



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-906/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Tuchoměřice, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Školní 70, 252 67 Tuchoměřice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.tuchomerice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70995109</b>
Identifikátor	<b>600053318</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Zavadilová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tuchoměřice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Školní 70, 252 67 Tuchoměřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 4. 2017 – 26. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se v pěti třídách základní školy (dále ZŠ) prvním až pátém ročníku vzdělává 82 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 98), ve dvou odděleních školní družiny (dále ŠD) 58 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 90).

Škola vzdělává 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho pět podle individuálních vzdělávacích plánů, a dva žáky s jiným mateřským jazykem.

Škola sídlí v jednopatrové budově s přístavbou z roku 2015, kterou škola využívá v plném rozsahu, a přístavbou z roku 2016, kterou zřizovatel pronajal jinému subjektu a škola ji může užívat většinou jen dopoledne. Součástí školního areálu je školní zahrada. V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Školní družina je v provozu od 11.40 do 17.00 hodin. Žáci se stravují v místní mateřské škole.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při plánování z jasného koncepčního záměru. Priority v oblasti zejména výchovné, vzdělávací a personální se jí daří naplňovat, v oblasti materiální však pouze částečně. Přetrvává problém v zabezpečení provozu školní družiny a výuky tělesné výchovy, neboť škola nemá vlastní prostory ani pro školní družinu ani tělocvičnu. Potřeba další učebny ZŠ související se zvyšujícím se počtem žáků byla v roce 2015 vyřešena přístavbou jedné učebny a šatnami.

Řízení školy je funkční. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Poradním orgánem ředitelky je zejména pedagogická rada a školní poradenské pracoviště. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně.

Vnitřní informační systém je kvalitní, založen je hlavně na osobním předávání informací, využíván je rovněž e-mail, nástěnky apod. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty či náměty, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, což se částečně pozitivně odrazilo v rozvoji školy v oblasti materiální a prostorové. Funkční pro činnost školy je také spolupráce se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (žakovské knížky, notýsky, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky, konzultace po dohodě). Informace o činnosti školy jsou i na jejich webových stránkách. Spolupráce s externími subjekty (např. místní knihovna a tělovýchovná jednota, divadla, hasiči, mateřská škola, letiště apod.) důsledně vychází z koncepce a cílů školy a podporuje naplňování ŠVP ZV. Samosprávný orgán žáků není ve škole zřízen.

Organizace vzdělávání v ZŠ je kvalitní. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity zejména k rozvoji čtenářských a matematických kompetencí žáků a k rozvoji jejich dovedností komunikovat v anglickém jazyce. ŠVP ŠD však není úplný, k jeho doplnění byl ředitelce stanoven termín.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, žáků do ŠD a přestupu žáků z jiné školy postupuje ředitelka správně, zajištěn je jejich rovný přístup ke vzdělávání.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členové jsou učitelé, kteří vystudovali speciální pedagogiku, včetně ředitelky – vedoucí týmu. Ředitelka na pozici výchovného poradce či školního metodika prevence nejmenovala žádného z pedagogů. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně žáků se SVP a jejich podpora ve výuce jsou příkladné. Školní poradenské pracoviště a učitelé vyučující příslušné žáky spolupracují se zákonnými zástupci žáků a řídí se doporučeními školských poradenských zařízení. V hospitovaných hodinách byl zaznamenán vhodný individuální přístup pedagogů k žákům. Účinnost individuálních vzdělávacích plánů je pravidelně vyhodnocována, přijímána jsou opatření k účinnější podpoře žáků. Koordinaci činností asistenta pedagoga zajišťuje ředitelka.

Škola má nastavena jasná pravidla pro svou činnost (školní řád, vnitřní řád ŠD aj.). Případy rizikového chování žáků v hodnoceném období posledních dvou školních roků (záškoláctví, náznak šikany) škola efektivně vyřešila. Prevence sociálně patologických jevů je součástí běžné výuky, osvědčilo se i smysluplné využívání volného času a možnost seberealizace žáků v bezplatných zájmových kroužcích (pohybový, angličtiny, výtvarný, vaření, hudebně – pohybový).

Ředitelka je ve funkci 22 let. Pedagogický sbor je stabilní, s přibývajícím počtem žáků se zvyšuje i počet zaměstnanců. Tvořen je sedmi učiteli, třemi vychovatelkami a asistentem pedagoga. Jejich odborná kvalifikovanost je dobrá, pouze jedna učitelka požadované podmínky nespĺňuje, potřebné studium však již dokončuje. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účastní vhodných seminářů a samostudia. Plán DVPP dostatečně zohledňuje aktuální potřeby školy. Uvádění do praxe dvou nových a jednoho začínajícího pedagoga je funkční.

Prostory školy mají rozdílnou úroveň. Učebny, které jsou všechny kmenové, jsou estetické a účelně zařízené. Svou velikostí odpovídají nižšímu počtu žáků, kteří se v nich vzdělávají. Chodby včetně schodiště, dva malé kabinety pro pedagogy i ředitelna jsou stísněné, přeplněné, negativně se na nich odráží i opotřebením časem. Tělesná výchova je realizována v době příznivého počasí na školní zahradě a kvalitním hřišti místního Sokola, jinak v přístavbě školy z roku 2016, která je však vhodná jen pro omezenou část náplně osnov předmětu, či dojížděním do plaveckého bazénu. Venkovní prostory školy jsou také pravidelně využívány k relaxaci žáků o velké přestávce. Zájmové vzdělávání je realizováno za příznivého počasí venku - v okolní přírodě, na školní zahradě, místním hřišti, jinak převážně v učebnách školy. Zmíněná přístavba není žákům v odpoledních hodinách většinou k dispozici. Herní materiál, hudební nástroje apod. ŠD jsou umístěny na chodbách školy, což komplikuje jejich využívání. Vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi je dostačující, třebaže škola nemá počítačovou učebnu. Žáci pátého ročníku využívají notebooky, čtyři učebny jsou vybaveny prezentační technikou. Učební pomůcky, didaktická technika a herní materiál jsou v dostatečné míře obměňovány průběžně.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. K zajištění bezpečnosti žáků ředitelka vyhodnotila možná rizika, která zapracovala do interních směrnic. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou o pravidlech BOZ poučováni. Dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích je stanoven. Ředitelka provádí rozbor úrazovosti na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření. Vstup do budovy je zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Škola účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů hradil ostatní platby za provedenou práci (zástup

za pedagogy). Z vlastních zdrojů hradil zřizovatel rozšíření prostorových podmínek školy (vybudování nové učebny a šaten). Výnosy z vybrané úplaty za ŠD byly použity na materiál a potřeby pro tvořivou činnost žáků. Ředitelce školy se daří získávat v malé míře sponzorské dary od fyzických osob, které byly využívány na potřeby pro žáky. Dlouhodobě však neusiluje o získávání nadnormativních finančních zdrojů z vyhlášených projektů, které by zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka byla kvalitně připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP ZV. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Využita byla souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K efektivitě výuky přispěla její vysoká názornost zajištěná mj. výpočetní technikou. Žáci byli vhodně vedeni ke čtenářským, cizojazyčným, matematickým a sociálním kompetencím, k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi, souvislému vyjadřování. Měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu. Učitelé podporovali žáky v jejich výkonu, chválili je, vyjadřovali víru, že dokáží zvládnout zadané úkoly, přistupovali k nim individuálně podle jejich vzdělávacích předpokladů. Sebehodnocení žáků bylo v hodinách zaznamenáno méně často, vzájemné hodnocení žáků bylo jen výjimkou.

Hospitované činnosti ŠD probíhaly v okolní přírodě a na místním hřišti. Organizovány byly kvalitně při dodržení bezpečnostních podmínek. Žáci měli radost z pohybu, byli fyzicky zdatní. Vhodně u nich byly rozvíjeny především sociální kompetence a zdravý životní styl. Vychovatelky žáky dobře motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a přistupovaly k nim individuálně. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla bezproblémová, založená na vzájemném respektu a dodržování společně stanovených pravidel.

K rozvoji čtenářských kompetencí žáků přispívá dobrá spolupráce s místní knihovnou, návštěvy divadel, muzeí i možnost publikovat v obecním časopisu. Žáci jsou vedeni k šetrnému přístupu k přírodě nejen tříděním odpadu, ale zejména při jejich častém pobytu v přírodě (tělesná výchova, zájmové vzdělávání). K rozvoji sociálních kompetencí napomáhají skupinové formy výuky či školní akce (besídky, vystoupení pro seniory, vítání občánků, školní projekty apod.), při nichž se žáci mohou prezentovat na veřejnosti a uplatnit své dramatické či hudební nadání. Častým pobytům žáků v přírodě, primární prevencí a realizovanými projekty Mléko do škol a Ovoce do škol je u žáků vhodně rozvíjen zdravý životní styl.

Zápis dětí do prvního ročníku byl kvalitně zorganizován. Podíleli se na něm kromě pedagogů i žáci školy. Jako metoda motivační části zápisu byl vhodně zvolen řízený rozhovor.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení ZŠ zejména z pololetní i průběžné klasifikace. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány hlavně jejich písemným a ústním zkoušením. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem, absencí i chováním žáků, stanovuje opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, jejichž účinnost pak vyhodnocuje.

Výsledky vzdělávání ZŠ jsou dobré. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2015/2016 byl 89 %. Rovněž žáci se ŠVP mají dobré výsledky vzdělávání.

K monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá škola systém školního a domácího testování České školní inspekce. K porovnání tvůrčích dovedností žáků s jejich vrstevníky z jiných škol přispěla účast žáků ve výtvarných soutěžích. Absence činila v minulém školním roce v průměru 93 hodin na žáka, neomluvená absence se nevyskytla. Žádnému žákovi nebyla snížena známka z chování. Pozitivem je, že z výchovných opatření převažují pochvaly nad uloženými kázeňskými opatřeními.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka a vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím výročních zpráv. Hodnocená výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 je však neúplná.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků se zvýšil i počet pedagogů, přístavbami se zvětšily prostory školní budovy.
- Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Hospitovaná výuka byla pedagogy kvalitně připravena v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli ŠVP ZV a potřebami žáků.
- Žáci jsou vhodně vedeni ke zdravému životnímu stylu.

### **Slabé stránky**

- Škola dlouhodobě neusiluje o získávání nadnormativních finančních zdrojů z vyhlášených projektů, které by zkvalitnily její materiální podmínky pro vzdělávání.
- Škola nemá vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy a zájmové vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat zvýšenou pozornost úplnosti dokumentace školy.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Tuchoměřice, ze dne 10. 12. 2004, čj. 1552/02
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, ze dne 1. 8. 2012, čj. 1158/2012
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 18. 6. 2015, čj. MSMT-39495/2014-6, účinnost od 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 15. 10. 2014, čj. 138929/2014/KUSK, účinnost od 1. 9. 2015
5. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
6. Výkazy o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2015, 2016

7. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 31. 10. 2015, 2016
8. Koncepční záměry ředitelky školy ze dne 1. 1. 2015
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
10. Organizační řád malotřídní školy, účinnost od 1. 9. 2014
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
12. ŠVP ZV, čj. 84/16, účinnost od 1. 9. 2016
13. ŠVP ŠD, bez čj., účinnost od 1. 9. 2015
14. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2013
15. Řád školní družiny (vnitřní řád), účinnost od 1. 9. 2013
16. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 - výběr
17. Třídní knihy základní školy a školní družiny (přehledy výchovně vzdělávací práce), školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Seznámení nepedagogických pracovníků se směrnicemi a řády ze dnů 1. 10 2013, 1. 5. 2016
20. Program třídních schůzek ze dne 19. 9. 2016
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
22. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
23. Internetové stránky školy
24. Žákovské knížky, notýsky - výběr
25. Rozvrh vyučovacích hodin k termínu inspekční činnosti
26. Rozpis dohledů nad žáky k termínu inspekční činnosti
27. Doklady o přijímání žáků (přijímací řízení pro školní rok 2016/2017) – svazek dokumentů
28. Dokumentace žáků se SVP k termínu inspekční činnosti
29. Minimální preventivní program školy na školní rok 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
32. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 19. 5. 2011 a protokoly o provedených kontrolách
33. Kniha úrazů, školní roky 2015/2017, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
34. Záznam o úrazu ze dne 23. 1. 2017
35. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 022125/2017/KUSK ze dne 10. 2. 2017 na období od 1. 2. 2017 do 31. 8. 2018
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
38. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
39. Kniha úrazů za školní roky 2015/2016, 2016/2017 včetně záznamu o úrazu
40. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 11. 10. 2016
41. Organizační a traumatologický plán, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole

- ze dne 23. 4. 2013, Osnova úvodního seznámení žáků při nástupem do školy, Směrnice upravující pohyb cizích osob v prostorách školy ze dne 1. 1. 2015
42. Rozpis dohledu nad žáky k termínu inspekční činnosti
  43. Složka revize - pravidelné kontroly a revize
  44. Záznam o účasti na periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZ, vedoucích zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců včetně prezenčních listin ze dne 1. 9. 2016
  45. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze čj. KHSSC 03192/2015 ze dne 27. 1. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 18. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iva Zavadilová, ředitelka školy

Iva Zavadilová, v. r.

V Tuchoměřicích 24. 5. 2017