



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-434/18-J

Název	Mateřská škola Pohled
Sídlo	Zámecká 91, 582 21 Pohled
E-mail	mspohled@centrum.cz
IČ	71 000 496
Identifikátor	600 086 828
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Leona Čermáková
Zřizovatel	Obec Pohled
Místo inspekční činnosti	Zámecká 91, 582 21 Pohled
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2018 – 21. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Provedení inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., na základě podnětu.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Pohled se sídlem Zámecká 91 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 26 dětí od 3 do 7 let, vzdělávající se ve smíšené třídě. V posledním roce před vstupem do školy je 6 dětí (z toho jsou 2 po odkladu školní docházky).

Stravování dětí je smluvně zajištěno ze Základní školy a mateřské školy Česká Bělá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu jak v oblasti materiální (zlepšený exteriér), tak v oblasti výchovně vzdělávací – výrazný kladný posun v kvalitě poskytovaného vzdělávání (od září 2017 přijata kvalifikovaná pedagogická pracovnice) i v oblasti vedení pedagogické dokumentace (zápisy pedagogických porad). Koncepce školy formulovaná ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je tak postupně naplňována (např. materiální podmínky, kvalifikovaná učitelka). Vzdělávací cíle i jejich obsah jsou v souladu tak s požadavky ŠVP PV. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti. Pedagogické pracovnice i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a mají k nim přístup (informační nástěnky). Jsou vytvářeny podmínky pro fyzické bezpečí dětí (škola je zabezpečena pomocí bezpečnostních zámků, cizí osoby se do školy svévolně bez vědomí pracovníků MŠ nedostanou). Systematická pozornost je věnována úrazové prevenci, děti se seznamují se základními pravidly ochrany zdraví. Vzdělávací cíle jsou součástí vzdělávacích oblastí (integrovaných bloků). Pozornost je ze strany pedagogů věnována pravidelnému hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností. Na jeho základě jsou vyvozovány závěry a přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.

V době inspekční činnosti MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem ke své velikosti škola využívá nabídek a služeb okolních poradenských pracovišť.

Potřebnou pozornost ředitelka věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a metodickému vedení učitelek. V rámci možností ředitelka vykonává kontrolní a hospitační činnost. Výsledky později rozebírá s pedagogickými pracovníci a následně potom zpracovává do vzdělávacích a tematických plánů. Dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Třetí pracovnice je nekvalifikovaná (ředitelka nedoložila nabídku na tuto pracovní pozici). Mezi sebou však aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky i z dalšího vzdělávání uplatňují v praxi. Paní učitelka absolvovala školení metody Montessori výuky.

V oblasti řízení školy se však nadále projevuje vážnoucí komunikace se zřizovatelem (důsledné předávání informací a následná zpětná vazba mezi zřizovatelem a organizací například ředitelka prokazatelně oznámila zřizovateli uzavření MŠ – 30. 10., 25. 12. 2017 až 2. 1. 2018, 15. 2. až 16. 2. 2018, ale nedošlo již ke vzájemnému projednání mezi zřizovatelem a organizací). Komunikace se zákonnými zástupci neprobíhala diskrétně (informace o dětech je nutné podávat diskrétní formou – ne před jinými zákonnými zástupci nebo v šatně, ale v oddělených prostorech a důvěrněji).

Velkým hendikepem MŠ je dispoziční dělení vnitřních prostorů interiéru budovy (tento problém přetrvává z minulých let). Prostorová plocha učebny omezuje pohybové aktivity, kreativitu vzdělávání nebo hry vyžadující prostor. Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí

a personálního obsazení nebyly aktivity (především pohybové) dispozičně rozčleněny do dalších prostorů (ložnice dětí, chodba a jídelna). Tím se snižovala kvalita vzdělávání.

Vybavení učebny poskytuje vhodné zázemí pro vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních aktivitách. Dětský nábytek, policové systémy respektují tělesnou výšku dětí. Ve třídách je dostatečné množství didaktických pomůcek a her pro činnosti dětí. Škola je také vybavena pomůckami ze vzdělávacího systému Montessori, které má vhodně zapracovány do výuky. MŠ prozatím nevyužívá informační technologie (jako další z možných prostředků přípravy dětí na základní vzdělávání). Školní zahrada je vhodným prostředím pro pohybové hry a jiné výukové činnosti. Finanční podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Stravování dětí je smluvně zabezpečeno. V jídelníčku dětí jsou zařazovány regionální suroviny z oblasti zdravé výživy, což se pozitivně projevuje v podpoře a vytváření zdravých stravovacích návyků. Pitný režim byl po dobu inspekční činnosti zajištěn. Dietní stravování nebylo ve sledovaném období zákonnými zástupci vyžadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaných aktivit bylo zřejmé jednotné vedení zaměstnanců k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností (aktivní spolupráce pedagogů, poskytování vzájemné podpory a zpětné vazby). Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Rovněž se zaměřovaly na vnímání a využívání smyslů (čich, hmat, zrak, sluch), dále zohledňovaly specifické potřeby vzhledem k velkému rozpětí věku dětí ve skupině. Pozitivně lze hodnotit občasné dělení dětí do dvou skupin za respektování předem stanovených kritérií (věk, specifika osobnostního rozvoje, aktuální stav). Tak je zajišťována jedna ze zásadních podmínek osobnostního rozvoje dětí založeného na individualizovaném přístupu.

K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly vedené záznamy o dětech. Učitelky dobře pracovaly s diagnostikami a osobními portfolii dětí při jejich osobnostně orientovaném rozvoji. Děti si mohly vybírat pořadí a obtížnost činností v centrech aktivit, pomocí vhodně zařazených pokusů a objevů, což vedlo k vlastní zodpovědnosti a samostatnosti při volbě a plnění úkolů, sebeobsluhy a soběstačnosti. Ve spontánních aktivitách si děti prostřednictvím námětových a manipulačních her procvičovaly a rozvíjely své vědomosti, dovednosti a schopnosti.

Pozitivní a konstruktivní hodnocení dětí učitelkami bylo účinné, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo cíleně posilováno ve frontálních aktivitách (komunikační chvílky), během her a při skupinových činnostech.

Režim dne respektoval délku venkovního pobytu, pitný režim, vytváření zdravých životních návyků (například vyvážená strava – zelenina, ovoce, atd.), manipulační činnosti či konstruktivní aktivity. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky. V době inspekční činnosti nebyl upozorován jev nucení dětí do jídla jakoukoliv formou. Po hlavním jídle měly děti možnost klidu na lůžku, kde mohly spát či jen odpočívat (nebylo pozorováno žádné direktivní nařízení o spánku), vyjma dětí které odcházely po hlavním jídle domů a čekaly na své zákonné zástupce (seděly v rohu místnosti u stolečku).

Celkově ve sledované třídě byla atmosféra podporující učení, děti respektovaly společně vytvořená pravidla. Vhodné by však bylo zajistit větší prostor pro sportovní využití dětí v období nepříznivého počasí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost plánují a zpětně vyhodnocují (třídní vzdělávací program, osobní přípravy, evaluace tematického bloku) v oblasti vědomostní, dovednostní a postojové.

MŠ získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, učitelky reagují na výsledky dítěte vhodnými pedagogickými opatřeními (například logopedická péče). Škola se daří naplňovat výsledky vzdělávání dětí v očekávaných výstupech dle ŠVP PV.

V průběhu inspekční činnosti se děti chovaly přirozeně a spontánně, uměly přiměřeně svému věku komunikovat s učitelkami a se svými vrstevníky. Učily se řešit problémové situace. Děti měly velký zájem o četbu knížek od paní učitelky, což podporovalo rozvoj předčtenářské gramotnosti. Dokázaly se na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly přiměřeně svému věku vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Všechny děti měly požadované výsledky v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Projevily velkou samostatnost v oblékání, v péči o osobní hygienu, v uklízení hraček a měly upevněné poznatky pravidel slušného chování.

Předškolní děti měly přirozený okruh poznatků a znalostí o společnosti a nejbližším okolí, přiměřenou slovní zásobu. Úroveň předmatematické gramotnosti dokazovala jejich schopnost rozpoznat základní geometrické tvary (čtverec, obdélník, kruh), porovnat počet prvků, určovat počty předmětů apod.

Škola se částečně i se zákonnými zástupci nebo dalšími společenskými organizacemi (například místní sbor dobrovolných hasičů, Sdružení rodičů, přátel a dětí při obci Pohled) zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními (například Dětský den, Putování za světýlkem, Čarodějky).

Stravování dětí je smluvně zabezpečeno. V jídelníčku dětí jsou zařazovány regionální suroviny z oblasti zdravé výživy, což se pozitivně projevuje v podpoře a vytváření zdravých stravovacích návyků. Pitný režim byl po dobu inspekční činnosti zajištěn. Dietní stravování nebylo ve sledovaném období zákonnými zástupci vyžadováno.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke kladnému posunu posílení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

Silné stránky

- pedagogické pracovnice prostřednictvím širokého spektra učebních pomůcek rozvíjí vědomosti, schopnosti, dovednosti dětí metodami objevování, přímé zkušenosti, vlastní zpětné hodnocení dětí
- velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná vzájemná komunikace mezi školou a zřizovatelem
- v oblasti komunikace se zákonnými zástupci malá diskrétnost v předávání informací o dětech
- nízká kreativita při činnostech ve výuce, špatná organizace činností v prostorově omezené herně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- změnit způsob komunikace (diskrétnější předávání informací o dítěti) se zákonnými zástupci

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Pohled ze dne 6. 4. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Poznáváme svět, platnost dokumentu od 1. 9. 2017
3. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
4. Personální dokumentace
5. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Pohled s účinností od 1. 7. 2007 ze dne 27. 6. 2007
6. Potvrzení ředitelky školy ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
7. Zápis z pedagogických porad ze dne 1. 9. 2017, 22. 11. 2017 a 19. 2. 2018
8. Třídní kniha 2017/2018
9. Kniha úrazů založena 1. 9. 2005
10. Koncepce rozvoje Mateřské školy Pohled ze dne 15. 3. 2016
11. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 8. 2016

12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 11. 6. 2010 (na dobu neurčitou)
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
14. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2017
15. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2007
16. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. 1. 2012
17. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
18. Organizační směrnice BOZ při činnostech s dětmi ze dne 1. 10. 2015
19. Smlouva o zajištění školního a veřejného stravování ze dne 27. 8. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

V Jihlavě 20. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Leona Čermáková, ředitelka školy

V Pohledu 24. 4. 2018