



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-367/20-U

Název	Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
Sídlo	Polské lidové armády 11, 411 45 Ústěk
E-mail	zs.ustek@worldonline.cz
IČ	46 770 038
Identifikátor	600 081 516
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Opočenská
Zřizovatel	Město Ústěk
Místa inspekční činnosti	Polské lidové armády 10 a 11, 411 45 Ústěk
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2020 – 8. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), střediska volného času (dále „SVC“) a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 211 žáků, včetně 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dalších pět žáků se vzdělávalo v zahraničí. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „FILIP – mít všech pět pohromadě“ (dále „ŠVP ZV“).

ŠD má dvě oddělení, v nichž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 60 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV.

SVC k termínu inspekční činnosti nabízelo 21 zájmových útvarů, do nichž bylo přihlášeno 167 účastníků zájmového vzdělávání. V době inspekční činnosti zájmové vzdělávání ve SVC na základě nařízení Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem neprobíhalo.

Další informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zs-ustek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve strategii rozvoje školy vymezila ředitelka školy klíčové oblasti a záměry, které reflektují podmínky školy a které se daří postupně uskutečňovat. Strategie, na jejíž tvorbě se podíleli i pedagogové školy a která vychází z autoevaluace a dotazníkových šetření, klade důraz mj. na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání, rozvoj gramotností, zlepšování materiálních podmínek školy či spolupráci se zákonnými zástupci a partnerskými subjekty ve vzdělávání. Akcentována je rovněž aktivní spoluúčast žáků na chodu školy, což se daří. Žáci se prostřednictvím školního parlamentu aktivně zapojují nejen do života školy, ale i obce.

Vnitřní informační systém je efektivní, ředitelce se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Každodenní kontakt všech pedagogických pracovníků zvyšuje účinnost řízení a umožňuje rychlý přenos informací i operativní řešení problémů. Ředitelka vytváří ve škole příznivou pracovní atmosféru, opírá se o týmovou spolupráci a zároveň účinně spolupracuje s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem.

Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční, zohledňuje potřeby školy i vzdělávací zájem pedagogů. Kromě metodiky výuky je další vzdělávání zaměřeno např. na vztahy v třídním kolektivu, inkluzi aj. Vzájemné sdílení získaných poznatků se příznivě promítá do vzdělávacího procesu.

Poradenské služby v ZŠ efektivně zajišťuje výchovná poradkyně společně s metodičkou prevence. V úzké spolupráci s ředitelkou školy a učiteli koordinují činnost školy v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pracuje ve škole asistentka pedagoga.

Ve škole je vytvořeno příjemné pracovní prostředí, výzdoba žákovskými pracemi vypovídá o účinné podpoře tvořivosti žáků. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Dlouhodobě

přetrvávají ztížené podmínky pro výuku tělesné výchovy, konkrétně atletických disciplín. Škola využívá městské sportoviště, které není pro výuku atletiky zcela bezpečné.

Kvalitu vzdělávacího procesu zlepšuje systematická spolupráce školy s partnery, kteří se významně podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Vedle zřizovatele se jedná např. o školy v blízkém okolí, školská poradenská zařízení, neziskové organizace, složky integrovaného záchranného systému apod.

Vnitřní kontrolní systém školy neodhalil rizika při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – při odchodu žáků z budovy školy po skončeném vyučování nebyla budova školy zajištěna proti vniknutí cizí osoby. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k zajištění bezpečnosti a personálně zajistila zabezpečení vstupu do budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře s otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky. Pedagogové důsledně uplatňovali při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup a podporovali tak jejich prosociální chování. Sledovaná výuka byla zaměřena zejména na znalosti a dovednosti žáků. Cíl hodiny byl ve většině hodin srozumitelný, ověření jeho naplnění bylo úspěšně realizováno spíše v hospitovaných hodinách na druhém stupni. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Aktivitu, při kterých by žáci navzájem spolupracovali, byly vzhledem k epidemiologické situaci omezeny. Diferenciace a individualizace výuky byly v hospitovaných hodinách uplatňovány především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci, včetně žáka s identifikovaným mimořádným nadáním, většinou plnili stejné typy úloh ve stejném rozsahu a se stejnou mírou obtížnosti. Tempo práce bylo uzpůsobeno žákům, na něž byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, žáci pracovali bez obav z neúspěchu. Asistentka pedagoga poskytovala efektivní podporu žákovi s potřebou podpůrných opatření.

Zdařilou podobu měla hodina českého jazyka v 1. třídě, střídáním didaktických forem se učitelce dařilo podporovat zájem žáků o probírané učivo. Velmi dobrou úroveň měla hodina matematiky v 6. ročníku, učitelce se dařilo do výuky zakomponovat prvky koučování a tím podporovat individuální výkony žáků. Didakticky zdařilá a efektivní byla výuka fyziky v 8. ročníku, v níž vyučující účelně využil jednoduchých názorných pomůcek nejen k aktivizaci žáků a k upevnění již osvojených poznatků, ale především k jejich následnému propojení s poznatky novými, které žáci metodou řízeného rozhovoru i otevřené diskuze částečně objevovali sami. Dynamickou pracovní atmosférou, zájmem žáků o probírané učivo i vhodným zařazením názorných pomůcek a využitím didaktické techniky vyučující i jednotlivými žáky se vyznačovala výuka dějepisu v 6. ročníku. Pokud byla ovšem ve zhlédnutých hodinách využita didaktická technika, tak většinou pouze učiteli, její využití žáky bylo zaznamenáno sporadicky. Učitelé poskytovali žákům v průběhu výuky zpětnou vazbu, v některých hodinách je zapojili do závěrečného shrnutí. Žáci byli jen výjimečně zapojováni do účelného sebehodnocení své práce či vzájemného hodnocení, metodicky zvládnutou podobu mělo formativní hodnocení ve výuce českého jazyka v 7. ročníku.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k rozvoji žákovských kompetencí. Činnosti ve ŠD zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků zájmového vzdělávání, včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Široké spektrum činností realizované ŠD podporuje rozvoj žákovy osobnosti, jeho zájmy i dovednosti. Organizovány jsou tematicky zaměřené výlety a další výtvarné, pracovní a pohybové činnosti. Rozvoji komunikace a řečových dovedností napomáhá pravidelné čtení z oblíbených knih, vztah k přírodě a životnímu prostředí je posilován pozorováním

přírodních jevů, prací s přírodninami a výjezdy do ZOO. Významnou složkou vzdělávacího programu ŠD jsou aktivity zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví, bezpečnost pohybu na ulici i v terénu a aktivity podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola vlastní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.) a komerční testy. Škola se výsledkům vzdělávání žáků systematicky věnuje, výsledky vzdělání na interní úrovni projednává v rámci pravidelně konaných jednání pedagogické rady. Žáci devátého ročníku vypracovávají v matematice tematické opakovací práce, jejichž cílem je poskytnout žákům i vyučujícím přehled o míře plnění očekávaných výstupů v konkrétních oblastech učiva. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola hledá vhodná opatření k nápravě. Žákům je nabízeno doučování či individuální konzultace. Na zlepšení úspěšnosti žáků jsou zaměřeny i některé zájmové kroužky – čtenář, klub zábavné logiky a deskových her, kroužky cizích jazyků. Čtenářskou gramotnost žáků pomáhá rozvíjet moderní školní knihovna, jejíž knižní fond je pravidelně a vhodně doplňován, či školní časopis Filip. Škola pravidelně vydává Almanach inspirativních slohových prací žáků. V loňském školním roce byla organizována školní kola předmětových olympiád.

Výchovná poradkyně organizuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s třídními učiteli a asistentkou pedagoga zajišťuje, sleduje a pravidelně vyhodnocuje efektivitu realizace podpůrných opatření. Škola zajišťuje účelně nastavenou logopedickou péči pod odborným vedením externího speciálního pedagoga.

Mezi nejčastější problémy, které řeší školní preventivní tým, patří neomluvená absence, jedná se o jednotlivce s minimem neomluvených hodin. Počet žáků se sníženými známkami z chování je nízký. Metodička prevence realizuje a koordinuje ve spolupráci s dalšími partnery aktivity a besedy preventivního charakteru. Škola je zapojena do preventivního programu proti šikaně „Nenech to být“, žáci mají k dispozici schránku důvěry. Pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce zajišťuje kariérový poradce konzultace, žáci se účastní besed na úřadu práce či veletrhu vzdělávání. Upevňování pozitivního klimatu mezi žáky napomáhá i projekt patronace žáků 9. ročníku nad žáky 1. tříd.

Vzdělávací příležitosti žáků jsou výrazně obohaceny pestrou nabídkou dalších školních aktivit formou projektů, besed, exkurzí a výletů, kulturně vzdělávacích akcí, soutěží, akcí bezpečnostně preventivního charakteru a na podporu zdravého životního stylu. Bohatá je nabídka kroužků realizovaných SVČ. Každý žák má možnost zapojit se do těchto aktivit a smysluplně naplnit volný čas.

Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení příslušných klíčových kompetencí žáků. Škola realizuje aktivity s environmentální tematikou – přírodovědné exkurze a besedy, třídění odpadu, je zapojena do projektu Zelená škola. Pro rozvoj sociálních kompetencí žáků jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, při nichž škola prezentuje svou činnost (např. pravidelná vystoupení školního pěveckého sboru Zvonek, výstavy žákovských prací na Městském úřadu Ústěk). Žáci i pedagogové se zapojují do řady charitativních akcí.

Zákonné zástupce informuje škola o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří spojené s workshopy, zákonní zástupci se mohou zúčastnit i vybraných školních akcí.

O vzdělávací nabídce a aktivitách informuje škola prostřednictvím webových stránek školy a na nástěnkách v budově školy, prezentuje se v místním i regionálním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem se daří postupně zkvalitňovat materiální podmínky školy.
- Po nástupu ředitelky do funkce se výrazně zkvalitnila podpora čtenářské gramotnosti žáků.

Silné stránky

- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup.
- Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku vhodně zvolenými a různorodými aktivitami, jež společně s funkčními partnerskými vztahy efektivně podporují rozvoj osobnosti žáka, výchovu ke zdravému životnímu stylu a posilují pozitivní sebepojetí a sociální citění žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace a individualizace výuky jsou uplatňovány především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plní většinou stejné typy a rozsah úloh.
- Ve většině hospitovaných předmětů ZŠ nebylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení a účelná sebereflexe žáků umožňující uvědomit si úroveň dosaženého pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.
- Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky. Vést žáky k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Podporovat účelné využívání informačních technologií žáky ve výuce.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.
- Využít pro zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků žáků standardizované externí testy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit adekvátní podmínky pro realizaci tělesné výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ústěk na základě usnesení zastupitelstva města č. 126/2013 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. srpna 2013)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Aloise Klára Ústěk ze dne 18. 6. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 30. 9. 2020)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2019
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2019 a 31. 3. 2020
6. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2019
7. Výkaz R 44-99, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. 02-9/2017, platná od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „FILIP – mít všech pět pohromadě“, č. j. 464/07, platný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2014, aktualizovaný ke dni 1. 7. 2020
13. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Zápisy z třídních schůzek 2019/2020 a 2020/2021 - vzorek
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2014
18. Strategický plán rozvoje školy na léta 2019 - 2024
19. Plán práce školy pro školní rok 2020/2021
20. Celoroční plán práce školní družiny na rok 2020/2021
21. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2020/2021
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2020/2021, účinný od 1. 9. 2020
24. Hospitační záznamy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 - vzorek
25. Plán a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
26. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
27. Žákovské knížky - vzorek
28. Dokumentace školní družiny
29. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školních rocích 2019/2020 a 2020/2021
31. Hospodářská dokumentace za kalendářní roky 2019, 2020 do data inspekční činnosti
32. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 228/14-U, ze dne 27. 3. 2014
33. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti ze dne 8. 10. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 4. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Opočenská, ředitelka školy

Mgr. Renata Opočenská v. r.

V Ústěku 11. 11. 2020