



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-532/19-K

Název	Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov
Sídlo	č. p. 170, 357 35 Vintířov
E-mail	m.s.vintirov@volny.cz
IČ	60610697
Identifikátor	600072754
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Štafková
Zřizovatel	Obec Vintířov
Místo inspekční činnosti	č. p. 170, 357 35 Vintířov
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2019 – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve dvou třídách mateřské školy se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 51 dětí, 23 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě z nich měly odložený začátek povinné školní docházky. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16.00 hodin, zřizovatel hradí náklady na předškolní vzdělávání v plné výši, zákonní zástupci hradí poplatky za stravování dětí.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <https://materska-skola-vintirov.webnode.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované na období 2016 – 2021 vycházejí z podrobné analýzy podmínek vzdělávání. Škola se zabývá nejen zlepšováním materiální podmínek, důraz klade i na rozvoj v oblasti řízení s dopadem na zlepšování kvality vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou vhodně zaměřené zejména na rozvoj komunikativních kompetencí a kompetencí k řešení problémů, kde škola shledává dílčí nedostatky ve využívaných metodách a formách práce.

Ředitelka školy má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, dobrá úroveň pedagogického vedení vychází z promyšlené plánované kontrolní a hospitační činnosti. I přes pozitivně formulované závěry hospitační činnosti vydává doporučení k dalšímu zvyšování úrovně vzdělávání, což se projevilo v jeho kvalitě. Při vzdělávání dětí účelně pomáhají učitelkám asistentka pedagoga a školní asistentka financovaná z dotačních programů. Řízení pedagogického procesu je vhodně konzultováno na jednání pedagogické rady, ředitelka hodnotí spolupráci učitelek s asistentkami, hospitační činnost. Pedagogické pracovníce se podrobně věnují individuálním potřebám všech dětí, zpracovávají plány pedagogické podpory a na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Ředitelka se zabývá kvalitou vzdělávání jednotlivých dětí, vychází při tom ze znalosti místních podmínek, v případě potřeby spolupracuje s dalšími institucemi tak, aby byl zajištěn individuální přístup k dětem podle jejich potřeb se zaměřením na přípravu dětí na další vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky a asistentka pedagoga si prohlubují odbornou kvalifikaci v různých oblastech souvisejících s aktuálními potřebami školy. V rámci projektu Šablony I se učitelky vzdělávaly v oblasti prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v mateřské škole (všechny učitelky absolvovaly logopedický kurz), poznatky aktivně využívaly v průběhu vzdělávání. Při dalším vzdělávání se také zaměřují např. na jazykovou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, poruchy motoriky, pohybové aktivity a relaxace pro děti předškolního věku, školní neúspěšnost v prvopočátcích školní docházky, vzděláváním podporují pozitivně i svůj osobnostně sociální rozvoj. V druhém pololetí školního roku 2018/2019 získala škola finanční prostředky na zorganizování dvou projektových dnů mimo mateřskou školu a na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti matematické pregramotnosti.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré materiální podmínky, třídy jsou vybavovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Nadstandardní podmínky škola

pravidelně využívá pro rozvoj pohybových aktivit a pobyt dětí venku (sportovní hala, školní zahrada, tartanové hřiště), což dokladují záznamy o průběhu vzdělávání. Činnost školy je financována z prostředků státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Další příjmy škola aktivně získává i z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a bytových prostor).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se prolínaly řízené a spontánní činnosti, jejich vyváženost udržovala pozornost všech dětí, učitelky s asistentkami podporovaly spolupráci dětí, tím dostatečně rozvíjely sociální kompetenci. Vhodně motivovanými cíli vzdělávání aktivizovaly děti k činnostem, které rozvíjely jejich praktické dovednosti, jemnou motoriku a předmatematickou gramotnost. Dobře rozehrané námětové hry podporovaly vzájemnou komunikaci i u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při vzdělávací nabídce učitelky respektovaly potřeby dětí a ponechávaly jim dostatečný prostor na objevování. Méně vhodná byla stálá nabídka omalovánků, kterou děti často využívaly. Logopedická prevence byla prováděna přirozeně, nenásilně a se zajímavou motivací. Při rozhovorech s dětmi učitelky nevěnovaly dostatek času projevu dětí, výjimečně pracovaly s jejich vlastním názorem. Při hodnocení využívaly pochvalu, méně pozornosti věnovaly sebehodnocení dětí. Při individuální práci vycházely ze schopností dětí a rozvíjely je v oblastech, ve kterých se u nich objevovaly dílčí nedostatky.

V dopoledním vzdělávacím bloku byly pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity, učitelky často a vhodně využívaly doprovod klavíru, což zvyšovalo zájem dětí o cvičení, které bylo dostatečně intenzivní. V průběhu pobytu venku děti měly prostor pro spontánní pohybové činnosti i dostatek času k poznávací činnosti.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2014 se pozitivně změnila organizace stravování mladších dětí. Byla provedena modernizace přípravy jídla u první třídy a tím byly zrušeny nevhodné a organizačně náročně přechody mladších dětí do školní jídelny, starší děti zvládaly tuto činnost bez větších problémů. Děti projevovaly podle svých schopností samostatnost při sebeobslužných činnostech, dobře nastavená pravidla při stravování podporovala jejich samostatnost při přípravě stravy i úklidu místa. Děti si volily samy velikost porce, druh zeleniny podle své chuti. Při obědě starší děti používaly příbor, mladším ale nebyla tato možnost nabídnuta. Po svačině děti samostatně přecházely opět ke spontánním a řízeným činnostem, vzdělávací nabídka vycházela ze schopností a aktuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu školního roku sledují výsledky vzdělávání dětí, které vyhodnocují vzhledem k jejich individuálním schopnostem, podle potřeb dětí připravují vzdělávací nabídku zejména v dopoledním bloku, čímž pozitivně podporují individuální rozvoj dětí. Potřebami dětí se učitelky podrobně zabývají, v případě nerovnoměrného vývoje zpracovávají plány pedagogické podpory, snaží se vyrovnat, případně rozvinout jejich schopnosti. Plány pedagogické podpory pravidelně vyhodnocují, pokud je to nutné, doporučují zákonným zástupcům konzultaci ve školském poradenském zařízení. Pozornost věnují vhodně dítěti s odlišným mateřským jazykem a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Podrobné denní záznamy asistentky pedagoga pomáhají zpětně učitelkám monitorovat pokroky dítěte ve vývoji. Škola vhodně řeší logopedickou prevenci dětí, učitelky pravidelně v průběhu vzdělávání uplatňují znalosti z absolvovaných seminářů

a podporují tak aktivně úroveň řeči dětí. Ze záznamů o průběhu vzdělávání vyplývá, že děti poměrně často využívají ke kreslení omalovánky, které ovšem limitují rozvoj fantazie dětí a omezují jejich učení přenášet svoji představu na plochu.

Vzdělávací nabídka a plánované cíle zohledňují věkové i individuální zvláštnosti dětí, pracovní, kulturně hygienické a sebeobslužné návyky dětí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem. Přiměřeně věku se orientují v časových a prostorových představách, projevují zájem o knihy, jsou aktivní při plnění zadaných úkolů. Nejmladší děti se bez ostychu obrací na dospělé s žádostí o pomoc, některé dokáží aktivně komunikovat a vyjadřovat svá přání. Prostor pro zlepšení je v podpoře a rozvoji logického myšlení s větším prostorem pro vyjadřování dětí a obhajobě vlastního názoru.

V rámci přípravy na další vzdělávání v základní škole děti navštěvují první třídu, škola pozitivně podporuje povědomí dětí o kulturním dění, o jejich bezpečnosti. Organizuje divadelní představení, aktivity se záchrannými složkami, připravuje společné akce pro děti a rodiče, tím podporuje vstřícné klima školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pozitivně zareagovala na zjištění z předchozí inspekční činnosti v roce 2014 a vybuodovala v 1. třídě přípravnu jídla, čímž vytvořila vhodné podmínky pro stravování mladších dětí.

Silné stránky

- Systematické plánované vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, hodnocení individuálních výsledků podle jejich schopností vede k přirozenému rozvoji všech dětí s ohledem na jejich potřeby.
- Nadstandardní vybavení a využívání prostor mateřské školy vede k rozvoji pohybových dovedností dětí, tělovýchovné aktivity podporují pozitivní vztah dětí ke sportu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při vzdělávání byl dětem pouze nahodile poskytován prostor pro rozhodování o věcech, které se jich týkaly, tím nebylo dostatečně podporováno vyjadřování vlastních názorů dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat více pozornosti v pedagogickém procesu práci s názorem dětí i v souvislosti s jejich sebehodnocením, u nejstarších dětí podporovat i vzájemné hodnocení.
- V rámci výchovy ke kultuře stolování nabízet všem dětem používání příboru podle jejich individuálních schopností.
- Rozvíjet a podporovat fantazii dětí při volném kreslení, omezit nadměrnou nabídku omalovánek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 9. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 6. 2019;
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Vintířov dne 31. 10. 2002 včetně příloh a dodatků;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. září 2018 na dobu dalších 6 let vydané Obcí Vintířov čj. st/776/01/18;
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Zázemí – čas jen pro Tebe“ platný od 1. 9. 2018 čj. 20/2018;
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018;
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti včetně doporučení školského poradenského zařízení;
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
8. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2018/2019;
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019;
11. Záznamy o dětech včetně plánů pedagogické podpory vedené k datu inspekční činnosti;
12. Hodnotící zpráva za školní rok 2017/2018;
13. Koncepční záměr rozvoje mateřské školy 2016 – 2021;
14. Povolení výjimky zřizovatele školy z počtu dětí ze dne 6. 9. 2018;
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o dalším vzdělávání);
16. Účetní dokumentace za rok 2018 (účetový rozvrh, účetní závěrka, hlavní kniha);
17. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2018;
18. Dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (knihy úrazů, hodnocení rizik) k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 8. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Štafková, ředitelka školy

Zdeňka Štafková, v. r..

Ve Vintířově 10. července 2019