



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1001/21-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace
Sídlo	592 53 Strážek 27
E-mail	zs.strazek@seznam.cz
IČ	70 998 779
Identifikátor	600 130 258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Knoflíčková
Zřizovatel	Městys Strážek
Místo inspekční činnosti	592 53 Strážek 27
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2021 – 6. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Strážek (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách mateřské školy s celodenním provozem vzděláváno 39 dětí. Z toho bylo 8 dětí mladších tří let, 10 dětí v posledním roce před nástupem do školy (z nich 1 dítě s odkladem školní docházky).

V základní škole se vzdělávalo v 9 třídách 101 žáků a ve 2 odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 42 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasnou koncepci o směřování školy, kterou se daří úspěšně naplňovat. Koncepce se zaměřuje na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, stabilizaci počtu žáků, kvalifikovanost pedagogů a vzájemnou účelnou spolupráci mezi všemi součástmi organizace.

Nastavený způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém. Kumulace funkcí ředitelky (současně vykonává také funkci výchovné poradkyně) představuje zvýšené nároky na koordinaci činností vedení školy, avšak neprojevuje se negativně v oblasti řízení i zajištění výchovného poradenství.

Mateřskou školu řídí pověřená učitelka, která přeorganizováním tříd (menší třída pro nejmladší děti, větší pro starší a děti v posledním roce před nástupem do školy) zajistila optimální podmínky pro vzdělávání obou skupin dětí. Plánování vzdělávání v mateřské škole zatím nevychází důsledně ze Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V třídním plánování chybí cíle, kterých by mělo být dosaženo, jejich vyhodnocování a také vazba na pedagogickou diagnostiku.

Závěry z hospitační činnosti ředitelky, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci.

V pedagogickém sboru nově příchozím, nekvalifikovaným či studujícím pedagogům je poskytována podpora uvádějícího učitele, včetně podpory i ze strany ředitelky školy.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v základní škole vychází zejména ze zájmu vyučujících. DVPP se také zaměřovalo na implementaci aktivizačních metod a forem do výuky (např. metoda Hejného – úspěšně zařazené do výuky na 1. stupni) i na oblast metodiky a didaktiky.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a systematicky jej obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami (účelně tak využívá finanční prostředky získané zapojením se do projektů). Vybavení mateřské školy je na dobré úrovni, ale nedostatek plochy ve třídách je nahrazen nutností využívat školní jídelnu, což mělo negativní dopad na průběh vzdělávání.

Bezpečnost žáků je zajištěna stanoveným pedagogickým dohledem a kamerovým systémem u vstupu do školy. Nabídka pokrmů v rámci stravování ve školní jídelně umožňuje škole vést strážníky ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v mateřské škole méně vycházely z očekávaných dovedností popsaných ve školním vzdělávacím programu, ale spíše z aktuálních podmínek a situací. Děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty a pracovaly aktivně. Činnosti mezi sebou vytvářely logické souvislosti a probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, vytvářející pozitivní třídní prostředí, podporující učení. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci, nejen s vrstevníky, ale i s dospělými, vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky.

V pravidelně zařazovaném komunikačním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání, respektu. Dětem mladším tří let poskytuje podporu společné působení dvou učitelek. Při realizaci didakticky zaměřených činností volily obě učitelky pouze frontální metodu, chyběla vhodná diferenciací, kdy v hospitovaném programu nebyly uplatněny činnosti s rozdílnou náročností úkolů. Ve vzdělávání také chybělo zhodnocení práce dětí učitelkou i vedení dětí k sebehodnocení.

Při stravování nebyla uplatňována přiměřená sebeobsluha, protože stravování všech dětí probíhalo ve školní jídelně, kde k tomu nebyly vytvořeny dostatečné podmínky. V průběhu inspekční činnosti došlo k výměně nábytku ve školní jídelně pro starší děti, ostatní se začaly stravovat ve třídách, čímž došlo k pozitivnímu posunu a lepší organizaci činností. Pozitivem byly zdravotně relaxační chvílky, zařazované do každodenního programu, stejně tak i logopedická cvičení a uvolňování mluvidel. Celodenní činnosti byly prováděny se záměrem propojení získávaných poznatků s běžným denním životem a uplatňování návyků důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte.

Téměř všechny hospitované hodiny na prvním stupni dosahovaly velmi dobré úrovně. Vzájemná podpora pedagogů, sdílení didaktických i metodických postupů, sjednocený systém učebnic a používaných pomůcek se pozitivně promítaly do kvality výuky. Vhodně strukturované vyučovací hodiny s důrazem na úvodní motivaci, využitím odpovídajících metod a forem výuky podporovaly zájem žáků o probírané učivo. Efektivní didaktické postupy, relaxační chvílky i drobné pohybové aktivity, didaktické hry a prvky činnostního učení umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli ve značné míře prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Učitelé je vedli ke správné hlasové intenzitě i k pracovním návykům. Ve vzdělávání celkově převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvoj dovedností k učení, v menší míře byly zařazovány kooperativní činnosti. Učitelé účelně využívali názorné pomůcky i didaktickou techniku (interaktivní tabule). Výuka se, až na ojedinělé výjimky, vyznačovala respektováním předem dohodnutých pravidel a probíhala v přátelské atmosféře. Podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení pozitivně ovlivnila jejich přístup ke vzdělávání.

Navštívené hodiny na druhém stupni probíhaly v příjemné pracovní atmosféře vytvářené vhodným způsobem komunikace mezi učiteli a žáky a vzájemnou komunikací mezi žáky. Zvolené činnosti, které se vhodně střídaly, podporovaly aktivitu žáků, jejich tvořivost, zapojení do diskuse apod. Nastavená a dodržovaná pravidla umožňovala zařazování účelné skupinové práce, práci ve dvojicích, což podporovalo nejen aktivní zapojování žáků, ale i jejich samostatnost či možnost řešení problému. Žáci pracovali s různými pomůckami, materiály, zaznamenáno bylo i využívání informačních zdrojů. Důraz byl kladen na propojení získaných poznatků s příklady z praxe, názornost, což podporovalo porozumění a zájem žáků.

Ve škole jsou zařazovány pravidelné „chvilky čtení“ v rámci projektové výuky, kdy starší žáci procvičují čtení s žáky mladšími. Tím se zvyšuje čtenářská gramotnost a podpora prosociálního chování.

Zaznamenána byla i úspěšná diferenciacie výuky vzhledem k individualitě žáků. Velmi kvalitně byla nastavena spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga, což umožňovalo ve sledovaných hodinách účelnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření i žákům ostatním. Jejich vzájemná souhra vycházela z promyšlené přípravy hodiny a nastavené strategie vzájemné spolupráce, což bylo následně přínosné pro všechny žáky ve třídě.

V závěrech vyučovacích hodin bylo využito nejen stručné shrnutí učiva, ale i zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Učitelé také zařazovali vhodné motivační hodnocení, kde poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ale neprobíhalo.

Významným znakem v převážné části sledovaných hodin v základní škole byla provázanost s obsahem učiva z doby distančního vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivém prostředí. Vychovatelky žáky pozitivně motivovaly. Připravená byla pestrá skladba činností. Pravidelné činnosti jsou zařazovány do týdenních skladeb zaměstnání a jednalo se především o organizované i spontánní aktivity zájmového a rekreačního charakteru. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pobytu venku. Příležitostné činnosti, besídky, vystoupení, slavnosti a další akce jsou společně většinou pro děti a žáky z celé organizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Projevovaly radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček.

Pedagogická diagnostika dětí nebyla v době inspekční činnosti funkční. Nedostatkem je nízká frekvence záznamů. Záznamem je pouze piktogram (tzv. smajlík). Chybí informace o vývoji dětí a nejsou vyvozovány konkrétní záměry pro další pedagogické působení učitelek na děti ve třídách. Škola postupně systém v současné době nově nastavuje.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti. Velmi dobře je nastavena spolupráce se základní školou. Vedoucí učitelka se účastní práce metodických orgánů školy a také hospituje v první třídě. Děti se účastní společných akcí se základní školou. Škola tak získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogických porad i v rámci předmětových komisí. Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována především prostřednictvím běžných nástrojů – pololetní a závěrečná klasifikace, ústní zkoušení a písemné práce žáků.

Hodnocení na prvním stupni vykazuje motivační charakter. Na druhém stupni dochází k mírnému zhoršení prospěchu žáků. Výrazně horší výsledky se však nevyskytovaly. Práce se sumativními výsledky žáků není dostatečně systematická. Externí hodnocení škola v posledních dvou letech nevyužívala. Opatření stanovená pedagogickou radou nejsou vždy konkrétní a individualizovaná pro každého žáka. Výchovná a kázeňská opatření jsou ukládána účelně a efektivně v souladu se školním řádem. Časté pochvaly udělené třídními učiteli i ředitelkou splňují motivační funkci pozitivního hodnocení. Účast žáků ve školních kolech olympiád a v předmětových soutěžích zvyšuje úroveň jazykové, přírodovědné, výtvarné i sportovní dovednosti.

Kvalitu poskytovaných služeb školního poradenského pracoviště zajišťuje funkčnost přenosu informací mezi všemi pedagogy, zákonnými zástupci a žáky. Organizace informování pedagogických pracovníků je účelně nastavena. Efektivita tohoto systému byla sledována i v průběhu výuky. Vyhodnocování probíhá na pedagogických poradách, účinnost přijímaných opatření je sledována v průběžné klasifikaci. Škola má efektivně nastavenou strategii předcházení školní neúspěšnosti zaměřenou především na doučování žáků a spolupráci se zákonnými zástupci. Nadaní žáci jsou motivováni pro účast v soutěžích a zapojování do projektů. Ve sledovaných hodinách učitelé kreativním přístupem podporovali výstupy žáků (referáty, cestovatelské deníky z prázdnin) a vyhledávání informací z různých zdrojů, což podporovalo především úspěšný rozvoj jednotlivých gramotností.

V posledních letech škola ojediněle řešila rizikové jevy. Funkční se v této oblasti také projevila elektronická schránka důvěry. Úzká spolupráce s třídními učiteli byla účinná v zachycení aktuálních problémů (výchovných i vzdělávacích). K jejich řešení byla stanovena opatření (jednání výchovné komise, komunitní kruhy v třídnických hodinách, spolupráce s odborníky), jejichž efektivita je sledována a vyhodnocována. Rezervy byly zaznamenány v systematickém začlenění aktuálních opatření do strategie školy v prevenci rizikových jevů. Jednalo se o opatření reagující na aktuální situaci, jejich vyhodnocení a účinnost se ale neprojevily v celkové strategii prevence rizikových jevů.

Škola aktivně spolupracuje se Spolkem rodičů, místními a okolními organizacemi a institucemi. Přínosná je činnost žakovského parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci podílejí na chodu školy a rozvíjejí sociální a komunikační dovednosti. Účelná je informovanost a prezentace školy na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšení materiálního vybavení tříd
- zvýšení kapacity školy pro předškolní vzdělávání

Silné stránky

- pozitivní atmosféra ve třídách
- dobře fungující spolupráce všech součástí školy
- efektivní spolupráce asistentů pedagoga s učiteli umožňovala účelnou pomoc a podporu žákům s potřebou podpůrných opatření
- příkladný individuální přístup pedagogů k žákům s pozitivním dopadem ve vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- není nastaveno plánování ve třídách mateřské školy, které by vycházelo ze ŠVP, chybí vyhodnocování plánů
- není zatím nastaven funkční systém pedagogické diagnostiky
- nedostatečné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit nastavení plánování ve třídách, které by vycházelo ze ŠVP,
- nastavit funkční systém pedagogické diagnostiky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizace k 1. 9. 2016
3. Dodatek č. 1 k ŠVP ZV od 1. 9. 2016, platnost dodatku č. 1 od 1. 9. 2017
4. Dodatek č. 2 k ŠVP ZV od 1. 9. 2016, platnost dodatku č. 2 od 1. 9. 2018
5. Dodatek č. 3 k ŠVP ZV od 1. 9. 2016, platnost dodatku č. 3 od 1. 9. 2019
6. Dodatek č. 4 k ŠVP ZV od 1. 9. 2016, platnost dodatku č. 4 od 1. 9. 2020
7. Dodatek č. 5 k ŠVP ZV od 1. 9. 2016, platnost dodatku č. 5 od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Sovičky a myšky objevují krásu světa, čj. ZŠ a MŠ/48/2019, platný od 1. 9. 2019, včetně dodatků
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Strážek, platnost od 26. 8. 2019
10. Vnitřní pokyn Školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Strážek k 1. 9. 2020, který podrobněji doplňuje Školní řád a pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků při řešení kázeňských přestupků a neplnění školních povinností žáka
11. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ Strážek za školní rok 2020/2021 a doporučení pro nový školní rok 2021/2022, ze dne 23. 8. 2021
12. Provozní porady, zápisy
13. Zápis z pedagogické rady 25. a 26. 8. 2021
14. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy Strážek, příspěvkové organizace na období 2019-2025
15. Plán práce, školní rok 202-2022, čj. ZŠ a MŠ/266/2021, ze dne 25. 8. 2021
16. Plány a kritéria hospitační činnosti ředitelky školy 2021-2022
17. Plán spolupráce mateřské a základní školy, ze dne 20. 9. 2021
18. Plán DVPP 2020/2021 a dlouhodobý plán DVPP, účinnost od 1. 9. 2021
19. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022, ze dne 9. 9. 2021
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Plán práce metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2021/22, ze dne 17. 9. 2021
22. Plán práce metodického sdružení 2. stupně, školní rok 2021/22, ze dne 21. 9. 2021
23. Pracovní plán MŠ, ze dne 1. 9. 2021

24. Plán enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro 1. a 2. stupeň, školní rok 2021/2022, ze dne 30. 9. 2021
25. Tematický plán školní družiny při ZŠ a MŠ Strážek, školní rok 2021-2022, ze dne 1. 9. 2021
26. Plány práce ZŠ a MŠ Strážek 2020-2021
27. Učební plány 1. stupeň 2021-2022
28. Předmětové komise – plán práce, schůzky předmětových komisí
29. Provozní řád odborné učebny, ze dne 1. 9. 2021
30. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2021
31. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2021/2022
32. Přehledy docházky dětí mateřské školy za měsíc září 2021
33. Školní matrika v elektronickém systému EDUPAGE
34. Třídní knihy v elektronickém systému EDUPAGE
35. Třídní výkazy v listinné podobě
36. Přehled výchovně vzdělávací práce dvou oddělení školní družiny za školní rok 2021/2022
37. Rozvrhy hodin učitelů 2021/2022 – aktualizace k 16. 9. 2021
38. Provozní zabezpečení MŠ od 1. 9. 2021-31. 8. 2022
39. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2010
40. Výroční zpráva školní rok 2020/2021, čj. ZŠ a MŠ/265/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská, v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Lučková, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

V Jihlavě 5. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková,
ředitelka školy

Mgr. Anna Knoflíčková, v. r.

V Strážku 15. 11. 2021