



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-185/18-A

Název	Mateřská škola Klárka s.r.o.
Sídlo	Dobrovského 527/26, 170 00 Praha 7
E-mail	kocour@mskocour.cz
IČ	02933675
Identifikátor	691007098
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Dis. Lucie Dejmková
Zřizovatel	Kristýna Hoyer
Místo inspekční činnosti	Dobrovského 527/26, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Klárka s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Škola sídlí v upraveném přízemí obytného domu v blízkosti hlavní komunikace. Nejvyšší povolený počet (20 dětí) byl ke dni inspekční činnosti 100% využit. V jedné věkově smíšené třídě poskytuje MŠ vzdělávání i dětem mladším tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Když Vás to baví, naučíte se toho nejvíc“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonický rozvoj osobnosti dětí v rodinném prostředí. Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, kvalifikovaná chůva a dvě externí lektorky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2017 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. Vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy a určila hlavní priority (harmonický rozvoj osobnosti dětí). Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců i kooperace se zřizovatelem (jednatelkou společnosti) postupně vedou k naplňování stanovených cílů. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, o některé kompetence se dělí se zřizovatelkou školy (např. finanční záležitosti MŠ). Ředitelka vhodně uplatňuje demokratický styl řízení. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují organizační záležitosti a jsou zaměřené na projednávání základních pedagogických dokumentů a problematiky související se vzděláváním dětí. Pedagogická rada dostatečně plní funkci poradního orgánu a nástroje řízení. V systému kontroly však byly zjištěny některé nedostatky, které mají dopad na rozdílnou kvalitu poskytovaného vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Ředitelka průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání, v menší míře se však věnuje metodické podpoře a podrobné analýze vzdělávacího procesu. Závěry, které z hospitací a kontrol vyvozuje, jsou příliš stručné a neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace zcela optimální. Požadavek odbornosti splňuje ředitelka, druhá učitelka je nekvalifikovaná (studující). Ředitelka prokázala, že nekvalifikovanou pedagožku přijala na dobu nezbytně nutnou a že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Jednoznačným kladem však je součinnost a kooperace učitelky s kvalifikovanou chůvou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje nadstandardní součinnost sboru a tým je vhodně nastavena organizace vzdělávání pro využití individuálního přístupu ke všem dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a vytvořila reálný plán profesního růstu.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou příznivé pro realizaci ŠVP PV. Ke své činnosti má škola dostatečný prostor, především velkou třídu rozdělenou na dvě části, menší hernu s kobercem, sociální zařízení a prostornou šatnu. Součástí školy je školní jídelna - výdejna a samostatná kuchyňka pro výdej dovážených obědů. Přípravu dopoledních přesnídávek a odpoledních svačín zajišťuje škola sama. Kompletně nové vybavení (v roce 2017) nábytkem, hračkami, učebními pomůckami s prvky Montessori, hudebními nástroji (např. klávesy) a sportovními pomůckami je na standardní úrovni. Sedací nábytek (stoly a židle dvou velikostí) však nezohledňuje ergonomické požadavky na zdravé sezení dětí. Škola nemá k dispozici zahradu, ale pro dostatečný pohyb dětí využívá procházky do blízkého okolí (Letenské sady a Stromovka), což nabízí možnosti pro rozmanité aktivity dětí.

Financování školy vychází ze základní dotace státního rozpočtu, z poplatků za školné (včetně stravování) v různých úrovních dle docházky dětí a umožňuje naplňování ŠVP PV. Vzhledem k vyššímu počtu dětí mladších tří let škola vhodně zajistila finanční prostředky na chůvu v rámci projektu „Předškolní vzdělávání od dvou let“ z ESF OP VVV (tzv. Šablony).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná, rodinná a přátelská atmosféra včetně empatického přístupu všech zúčastněných osob (ředitelky, učitelky i chůvy). Kvalita poskytovaného vzdělávání však byla v jednotlivých hospitačních vstupech rozdílná.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrá nabídku. Děti si volily zejména didaktické pomůcky a hračky, u kterých dobře znaly jejich funkci, se zaujetím hledaly různá řešení a projevíly i osvojené pracovní návyky (např. uklid hraček). Učitelky ve spolupráci s chůvou hry vhodně usměrňovaly a využívaly příhodné situace pro jejich individuální rozvoj.

Ranní cvičení mělo různou podobu a kvalitu. Zvolená frontální organizace pohybových činností a jejich jednotná struktura nezohledňovala rozdílný věk dětí, včetně jejich možností. Nedostatečná diferenciací pohybových aktivit a zařazení méně vhodných zdravotních cviků (vzhledem k věku a schopnostem dětí) nezohledňovaly potenciality některých jednotlivců a snižovaly tak kvalitu a účinnost zdravotně preventivního účelu. Naopak přirozené cvičení s doprovodem bubínku bylo přiměřené věku i dovednostem dětí a plnilo dobře svou funkci.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy (elipsy), které měly převážně motivační, prosociální a komunikační charakter a vedly i k předávání nových zkušeností. Učitelky zdařile uplatňovaly prvky sociálního učení (společný rituál pozdravu) a současně dbaly na upevňování získaných poznatků. Okrajově byla zařazena práce v menších skupinách a samostatná práce dětí. Nej kvalitnější byly aktivity, které vycházely ze situačního a prožitkového učení, při kterých učitelky využívaly pomůcky, které byly dětem blízké. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu a cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí učitelky nevyužily z důvodu nízkého věku přítomných dětí.

Během celého průběhu vzdělávání byla dětem umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, nejmladším byla v případě nutnosti poskytnuta účinná pomoc. V průběhu režimových aktivit dětí však nebyla kontrola učitelkami a chůvou důsledná, zejména při vytváření správných hygienických návyků a při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Děti mladší tří let prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami i chůvou.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních listů zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem.

Pedagogická diagnostika dokládá pečlivý přístup učitelek. Každé dítě má složku, která obsahuje formuláře, do nichž učitelky zaznamenávají změny a hodnocení ve všech vzdělávacích oblastech. Tato portfolia doplňují pedagogickými záměry pro další individuální práci a také kresebnými i grafomotorickými výtvary. Systém umožňuje vytvářet o dítěti komplexní obraz a přizpůsobovat vzdělávací nabídku jeho potřebám.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou součástí ŠVP PV a jejich organizace probíhá za účasti externích lektorů (např. logopedická prevence, jóga pro děti, angličtina).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Při zahájení docházky dětí (během celého roku) do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů. Mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, vánoční posezení apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou průběžně informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkou i ředitelkou školy, pravidelnou emailovou korespondencí).

Z hlediska rozvoje environmentálního a kulturního povědomí dětí, přiblížení vědeckého a technického vývoje společnosti je přínosná spolupráce s blízkými organizacemi, které zajišťují programy pro MŠ (Národní zemědělské muzeum, místní divadlo a Národní technické muzeum). Ve sledovaném období MŠ navázala kontakt s nedalekým Pečovatelským centrem pro rozvíjení vícegeneračních vztahů.

Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, kterému napomáhají vhodně nastavená třídní pravidla, děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Škola podporuje zdravý vývoj dětí i vytváření návyků, pestrými formami organizace dne (dostatečný pobyt venku, čištění zubů, pobyt v solné jeskyni apod.). Samozřejmostí je zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Vchod do budovy, kde MŠ sídlí, je elektronicky zabezpečen.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Mateřská škola zatím nebyla hodnocena.**

Silné stránky:

- **ředitelka podporuje úzkou vzájemnou spolupráci učitelek i chůvy,**
- **vhodné personální podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let,**
- **přátelská a vstřícná atmosféra v celé škole i vůči zákonným zástupcům.**

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- **nedůsledný systém kontrolní činnosti při sledování kvality vzdělávání včetně vytváření správných návyků u dětí,**

- nedostatečná diferenciacie vzdělávání a využívání méně efektivních metod a forem práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- výška židlí a stolů nezohledňuje ergonomické požadavky dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zajistit efektivní systém kontrolní a hodnotící činnosti průběhu vzdělávání, zaměřit se na důslednou kontrolu budování správných návyků u dětí,**
- **diferencovat vzdělávací aktivity a využívat vhodné metody a formy práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,**
- **využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení dětí.**

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (kontrolní a metodická činnost ředitelky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (vybavení sedacím nábytkem vhodné velikosti) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina ze dne, vydaná 24. 4. 2014, C 224837 – R18286/2014/ Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, č. j.: S-MHMP 955516/2014
2. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Klárka s.r.o., s účinností od 1. 2. 2017
3. Školní řád mateřské školy č. j. 01/02/2017 účinný od 1. 9. 2017, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Když Vás to baví, naučíte se toho nejvíce“ č. j.: ŠVP PV 01/01/2017 s platností od 1. 9. 2017

5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a R13- 01 k 30. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 22. 6. 2015 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně dokladů o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Přímá pedagogická činnost - Rozpis služeb pro školní rok 2017/2018 vedený k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
17. Výkaz zisku a ztráty 2016
18. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence k 31. 12. 2016, Výsledovka 2016 (náklady a výnosy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze dne: 1. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dis. Lucie Dejmková, ředitelka školy

Dis. Lucie Dejmková v. r.

V Praze dne: 6. 2. 2018