



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-152/18-J

Název	Základní škola a mateřská škola Obrataň
Sídlo	Obrataň 148, 394 12 Obrataň
E-mail	zs.obratan@worldonline.cz
IČ	71 001 271
Identifikátor	600 061 434
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Vostarek
Zřizovatel	Obec Obrataň
Místo inspekční činnosti	Obrataň 148 a Obrataň 170
Termín inspekční činnosti	30. 1. – 1. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Obrataň vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo celkem 30 dětí na základě zřizovatelem udělené výjimky z nejnižšího počtu dětí. Dvě děti měly odloženou školní docházku. Kritériem pro rozdělování dětí do tříd byl jejich věk, v obou třídách bylo po 15 dětech. Celkem čtyři z nich plnily povinné předškolní vzdělávání a dvě byly dvouleté.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 26 žáků 1. až 5. ročníku v jedné třídě. Na většinu vyučovacích hodin je třída rozdělena na dvě skupiny. Jen několik žáků dojíždí z okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou dílčím způsobem formulovány v jednotlivých vzdělávacích programech. Vedoucí učitelka mateřské školy vytváří roční plán činnosti a zajišťuje tím krátkodobý výhled rozvoje. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání jsou uvedeny silné a slabé stránky školy a v jiné části dokumentu několik cílů, které jsou sledovány při autoevaluační činnosti. Tímto způsobem stanovené koncepční záměry nejsou snadno dostupné rodičovské veřejnosti ani zástupcům zřizovatele. Se základním cílem uvedeným ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání – dosažení co nejkvalitnějších vzdělávacích výsledků odpovídajících individuálním možnostem žáků, umožnit každému žákovi zažít pocit úspěšnosti a seberealizace při školní práci a minimalizovat výchovné problémy – se však daří škole rodiče i zřizovatele seznamovat. Pedagogickým sborem je tento cíl jednoznačně sdílen.

Řízení mateřské školy je plně v kompetenci vedoucí učitelky, na kterou ředitel školy kompletně přenesl odpovědnost za řízení, kontrolu a hodnocení činnosti mateřské školy i za naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pedagogické pracovnice mateřské školy průběžně provádějí evaluační činnost, sledují a sbírají informace podstatné pro další vývoj mateřské školy a zohledňují je v aktualizacích ŠVP PV, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Chybí vzdělávací obsah vyučovacích předmětů anglický jazyk. Distribuce a rozpracování očekávaných výstupů nejsou kompletní.

Řízení v základní škole je téměř výhradně založeno na neformální komunikaci při každodenním setkávání. Takto nastavený mechanismus, který do značné míry spoléhá na samostatnost a zodpovědnost členek pedagogického sboru, je účinný spíše při přípravě a realizaci jednotlivých vyučovacích hodin. Rezervy byly shledány ve vedení dokumentace a v organizaci výuky. Vedle výše uvedených nedostatků ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byly konstatovány i nedostatky ve školním řádu a v rozvrhu hodin. Je pozitivní, že pouze v několika hodinách týdně při výuce předmětů výchovného zaměření probíhá výuka pro všechny ročníky společně. Řediteli školy se však nepodařilo zorganizovat dělení třídy na skupiny bez nerovnoměrného rozložení vyučovacích hodin v rozvrhu žáků všech ročníků. Například žáci prvního ročníku mají dva dny v týdnu pouze tři vyučovací hodiny, jeden den týdně mají mezi první a druhou vyučovací hodinu zařazené takzvané „volno“, jeden den v týdnu jim končí výuka až v odpoledních hodinách. Takto sestavený rozvrh sice není v rozporu s platnými právními normami a ve „volné hodině“ je dohled nad

žáky zajištěn, z psychohygienického hlediska však tímto způsobem organizovaná výuka není optimální.

O nedůslednosti v kontrolní činnosti ředitele školy svědčí nedostatky zjištěné ve školní jídelně (nesprávné zařazení strážníků do věkové skupiny a neplnění výživových norem).

Školním řádem mateřské školy byly stanoveny podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání. Mateřská škola zabezpečuje vhodné psychohygienické podmínky – poskytuje dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu je pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují tři učitelky s odbornou kvalifikací. Vedení školy zajistilo velmi dobré personální podmínky pro práci v menších skupinách s dvouletými dětmi pomocí kvalifikované chůvy.

Společně s ředitelem školy působí v základní škole na plný úvazek ještě jedna vyučující, která je současně třídní učitelkou. Oba splňují podmínky odborné kvalifikace. Členy pedagogického sboru v základní škole jsou ještě dvě odborně kvalifikované asistentky pedagoga.

Ředitel organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a s přihlédnutím k požadavkům na profesní rozvoj jednotlivých zaměstnanců. Je pozitivní, že při organizaci vzdělávání se daří překonávat omezení dané finančními možnostmi například zapojením školy do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I). Účast pedagogů na dalším vzdělávání měla kladný vliv na používání účinných výchovných a vzdělávacích strategií ve většině hospitovaných hodin v základní škole. Také poznatky ze seminářů a kurzů určené učitelkám mateřské školy byly následně využívány v praxi, což mělo pozitivní dopad na vývoj v plánování a tvorbě třídního vzdělávacího programu, na zařazování účinných metod a forem při vzdělávání i na následnou evaluaci.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, která byla nově postavena před čtyřmi roky. Velikost a vybavení učeben poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání dětí obou tříd. Sedací nábytek ve třídě a jídelně respektuje tělesnou výšku dětí. Skříňky a centra aktivit umožňují dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně ovlivňuje výchovu k samostatnosti a zodpovědnosti. Ve třídách je dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Učitelky využívají k posílení motivace a k rozvoji estetického cítění dětí hudební nástroje (klavír, kytara, akordeon) a reprodukční techniku. Prostory školy jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, což přispívá k posilování sebevědomí dětí i spokojenosti dětí a jejich rodičů. Školní zahrada má vhodné vybavení pro hry, pohybové aktivity a pracovní činnosti.

I nadále zůstávají prostorové podmínky pro žáky základní školy mimořádně příznivé. Škola sídlí v budově bývalé plně organizované školy. Všech 26 žáků jediné třídy má k dispozici celkem pět učeben, včetně místnosti školní družiny s 12 počítači, a další prostory. V budově dále sídlí soukromá střední škola, která využívá jinou část budovy, její činnost probíhá v době mimo výuku základní školy. Nedaleko základní školy je dobře vybavená školní tělocvična, která má charakter sportovní haly. S budovou školy sousedí školní hřiště. Všichni členové pedagogického sboru dokázali příznivé podmínky využívat pro zvýšení účinnosti výuky. V místnostech například předem připravovali pomůcky určené skupinám žáků.

Asistentka pedagoga působí především v odpoledních hodinách ve školní družině také jako zkušená a kvalifikovaná vychovatelka, která se pravidelně vzdělává. K činnosti školní

družiny slouží prostorná, velmi dobře vybavená místnost s dostatečným množstvím hraček, stavebnic a pomůcek ke vzdělávání.

Dohled nad žáky byl v průběhu inspekční činnosti zajištěn. Škola je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky velmi dobře pracovaly s diagnostikami a osobními portfolii. Při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí, v průběhu výuky se jim dařilo zohledňovat specifické potřeby i vzhledem k velkému věkovému rozpětí dětí a dodržovat individualizovaný přístup.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Děti byly účinně vedeny k vlastní zodpovědnosti a samostatnosti při volbě a plnění úkolů. Ve spontánních aktivitách si děti prostřednictvím her procvičovaly a rozvíjely také své vědomosti a dovednosti získané záměrným působením učitelek při řízených aktivitách ve třídě nebo na vycházkách. Velmi dobře byly děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech, při manipulačních činnostech ve výtvarných a konstruktivních aktivitách.

Dostatek času byl věnován rozvoji polytechnických dovedností dětí v nácviu praktických činností (správné držení tužky, vytváření artefaktů z přírodních i umělých materiálů). Děti měly možnost využívat efektivní moderní učební pomůcky (pro rozvoj jemné motoriky, konstruktivních schopností a grafomotoriky). Pravidelně zařazované pohybové aktivity s využitím dětské jógy podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky.

Hudební aktivity posilovaly estetické cítění dětí. Učitelky mateřské školy poskytovaly dětem velmi dobrou logopedickou prevenci prostřednictvím jazykových chviliek, komunikačních kruhů, artikulačních cvičení, cvičení sluchové analýzy, gymnastiky mluvidel a dechových cvičení.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti všech. Během celého dne učitelky děti motivovaly a povzbuzovaly. Ve sledovaných činnostech výrazně podporovaly prosociální chování dětí (empatie, tolerance, ohleduplnost). Pozitivní a konstruktivní hodnocení dětí bylo účinné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo cíleně posilováno ve frontálních aktivitách (komunikační chvílky), během her a při skupinových činnostech.

Předškolní vzdělávání bylo charakterizováno příznivou školní atmosférou. V průběhu sledovaných aktivit bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a pozitivních sociálních vazeb s vědomím jejich významu při působení na děti.

V hospitovaných hodinách základní školy se vyučujícím většinou dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost po celou dobu vyučovací hodiny. Při výkladu nové látky k tomu využívali i časté odkazy na praxi přístupnou žákům. Při zadávání samostatné práce se pedagogové vždy ubezpečili, že zadání pochopili všichni žáci. Méně účinné bylo procvičování učiva v těch případech, kdy vyučující pracovali frontálně s celou skupinou žáků jednoho ročníku nebo s více ročníky společně. Rezervy byly shledány při kontrole výsledků samostatné práce. Občas nebyl zvolen efektivní postup. Kontrola s každým žákem zvlášť nebo společná byla relativně zdlouhavá. Chyběla samostatná kontrola podle předem

připraveného vzoru, využití prostředků informačních a komunikačních technologií, společná kontrola ve dvojicích nebo ve skupinách. Při tomto způsobu práce byli nadanější žáci často nuceni čekat, až na ně při kontrole přijde řada a méně pohotově postrádali více prostoru pro práci s chybou.

V těch případech, kdy pedagogové uplatňovali střídání forem práce s využitím různých nápaditě připravených pomůcek, byla účinnost výuky výrazně vyšší.

Pedagogové byli většinou žákům vzorem v kultivovaném projevu a v užívání spisovného jazyka. Je pozitivní, že při vyžadování odpovědí byli trpěliví a občas poskytli žákům prostor pro přípravu souvislejších formulací. Také tímto způsobem úspěšně podporovali rozvoj komunikativních kompetencí žáků.

Působení asistentky pedagoga bylo účinné. S detailní znalostí potřeb žáka vyžadujícího podpurná opatření podporovala jeho výuku.

Žáci byli vedeni ke správným pracovním návykům, učitelé byli ve vztahu k nim důslední ve vyžadování plnění povinností a současně chápaví. Vzájemné vztahy mezi spolužáky byly příznivé, žáci si navzájem neformálně pomáhali i bez vyzvání učitele. Své pedagogy respektovali, cítili se v hodinách bezpečně.

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v průběhu odpočinkových, relaxačních a tvůrčích činností. Práce probíhala ve velice klidné pracovní atmosféře. Byla nabízena pestrá nabídka různých činností. Žáci měli možnost vybrat si z nabízených aktivit a pracovali se zájmem. Dobře spolupracovali a poskytovali si vzájemnou pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace v mateřské škole se cíleně zúčastňují všechny její pedagogické pracovnice. Průběžně vyhodnocují a ověřují kvalitu a efektivnost svých didaktických postupů, materiálních a psychosociálních podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí. Své poznatky následně využívají při tvorbě ročního plánu mateřské školy na následující školní rok, při vytváření třídních vzdělávacích plánů. Všechny učitelky průběžně pravidelně monitorují a zaznamenávají individuální vývoj jednotlivých dětí do záznamů o vývoji dětí. Pozitivem okamžitého denního hodnocení během řízených i spontánních aktivit je skutečnost, že každé dítě je hodnoceno a dále vzděláváno s ohledem na svůj věk a na individuální možnosti a schopnosti v dané oblasti.

Výsledky vzdělávání dětí dvouletých až šestiletých zjišťované Českou školní inspekcí v průběhu inspekce odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. Všechny čtyři děti, které jsou vzdělávány v rámci povinného předškolního vzdělávání, mají dobré výsledky v oblastech předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Děti měly velmi dobré poznatky o svém těle a zdraví. Dobré pohybové schopnosti prokazovaly při cvičení dětské jógy s hudbou i při procvičování jemné motoriky a grafomotoriky. V oblasti rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování nejstarších dětí byla zřejmá systematická péče a časté procvičování. Starší děti dokázaly vyjádřit své myšlenky a vlastní zážitky.

V rámci naplňování oblasti školního vzdělávacího programu Dítě a ten druhý se nejstarší děti učily vytvářet a respektovat pravidla chování a jednání. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Mladší děti se začínaly učit přijímat a respektovat druhé, a to zejména při práci v menších skupinách. Také v oblasti Dítě a svět se škole daří plnit stanovené cíle úspěšně. Většina dětí má velice dobré poznatky o přírodě a společnosti, o kulturním i technickém prostředí. Během sledovaných

činností děti dokázaly při hrách, rozhovorech a řízených činnostech používat již získané informace.

Mateřská škola prezentovala vzdělávací výsledky na výstavkách v prostorách školy, děti se v průběhu školního roku několikrát účastnily výtvarných soutěží a jejich práce byly opakovaně oceňovány jako úspěšné. Významným přínosem k obohacení nabídky byly příležitostné akce ve spolupráci se základní školou (vzájemné návštěvy, kulturní akce, soutěže), s rodiči dětí (společné tvoření rodičů a dětí), exkurze a výlety. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím individuálních pohovorů během každodenního osobního kontaktu, aktuální informace jsou rodičům poskytovány na nástěnkách v šatně a na chodbách školy.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole se ředitel výrazně orientuje na využívání osobních kontaktů vyučujících. Pedagogové si operativně navzájem vyměňují poznatky o případných problémech i úspěších každého jedince a radí se o případných opatřeních. Souhrnné hodnocení prospěchu a chování žáků zveřejněné ve výroční zprávě školy za uplynulý školní rok je velmi stručné, je omezeno pouze na údaj o počtu neprospívajících (1 žák) a má tak v tomto smyslu jen minimální vypovídací hodnotu.

Škola se účastnila výběrového testování žáků 5. ročníků, které v uplynulém školní roce organizovala Česká školní inspekce. V oblasti Člověk a svět práce byly jejich výsledky mírně pod celostátním průměrem (o 4 procentní body). Úspěšní byli žáci v anglickém jazyce (3 body nad celostátním průměrem) a v českém jazyce (5 bodů nad celostátním průměrem).

Díličí informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni získává škola z rozhovorů se svými bývalými absolventy a jejich vyučujícími. Nemá poznatky o případných problémech.

K bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do základní školy přispívá podíl pedagogů základní školy na vedení zájmových útvarů v mateřské škole a organizování společných akcí.

Ve školním roce 2017/2018 nevidovala mateřská škola žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami a základní škola vykázala 5 žáků s těmito potřebami. Ředitel školy nezajistil vypracování Plánu poskytování poradenských služeb a při koordinaci poskytování podpory se spoléhá především na neformálně uložené úkoly. Díky zodpovědnosti a důslednosti třídní učitelky a asistentky pedagoga jsou při péči o uvedené žáky respektována doporučení poradenských zařízení a poskytovaná podpora je účinná. Prevence rizikového chování je zabezpečena.

Spolupráce se zřizovatelem školy je dlouhodobě na vysoké úrovni. Vedle obvyklých forem komunikace s rodičovskou veřejností (třídní schůzky, konzultace s pedagogy, společné akce) je velmi pozitivní, že škola i v této oblasti s výhodou využívá koexistence se střední školou. Díky přítomnosti externích odborníků z oblasti pedagogiky a psychologie, kteří působí na střední škole jako lektori, dostává rodičovská veřejnost možnost získání dalších informací a konzultací.

Škola udržuje partnerství s organizacemi v místě a úspěšně využívá přípravu vystoupení svých žáků na veřejnosti při různých příležitostech pro rozvoj jejich osobnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vyučující mateřské školy účinně využívají výrazně zlepšených prostorových podmínek daných nově postavenou budovou
- přestože počet žáků základní školy se v porovnání se stavem při minulé inspekční činnosti mírně zvýšil, počet vyučujících se snížil ze tří na dva, což se negativně projevilo na organizaci výuky

Silné stránky

- vedení školy zajistilo velmi dobré personální podmínky v mateřské škole, což se pozitivně projevuje při práci v menších skupinách s možností využití kvalifikované chůvy
- předškolní vzdělávání je důsledně individualizované, vychází z možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí
- v mateřské škole je efektivní logopedická prevence
- všichni pedagogové základní školy dokáží využívat mimořádné prostorové podmínky pro zvýšení účinnosti výuky
- v mateřské i základní škole panuje příznivá pracovní atmosféra

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky ve vedení dokumentace školy
- nevhodná organizace výuky v základní škole
- využívání málo účinných výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole zejména při kontrole výsledků práce žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit organizaci výuky základní školy s cílem důslednějšího respektování psychohygienických potřeb žáků
- vypracovat Plán poskytování poradenských služeb
- zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (organizace výuky v základní škole) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 31. 1. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 42821/2015-3, s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele, čj. 03/Š/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 11. 2002
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok, ze dne 30. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta poznání a zkušeností, čj. 5/07, s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Obrataň, s platností od 1. 9. 2011
7. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2016/2017
9. Zápisy z hospitační činnosti
10. Školní řád základní školy, ze dne 31. 8. 2017
11. Školní řád mateřské školy č. j. 11/2017, ze dne 30. 8. 2017
12. Řád školní družiny, ze dne 4. 9. 2017
13. Zápisy z třídních schůzek základní školy a mateřské školy ve školním roce 2017/2018
14. Školní matrika základní školy, školní rok 2017/2018
15. Třídní kniha základní školy, školní rok 2017/2018
16. Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2017
17. Plán práce školy 2017/2018, ze dne 29. 8. 2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
19. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
20. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2017/2018
21. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2017/2018
22. Zápisy z třídních schůzek základní školy a mateřské školy ve školním roce 2017/2018
23. Schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2017/2018, ze dne 10. 1. 2018
24. Kniha úrazů
25. Materiály výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
26. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
27. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, týdenní plány, školní rok 2017/2018
28. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2017/2018
29. Diagnostika dětí, školní rok 2017/2018
30. Školní matrika mateřské školy, Záznamy z evaluace vzdělávacích činností v mateřské škole

31. Finanční vypořádání dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 30. 5. 2016
32. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, ze dne 28. 2. 2017
33. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 31. 1. 2017
34. Úprava rozpočtu přímých NIV k 29. listopadu 2016 – UZ 33 353, ze dne 29. 11. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Václav Čech v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 22. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Vostarek, ředitel školy

František Vostarek v. r.

V Obratani 14. 3. 2018