



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-628/22-Z

Název	<b>Střední odborné učiliště a Středisko praktického vyučování stavební s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Zádveřice 5, 763 12 Zádveřice-Raková</b>
E-mail	<b>soustavebnizlin@volny.cz</b>
IČ	<b>25330985</b>
Identifikátor	<b>600019136</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Josef Kůra</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Josef Kůra</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zádveřice 5, 763 12 Zádveřice-Raková</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 5. 2022 až 11. 5. 2022 a 16. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole a školském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Střední odborné učiliště a Středisko praktického vyučování stavební s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a střediska praktického vyučování. Ve školním roce 2021/2022 se ve střední škole vzdělávali žáci v oboru vzdělání 36-64-E/01 Tesařské práce a 36-67-E/01 Zednické práce a středisko praktického vyučování (dále „SPV“)

zajišťovalo v oboru vzdělání 36-67-H/01 Zedník, 36-67-E/01 Zednické práce a 36-64-E/01 Tesařské práce praktickou výuku žáků Střední školy gastronomie a obchodu Zlín a Středního odborného učiliště Uherský Brod (dále „kmenové školy“). V době inspekce z celkového počtu 10 žáků se ve střední škole vzdělávali 2 žáci a ve SPV se vzdělávalo 8 žáků.

Škola identifikovala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jednalo se o žáky s přiznaným 3. stupněm podpůrného opatření, z nich se 2 žáci vzdělávali podle § 16 odst. 9 školského zákona.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má vypracovanou srozumitelnou koncepci svého rozvoje s reálně nastavenými cíli, které odpovídají jejímu aktuálnímu stavu a potřebám. Stanovené cíle vedoucí ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti, podpory rozvoje osobnosti žáka a k zintenzivnění spolupráce s firmami a veřejností se průběžně daří úspěšně naplňovat. Cíl týkající se navýšení počtu žáků se prozatím nedaří naplňovat. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou s ohledem na jejich počet pracovníků nastaveny účelně. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla prováděna ředitelem školy zejména na pracovištích firem, kde probíhalo praktické vyučování. Malý důraz byl však kladen na systematickou kontrolu plnění výukových cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech a na četnost těchto kontrol.

Vzdělávání ve škole zajišťovali dva odborně kvalifikovaní pedagogové, v odborném výcviku byli žáci vedeni také instruktory z řad zaměstnanců firem. Škola má vyhovující materiální podmínky a dostatečné finanční zdroje k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Vzdělávání se uskutečňovalo ve vlastních již dříve zařízených a průběžně udržovaných prostorách a na pracovištích firem. V učebně pro teoretické vzdělávání byla k dispozici audiovizuální technika. Strojové vybavení dílny, ruční nářadí i další stavební technika odpovídaly potřebám vzdělávání v odborném výcviku vyučovaných oborů vzdělání. Pro výuku odborného výcviku škola cíleně zařazovala žáky do smluvních pracovišť stavebních firem, kde si žáci upevňují důležité pracovní návyky a seznamují se s reálnými podmínkami ve stavebnictví.

V oblasti výchovného poradenství byla respektována podpůrná opatření jednotlivých žáků. Nastavené plány výchovného poradenství byly průběžně plněny a vzhledem k nízkému počtu žáků a individuálnímu přístupu k nim bylo případné řešení přijatých opatření efektivní. Podpora žáků byla vždy vhodně zaměřena na jejich osobnostní rozvoj a sebereflexi.

Škola cíleně vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s firmami a sociálními partnery. Kooperace školy s instruktory na většině pracovištích smluvních partnerů pozitivně ovlivňovala kvalitu vedení odborného výcviku. Žákům byly vytvářeny vhodné příležitosti pro seznamování se s běžným provozem a úkoly, které plní zaměstnanci firem vyučovaných odborností. O své vzdělávací nabídce a podmínkách studia škola vhodnou formou a v náležitém rozsahu informovala uchazeče o studium i veřejnost.

Bezpečnostní rizika byla systematicky vyhodnocována, škola přijímala potřebná preventivní opatření. Žáci byli průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti práce především s ohledem na druh vykonávané činnosti a charakter pracoviště určeného pro odborný výcvik.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Převážná část výuky odborného výcviku žáků 2. a 3. ročníku probíhala pod vedením instruktorů přímo ve smluvních firmách a z menší části na pracovišti SPV pod vedením učitele odborného výcviku. Praktické vyučování bylo ve většině hodin dobře organizačně promyšleno, práce s chybou byla vhodně využita. Žáci pracovali převážně samostatně a se zájmem, což bylo při daných pracovních činnostech účelné. Průběžně poskytovaná zpětná vazba byla účinně využita k jejich dalšímu učení, především na základě jejich výkonu, kvality práce a produktivity.

Organizace sledované teoretické výuky v předmětu technologie a materiály spočívala převážně na zadané samostatné práci žáků, která sice poskytovala vyučujícímu informaci o zvládnutí aktuálně probíraného učiva, ale pro konkrétní obsah učiva nebyla efektivní. Žáci byli podněcováni k úsilí plnit úkoly, ale vzhledem k užitým metodám výuky se to v některých částech hodin nedařilo. Využití digitálních technologií nebylo účelné.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a jejich pokrocích. Průběžně získané výsledky z teoretické i praktické výuky škola pravidelně vyhodnocuje a podle potřeb žáků přijímá opatření k jejich zlepšení. Při vyhodnocování výsledků z odborného výcviku žáků kmenových škol probíhá systematická spolupráce s jejich třídními učiteli i vedením těchto škol. Na základě účelně nastavených a realizovaných opatření ke zlepšení žákovských výsledků se škole daří naplňovat požadované výstupy školních vzdělávacích programů. Pro zkvalitnění vzdělávacích výsledků žáků bylo nejčastěji využito intenzivnější a systematictější procvičování a upevňování učiva. Škola vhodnou formou a v požadovaném rozsahu informovala o prospěchu, chování i docházce zákonné zástupce nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků. Informovanost mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhala v rámci třídních schůzek i schůzek pořádaných kmenovými školami.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k jejich učení a dosahování úspěšnosti, což se pozitivně projevovalo na výsledcích v průběhu vzdělávání i úspěšnosti při závěrečných zkouškách. Za období posledních tří let všichni žáci absolvující teoretickou i praktickou výuku ve střední škole byli u závěrečných zkoušek úspěšní a dosahovali velmi dobrých výsledků. Výsledky žáků střediska praktického vyučování z odborného výcviku i praktické části závěrečných zkoušek byly dlouhodobě na velmi dobré úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Obnovení činnosti střední školy přijetím žáků ke vzdělání v oborech tesařské a zednické práce.
- Rozšíření okruhu smluvních stavebních firem pro zvýšení kvality výuky odborného výcviku žáků.

### **Silné stránky**

- Velmi dobré výsledky žáků při závěrečných zkouškách a kvalitní příprava žáků střediska praktického vyučování na závěrečné zkoušky realizované v kmenových školách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra využití účelnosti zvolených metod a forem v teoretické výuce.
- Zefektivnění kontrolní činnosti výuky odborného výcviku na pracovištích smluvních partnerů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zintenzivnit kontrolní činnost výuky odborného výcviku na smluvních pracovištích a zaměřit ji zejména na plnění stanovených výukových cílů v návaznosti na školní vzdělávací programy
- V teoretickém vyučování maximálně aplikovat účelné a aktivizační metody a formy výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 29. 3. 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26295, datum zápisu dne 4. 3. 1997
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-28017/2016-2 s účinností od 8. 9. 2016
4. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 1. 7. 2008
5. Školní řád č. j. 016/KA/2020 a Vnitřní řád č. j. 017/KA/2020 s účinností od 22. 9. 2020 včetně Dodatků č. 1 s účinností od 23. 10. 2020
6. Školní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
7. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
8. Matrika školy a rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
9. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2021
10. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
13. Smlouvy o zajištění odborné praxe (vzorek) ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
15. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
16. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2022 k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Radovan Zicháček v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní  
pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 31. 5. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Josef Kůra, ředitel školy

Josef Kůra v. r.

Ve Zlíně 8. 6. 2022