



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-419/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bratrušov 133, 787 01 Šumperk
E-mail právnické osoby	zs.bratrusov@seznam.cz
IČ	70 996 237
Identifikátor	600 148 211
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Buryšková
Zřizovatel	Obec Bratrušov
Místo inspekční činnosti	Bratrušov 133, 787 01 Šumperk Bratrušov 107, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2016 – 9. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Jednotřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově smíšeném kolektivu dětem od 2 do 6 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 22 dětí (100% naplněnost), z nichž bylo 10 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, dvě děti byly mladší tří let. MŠ neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz v MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 stanovena na 270 Kč.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako jednotřídní. Počet žáků má v posledních letech mírně stoupající tendenci. Ve školním roce 2015/2016 plní povinnou školní docházku 20 žáků (kapacita ZŠ je 48 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 2 žáky se SVP, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, k docházce jsou zapsáni všichni žáci školy. Provoz ŠD probíhá v době od 13.00 do 15.00 hodin, poplatky za ŠD činí 60 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení spojeného subjektu ZŠ a MŠ probíhá na základě stanovených pravidel a kompetencí vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ. Činnost školy je plánovitá, prioritou je pravidelný osobní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Ředitelka školy průběžně koordinuje aktivity MŠ a ZŠ, monitoruje a kontroluje průběh vzdělávání, operativně řeší organizační a provozní záležitosti. Klasické hospitace v MŠ většinou neprovádí, spíše se zaměřuje na rámcovou kontrolu práce a plnění svěřených kompetencí učitelek MŠ v průběhu dne (odpolední aktivity, vedení pedagogické dokumentace, realizování evaluačních aktivit apod.). Vedoucí učitelka MŠ odpovídá za pedagogické vedení učitelky MŠ, zpracování dokumentace, zajišťuje kontrolní, metodickou a hospitační činnost. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogických procesů v ZŠ i MŠ přispívá funkční vnitřní informační systém, transparentní krátkodobé plánování a organizování, operativnost při řešení naléhavých úkolů. Pozitivem je konání společných provozních porad a pedagogických rad za účasti pedagogů MŠ i ZŠ. Záznamy z jednání poskytují mj. relevantní a přehledné informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků včetně navrhovaných opatření, nechybí ani další důležité informace a úkoly na další období. Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, dbá na jeho efektivní využívání, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Spolupráce se zřizovatelem, Klubem rodičů, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními, spádovými školami a řadou dalších subjektů přispívá ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšila obsahová i formální úroveň povinné dokumentace pro ZŠ. Také MŠ vedla povinnou dokumentaci s výjimkou školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, pro všechny uchazeče škola ve sledovaném období vytvořila rovné podmínky.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Poznááme barevný svět“ zpracovaného podle posledních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který rovněž splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Prioritou školy je zejména poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, podpora jazykového vzdělávání, matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů. V rámci výchovného působení se škola orientuje na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, na vytváření přátelského klimatu a dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu, využití disponibilní časové dotace a nabídka dalších školních a mimoškolních aktivit. Deklarované výchovné a vzdělávací strategie i zaměření ŠVP ZV a ŠVP ŠD vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí.

Vzdělávací nabídka je každoročně doplňována řadou všestranně zaměřených projektů určenou pro danou věkovou skupinu v návaznosti na stanovené výstupy ve ŠVP ZV (např. Zdravá výživa, Lidské tělo, Poskytování 1. pomoci, Ekosystémy, Nerostné suroviny, Putování vesmírem, Naše obec apod.), soutěžemi, besedami, vycházkami, účastí na kulturních vystoupeních nebo divadelních představeních, jejichž prostřednictvím jsou realizovány mj. vybrané okruhy průřezových témat. Škola pravidelně zajišťuje plavecký výcvik a lyžařskou školu. Rozmanité aktivity nabízí také ŠD, jejichž cílem je formování klíčových kompetencí a rozvoj individuálních schopností a zájmů žáka.

Inovovaná verze ŠVP PV nebyla zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy jej v průběhu inspekční činnosti dopracovala v kapitolách řízení s ohledem na specifika školy, vzdělávání dětí se ŠVP a obsah vzdělávání, kde bylo potřeba doplnit vzdělávací nabídku a rozšířit očekávané výstupy. Třídní vzdělávací program byl zpracován na delší období, což plně neodpovídá nutnosti reagovat na aktuální potřeby, schopnosti, dovednosti dětí v dané třídě v daném období, učitelky na něj však vhodně navazují ve svých individuálních přípravách, v nichž vzdělávací aktivity konkretizují.

K realizaci školních vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy a jedna učitelka (současně i vychovatelka ŠD), předškolní vzdělávání zajišťují dvě zkušené učitelky. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem pro daný druh školy. Ve školním roce 2014/2015 nastoupila do ZŠ začínající učitelka. Její uvádění do praxe kvalifikovaně a systematicky zajišťuje ředitelka školy zejména formou konzultací a metodickým vedením prostřednictvím hospitací a následných pohovorů. Při realizaci DVPP přihlíží ředitelka k potřebám školy a k doplnění odborných a metodických dovedností pedagogů. V minulém období se do DVPP zapojily učitelky MŠ i ZŠ včetně ředitelky školy, vzhledem k organizaci výuky i k finančním možnostem školy je uplatňováno také samostudium.

Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky ZŠ umožňují plnění vzdělávacích cílů. Dvě funkčně upravené učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, v obou je několik počítačů s internetovým připojením, v jedné z nich je instalována interaktivní tabule a dataprojektor. Vybavení audiovizuální technikou,

učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy se od minulé inspekce zkvalitnilo, aktuálně pokrývá potřeby školy. Podnětné a příjemné prostředí včetně vhodného materiálního zázemí je vytvořeno v samostatné učebně ŠD. Nedostatkem je absence vlastní tělocvičny. V zimním období škola situaci řeší plaváním, případně bruslením na adekvátně upraveném školním hřišti, využívá také prostory kulturního domu v obci, kmenovou učebnu vybavenou lavičkou, žíněnkou a žebřinami, resp. místnost ŠD. V letním období má k dispozici školní hřiště, jehož povrch však neodpovídá aktuálním potřebám pro výuku tělesné výchovy, dále školní zahradu s herními a sportovními prvky a dětské hřiště. Škola nemůže využívat veškeré prostory školní budovy, byt v přízemní části využívá soukromá osoba. Problémy se týkají i MŠ, která je umístěna v pronajaté budově bývalé fary proti ZŠ (přes veřejnou komunikaci). Přestože se škola se svým zřizovatelem snaží o postupnou inovaci, prostory staré budovy provoz MŠ omezují. Chybí skladovací prostory, zázemí pro pedagogy, omezeny jsou možnosti úpravy či rozšíření šatny a sociálního zařízení pro děti, které plně neodpovídá potřebám dětí a hygienickým požadavkům na předškolní vzdělávání (pouze dvě toalety a tři umyvadla pro 22 dětí ve stísněných prostorech). Herna dětí (umístěna v 1. patře budovy MŠ) je vybavena novým nábytkem. Zavedený systém uložení pomůcek a hraček v dostupných otevřených policích a přenosných barevných krabicích děti vhodně motivuje k jejich výběru a volbě her, k dispozici mají také námětový i odpočinkový kout. Organizační náročnost realizace vzdělávacích aktivit sťažuje poloha herny a třídy přes chodbu, mezi nimiž učitelky musí (pokud jsou s dětmi samy), např. při skupinových aktivitách dětí, přecházet. Staré stolky a židle ve třídě navíc neodpovídají rozdílným antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada s nově vybudovanými herními prvky, děti tak mají dostatek příležitostí k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám v pěkném přírodním prostředí. Pro pobyt venku MŠ využívá i vycházky do blízkého okolí. Plynulou organizaci činností dětí narušovaly jejich organizované přesuny na svačiny do oddělených prostor ŠJ v přízemí MŠ, které zvyšují bezpečnostní riziko při pohybu po schodech (i s obědem třikrát denně) a dochází při nich rovněž ke zbytečným prostojeům v aktivitách dětí (starší děti čekají v jídelně na mladší apod.).

Při prohlídce prostor, které využívají děti a žáci školy, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ, ZŠ a ŠD, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) stanovují školní řády a další interní dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách, trvale je nad nimi zajištěn dohled. Zvýšenou pozornost věnuje škola bezpečnému přecházení dětí a žáků přes frekventovanou komunikaci z budovy ZŠ do budovy MŠ. Úrazovost dětí i žáků v MŠ i ZŠ byla ve sledovaném období minimální. Evidence úrazů je vedena, záznamy o úrazech škola zasílala příslušným adresátům.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport a pohybové aktivity. Stravování je dětem a žákům poskytováno v rozsahu stravovacích služeb, v některých měsících se však nedařilo zcela naplnit výživové normy v určitých komoditách (např. mléčné výrobky, ovoce, brambory). Škola dbá na pitný režim, děti i žáci mají k dispozici konvice s čajem, šťávou nebo s vodou, umístěné ve třídách. Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektů „Školní mléko“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Z důvodů požadavku na speciální diety škola ve spolupráci s rodiči zabezpečuje pro jedno dítě v MŠ ohřívání jídla dodaného rodiči a pro jednu žákyni v ZŠ individuální stravování.

Škola hospodaří s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele, který finančně zabezpečuje především provoz a opravy budov. K lepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace škola provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků). Škola se zapojila do projektu „EU Peníze školám“, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit ZŠ moderní digitální technikou. V rámci projektu financovaného Evropskou unií (dále „EU“) z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova škola vybudovala dětské hřiště. Finanční podmínky školy při stávajícím počtu dětí a žáků nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ a ŠD mají celkově očekávanou úroveň, prostorové a materiální zázemí MŠ je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV. Z důvodu zvýšení efektivity vzdělávání jsou některé vyučovací hodiny vhodně děleny na skupiny, žáci tak mají větší prostor pro seberealizaci a vyučující pro intenzivnější kontakt se žáky a větší variabilitu metod práce.

Sledovaná výuka se vyznačovala aktivním uplatňováním deklarovaných výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. V příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a důvěře převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou nebo skupinovou prací. Nejčastěji uplatňované metody komunikativní výuky spojené s problémovým učením umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti. Intenzivní motivace nejmladších žáků, možnost volby činností, tvůrčí prostředí, zařazení herních situací, nadstandardní množství kvalitních učebních pomůcek vyrobených vyučující a její verbální projev žáky trvale aktivizoval. Střídání činností, forem a metod práce ve třídách se spojenými ročníky bylo časově vyvážené. Žáci aktivně přistupovali k plnění zadaných úkolů, vzhledem k věku projevovali dostatek samostatnosti, odpovědnosti i pečlivosti. Pozitivní dopad měl v přírodovědě individuální nácvik měření tepu v závislosti na fyzické námaze s cílem ověřit teoretické poznatky v praxi. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli žáci dostatek prostoru k prezentaci a zdůvodňování svých názorů. Použité pomůcky přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost, sloužily pro samostatnou práci i skupinovou práci a současně jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Účelně byl využit v rámci samostatné práce výukový program v českém jazyce prostřednictvím interaktivní tabule. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, např. formou hry nebo soutěže, byla účinně rozvíjena matematická, finanční, přírodovědná i čtenářská gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, potřebnou individuální péči věnovaly žákům se ŠVP na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Učební činnosti vhodně propojovaly s relaxací a pohybem.

Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Kvalitní sebehodnocení žáků včetně závěrečného hodnocení průběhu vyučovacích hodin bylo zaznamenáno u žáků 1. a 2. ročníku, kteří přiměřeně svému věku vyhodnocovali své přednosti a nedostatky a formulovali, na co se v dalších vyučovacích hodinách musí zaměřit. Ve třídě s ostatními žáky uvedené aktivity

chyběly a je třeba jim věnovat větší pozornost. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly písemné výstupy žáků a vedly je k opravám chyb a nedostatků.

Sledované aktivity ve ŠD spojené s přípravou žáků na veřejné vystoupení cíleně rozvíjely prvky hudební výchovy, týmovou spolupráci a sociální kompetence.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání v souvislosti s naplňováním výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Informace o žácích si vyučující vyměňují každodenně, o žácích mají trvalý přehled. Celkové výsledky vzdělávání žáků hodnotí čtvrtletně na pedagogické radě. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a zpravidla obsahují i opatření k eliminaci problémových jevů. K zjišťování úrovně dosažených znalostí využívá škola vlastní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, tematické práce apod. S nástupem stávající ředitelky školy se začaly využívat tradiční čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, které poskytují vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům komplexnější obraz o zvládnutí učiva v delším časovém horizontu. Chybí pouze hlubší analýza výsledků s vyhodnocením pozitiv a nedostatků včetně návrhů k jejich eliminaci. Externí testování umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami zatím není využíváno. Vhodným nástrojem ke zlepšení dosahovaných výsledků žáka je jeho pravidelné písemné sebehodnocení doplněné hodnocením učitele a vytýčením dalších vzdělávacích priorit. Ke zlepšení výsledků vzdělávání přispívá také možnost žáků a jejich zákonných zástupců pracovat prostřednictvím projektu „Aktivní škola“ s aplikacemi obsahující různé testy k domácímu procvičování. Žáci se přiměřeně věku zapojují do různých soutěží (např. Matematický klokan), často se prezentují na akcích pro rodiče a veřejnost. Informace o prospěchu bývalých absolventů získává škola prostřednictvím těchto žáků, jejich zákonných zástupců nebo učitelů a ředitelů škol. Výkony žáků měly ve sledovaném období vyrovnanou úroveň.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že žáci dosahovali ve sledovaném období nadstandardních výsledků, v průměru téměř 95 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. V jednom případě škola identifikovala žáka s rizikem neúspěchu. Tomuto žákovi poskytuje potřebnou individuální pomoc v průběhu vyučování a podle potřeby i po vyučování. Stejnou péči včetně reedukace poskytuje škola také dvěma individuálně integrovaným žákům, rodiče aktivně participují na jejich vzdělávání. Dokumentace těchto žáků je přehledně vedena, všichni vyučující jsou informováni o vhodných způsobech jejich podpory ve výuce. Tito žáci mají adekvátní výsledky bez zásadních problémů se zvládnutím učiva. O prospěchu a chování jsou rodiče žáků průběžně informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Jejich náátkovou kontrolou bylo zjištěno, že obsahují značný počet známek umožňující objektivní hodnocení a klasifikaci žáka. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek, konzultací, dnů otevřených dveří, při konání společných akcí apod. V případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu.

Velkou pozornost věnuje škola prevenci rizikových jevů. Aktivity, které vycházejí z kvalitně zpracovaného školního preventivního programu, prolínají celým vzdělávacím procesem. Důraz je kladen na vytváření klidného sociálního prostředí, výchovu ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchovu, komunikaci se zákonnými zástupci, spolupráci s partnery, vzájemné vztahy mezi žáky a zejména účelné využívání volného času. V uplynulém období škola nemusela řešit závažnější projevy rizikového chování žáků ani udělovat kázeňská opatření. Pozitivem jsou naopak udělované pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj pro ostatní žáky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména v oblasti pozitivního pedagogického přístupu a volby převážně vhodných metod i forem vzdělávání. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky cíleně využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce. Sledovaný pedagogický proces se vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou realizovaných aktivit a vstřícným přístupem učitelek. Menší počet dětí ve třídě umožňoval uplatňování individuálního přístupu, vytvoření příznivého sociálního klimatu a poskytoval mnoho příležitostí k přirozeným mezilidským vztahům. V průběhu spontánních aktivit byla patrná kvalitní úroveň rozvoje jemné motoriky, prostorové představivosti i sociálních kompetencí dětí. Při hře i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, snažily se uplatňovat dohodnutá pravidla. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, diferenciací vzdělávací nabídky však byla uplatňována převážně prostřednictvím rozdělování na skupinu starších a mladších dětí, méně dle jejich specifických aktuálních potřeb, učebních dovedností a schopností. V části řízených činností převažovalo předávání hotových poznatků a zadávání řady několika za sebou následujících úkolů, což v menší míře podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. vlastní rozhodování, samostatnost, přemýšlení, řešení problémových situací, experimentování, hledání souvislostí).

Přiměřené úrovně děti dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, jež se vyznačovaly zvládnutím množství výtvarných technik. Děti prokázaly dobrou úroveň zručnosti a fantazie, prostory MŠ zdobily jejich výtvoři. Náležitá podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, každodenního ranního cvičení se zařazením pohybových, relaxačních her a zdravotně preventivních aktivit i cvičení s náradím a náčiním. Učitelky podporovaly komunikativní dovednosti dětí, které také prokázaly znalost množství dětských říkadel, písní, her a hudebně pohybových her. V závěrech všech aktivit bylo v menší míře uplatňováno pozitivní konkrétní hodnocení dětí učitelkami, méně byly také děti podněcovány k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi. Děti rovněž neměly mnoho příležitostí k seznamování s moderní dětskou literaturou a dětskými encyklopediemi, nedostatečnou nabídku knih MŠ částečně kompenzuje spoluprací s místní knihovnou.

K rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich kulturních a společenských návyků přispívá škola spoluprací s obcí a dalšími organizacemi (plavecká a lyžařská škola, bruslení, divadlo, kulturní programy ve škole, knihovna, besedy s policií).

Průběh vzdělávání v MŠ má celkově očekávanou úroveň, zlepšení vyžaduje oblast využívání aktivit podporující objevování, experimentování a sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Děti mladší tří let byly přirozeně začleněny do kolektivu třídy a zdařile se zapojovaly do většiny probíhajících aktivit s oporou starších kamarádů. Specifickou přípravu dětí před nástupem k povinné školní docházce na další vzdělávání realizují učitelky prostřednictvím záměrných aktivit. Pro skupinu nejstarších dětí jsou také pravidelně před pobytem venku zařazovány krátké nadstandardní aktivity ve formě hry na flétnu a seznamování se s anglickým jazykem. MŠ rovněž využívá pracovní sešity a listy zaměřené na přípravu dětí do školy, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů a zaměřit se především na praktické dovednosti dětí. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozená spolupráce se základní školou, kdy se život ZŠ a MŠ částečně prolínají, děti se účastní společných akcí a prostředí ZŠ dobře znají. Děti před nástupem k povinné školní docházce navštěvují výuku v 1. třídě, ředitelka školy s dětmi organizuje rovněž přípravné aktivity na školu.

Učitelky sledují rozvoj jednotlivých dětí pravidelně a systematicky, zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky a vývoj dítěte za celou dobu docházky dítěte do MŠ. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí pravidelně vždy po ukončení podtémat integrovaných tematických bloků, zaznamenávání je však spíše schematické. Menší pozornost věnovaly učitelky cílenému vyhodnocování využitých metod, forem a vlastních pedagogických přístupů.

Výsledky vzdělávání dětí mají celkově očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Škola rodinného typu, dobrá znalost prostředí, žáků i jejich zákonných zástupců, vstřícné prostředí podporující komplexní vývoj dětí v MŠ.
- Kvalitní vzdělávací nabídka školy, realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit k podpoře zájmů žáka a rozvoji jeho osobnosti.
- Prezentace školy na veřejnosti.
- Transparentní plánování, organizování a vnitřní informační systém.
- Aktivity v oblasti environmentální výchovy a prevence rizikových jevů, prakticky nulový výskyt těchto jevů.
- Intenzivní spolupráce ZŠ a MŠ, spolupráce s dalšími vnějšími partnery.
- Úroveň sledované výuky v ZŠ s využitím vhodných pedagogických postupů.

Zásadní nedostatky

- Oblast školního stravování – u vybraných druhů potravin nebyly v posuzovaném období dodrženy stanovené výživové normy.

Slabé stránky

- Absence vlastní tělocvičny.
- Umístění bytu v budově ZŠ a jeho využívání soukromou osobou.
- Prostorové zázemí MŠ.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl doplněn o chybějící údaje a uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- V rámci partnerství se spádovými ZŠ v Šumperku a v zájmu zajištění objektivního hodnocení výsledků vzdělávání žáků využít ve vybraných vyučovacích předmětech některé jejich písemné práce či testové materiály.
- Analyzovat výsledky čtvrtletních písemných prací, vyhodnocovat pozitiva a negativa a v případě potřeby realizovat opatření k eliminaci problémových jevů.
- Rozšířit v MŠ spektrum metod podporujících experimentování, aktivní objevování a iniciativu dětí v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Častěji využívat sebehodnocení dětí a závěrečného pozitivního hodnocení aktivit dětí.
- Doplnit vybavení třídy MŠ o dětskou literaturu a encyklopedie.
- Systematicky vyhodnocovat metody a formy práce při realizaci vzdělávání dětí s cílenou sebereflexí učitelů.

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění personálního zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, zlepšení materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek.
- Rozšíření vzdělávací nabídky školy.
- Výrazné zlepšení ve vedení povinné dokumentace.
- Intenzivnější komunikace s partnery participujících na vzdělávacích aktivitách školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 24. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3, poslední ze dne 16. 12. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 3. 2016
3. Jmenovací dekret Mgr. Miroslavy Buryškové na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bratrušov, s účinností od 1. 12. 2012
4. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2015/2016
5. Školní matrika MŠ – školní rok 2015/2016
6. Spisy k přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2014/2015 až 2016/2017
7. Spisy dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – doklady k přijímacímu řízení dětí ve školní rok 2014/2015, 2015/2016
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Poznáváme barevný svět“, čj. ZŠB42/2013, platnost od 2. 9. 2013
10. Dodatek č. 1 ke ŠVP ZV s názvem Poznáváme barevný svět, platnost od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme barevný svět“, čj. ZŠB45/2013, platnost od 25. 8. 2013
12. Třídní vzdělávací program čj. ZŠB44/2013, s platnost od 2. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, čj, ZSB43/2013, platnost od 1. 9. 2013
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Třídní knihy tříd ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Třídní knihy MŠ – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – reedukace – školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
19. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2015 včetně Dodatku č. 1, ze dne 18. 11. 2015
20. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu), ze dne 1. 9. 2015

21. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2015
22. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2015
23. Rozvrh hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Rozvrh hodin – školní družina – školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
26. Kniha školních úrazů ZŠ Bratrušov, od školního roku 2012/2013
27. Kniha školních úrazů MŠ Bratrušov, od školního roku 2012/2013
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
29. Plán rozvoje školy na období 2014 – 2018, ze dne 2. 9. 2013
30. Plán práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Plán úkolů a akcí (měsíční plány) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
32. Přehled akcí – školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2013/2014 – 2015/2016
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2014/2015, 2015/2016
35. Záznamový arch hospitační činnosti – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
36. Projektové vyučování – školní roky 2014/2015, 2015/2016
37. Učební plán školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
38. Plán DVPP – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
39. Přehled DVPP – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
40. Plán práce školní družiny pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
41. Minimální preventivní program školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
42. Školní program EVVO – roky 2014 - 2016
43. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 3. – 5. ročníku – školní roky 2014/2015, 2015/2016
44. Měsíční sebehodnocení žáka (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
45. Žákovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2015/2016
46. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 (20krát)
47. Seznámení zákonných zástupců s dokumenty školy (včetně prezenční listiny), ze dne 3. 9. 2015 – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
48. Seznámení pracovníků s dokumenty školy (včetně prezenční listiny), ze dne 28. 8. 2015
49. Dohled pedagogických pracovníků nad žáky – školní roky 2014/2015, 2015/2016
50. Zápis z jednání školské rady – roky 2013 – 2016
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, ze dne 1. 9. 2015
52. Prezenční listina třídní schůzky MŠ, ze dne 23. 9. 2015
53. Rozpis přímé a nepřímé výchovné vzdělávací práce učitelek MŠ – školní rok 2015/2016
54. Časové rozvržení vzdělávací práce pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2015/2016
55. Evidence pracovní doby – školní rok 2015/2016
56. Evaluace MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
57. Záznamy evaluace témat (podtémat) týdenních plánů v MŠ – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
58. Pedagogická evaluace v MŠ – diagnostika dítěte předškolního věku – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
59. Evidence docházky dětí – školní roky 2014/2015, 2015/2016
60. Záznamy ze vzájemných hospitací učitelek MŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016

61. Provádění kontrol, rozhovorů, pozorování v MŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
62. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní roky 2014/2015, 2015/2016
63. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 9. 6. 2014
64. Směrnice č. 1/2013 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 12. 3. 2013
65. Směrnice č. 1/2015-KR Plán opatření a činností při vzniku krizové situace, ze dne 18. 11. 2015
66. Poučení žáků č. 5A/2013 (osnova školení BOZ), ze dne 12. 3. 2013
67. Poučení dětí v MŠ č. 5B/2013, ze dne 12. 3. 2013
68. Rozbor školní úrazovosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015
69. Příkaz k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 27. 1. 2016 a 9. 4. 2015 včetně Plánů ozdravných opatření, předáno zřizovateli dne 3. 3. 2016 a 9. 4. 2015
70. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 12. 3. 2013
71. Protokol o odborné technické kontrole číslo 354/12, ze dne 2. 4. 2015
72. Školení osob zajišťujících první pomoc, ze dne 8. 9. 2008
73. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 12. 11. 2015
74. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2016
75. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) sestavený k 31.12.2015; Okamžik sestavení: 29.01.2016
76. Výsledovka analyticky a výsledovka analyticky dokladově Rok: 2015
77. Hlavní kniha analyticky Rok: 2015
78. Protokol čj. ČŠIM-800/12-M, ze dne 27. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Bařínková Z. v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 5. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Buryšková, ředitelka školy

M. Buryšková v. r.

V Bratrušově 14. 4. 2016