



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-156/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-30/24-P

Název	<b>Mateřská škola Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 27, 344 01 Babylon</b>
E-mail	<b>ms.babylon@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 994 242</b>
Identifikátor	<b>600 065 359</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Tereza Benczová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Babylon</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Babylon 135</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 2. 2024 – 2. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní Mateřská škola Babylon (dále i „škola“) je umístěna v nové budově v klidné části menší obce. Díky menší velikosti i dané lokalitě se škola zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, individuální přístup a cílenou spolupráci s rodinami dětí.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 25 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Z tohoto počtu se devět dětí zúčastňovalo povinného předškolního vzdělávání, dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Krákorkou kolem světa“ (dále „ŠVP PV“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zásadní změna v podmínkách školy nastala postavením nové budovy v roce 2020 a změnou ve vedení školy. V září 2021 nastoupila nová ředitelka mateřské školy. Po svém nástupu srozumitelně formulovala představu o směřování školy, kterou postupně naplňuje. Svým jednáním a vystupováním se zaměřuje na podporu klidné a vstřícné atmosféry ve škole rodinného typu, postupně nastavuje požadavky na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka provádí pravidelnou a funkční hospitační činnost. Uplatňovány jsou i vzájemné náslechy a sdílení zkušeností pedagogů v prostředí jednotřídní školy. Provozní záležitosti školy a problematiku týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka pravidelně s pedagogickou radou. Systém předávání informací a podnětů zaměstnancům probíhá také při každodenní osobní komunikaci. V mateřské škole zajišťují předškolní vzdělávání celkem tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a z jejich podmínek.

Moderní a vkusné materiální vybavení třídy i školy je promyšleně doplňováno ve spolupráci se zřizovatelem, což pozitivně ovlivňuje estetiku prostředí budovy i přilehlé zahrady. Dostatečná velikost prostor i jejich uspořádání umožňuje vzdělávání dětí předškolního věku v souladu s nastavením v ŠVP PV, který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte se zaměřením na pohybové aktivity a vytváření vztahu k okolní přírodě. Tento dokument však není úplný v oblasti vymezení podmínek vzdělávání, což nemělo vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Prostor v areálu mateřské školy i v přilehlé zahradě je pro děti celkově bezpečné. Vstup je trvale uzavřen před cizími osobami. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i školní zahrady, o čemž je učiněn zápis v třídní knize.

Škola úspěšně čerpá a účelně využila pro svůj rozvoj i prostředky poskytované z rozvojového programu „digitální učební pomůcky“ financované z Národního plánu obnovy. Do školy tak bylo pořízeno množství moderních digitálních učebních pomůcek a hraček, (například robotická zvířátka, Albi tužka a další), které jsou využívány při vzdělávání. Vlastní školní jídelna zajišťuje celodenní stravování. Dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně pitného režimu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP PV je rozpracován do podrobného třídního vzdělávacího programu. Je vytvořen provázaný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Podnětné prostředí s dobrou materiální podporou a dostatečné poskytnutí časového prostoru pro hru vedlo k příznivé vzdělávací atmosféře ve třídě. Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu. Účelně byla zařazena skupinová práce s využitím reálných předmětů a pomůcek. Obě učitelky se cíleně věnovaly rozvoji řeči, fantazie, paměti i trpělivosti při činnostech, které navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti z ukázky práce zdravotnického záchranáře. Pohybovému rozvoji je věnována pozornost nejen při pobytech

venku a delších vycházkách, ale také při cvičení ve třídě. Správně zvolené a efektivně prováděné cviky s motivací k tématu a kontrola správného provedení učitelkou vedly k rozvoji tělesné zdatnosti a obratnosti. Vhodně byla zařazena i relaxace s využitím netradičního hudebního nástroje. Učitelky dokázaly pracovat s hlasem a zařazovaly prvky dramatizace a hry v rolích zvoleného příběhu. Děti dokázaly reagovat na slovní i vizuální signály. Projevovaly samostatnost, ale také schopnost vyjádřit svůj názor a rozhodnout se při spolupráci ve dvojicích i ve skupině. Aktivně spolupracovaly s učitelkami, dbaly jejich pokynů a dovedly se také samostatně rozhodovat a reagovat. Prostor pro sebehodnocení i hodnocení byl poskytnut pouze v menší míře. Pokusy a experimenty k tématu děti zaujaly. Měly o činnosti zájem, komentovaly je svými postřehy a otázkami a spolupracovaly. Aktivní účast na nich a jejich přímé smyslové prožitky vedly k získávání reálných zkušeností využitelných v praxi. Při vzdělávacích činnostech se učitelky zaměřovaly na vedení dětí k pohybu a zdravému způsobu života. Vstřícný a empatický přístup pedagogů a postupné užívání nastavených pravidel přispívalo k příjemné atmosféře ve třídě. Pitný režim byl materiálně zabezpečen, ale děti nebyly systematicky vedeny k průběžnému pití během dne. Doba pobytu venku byla plně respektována, program byl přizpůsoben aktuálnímu počasí a navazoval na dopolední činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí a jejich posun a pokroky jsou průběžně učitelkami monitorovány. Systém písemného vedení pedagogické diagnostiky pro svou velkou obsáhlou a rozsah informací slouží k praktickému využití pro individuální plánování vzdělávací nabídky pouze částečně, a ne příliš efektivně. Nově se zavádí proces tvorby dětského portfolia tak, aby mohlo být používáno k doplnění užitečných a využitelných informací o dětech. Z provedených hospitací bylo i přesto patrné, že pedagogové vycházeli v průběhu vzdělávání z individuality jednotlivců.

Přirozený pohyb byl do sledovaného vzdělávání funkčně a promyšleně zařazován. Děti měly upevněny pracovní i pohybové návyky a zvládaly většinu připravených činností. S chutí samostatně plnily zadané úkoly, dokázaly se soustředit. Dovedly se samostatně rozhodovat, vybrat si potřebné hračky a pomůcky. Výhody věkově smíšené třídy bylo účelně využito jako možnosti spolupráce, nápodoby, kooperace a vzájemné pomoci. Sociální dovednosti se rozvíjely také přirozenou formou učení se mladších dětí od starších. Děti dokázaly dodržovat pravidla, na jejichž vytvoření se aktivně podílí. Chovaly se zdvořile, ohleduplně a vzájemně kamarádsky. Měly osvojené přiměřené hygienické i pracovní návyky. U starší věkové skupiny dětí nebylo příliš využito možnosti sebehodnocení. Vzájemná tolerance a také schopnost projevit svůj názor však byla patrná. Vkusná výzdoba prostor školy výtvarnými pracemi dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy pomocí různých netradičních technik. Při vzdělávacích činnostech se učitelky cíleně orientovaly na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Škola podává informace o vzdělávání způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání při denních individuálních rozhovorech, na nástěnkách a společně organizovaných akcích i pomocí aplikace WhatsApp. Průběžné poskytování aktuálních informací rodičům dětí přispívá k jejich většímu vhladu do dění školy.

Funkční a kvalitní spolupráce je navázána se základními školami v okolí, především se ZŠ Česká Kubice a ZŠ Domažlice, Komenského 17. Pedagogové vzájemně komunikují o pokroku dětí a poskytují si informace o jejich adaptaci a výsledcích. Účastní se společných aktivit i návštěv vedoucích k posilování vztahů mezi různými věkovými skupinami

a podporují tak přechod mezi stupni vzdělávání. Mateřská škola je otevřená pro interakci s veřejností, spolky a organizacemi v obci. Zřizovatel se o činnost školy intenzivně zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nově postavená budova mateřské školy, moderně a účelně vybavené prostředí školy i zahrady.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.

### **Silné stránky**

- Využívání moderního vybavení a kvalitního zázemí školy i školní zahrady pro efektivní rozvoj předškolního vzdělávání. (2.4)
- Pedagogové připravují vzdělávací nabídku, která dětem umožňuje možnost volby činností, děti jsou vedeny k respektu a vstřícnosti k názorům ostatních. (3.4)
- Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí od pedagogů základní školy a probíhá pedagogická diskuse mezi učiteli mateřské školy a obou spolupracujících základních škol. (5.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Záznamy o pokroku dětí škola vede v systému, který je pro svůj velký rozsah a složitost neefektivním podkladem pro individuální plánování. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit si systematický postup zaznamenávání údajů o dětech se zaměřením na klíčové oblasti, které jsou zásadní a využitelné pro individuální přístup při předškolním vzdělávání.
- Vést děti k dodržování průběžného pitného režimu.
- Poskytovat dostatečný prostor pro sebehodnocení dětí.
- Nastavit ŠVP PV tak, aby byl v souladu s aktuálním RVP PV.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Babylon, příspěvkové organizace vydaná Obcí Babylon 7. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Babylon, příspěvkové organizace vydané obcí Babylon pod č.j.: 527/21/ OÚBab dne 3. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 21-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 14. 6. 2022
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 30. 1. 2024 - aktuální stav
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané Obcí Babylon pro školní rok 2023/2024
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Krákorkou kolem světa“ platný od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy ve znění platném od 1. 9. 2022
8. Zápis z informační schůzky s rodiči se jmenným seznamem zákonných zástupců s podpisy o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny pro školní rok 2023/2024
9. Třídní kniha za školní rok 2023/2024
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023
11. Evaluace školního roku 2022/2023 ze dne 31. 8. 2023
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
14. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
15. Primární prevence rizikového chování dětí v MŠ platná od září 2023
16. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně**

**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

14.2.2024