



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-763/19-K

Název	<b>Mateřská škola Sokolov, Alšova 1746</b>
Sídlo	<b>Alšova 1746, 356 01 Sokolov</b>
E-mail	<b>msalsovasokolov@gmail.com</b>
IČ	<b>60611651</b>
Identifikátor	<b>600072592</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiřina Deutschová</b>
Zřizovatel	<b>Město Sokolov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Alšova 1746, 356 01 Sokolov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 10. 2019 – 23. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Alšova 1746 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 104 dětí ve věku od dvou do sedmi let, které se vzdělávají ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách. Z celkového počtu dětí jich 34 plní povinné předškolní vzdělávání, dvě z nich mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 11 dětí mladších tří let.

Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 16:30 hodin, vlastní školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.msalsovasokolov.cz](http://www.msalsovasokolov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z vlastního hodnocení zaměřeného především na klima školy, hlavním záměrem je zlepšování oboustranné komunikace mezi školou a rodinou. Vhodným prostředkem k jeho dosažení je aktivní účast zákonných zástupců na akcích školy (např. odpolední deskové hry, společná setkání na školní zahradě), která usnadňuje vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání a zároveň podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí. Škola realizuje v souladu se školním vzdělávacím programem různé aktivity podporující zájmy dětí a prevenci dopravní bezpečnosti, děti se účastní např. plavání, nad rámec školního vzdělávacího programu jim škola nabízí kurz sebeobrany a pobyt v solné jeskyni, do kterých se děti zapojují podle svého zájmu.

V roce 2016 byla jmenovaná nová ředitelka školy, která se systematicky zaměřuje na realizaci vytyčených cílů koncepce. Vzdělávání dětí zajišťuje devět učitelek, dvě asistentky pedagoga a chuva pomáhající při práci s dětmi mladšími tří let. Ředitelka plánuje a spolu se svou zástupkyní provádí hospitační činnost. Obě vyhodnocují závěry z hospitační činnosti, zpravidla i vydávají doporučení ke zlepšení stavu, kontrola jejich realizace ale většinou není důsledná. Vliv těchto opatření na zvyšování kvality vzdělávání v některých třídách je nedostatečný a sdílení pedagogických zkušeností málo efektivní. Dílčí nedostatky vedení pedagogického procesu souvisí s tím, že některým učitelkám chybí intenzivnější metodická podpora, což se promítlo např. do nízké míry individualizace práce s dětmi, málo využívaného činnostního učení nebo do kvalitativně rozdílné úrovně organizace aktivit dětí např. ve volných hrách.

Ředitelka poskytuje pedagogickým pracovníkům vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání, pro zlepšení kvality vzdělávání dětí doporučuje odbornou literaturu. Učitelky si prohlubují profesní znalosti dalším vzděláváním, v hodnoceném období se účastnily odborných seminářů podporujících rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí či pohybových dovedností, zaměřených na oblast vzdělávání dvouletých dětí. Některé poznatky se jim daří uplatňovat při práci s dětmi, což se pozitivně projevilo např. v oblasti poskytování podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky se vhodně zaměřily i na vlastní osobnostní rozvoj a zdokonalení svých praktických dovedností v oblasti počítačové techniky, ředitelka se vzdělávala v oblasti řízení školy.

Prostorové uspořádání tříd a hygienického zázemí umožňuje realizovat rozvolněný režim dne, hračky a pomůcky jsou většinou dětem snadno dostupné, děti mají přístup k pomůckám pro výtvarné a pracovní činnosti, ke knihám, mají pestrý výběr stavebnic a konstruktivního materiálu. Děti využívají pro námětové hry dobře vybavené koutky, třídy jsou vhodně uzpůsobeny věkovému složení dětí. Ke vzdělávání škola využívá bazén, tělocvičnu a hřiště

nedaleké základní školy. Z projektu Šablony I. a II. byly využity finance nejen na obsazení místa chůvy, ale vhodně i na vzdělávání dětí (didaktické učební pomůcky, tablety pro děti atd.). Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí. Má stanovená pravidla při vykonávaných činnostech, pravidelně a průběžně s nimi děti seznamuje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání vycházel především z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu, spíše ojediněle i z potřeb dětí. Učitelky i asistentky pedagoga vhodnými podněty podporovaly pestrost her, v některých třídách ale pro ně vymezily zejména v dopoledním bloku málo času, a proto nebyl vyvážen správný poměr řízených a spontánních činností. Děti se věnovaly především konstruktivním hrám, starší děti stavění podle předlohy, mohly rozhodovat o svých činnostech, vzájemně komunikovaly při rozvíjení námětových her. Učitelky poskytovaly nejmladším dětem vhodnou podporu při probíhající adaptaci, všímaly si uspokojování jejich potřeb. Děti byly zpravidla vedeny ke spolupráci, vhodně volenými tématy učitelky podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, účelně zařazovaly zejména u mladších dětí motivační prvky k udržení pozornosti. Účinná spolupráce učitelek, asistentek pedagoga i chůvy byla většinou přínosná pro vzdělávání všech dětí ve třídě.

Při řízených činnostech převažovala frontální organizace vzdělávání, propojení činností s reálnými situacemi a učení prožitkem bylo spíše ojedinělé. Učitelky upřednostňovaly slovní metody, hudebně pohybové činnosti, které účelně rozvíjely především koordinaci pohybů a obratnost. Dostatečná intenzita pohybových činností přinášela dětem radost a uspokojení. Pozornost byla věnována systematické přípravě na školu. V průběhu vzdělávání zejména starší děti využívaly dovednosti z oblasti předmatematických představ a předčtenářské gramotnosti. Menší pozornost byla věnována aktivitám zaměřených na uvolnění ruky a grafomotorický rozvoj (např. nebyly využity velké formáty papíru, možnost kreslit na velké svislé plochy). Přílišná řízenost dětí učitelkami spojená se zdlouhavým vysvětlováním se v některých případech negativně projevovala časovými prostoji v organizaci dne a menší mírou soustředění dětí.

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl obsah vzdělávání upraven v míře respektující jejich schopnosti. Cíle vzdělávacího obsahu většinou vycházely z pedagogické diagnostiky. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga byla zpravidla vhodně koordinovaná a byla využita pro individuální práci s dětmi, které ji potřebují. Při pobytu venku učitelky ponechávaly dětem prostor pro spontánní pohybové aktivity, náhodné situace využily pro učení dětí ale jen některé z nich. Odpočinek po obědě využívaly všechny děti podle individuálních potřeb. Ty, které neusnuly, realizovaly klidové aktivity mimo lůžko podle svého zájmu, chovaly se podle domluvených pravidel a ohleduplně ke spícím dětem. Zavedený funkční režim dne probíhal správně ve všech třídách. Učitelky s dětmi vytvářely při vzdělávání zpravidla vstřícnou atmosféru, výklad podporovaly názornými ukázkami a reáliemi, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhaly s pochopením instrukcí.

Vhodně nastavený režim stravování vycházel z dovedností dětí a jejich aktuálních potřeb. Děti si mohly vybírat velikost porce, v průběhu dne se samy občerstvovaly, případně jim pití připomínaly učitelky. Zavedený systém poskytoval pomalejším dětem dostatek času ke konzumaci jídla, rychlejší mohly průběžně přecházet k činnostem a účelně pokračovat ve vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí, učitelky zpracovávají zpravidla i opatření ke zlepšení, většinou ale pouze v oblasti zaměřené na správnou výslovnost a rozšiřování slovní zásoby. Záznamy průběhu vzdělávání v třídních knihách sice uváděly rozdílné činnosti pro věkové kategorie dětí, avšak při sledování činností se záměrná individualizace vzdělávání objevovala výjimečně, dařila se při podrobnějším plánování vzdělávacích cílů u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkčně zpracované individuální vzdělávací plány učitelky konzultují se školským poradenským zařízením. Menší pozornost byla věnována dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky v oblastech, ve kterých nejsou podle doporučení školského poradenského zařízení zatím plně rozvinuty. Učitelky dětem poskytovaly málo příležitostí pro uvolnění ruky, více se věnovaly např. rozvoji řeči pomocí názorného obrázkového materiálu nebo vhodně vedených dialogů s dětmi. Děti se orientují v prostředí školy, učitelky vhodně volenými aktivitami podporují rozvoj matematické, čtenářské i sociální gramotnosti. Negativním zjištěním bylo ojedinělé využívání metod a forem vzdělávání založených na aktivitě dětí a přímém prožitku.

Konzultační schůzky k výsledkům vzdělávání dětí škola nabízí zákonným zástupcům dvakrát ročně, což využívají zejména rodiče dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Ke zlepšování výsledků vzdělávání dětí přispívá i vhodná spolupráce se zřizovatelem, za jeho aktivní podpory může škola i rodiče v případě potřeby využívat odborné pomoci psychologa. Vzájemná spolupráce s místní základní školou usnadňuje dětem přechod na další vzdělávání, děti se seznamují s prostředím školy i školní družiny, rodičům předškolních dětí předávají informace učitelky základní školy na společných schůzkách v mateřské škole.

Škola využila dotazníkového šetření zadávaného pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům dětí, zpracované výsledky potvrdily dobré klima školy postavené na otevřené vzájemné komunikaci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

V roce 2016 byla na základě konkursního řízení jmenována nová ředitelka školy, její koncepce rozvoje vhodně vychází z předchozího vstřícného klimatu se zaměřením na aktivní vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání.

Škola vyhověla požadavkům zákonných zástupců a prodloužila provoz.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 je při vzdělávání v menší míře uplatňována individualizace vzdělávání dětí podle jejich schopností, což se v některých třídách negativně projevílo převahou činností řízených učitelkami a následným nižším zájmem a soustředěním dětí.

### **Silné stránky**

Respektování individuálních potřeb odpočinku všech dětí mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávání při odpoledních činnostech.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně provázaná s procesem vzdělávání, v oblasti řízení školy chybí zavádění účinných opatření ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.

V průběhu vzdělávání chyběl větší časový prostor pro volnou hru dětí s ohledem na jejich ranní příchod do školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Realizovat v rámci řízení školy důslednou kontrolní činnost k vydaným doporučením a jejich dopadu na zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Přizpůsobovat režim dne potřebám dětí v souvislosti s vyvážeností řízených a spontánních činností.

Využívat více rozličné metody a formy při vzdělávání dětí včetně prožitkového učení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny z 13. 6. 2010 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 7. 2016 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 16. 9. 2019
4. Školní řád účinný od 2. 9. 2019 čj. MAAL/91/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 2. 9. 2019 čj. MAAL/94/2019
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2019/2020
12. Koncepce rozvoje školy „Partnerství s rodinou“
13. Plán uvádění učitelky do praxe pro školní rok 2019/2020

14. Analýza výsledků dotazníkového šetření „Mapy škol“
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 2. 9. 2019
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Hlavní účetní kniha, účetní rozvrh a účetní závěrka 2018.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 21. listopadu 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Deutschová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Deutschová, v. r.

V Sokolově 26. listopadu 2019