

Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace
se sídlem U Stadionu 1028/4, 434 01 Most

3. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	3ZŠ/1211/2025	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Dobruská MBA, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Kateřina Dobruská MBA, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 8. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky, na jeho pověst).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) rozvíjet své zájmy v zájmových útvarech organizovaných školou,

Opatření při neomluvené neúčasti v zájmových kroužcích:

- Vedoucí zájmového kroužku informuje o nedocházce zákonného zástupce.
- Pokud se docházka nezlepší ani po informování zákonného zástupce, bude žák z činnosti vyškrtnut. Zákonný zástupce bude prokazatelně informován.

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a v případě potřeby se obrátit na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga, pracovníka vedení školy a požádat o pohovor, případně vysvětlení,

g) anonymní dotazy prostřednictvím schránky důvěry,

h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,

ch) na informace o své vlastní kultuře a jazyku,

i) na poradenskou činnost školy v rámci ŠPP (Školní poradenské pracoviště),

j) vyjadřovat se k ustanovením, která se týkají žáků školy, ke školnímu řádu.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- ch) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) účast na exkurzích vycházejících žáků do odborných učilišť a škol a seznamovat se tak s nabízenými možnostmi dalšího vzdělávání,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- k) Žákovi mohou být ve škole podávány zaměstnanci školy medikamenty, pokud o to zákonný zástupce požádá. Svoji žádost doloží originálem zprávy příslušného lékaře, ve kterém je jednoznačně vyjádřeno, jaký lék je žákovi podáván, a v jakém intervalu. Kopie této zprávy bude přílohou rozhodnutí ředitelky školy. Současně musí zákonný zástupce dodat originální neotevřené balení medikamentu, které předá pověřené osobě.
- l) Žákovi může být, při akci konané školou (výlet...), podán Kinedryl, pokud s tím zákonný zástupce písemně vysloví souhlas.

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) zajistit pomůcky a školní potřeby potřebné ke vzdělávání svých dětí (sešity, tužky, pera, obaly na sešity, pravítka, kružítko atd.).
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy,

b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem, a to platí i pro děti s uděleným odkladem školní docházky a přijaté ke vzdělávání v přípravné třídě,

d) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

e) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

f) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

5. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chová se ohleduplně k postiženým a slabším spolužákům. Dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a rády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.

7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen v souladu se zásadami slušnosti a vykonávanou činností. Z důvodů společenských, etických a hygienických se v budovách školy nepovoluje používat pokrývky hlavy a obličeje, výjimku lze připustit pouze ze zdravotních důvodů.

Opatření při docházce do školy v nevhodném nebo nečistém oblečení:

- Třídní učitel taktně upozorní žáka na nevhodnost oblečení, pokud se stav nezmění, upozorní zákonného zástupce.

8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

9. Žáci jsou povinni nosit na hodiny TV věci na převlečení (jine oblečení, než co mají ve škole) - boty (čisté, ne z venku, se světlou podrážkou), oblečení vyhovující hygieně a bezpečnosti (tričko, trenýrky/kraťasy sportovního charakteru). Žáci jsou povinni nosit na hodiny TV – cvičení (plavání) - plavky (chlapci – elastické, krátké bez kapes), koupací čepici, ručník, mýdlo/šampón.

10. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouští žáci budovu školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

11. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

12. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

13. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelí – při uvolnění na více hodin.

14. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

15. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učitelí nebo jinému zaměstnanci školy.

16. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Při vybírání finančních prostředků v hotovosti školou (úhrada akcí školy, poplatky apod.), určí příslušný pedagogický pracovník termín tak, aby žák mohl finanční hotovost předat co nejdříve. **Používání spotřební elektroniky je zakázáno** (fotoaparáty, kamery, přehrávače, diktafony, mobilní telefony, ...) a není pro běžnou školní činnost potřebné. Jejich donášení do školy a jejich používání je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zástupců. **Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení. Používání spotřební elektroniky v průběhu přímé vyučovací činnosti se zakazuje**, tyto prostředky, především mobilní telefony, musí mít žáci vypnuté a uloženy ve svých aktovkách. Zakázáno je rovněž nabíjení spotřební elektroniky. **Tento zákaz** platí i v době přestávek. Výslovně se zakazuje pořizování zvukových nebo obrazových záznamů během výuky bez předchozího výslovného souhlasu pedagoga nebo školy. V případě porušení zákazu je pedagogický pracovník oprávněn převzít prostředek do přechodné úschovy, po skončení činnosti jej pedagogický pracovník vrátí. Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván, v takovém případě pedagogický pracovník přebírá odpovědnost.

Neoprávněné nahrávání pedagoga při výuce

- V případě, že žák neoprávněně pořizuje nahrávku pedagoga během výuky za účelem získání důkazu o jeho chování, a to pro vlastní potřebu, nejedná se o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR. V takovém případě se uplatní občanskoprávní úprava ochrany osobnosti, konkrétně ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), která chrání lidskou důstojnost, projev osobnosti i soukromý projev jednotlivce.
- Pokud pedagog výslovně vyjádří nesouhlas s pořizováním záznamu, žák takové jednání nesmí nadále provádět, a to bez ohledu na motivaci, která jej k nahrávání vede.

Nezákonné pořizování nahrávky může být v krajním případě posouzeno i jako zásah do osobnostních práv, a tedy vést k občanskoprávnímu sporu nebo kázeňským opatřením.

17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

18. Žáci respektují pracovní zázemí učitele, není dovoleno nahlížet do příprav, pracovních materiálů nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud jim toto není umožněno vyučujícím.

19. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, učitel ho může vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní. Po tu dobu bude žák pod dohledem a bude se dál vzdělávat. Vyučující odvede žáka k zástupkyni ředitelky nebo k výchovné poradkyni.

20. Po skončení vyučovací (výchovné) jednotky uklidí žáci své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.

21. Žák může být v rámci výchovy a vzdělávání testován, jedná se především o sociometrické testy.

22. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

23. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

24. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové

přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Režim vyučovacích hodin a přestávek a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu/třídu.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Za nezabezpečenou šatní skříňku škola neručí. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu dospělé osoby.

6. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby mu učitel poskytne konzultace mimo vyučování. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

14. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků.

15. O přestávce od 9:40 hodin do 10:00 hodin je umožněn pohyb dětí mimo třídu (aktivní přestávka). Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:00 hodin do 15:30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (sekretariátu, podatelny).

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

18. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

19. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

B. Režim při akcích mimo školu

- 1.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.** Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou předáním formuláře organizačního zajištění akce a uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy nebo zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
- 4.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do EduPage (oficiální školní komunikační kanál), informační knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 5.** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 6.** Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- 8.** Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 9.** Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v informační knížce (příloha elektronické žákovské knížky) nebo v Edu Page (oficiální školní komunikační kanál). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. V případě zanedbávání školní docházky bude škola vyžadovat doložení nepřítomnosti od lékaře. Pokud bude nutné k tomuto kroku přistoupit, bude omlouvání od lékaře řešeno a zaznamenáno při výchovné komisi za přítomnosti zákonného zástupce a s jeho souhlasem. Bude-li se u žáka objevovat zvýšená omluvená absence a škola bude mít podezření na skryté záškoláctví, bude i v těchto případech vyžadována omluvenka od lékaře dle školní Metodiky k řešení záškoláctví.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Opatření při nedodržování řádné a pravidelné docházky do školy:

- Škola neprodleně informuje zákonného zástupce a při řešení nedocházky do školy postupuje dle „Metodiky řešení záškoláctví“.

5. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, pro které je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

D. Opatření při nedodržování povinností zákonnými zástupci

Opatření při nedodržování zajištění pravidelné docházky do školy:

- Škola postupuje podle Metodiky řešení záškoláctví. Metodika řešení záškoláctví řeší nepřítomnost žáka:

a) z pohledu neomluvené nepřítomnosti

1–10 u žáků I. stupně; 1–12 u žáků II. stupně – pohovor

10/12–24 pohovor – komise

25–40 - opakovaná výchovná komise s možností účasti OSPOD – komise

nad 40 – projednání na přestupkové komisi

opakované záškoláctví – oznámení Policii ČR

b) z pohledu zvýšené omluvené nepřítomnosti

do 40 hodin – pohovor

41–60 – pohovor – komise

61 a více – informován OSPOD

c) z pohledu odmítání dodržovat režimová opatření stanovená mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví

Pokud se žák současně odmítne podrobit jak testování, tak i nošení prostředku ochrany dýchacích cest, nebude mu umožněna osobní přítomnost na vzdělávání po stanovenou dobu a tato absence bude považována za omluvenou. Povinností však bude spolupracovat s vyučujícími a plnit a odevzdávat domácí zadání. Pokud nebude domácí zadání odevzdáno zpět vyučujícím, bude hodnoceno nedostatečně.

Opatření při nedodržování zajištění pravidelné docházky do přípravné třídy i k základnímu vzdělávání:

- zákonný zástupce bude vyzván k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte ve lhůtě tří kalendářních dnů, která začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud nepřítomnost zákonný zástupce nedoloží, třídní učitel ho upomíná písemně prostřednictvím informační knížky, návštěvou soc. pedagoga či telefonicky. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel učiní zápis (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel poté přímo kontaktuje (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka. Nastávají varianty, kdy zákonný zástupce pouze opomenul napsat omluvenku a nepřítomnost je dodatečně omluvena, nebo zákonný zástupce o nepřítomnosti ve škole neví a absence obvykle není omluvena, nebo zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole ví, ale žáka neomluví nebo omluvit nechce a absence je neomluvená.
- Pokud nedojde k nápravě, bude neomluvená absence předána přestupkové komisi, informován OSPOD či Policie ČR.

Opatření při neplnění povinnosti spolupracovat se školou:

- Škola vyzve zákonného zástupce pozvánkou v informační knížce.
- Druhá výzva bude zákonnému zástupci předána osobně pracovníkem školy.
- Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednávání závažných skutečností ani po návštěvě pracovníka školy, bude o spolupráci požádán OSPOD při MmM.

Opatření při neplnění povinnosti zajistit svým dětem pomůcky a školní potřeby:

- Škola vyzve zákonného zástupce nejprve upozorněním v informační knížce.
- Druhá výzva bude zákonnému zástupci předána osobně pracovníkem školy.
- Nebudou-li opatření účinná, vyzve škola ke spolupráci OSPOD při MmM.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1.** Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2.** Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3.** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 4.** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 5.** Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6.** Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Vstup cizích osobou je umožněn pouze hlavním vchodem do budovy školy. Zde se nově příchozí osoba zapíše do sešitu návštěv.
- 7.** Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šatních skříněk mají žáci u sebe. Náhradní klíče od šatních skříněk žáků má technický zaměstnanec školy (školník). Žáci nesmějí sami během vyučování chodit do šaten, a to ani o přestávkách. Žák smí vstoupit do prostoru šaten pouze za přítomnosti pedagoga nebo jiné způsobilé osoby, která je po celou dobu přítomna v prostorách šaten, které potom zkontroluje a při odchodu uzamkne. Uzamčení šaten průběžně kontroluje školník.
- 8.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.** Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 10.** Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do

šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v informační knížce a ve školním systému EduPage tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouření, včetně donášení a distribuce tabákových výrobků (nikotinové sáčky, žvýkáci tabák, elektronické cigarety či vaporizéry), užívat alkoholické nápoje, včetně jejich donášení a distribuce; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné, psychotropní a psychomodulární látky; donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravnost (např. pornografie); donášení, používání a distribuce věcí ohrožujících bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky); používání praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové, občanské a národnostní nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů. Je v zájmu žáků upozorňovat na tyto projevy a nedopustit jejich šíření. Každé zjištěné porušení tohoto bodu bude řešeno s ohledem na stupeň závažnosti. Pedagogičtí pracovníci školy jsou poučeni o důvěrnosti při řešení uvedené problematiky. Kontaktním pracovníkem je ustanoven školní metodik prevence. Je ale možné obrátit se na kteréhokoliv dospělého pracovníka školy, případně použít schránku důvěry, kterou pravidelně kontroluje výchovný poradce.

14. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

15. Primární prevence rizikového chování

V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnutí zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:

- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

16. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog, sociální pedagog nebo sociální pracovník, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné vyhledání ohrožených žáků,
- školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách,
- školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují v rámci své kompetence s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže,
- všem osobám je v prostorách školy a jejím areálu zakázáno užívat návykové a jiné psychomodulační látky, ve škole s nimi manipulovat; to neplatí pro případy, kdy osoba

užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením – porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu,

- požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“), psychomodulačních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování,
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Most skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové nebo psychomodulační látky,
- distribuce dle § 187 trestního zákona ve znění platných novel a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, proto je škola povinna v těchto případech takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci příslušným orgánům,
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní či psychomodulační látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v odstavci týkajícím se distribuce,
- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely,
- ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo prokázáno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
- podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní opatření byla aplikována v souladu se školním vzdělávacím programem,
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k nežádoucím sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Daniela Třasáková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Pedagogičtí pracovníci projednali školní řád v jednání pedagogické rady.
5. Školní řád byl schválen školskou radou.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
8. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25. 8. 2025.
9. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku každého školního roku. Kdykoli v průběhu školního roku, pokud dojde k porušení školního řádu a pro nově příchozí žáky. Seznámení je zaznamenáno do třídní knihy.
10. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačních knížkách, při jednání zahajovacích třídních schůzkách na začátku školního roku a řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Školní řád Základní školy U Stadionu 1028, Most je doplněn o další dokumenty, které upřesňují činnost a provoz školy:

- **vnitřní řád školní družiny a školního klubu,**
- **vnitřní řád školní jídelny,**
- **provozní řád školního hřiště,**
- **provozní řady odborných učeben a pracoven.**

Most, 6. 8. 2025

Mgr. Kateřina Dobruská, MBA
ředitelka školy