocení v dělených třídách u jedné paní učitelky – oprávněné, školou akceptováno, Bohužel osobní jednání ani oficiální písemné upozornění nebylo danou vyučující akceptováno, řešeno neprodloužením pracovní smlouvy.

Hodnocení ŠVP

Zaměření

- ❖ Koncepce a návaznost na vzdělávací cíle školy - aktuálnost, relevantnost
- ❖ Struktura ŠVP
- ❖ Spojitost obsahu s podmínkami školy
- ❖ Podrobnost obsahu
- ❖ Terminologie
- ❖ Kompetence zaměstnanců

Nástroje hodnocení

- ❖ Rozhovory s zaměstnanci školy (průběžně)
- ❖ Hospitace
- ❖ Rozbor podnětů při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů (průběžně)
- ❖ Zápisy z pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad (průběžně)
- ❖ Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ ŠVP navazuje na koncepci školy („Škola pro všechny“) a je v souladu s RVP
- ❖ Struktura ŠVP - jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán
- ❖ Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je zajištěna v ŠVP a realizována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálními vzdělávacími plány pro žáky nadané a talentované
- ❖ Spojitost obsahu s podmínkami školy – vyučující mohou v rámci ŠVP využívat materiálně technické podmínky školy ve všech vzdělávacích oborech a v obsahu všech

tematických celků. Obsah ŠVP lze přizpůsobit schopnostem a dovednostem nejen jednotlivých ročníků / tříd, ale i individuálně žákům, kteří jsou integrováni

- ❖ Průřezová témata jsou realizována jako součásti jednotlivých předmětů; naplňují se mezipředmětové vztahy; výuka některých témat bývá realizována formou školních projektů
- ❖ Etická výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak sexuální výchova
- ❖ Dopravní výchova je realizována průběžně ve všech ročnících a je uzpůsobena věku a zkušenostem žáků, stejně tak první pomoc a ochrana člověka za mimořádných situací
- ❖ Školní řád vychází z cílů stanovených v ŠVP
- ❖ Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je součástí školního řádu a je plně v souladu se koncepcí ŠVP včetně hodnocení žáků se specifickými výchovnými a vzdělávacími potřebami
- ❖ Terminologie – jasná, srozumitelná, jednotná
- ❖ Technické zabezpečení: výukové programy pro děti s poruchami učení a chování
- ❖ Přístupnost ŠVP na školní síti
- ❖ Kompetence pracovníků: pracovníci školy si průběžně prohlubovali odbornou způsobilost a to nejen v rámci oborů, ale i v oblasti informačních a komunikačních technologií, také získali osvědčení z absolvování kurzů k environmentálnímu vzdělávání,

Slabé stránky:

- ❖ Vzdělávací obsah bývá často realizován bez učebních materiálů potřebných k samostatné práci žáků z důvodu prozatímního nenalezení vhodného výukového textu a v poslední době také z důvodu podfinancovaného školství
- ❖ Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je omezena aprobovaností vyučujících, proto ne vždy odpovídá zájmu dětí a rodičů (např. i druhý jazyk)
- ❖ Technické zabezpečení: zastaralost technického vybavení

PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek pro vzdělávání

Zaměření:

- ❖ Lidské zdroje - vliv personálních podmínek na výchovu a vzdělávání
- ❖ Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory pro pracovní i relaxační činnosti učitelů a žáků, pomůcky, učebnice, technické prostředky
- ❖ Finanční zdroje
 - Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty)
 - Efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy
 - Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů
 - Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků
 - Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů

Nástroje hodnocení:

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy

- ❖ Sebehodnocení učitelů a žáků
- ❖ Zhodnocení inventarizace

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Lidské zdroje:
 - V organizaci pracovalo průměrně 34 zaměstnanců:
 - z toho na základní škole bylo 17 pedagogických zaměstnanců (4 jsou nekvalifikovaní, vyučují předměty angličtina a tělesná výchova, fyzika, chemie - studující);
 - ve školní družině 4 vychovatelky,
 - v mateřské škole 6 učitelek
 - škola využívá dlouhodobě v rámci PO asistentky pedagoga (v současnosti 7)
 - 11 správních zaměstnanců
 - Ve skladbě úvazků se projevuje snaha využít odbornost a zkušeností jednotlivých učitelů (zcela nekvalifikovaně byla zajištěna angličtina a němčina, fyzika, chemie)
 - Škola bude mít od srpna 2020 kvalifikovanou výchovnou poradkyni
 - Na škole pracuje metodik prevence rizikového chování - kvalifikovaný
 - Na škole pracují speciální pedagožky – obě kvalifikované
 - Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání podle vyhlášky 317/2005 Sb. v rámci DVPP se ve sledovaném období účastnilo 100 % učitelek MŠ, 25 % vychovatelek školní družiny a 100 % pedagogů ZŠ, jiného dalšího vzdělávání se zúčastnilo 100 % pedagogů organizace (školení v rámci první pomoci, GDPR, BOZP)
- ❖ Materiálně- technické vybavení, hygienické podmínky:
 - Základní škola disponuje nově rekonstruovanou budovou, která svou kapacitou pojme 300 žáků. Ve sledovaných letech školu navštěvovalo průměrně 200 žáků.
 - Vybavení školy – učebny kmenové, odborné, sportoviště, kabinety, kanceláře, technické zázemí aj. - viz výroční zpráva
 - Vybavení žáků učebními texty - škola využívá ke vzdělávání převážně učebnice s platnou doložkou. Průběžně dochází k jejich obměně za učebnice odpovídající RVP.
 - Školní kiosek nabízí nákup svačin, pití, základních školních pomůcek; po domluvě s rodiči funguje nejen o dopoledních přestávkách, ale i během jedné přestávky odpoledne.
 - Rozvrh hodin odpovídá hygienickým požadavkům
 - Na škole jsou pro žáky evidované knihy ve školní knihovně, vlastní knihy mají oddělení školní družiny
 - Vlivem dopravní obslužnosti na škole ranní družina bývá otevřena od 6,00 hodin a odpolední pak končí v 17,10 hodin – tím škola vyšla vstříc požadavkům rodičů
- ❖ Finanční zdroje: Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz každoroční hodnocení vnějšího auditu)

Slabé stránky:

- ❖ Škole zcela chybí kvalifikovaný vyučující tělesné výchovy (pro II. stupeň) a anglického jazyka, je třeba zajistit odborně výuku německého jazyka.
- ❖ Škole chybí shromažďovací místnost pro pořádání celoškolních akcí
- ❖ Škola neustále řeší problém s akustikou místností a chodeb

- ❖ Škola stále nedisponuje vlastní tělocvičnou a kvůli nevyjasněným majetkoprávním vztahům nemůže již několik let využívat tenisové kurty
- ❖ Vzhledem k dopravní obslužnosti výuka začíná již v 7,25 hodin, odpolední výuka II. stupně končí ve 14,45 hodin – děti mívají problém s dopravou
- ❖ Škola se zatím minimálně zapojila do čerpání finančních zdrojů - ekonomických zdrojů (projekty, granty)

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zaměření

- ❖ Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP (zejména metody, formy postupy, užití didaktických pomůcek, individuální přístup k žákům, motivace, efektivita využívání didaktických pomůcek, vedení žáků k sebehodnocení)
- ❖ Dokument Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha č.

Nástroje

- ❖ Školní dokumentace
- ❖ Kontrola a pozorování
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy
- ❖ Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- ❖ Hodnocení žáků (např. Kreslením na i. Stupni)

Výsledek hodnocení průběhu vzdělávání

Silné stránky

- ❖ Plánování výuky (včetně motivace v průběhu výuky a návaznosti učiva)
- ❖ Realizace výuky
- ❖ Hodnocení výuky - vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáků
- ❖ Rozmanitost a účelnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky a vhodnost učebních úloh
- ❖ Rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických pomůcek
- ❖ Využívání různých organizačních forem výuky
- ❖ Komunikace ve vyučování
- ❖ Využívání samostatné a týmové práce žáků
- ❖ Individuální přístup k žákům (zejména ve výuce jazyků, informatiky, výtvarné a hudební výchově)
- ❖ Využívání učebnic, techniky a jiných výukových objektů v procesu učení se žáka
- ❖ Dodržování stanovených pravidel hodnocení
- ❖ Průběžné vyhodnocování výsledků učení

Slabé stránky

- ❖ Využívání sebehodnocení žáků
- ❖ Odpovědnost žáka za své učení
- ❖ Aktivita a zapojení žáků ve výuce
- ❖ Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků

Zaměření

- ❖ Dosahování cílových kompetencí a výstupů vzdělávání podle ŠVP
- ❖ Počet úspěšných / neúspěšných žáků
- ❖ Počet kladně hodnocených / trestaných žáků
- ❖ Výsledky v testech
- ❖ Uplatnění žáků
- ❖ Výsledky žáků v soutěžích

Nástroje

- ❖ Školní dokumentace
- ❖ Kontrola a pozorování
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení vedení školy
- ❖ Sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- ❖ Hodnocení žáků (např. Technikou volného psaní)

Výsledky vzdělávání

Silné stránky

- ❖ Naši žáci bývají 95% úspěšní v přijímacím řízení
- ❖ Umístění v odborných soutěžích
- ❖ Zapojení školy do projektů nadace Člověk v tísni – Příběhy bezpráví, Zdravé zuby, úspěšnost žáků v získávání Průkazu mladého cyklisty (akce BESIPu), Adopce na dálku aj.
- ❖ Prezentace školy na veřejnosti (hudební a dramatická vystoupení dětí na veřejnosti, školní akademie, prodejní vánoční výstava, výstavy v kulturním domě)
- ❖ Ve škole platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí, žáků a studentů
- ❖ Hodnocení je odůvodněné a motivační
- ❖ Hodnocení se využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem
- ❖ Počet úspěšných / neúspěšných žáků - viz Příloha č. 3

Slabé stránky

- ❖ Umístění ve sportovních soutěžích se nám nedaří z důvodu nedostatečného sportovního zázemí a kvalifikovaného vedoucího
- ❖ Umístění v olympiádách vyhlášených MŠMT – z důvodu absence hlubšího zájmu dětí
- ❖ Rostoucí počet omluvených hodin způsobený skrytou podporou záškoláctví z rodiny
- ❖ Pracovat s textem jako výchozím materiálem pro další práci (nízký stupeň rozvoje čtenářské gramotnosti)

PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM, SPOLUPRÁCE S RODIČI, VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY, ŽÁKŮ, RODIČŮ A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ (klíma školy)

Hodnocení klimatu školy

Zaměření:

- ❖ Podpora žáků
- ❖ Spolupráce s rodiči
- ❖ Vzájemné vztahy školy a žáků
- ❖ Výchovné poradenství
- ❖ Třídní učitelé

Nástroje hodnocení:

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse
- ❖ Sebehodnocení učitelů a žáků
- ❖ Rozhovory s učiteli, rodiči (zákonnými zástupci)
- ❖ Schránka důvěry
- ❖ Dotazníková šetření
- ❖ Rozbor dokumentace školy

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Podpora žáků
 - Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení
 - Ve škole převládá optimismus, důvěra a očekávání úspěchu
 - Podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby školou
 - Předcházení konfliktům a jejich řešení (osobní pohovory, práce školního metodika prevence, výchovné poradkyně, schránka důvěry), výchovná opatření rozepsána ve školním řádu – v pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků
 - Podpora žáků k dosažení úspěchu (individuální přístup, integrace žáků, podpůrné výukové programy, doučování žáků, logopedická poradna, zájmové kroužky)
 - Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků – předpisům odpovídající rozvrh hodin (délkou přestávek, uspořádáním předmětů), dvouhodinovou výukou tělesné výchovy, zavedením samostatného předmětu výchova ke zdraví, žáci mají možnost ve volných chvílích využít stolní fotbal (během přestávek), venkovní plochy (dle řádu hřiště)
 - Díky preventivnímu programu škola předchází vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně (práce třídního učitele, schránky důvěry, intervence ředitelky školy a výchovné poradkyně, metodika prevence, třídní schůzky, osobní jednání s rodiči, jednání výchovné komise)
 - Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) dětí, žáků a studentů za poslední tři roky se snižuje
- ❖ Spolupráce s rodiči
 - Podávání informací rodičům o dění ve škole se děje pravidelně prostřednictvím žákovské knížky, příp. telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami
 - Rodiče se zapojují do dění školy účastí na školních veřejných vystoupeních, ve sběru starého papíru či sběru dalších druhotných surovin (víček, pet-lahví, baterií), po dohodě s pedagogy se mohou zúčastnit vyučování, důraz je kladen na osobní jednání
 - Spolupráce školské rady a vedení školy funguje velmi dobře
- ❖ Vzájemné vztahy školy a žáků

- Požadavky pracovníků na kázeň žáků (ale i vlastní) jsou přiměřené
- Rodiče i žáci hodnotí školu jako místo relativně bezpečné
- Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí, žáků a studentů v průběhu vzdělávání
- ❖ **Výchovné poradenství**
 - Poradkyně spolupracuje ve výuce i v hodnocení s rodiči a ostatními pedagogy (např. V případě zájmu rodičů nabízíme slovní hodnocení i dětem 1. a 2. třídy, tvorba IVP)
 - Na škole pracují dvě speciální pedagožky, jedna z nich je zároveň VP
 - Spolupracujeme se Speciálním pedagogickým centrem Litoměřice, pedagogicko-psychologickou poradnou v Roudnici n. L. a Litoměřicích, Střediskem výchovné péče Slaný, se sociálním kurátorem i PČR
 - Máme k dispozici logopedickou poradnu, vedeme logopedická cvičení v mateřské škole
 - Spolupráce VP školy se ŠMP se projevuje na tvorbě plánů a strategie předcházení rizikového chování na škole
 - poskytujeme informace a poradenství v přípravě na budoucí povolání
- ❖ **Třídní učitelé**
 - Spolupracují se žáky, jejich rodiči a učiteli, kteří ve třídě učí,
 - Přípravují hodnotící zprávy pro rodiče, kolegy, výchovné vzdělávací instituce, sociální pracovníky
 - Ve třídách funguje třídní samospráva

Slabé stránky

- ❖ Rodiče se minimálně zapojují do spolupráce se školou, řeší se více následky jednání žáků než jejich příčiny (záškoláctví, kastování žáků)
- ❖ Stále přetrvávají nedostatky v kultuře vzájemných kontaktů
- ❖ Žáci se aktivně nezapojují do činností
- ❖ Horší se kultivovanost komunikace žáků vůči sobě, ale i ve vztahu žák-učitel
- ❖ Žáci se velmi pomalu učí chápat hodnocení, pomalu si tvoří sebehodnocení

ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Hodnocení řízení školy

Zaměření

- ❖ **Vnitřní informační systém**
 - Povinná dokumentace
 - Dokumenty důležité pro vedení školy
 - Další informace pro pedagogickou práci
 - Komunikace žák - učitel - vedení školy
- ❖ **Vnější informační systém = komunikace organizace s vnějším**
 - Získání externích informací - přes email, využití služeb spojů, internetu a přímá komunikace
 - Vedení školy průběžně sleduje webové stránky institucí - MŠMT, VÚP, ČŠI, krajského úřadu a webové stránky obecního úřadu

- Vyučující i vedení školy využívají denní tisk, odborné časopisy a literaturu. Informace ze školení a ze seminářů si učitelé vzájemně předávají, a to především v rámci schůzek metodického sdružení a předmětových komisí
- ❖ Komunikace s rodiči, partnery školy, zřizovatelem, veřejností:
 - Prezentace školy na veřejnosti, osobní jednání, zprostředkovaná komunikace (poštou, internetem, telefonicky)
- ❖ Podklady pro práci:
 - Právní normy, výukové materiály, formuláře, tabulky, dokumenty, pedagogické rady a provozní porady, schůzky metodického sdružení a předmětové komise, celoškolské projekty...
- ❖ Interpersonální vztahy

Nástroje hodnocení

- ❖ Rozhovory s rodiči, žáky, zaměstnanci školy (průběžně)
- ❖ Rozbor poměru oficiálních (při jednáních, poradách, prostřednictvím pokynů atd.) a neoficiálních kanálů (průběžně)
- ❖ Zápisy z porad (pravidelných i mimořádných pracovních porad, porad vedení, pedagogických rad)
- ❖ Jednání školské rady (nejméně 3 x ročně)
- ❖ Třídní schůzky (3 x ročně)
- ❖ Jednání se zřizovatelem (vč. zápisů ze zastupitelstva zřizovatele)

Výsledek hodnocení

Silné stránky:

- ❖ Vedení školy se snaží v souladu s koncepcí o podporu odborné kvalifikovanosti pedagogů, podporuje kvalifikační studium a při přijímání nových zaměstnanců do pracovního poměru reaguje na potřeby školy
- ❖ Při plánování materiálních zdrojů a plánování finančních zdrojů spolupracuje vedení školy s hospodářkou školy a se zřizovatelem tak, aby došlo k optimální rovnováze mezi vybavením pomůckami a jejich didaktickým využitím (inovace výukového softwaru, nové nástěnné obrazy zejména pro cizí jazyky, přírodní vědy, pro český jazyk)
- ❖ Porady: jasný cíl, promyšlená osnova, časový plán, klidné prostředí bez vyrušování, pozvaní jsou dopředu informováni o předmětu jednání, takže se mohou připravit
- ❖ Informace:
 - Učitel - vedení - systemizace, efektivní využití, rychlost přenosu, relevantní, úplnost a nezkreslenost, dostatečné množství, více zdrojové ověřování informací, průběžné sledování informací, ochrana informací, archivace, otevřená komunikace, sdílení informací, funkční horizontální komunikace (vedení – podřízení),
 - směrnice ŘŠ o vedení povinné dokumentace školy, průběžná aktualizace dat TU,
 - informační nástěnky ve sborovně školy a pravidelné provozní porady
 - Učitel – žák - zveřejnění potřebných informací (třídnické chvílky, konzultační hodiny, osobní pohovory, žákovská knížka) atmosféra důvěry (schránka důvěry, výchovný poradce, školní metodik prevence), rozvíjení kompetencí komunikativních, respektování autorského zákona (zejména v hodinách informatiky, českého jazyka – českého jazyka a literatura)
 - Škola - veřejnost

- povinně zveřejňované informace pro veřejnost (školní řád, výroční zpráva apod.),
 - pravidelné sdělování výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků (rodičovské schůzky, žákovská knížka, přístupnost písemných prací rodičům), průběžnost informací, kultura projevu, zajištění ochrany osobních údajů,
 - spolupráce se zřizovatelem (využití Zpravodaje obce, informační nástěnky)
 - škola má zajištěný souhlas rodičů s uchováváním a zpracováním osobních údajů žáků, s fotografováním, souhlas na poskytování poradenských služeb, škola má vlastní kamerový systém – jeho užití a zpracování údajů z něj se řídí platnými předpisy a školním řádem
- ❖ Technické zabezpečení: školní síť, přístup do elektronické matriky na základě práv uživatelů, data chráněna hesly a pravidelně zálohována, informace jsou průběžně aktualizovány TU, rozšiřující se dovednosti uživatelů v práci s počítačovou technikou, webové stránky,
 - ❖ Organizační řád školy obsahuje základní ustanovení o organizaci, dále předmět činnosti organizace, přehled vedené dokumentace, úkoly, povinnosti a práva zaměstnanců školy a jejich vzájemnou zastupitelnost, postup předávání a přijímání pracovních funkcí, pravidla provozu školy a činnosti ekonomického a administrativního charakteru
 - ❖ Kompetence pracovníků: dovednosti komunikační, v práci s PC, kompetence v práci s informacemi, využití znalostí a zkušeností zaměstnanců
 - ❖ Interpersonální vztahy – stoupající křivka důvěry k vedení školy
 - Jasnost a srozumitelnost nařízení a pokynů, přehlednost informací
 - Řídící činnosti jsou plánované - dlouhodobé plánování vychází z koncepce školy a využívá plánů metodicky prevence, výchovné poradkyně, výročních zpráv jako prvků autoevaluace, plánu informačních technologií a plánu environmentální výchovy, plánu hospitací, plánu revizí, roční plán včetně naplánované inventarizace, měsíční plán, týdenní přehled
 - Metodická podpora kvality výuky - porady předmětových komisí a metodického sdružení, vzájemné hospitace vyučujících, pracovní porady, vzájemné konzultace mezi vyučujícími
 - Poradními orgány, které ředitelka školy využívá, jsou pedagogická rada, porady vedení,
 - Systém vedení pedagogických pracovníků – pracovní porady, osobní konzultace, osobní jednání, informační systém školy (organizační řád, nástěnky ...)
 - Kontrolní činnost je realizována plánem hospitací, osobními pohovory, rozhovory, sledováním situací
 - Podpora učitelů při zavádění změn
 - Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů (zavádějí učitel, podpora metodického sdružení, podpora předmětových komisí, osobní kolegiální konzultace, vzájemné hospitace)
 - ❖ DVPP:
 - Všichni vyučující ZŠ a MŠ mají alespoň základní znalosti s ovládáním informačních a komunikačních technologií
 - Všichni vyučující ZŠ prošli kurzy pro sborovny ohledně šikany, komunikace apod. (viz výroční zpráva)

- ❖ Interpersonální vztahy: zlepšily se interpersonální vztahy zejména díky aktivitám realizovaným pro celou sborovnu či celou organizaci (DVPP, školní ples, teambuilding apod.)

Slabé stránky:

- ❖ Porady: jsou svolány na časově omezenou dobu (vlivem rozvrhu hodin) není zajištěno nerušené prostředí k jednání
- ❖ Informace:
 - učitel - vedení - snížená vertikální komunikace (mezi jednotlivými zaměstnanci na stejné úrovni - mezi předmětovými týmy apod.)
 - škola - veřejnost – malý zájem o internetovou komunikaci (např. omlouvání žáků e-mailem ze strany rodičů, časová zaneprázdněnost učitelů k „e-mailové“ komunikaci o doplnění učiva u chybějících žáků), někdy problém s včasností sdělení ze strany učitelů (např. o školních akcích)
- ❖ Technické zabezpečení: slabý software, poruchový hardware, nejistý pevný internet, vypadávající wifi

ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA VZHLEDEM K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM

Hodnocení úrovně

Zaměření

- ❖ Prezentace školy
- ❖ Spolupráce s partnery
- ❖ Kvalita výsledků vzdělávání
- ❖ Spolupráce s partnery
- ❖ Dokument – výroční zpráva
- ❖ Zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání

Nástroje

- ❖ Pozorování
- ❖ Kontrola
- ❖ Skupinová diskuse

Výsledky hodnocení

Silné stránky

- ❖ Prezentace školy
 - Informace o školních aktivitách na webu, „vitrína cti“, informace ve Zpravodaji - místním informačním měsíčníku,
 - dny otevřených dveří
 - informace pro rodiče (o přijetí, hodnocení žáků, o poradenské činnosti)
 - fotografie a výsledky nejvýznamnějších akcí a činností školy
 - informace o projektech, do kterých se škola zapojila;
 - kroužky
 - preventivní programy
 - práce žáků
 - výsledky žáků v soutěžích
 - práce školní družiny a aktivity školního stravování

- V prostorách obecního úřadu, ve vitrínách místních obchodů, veřejnosti volně přístupné výstavy výtvarných prací v místním kulturním domě
- Letáčky pro rodiče prvňáčků s informací charakterizujícími základní koncepci školy a organizaci jejího vzdělávání
- Veřejná vystoupení (Prodejní vánoční výstava, Vítání prvňáčků, Loučení se s 9. třídou)
- ❖ Spolupráce s partnery – s Arcidiecézní charitou (mezinárodní adopce na dálku), spolupráce školy s Lázněmi Mšené a.s., s TJ. Sokol Mšené-lázně, se školskou radou
- ❖ Plánování materiálních a finančních zdrojů odpovídá finančním možnostem zřizovatele

Slabé stránky

- ❖ Účast rodičů na aktivitách školy je stále velmi nízká, chybí motivace
- ❖ V ekonomické stránce se projevuje nezáměr místních podnikatelů o sponzorování aktivit školy
- ❖ Nedostatky přetrvávají ve vybavení názornými pomůckami (chybí např. mikroskopy, jazykové slovníky ...)

ZÁVĚR

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků

Škola dosahuje dobrých výsledků při realizaci ŠVP i díky s materiálně technickému zázemí, které umožňuje využívat nové didaktické postupy a metody a tím zaktivizovat žáky ve výuce pro výchovu a vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahuje rovněž ve spolupráci se zřizovatelem. Vedení školy motivuje učitele v jejich dalším vzdělávání a odborném růstu a vytváří jim pro něj podmínky. Učitelé mají možnost se účastnit tvorby či změny školních pravidel. Škola je orientována na žáka. Učitelé přizpůsobují výuku potřebám žáků (používají různé vyučovací techniky a strategie, různé formy motivačních hodnocení), podporují aktivitu a tvořivost žáků. Pěstuje se kultura školy.

O stoupající kvalitě klimatu školy a vzdělávání žáků svědčí i zastavený pokles žáků, v posledních dvou letech má počet žáků dokonce mírně stoupající tendenci. Pokud dochází k odchodu žáka, děje se tak většinou vlivem stěhování – rozvodem rodičů.

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit

Ne všichni učitelé vycházejí z předpokladu, že rozhodující pro výsledky vzdělávání je kvalita školy a výuky, nikoli domácí zázemí žáků. Škola navíc často řeší problémy v komunikaci s rodiči problémových žáků. Žáci velmi pomalu přijímají negativní hodnocení jako prostředek k sebereflexi, ale na pochvalu (či jiné pozitivní hodnocení) reagují vstřícně, naopak se nechtějí účastnit sebehodnocení z důvodu, že je velmi těžké konstruktivně pojmenovat svoje klady, přičemž záporné jmenují velmi rychle, také se jim těžko zatím stanovují konkrétní střednědobé a dlouhodobé cíle.

Návrh opatření

Pro nastávající období si škola zvolila jako prioritu dále pokračovat v hodnocení práce se ŠVP, zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru (zejména ve výuce cizích jazyků) a zlepšit image školy bohatší prezentací školy.

Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

V minulém hodnocení si škola dala za cíl zlepšit komunikaci s rodiči a veřejností vůbec, což se povedlo díky otevřenějšímu přístupu nejen vedení školy, ale i celého pedagogického sboru - návrhem osobních konzultací, otevřených konzultačních hodin, nabídkou zájmových útvarů i doučování. Velmi kladně byla hodnocena veřejná vystoupení školy a hlavně organizace nových akcí. Zlepšila se komunikace se zřizovatelem. Došlo ke zkvalitnění spolupráce s PPP Litoměřice, PPP Roudnice n. L., SPC Litoměřice aj.

Vysvětlivky:

AP – asistentka pedagoga

ČŠI – Česká školní inspekce

DVPP – další vzdělávání pedagogů

GDPR - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

ICT - informační a komunikační technologie

MŠ – mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OSPOD – odbor sociální ochrany a péče o dítě

Ped. rada – pedagogické rada

PC – počítač

PO – podpůrná opatření

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

Prov. porady ped. – provozní porady pedagogů

RVP ZV – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

SPC – speciální pedagogické centrum

SVP – Středisko výchovné péče

ŠD – školní družina

ŠK – školní klub

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

TK - třídní kniha

TP – tematický plán

TU – třídní učitel

TV – třídní výkaz

VÚP – Výzkumný ústav pedagogický

VP – výchovný poradce

ZŠ – základní škola