



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2786/18-S

Název	Mateřská škola Nesuchyně, okres Rakovník
Sídlo	Č. p. 22, 270 07 Nesuchyně
E-mail	ms.nesuchyne@seznam.cz
IČ	75034565
Identifikátor	600055388
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Roubíková
Zřizovatel	Obec Nesuchyně
Místo inspekční činnosti	Č. p. 22, 270 07 Nesuchyně
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 5. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Nesuchyně, okres Rakovník (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných.

V jednotřídní mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 dětí, jedno dítě bylo mladší tří let, pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Provoz školy je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin, zřizovatel financuje veškeré náklady na provoz včetně úplaty za předškolní vzdělávání, zákonní zástupci hradí pouze stravování dětí. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <https://msnesuchyne6.webnode.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. srpna 2016, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Od svého nástupu se zaměřila zejména na prezentaci školy s cílem zachovat existenci školy v obci. Koncepce zpracovaná ve školním vzdělávacím programu je dále založena na úzké spolupráci s rodiči a na zapojení do projektů, kterými škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, v takto malém kolektivu je předávání informací funkční, vzájemně si sdělují aktuální potřeby dětí, na které mohou neprodleně reagovat. Ředitelka má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán kontrolní činnosti. Kromě každodenních a náhodných vstupů do třídy provádí hospitační činnost, při které si stanovuje reálné cíle, vzdělávání dětí učitelkou hodnotí, vydává doporučení ke zlepšení stavu. Na jednání pedagogické rady se učitelky zabývají adaptací dětí a výsledky jejich vzdělávání, vzájemně si předávají poznatky z absolvovaných seminářů. V souladu s potřebami školy se vzdělávaly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zdravého stravování nebo komunikace s rodiči. Dílčí nedostatek byl zjištěn v organizaci přerušení provozu mateřské školy. Ředitelka sice s dostatečným předstihem, ale chybně informuje zákonné zástupce dětí o přerušení provozu školy v souvislosti s vyhlášenými školními prázdninami, které se na mateřské školy nevztahují.

V součinnosti se zřizovatelem se škole daří zlepšovat materiální podmínky umožňující vzdělávání dětí. Provedená rekonstrukce sociálního zařízení, obnova nábytku a výškově diferencované dětské stoly a židle výrazně přispěly k funkčnímu provozu a estetickému prostředí školy. Třída je vybavena vhodnými hračkami a didaktickými pomůckami, děti mají k dispozici herní koutky, dostatek pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti.

Činnost školy je zajištěna převážně finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, dalším zdrojem je úplata za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně. Škola provozuje doplňkovou činnost (vaření obědů cizím strávníkům), kterou má povolenou zřizovatelem ve zřizovací listině.

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, ty jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve své dokumentaci vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí však nevyhodnotila možná rizika v oblasti výchovy a vzdělávání dětí (např. při výtvarných a pracovních činnostech, při pohybu dětí v budově a mimo školu).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl motivačně propojen s probíhající vánoční tradicí, k vytvoření pozorované pozitivní atmosféry přispívalo respektování věkových a individuálních zvláštností dětí učitelkami. Všechny děti měly při probíhajících činnostech příležitost projevit své schopnosti. Spontánní činnosti byly dostatečně dlouhé, při námětových hrách děti spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, starší ohleduplně zapojovaly do hry mladší. Učitelky respektovaly schopnosti jednotlivých dětí, nabízely jim aktivity s různou obtížností a správně na nich ponechávaly jejich výběr. Významnou pozornost věnovaly učitelky přípravě psaní grafomotorickým cvičením. Pravidelné rituály byly dětmi dobře přijímány, byla při nich nenásilnou formou procvičována jazyková dovednost, děti dostaly potřebný prostor pro vyjádření. Na sníženou pozornost dětí učitelky správně reagovaly zařazením pohybové činnosti, vzhledem k přítomnosti mladších dětí byla při ní dobře využívána rytmická říkadla. Přípravná část pravidelného cvičení však nebyla dostatečně intenzivní. Pohybové činnosti byly vhodně rozvíjeny při pobytu venku, převládaly spontánní aktivity, děti pro jejich realizaci měly k dispozici dostatek náčiní. Pohybových her nabízených učitelkou se účastnila většina dětí, které byly vedeny k dodržování pravidel s ohledem na individuální schopnosti.

Při řízených činnostech v průběhu dne byly vhodně střídány vzdělávací metody podporující pozornost, při těchto aktivitách však převládalo frontální vedení dětí učitelkou, což negativně omezovalo rozvoj myšlení dětí při způsobu řešení úkolu. Častým zařazováním her založených na procvičování smyslového vnímání byly děti podporovány ke vzájemné komunikaci a pozornosti. Učitelky v průběhu vzdělávání hodnotily jednotlivé výkony dětí podle jejich schopností, méně prostoru jim ale nechávaly pro vlastní vyjádření.

Děti byly samostatné při sebeobslužných činnostech a hygieně. Méně příležitosti pro uplatnění samostatnosti poskytovaly učitelky dětem při stravování, přestože děti prokázovaly odpovídající zručnost a samostatnost. Nápoje k zajištění pitného režimu nebyly umístěny v učebně a děti je v průběhu dne individuálně nekonzumovaly, k pití byly vyzývány pouze hromadně před pobytem venku.

Při odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí, těm, které neusnuly, byla nabízena klidová aktivita mimo lůžko. Při odpoledních činnostech se učitelky vhodně věnovaly individuální práci s dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky hodnotí výsledky vzdělávání dětí v průběhu roku, systematicky sledují jejich pokroky, při pedagogické diagnostice vycházejí z vývojové kresby dětí a z vlastního pozorování. Aktuální vývoj dítěte hodnotí vzhledem k jeho individuálním schopnostem a stanovují vhodné závěry vedoucí k rozvoji jeho osobnosti. Učitelky sledují úspěšnost dětí v dalším vzdělávání, při ukázkových hodinách v základní škole je podporována a rozvíjena vzájemná spolupráce dětí a žáků, učitelky obou druhů škol vzájemně konzultují výsledky vzdělávání dětí.

Působení učitelek je při vzdělávání zpravidla podporující, děti jsou ve své činnosti povzbuzovány a chváleny, výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem. Děti se s jistotou pohybují v prostředí školy, v případě potřeby neváhají požádat dospělého o pomoc. Organizací pravidelných setkání dětí s obyvateli domova seniorů v rámci projektu „Celé Česko čte dětem“ škola rozvíjí předčtenářskou a sociální gramotnost dětí. Zapojením do projektu „Recyklohraní aneb uklidme si svět“ a akce „Uklidme Česko“ škola vhodně podporuje environmentální

výchovu. Ve spolupráci s rodiči připravuje pro rodiny společné pracovní dílny, ve výtvarných soutěžích úspěšně prezentuje výtvarné práce dětí.

Vzájemná dobrá spolupráce školy a zřizovatele podporuje kulturní dění v obci, děti veřejně vystupují při vítání občánků, při tradičních akcích a oslavách, škola tím dostatečně přispívá k rozvoji sociální a občanské kompetence dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2016 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zlepšila materiální vybavení třídy včetně vhodného nábytku pro děti, provedla rekonstrukci sociálního zařízení. K rozvoji pohybových dovedností dětí škola využívá nové obecní dětské hřiště vybudované bezprostředně vedle školní zahrady.

Silné stránky

- Pravidelná spolupráce školy se seniory účinně podporuje a rozvíjí sociální a předčtenářskou gramotnost dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při řízených činnostech neměly děti dostatek prostoru pro vlastní řešení úkolu, převažovala řízenost učitelkou.
- Při stravování a dodržování pitného režimu v průběhu dne nejsou děti vedeny k samostatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat a rozvíjet samostatnost dětí při všech činnostech.
- Zajistit dostupnost nápojů pro děti v učebně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nesuchyně, okres Rakovník vydaná Obcí Nesuchyně ze dne 5. září 2002, čj. 1/2002, s účinností od 1. ledna 2003;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2018;
3. Jmenování ředitelky školy na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy v Nesuchyni, vydané dne 30. června 2016 obecním úřadem Nesuchyně s účinností od 1. srpna 2016;
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2016;
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2018;
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
8. „Co už umím“ – záznamy o výsledcích vzdělávání dětí vedené k datu inspekční činnosti;
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019;
10. Plán kontrolní činnosti na rok 2018/2019;
11. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontrolní činnosti;
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené k datu inspekční činnosti;
13. Hodnotící zpráva za školní rok 2017/2018;
14. Kniha docházky dětí vedená pro školní rok 2018/2019;
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti;
16. Účetní dokumentace za rok 2017 - hlavní kniha, účetní závěrka a účtová osnova;
17. Dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti;
18. Zápis z jednání ze dne 5. prosince 2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 2. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Roubíková, ředitelka školy

Eva Roubíková, v. r.

V Nesuchyni 8. ledna 2019