



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-100/20-Z

Název	Mateřská škola Boršice, příspěvková organizace
Sídlo	Boršice 500, 687 09 Boršice
E-mail	msborsbuch@uhedu.cz
IČ	04679342
Identifikátor	691008833
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Cilečková
Zřizovatel	Obec Boršice
Místo inspekční činnosti	Boršice 500, 687 09 Boršice
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Boršice, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hod. a služby školní jídelny.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově homogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ruku v ruce s přírodou“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 80 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 24 dětí včetně osmi dětí s odkladem povinné školní docházky. Individuální povinnost předškolního vzdělávání plnilo jedno dítě, na základě žádosti zákonných zástupců. Škola vzdělávala i sedm dětí mladší tří let.

Budova MŠ je obklopena přírodní zahradou, která dětem poskytuje pohybové a vzdělávací aktivity. Využívané prostory školy jsou uzavřené a zabezpečené elektronickým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila jasnou, srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, jako samostatný dokument, kterou v praxi úspěšně realizuje a postupně vyhodnocuje. Naplňování vize bylo patrné nejen ve vytváření podmínek materiálního vybavení a úpravě společných prostor školy, ale i ve výchovně vzdělávacím procesu, zejména prezentací školy na veřejnosti. Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz školy ředitelka jasně nastavila efektivní pravidla a mechanismy, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců.

ŠVP PV respektoval zásady tvorby uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Byl srozumitelný, přehledný a umožňoval pedagogům využívat metody a formy obsažené ve ŠVP PV k podněcování vlastní aktivity dětí. Formální nedostatky bez vlivu na úroveň vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

V oblasti řízení se vyskytovaly dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Závěry z hospitační činnosti poskytovaly jednotlivým pedagogům zpětnou vazbu jen s částečným dopadem na zkvalitňování jejich pedagogické práce. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala organizačními záležitostmi, průběh a výsledky vzdělávání řešila spíše ojediněle, což nepřispívalo ke zvyšování kvality vzdělávání.

Pro zdárné naplňování předškolního vzdělávání vytvořila ředitelka optimální personální podmínky. Odborně kvalifikovaný kolektiv tvořilo osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a chůvy, která byla učitelkám nápomocna při příkladné práci s dětmi mladší tří let. Efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek ve třídě a účinné podpory všech dětí. V souladu s cíli ŠVP PV i koncepcí školy bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na oblast práce s dvouletými dětmi, moderních metod a forem práce, na polytechnickou výchovu a na logopedickou prevenci, což se pozitivně projevilo zkvalitněním logopedické péče u dětí s narušenou komunikační schopností ve většině tříd i na kvalitě pedagogického procesu. V menší míře byla pozornost věnována oblasti diagnostiky vývoje dítěte předškolního věku, což se projevilo v méně promyšleném vedení záznamů o pokrocích jednotlivých dětí.

Příjmovou stránku rozpočtu pro zajištění školy naplňovaly standartní zdroje a využití finančních prostředků z evropských fondů. Škola tak získala personální podporu pro děti mladší tří let, umožnila vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup didaktických a metodických pomůcek.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od minulé inspekční činnosti k rozsáhlé rekonstrukci budovy, která spočívala v rozšíření vzdělávacích prostor. Dvě nově vybudované třídy, šatny a sociální zařízení pro děti umožnily uspokojit více zájemců o předškolní vzdělávání. Třídy MŠ byly vybaveny estetickým dětským nábytkem promyšleně rozvrženým na hrací a pracovní centra, která pomáhala rozvíjet kreativní a tvořivé myšlení dětí. Nově pořízené učební a didaktické pomůcky byly v době inspekční činnosti účelně využívány. K pohybovým a sportovním aktivitám, environmentální výchově sloužila zrekonstruovaná školní zahrada v přírodním stylu s kvalitními herními i sportovními prvky.

Škola pro předškolní vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí. Fyzickou prohlídkou budovy a analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná rizika vztahující se k dětem. Pravidla pro jejich bezpečnost a zdraví byla dobře stanovena

Stravování pro děti bylo zajišťováno vlastní školní jídelnou. Probíhalo v prostorách jídelny s dobře nastavenou organizací. Děti byly vedeny ke kultuře stolování a správnému úchopu lžice i příboru. Škola efektivně podporovala zdravý životní styl stravou podporující zdravou výživu a pitným režimem uplatňovaným v každé třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl konkretizován na úrovni třídního plánování podle záměrů navazující na ŠVP PV. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo především z motivačních témat, která rozvíjela všeobecné dovednosti dětí, méně zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti.

Organizace dne měla nastavené časové střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Dostatečně pestrá vzdělávací nabídka ve většině tříd navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Spontánní činnosti byly založeny na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Při nich děti využívaly připravenou nabídku podle svých zájmů a potřeb. Řízené činnosti probíhaly převážně frontální formou včetně práce v různě velkých skupinách s řešením problémových úkolů určených k rozvoji kognitivních schopností, při kterých se účelně střídaly různé aktivity. Při jejich realizaci mohly děti zkoumat, tvořit, řešit dílčí problémy a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Mezi použitými metodami účelně převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i dovednostních praktických metod. Vzdělávání především vycházelo z vnější motivace a v malé míře byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s různě obtížnými úkoly, v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí byla dětem poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání optimálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.

Pravidelně do denního programu byly zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, při kterých bylo dbáno na správné provádění cviků a respektování vývojových zvláštností a individuálních možností jednotlivých dětí.

Dostatečně dlouhodobý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravotnímu životnímu stylu a zvyšování fyzické zdatnosti dětí. Individuální

potřeba spánku a odpočinku byla plně respektována, dětem s malou potřebou spánku byl nabízen klidový herní režim. Děti byly vedeny k dodržování společenských návyků, pravidel při úklidu hraček, k přiměřené samostatnosti v oblékání, hygieně a stolování.

V některých třídách byla realizována účelná práce s moderními technologiemi, která cíleně rozvíjela komunikační dovednosti dětí a seznamovala je s informační technikou.

Velmi dobře nastavená vzájemná spolupráce pedagogů i chůvy příznivě ovlivňovala atmosféru školy, vzdělávání všech dětí i jejich osobnostní rozvoj. K tomu přispíval pedagogický styl, který byl založen na vstřícnosti, empatii a na zdvořilé a přátelské komunikaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ měla vytvořený evaluační systém, kterým hodnotila naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům, ale méně k získávání klíčových kompetencí. Pravidelné vyhodnocování aktuálních témat bylo zaměřeno na hodnocení celé skupiny dětí na úrovni znalostních a dovednostních cílů. Pedagogická diagnostika byla realizována formou jednoduchých záznamů, bez závěrů a záměrů, což neumožňovalo průběžné vyhodnocování pokroků v rozvoji jednotlivých dětí vedoucí k vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji a k systematickému plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární dovednosti a postoje dětí. V průběhu vzdělávání byly u dětí zaznamenány dobré vzdělávací výsledky v kognitivní i sociální oblasti. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se uměly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení pro dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky, v rámci svých možností, v oblastech čtenářské, matematické a přírodovědné pregramotnosti. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly i pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové i sluchové vjemy. Komentovaly zážitky a uměly z paměti reprodukovat říkadla, krátké básně a zpívat písně i s doprovodem klavíru. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat.

K obohacování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí v rámci zapojení do projektů a tradičních akcí pořádaných MŠ. Pro rodiče také škola zavedla dotazníkové šetření, z něhož získávala zpětnou vazbu pro další zkvalitnění vzdělávání. O výsledcích vzdělávání byli rodiče pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při každodenním kontaktu i osobních konzultacích. Efektivní spolupráce mateřské školy s místní základní školou byla realizována návštěvami dětí z MŠ v první třídě základní školy. Kvalitním partnerstvím s místními organizacemi škola programově rozšiřovala poznatky dětí, podporuje získávání jejich dalších zkušeností a dovedností. Návštěvy zřizovatele v MŠ byli nejenom za účelem podpory kvalitních podmínek pro vzdělávání, ale jeho pozornost směřovala i k účinné spolupráci. Děti z MŠ se pravidelně prezentovaly na akcích zřizovatele a veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně právního subjektu Základní školy a Mateřská školy Boršice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace. Mateřská škola se stala od 1. ledna 2016 samostatným právním subjektem.
- Posílení personálních podmínek o pedagogy a chůvu pro děti mladších tří let.
- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek, přispělo k obohacení vzdělávání.
- Rozšíření budovy MŠ o dvě třídy, což uspokojilo více zájemců o předškolní vzdělávání.
- Rekonstrukce školní zahrady umožnila rozvoj v oblasti pohybových a sportovních dovedností dětí, a také získávání poznatků v oblasti environmentální výchovy.

Silné stránky ...

- Efektivně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy, zohledňovaly potřeby dětí a zákonných zástupců.
- Účinné a smysluplné rozvržení souběžného působení dvou pedagogů ve třídě zajišťovalo účinnou podporu pro všechny děti.
- Průběh vzdělávání se vyznačoval zdvořilou a přátelskou komunikací s empatickým a partnerským přístupem k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a záměry pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Informace o výsledcích a pokroku dětí neměly potřebnou vypovídací hodnotu důležitou pro vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.
- Aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost byly dětem nabízeny jen v malé míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obce Boršice, ze dne: 2. 11. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107612917, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103279385, tisk ze dne 24. 1. 2020
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 24. 11. 2015, č.j. OUBO/2204/2015, s účinností od 1. 1. 2016, na dobu neurčitou
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 tisk ze dne 24. 1. 2020
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 tisk ze dne 24. 1. 2020
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Boršice, na období 2017 – 2020, ze dne 30. 4. 2017
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Ruku v ruce s přírodou“ č. j. 85/2017, ze dne 30. 8. 2017, na období 2017 - 2020
8. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
9. Školní řád Mateřské školy Boršice, č. j.: MŠ 72/2019 ze dne 28. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
10. Minimální preventivní program č. j. MŠ 78/2019, ze dne 28. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
11. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 28. 8. 2019
12. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 10. 9. 2019
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení: K01- 5- 3-161/2 ze dne 25. 5. 2017
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Boršice s účinností od 1. 9. 2017 platný k datu inspekce
17. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Boršice, příspěvková organizace ze dne 6. 1. 2020
18. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020
19. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020

20. Rozhodnutí o přijetí dítěte
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – školní matrika pro dítě v mateřské škole
23. Písemná dohoda o docházce dítěte v MŠ
24. Evaluační nástroje: Individuální záznamy o dětech za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce, Portfolia dětí,
25. Plán pedagogických rad platný k datu inspekce
26. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019 – 2020
28. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
30. Kniha úrazů k datu inspekce
31. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 24. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Cilečková,
ředitelka školy

Dagmar Cilečková v. r.

V Boršicích dne 28. února 2020