



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2405/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-449/23-T

Název	Campana - Mezinárodní Montessori mateřská škola a Montessori centrum, s. r. o.
Sídlo	Č. p. 66, 739 14 Ostravice
E-mail	info@skolacampana.cz
IČO	04 232 569
Identifikátor	691 008 728
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Veronika Kaštovská
Zřizovatele	Jaroslav Petřek Mgr. Vladimír Strak Mgr. Lenka Tesarčíková
Místo inspekční činnosti	Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	14. 11. 2023 – 16. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Campana – Mezinárodní Montessori mateřská škola a Montessori centrum, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny od září 1. 9. 2020 (dříve Rozekvítek – Montessori centrum a mateřská škola s. r. o.). Předškolní vzdělávání je poskytováno dětem od tří do šesti let ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 33 dětí, z toho osm v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vlastníkem budovy, ve které se uskutečňuje vzdělávání, je Statutární město Frýdek-Místek, škola má pronajaté prostory na dobu neurčitou s definovanou výpovědní dobou. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnce ve vnitřních prostorách školy i na webových stránkách www.skolacampana.cz.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování dětí stravou, která je připravována externím dodavatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, uvedená v rejstříku škol a školských zařízení, čerpala v době inspekční činnosti rodičovskou dovolenou, přesto se aktivně na chodu školy podílí. Do funkce byla jmenována v červenci 2021. Inspekční činnosti byl přítomen také zastupující ředitel a společník v jedné osobě a další ze společníků, kteří projevovali činný zájem o dění ve škole. Ředitelka se společníky formulovala koncepci školy se střednědobou vizí rozvoje s cílem stabilizovat personální podmínky, jelikož časté změny vzhledem k nízkému věkovému průměru učitelek, mají za následek nestabilní pedagogický tým. Strategie rozvoje školy vychází ze zásad pedagogiky M. Montessori. Proto společníci investují do dalšího vzdělávání pedagogů, kterým umožnili absolvovat vícedenní odborné kurzy, dále řadu vzdělávacích akcí zaměřených mimo jiné také na předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Ředitelka s jednou z učitelek získaly mezinárodní Montessori certifikát, díky kterému pomáhají naplnit potenciál vývojových příležitostí dětí a jsou metodickou podporou ostatním pedagogům při poskytování vzdělávací nabídky. Ředitelka školy a zastupující ředitel absolvovali navíc funkční studium pro ředitele škol. Investice do vzdělávání podporuje zvyšování kvality vzdělávání ve škole, a dlouhodobé vize společníků až k navazujícímu vzdělávání.

Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během převážné části dne docházelo k souběžnému působení dvou a více pedagogických pracovníků ve třídě. Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti částečně odborně kvalifikovaný. Vzdělávací proces zajišťovaly čtyři učitelky, dvě asistentky, školní asistent a zastupující ředitel. Vedení školy se snaží vytvářet pozitivní pracovní klima, dobré mezilidské vztahy a důvěru mezi všemi účastníky vzdělávání, což má pozitivní dopad na chod celé školy.

Ke vzdělávání jsou využívány dvě třídy se zázemím a společnou šatnou v přízemí budovy, jídelna a nová pohybová třída v patře. Místnosti jsou účelně vybaveny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, montessori didaktickými pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Pravidelně používání pomůcek podporuje rozvoj kompetencí a funkčních gramotností a odpovídá věkovému rozpětí dětí ve třídách i jejich manuální dovednostem. Jsou obnovovány a doplňovány tak, aby byly vždy kompletně připraveny.

Na budovu školy těsně přiléhá školní zahrada, která je dostatečně prostorná, její vybavení herními prvky je skromné, je však doplněno o přenosné sportovní a dopravní prvky, které

vhodně podporují přirozený pohyb dětí a spontánní hry. Děti mají možnost realizovat péstební činnosti na vyvýšeném záhoně. Při pobytu venku škola využívá také nedaleké multifunkční veřejné hřiště.

Budova je zajištěna zabezpečenými vstupními dveřmi. Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro bezpečné prostředí, eliminuje konkrétní rizika, přijímá adekvátní opatření. Při realizovaných činnostech byly děti úměrně věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, zaznamenány byly jen drobné úrazy a poranění.

Školní stravování je zajištěno v požadovaném rozsahu. Stravování dětí je účelně koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem. Efektivně je nastavena podpora samostatnosti dětí při stolování a zřetelný byl také respekt k individuálnímu tempu dětí. Oběd byl servírován ve vkusně a účelně vybavené jídelně. Ve třídách je připraven celodenní pitný režim s výběrem tekutin, který byl dětmi dostatečně využíván. Školní stravování podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků dětí a je vhodně provázáno na výchovu ke zdraví. Pro děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se podle dietního režimu, je zajištěna strava s omezením lepku a laktózy.

Činnost školy je v rozhodující míře hrazena z dotace pro soukromé školy ze státního rozpočtu, účelové dotace pro realizaci podpůrných opatření personálního charakteru a úplaty za vzdělávání dětí (školné). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, odměny z dohod o provedení práce, související zákonné odvody a učební pomůcky. Škola se zapojuje do projektů, z účelové dotace Národní plán obnovy (fondu Evropské unie – Next Generation EU) byly pořízeny pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí dětí, avšak jejich nabídka ve třídách není optimální. Z projektu Jan Amos Komenský škola cíleně čerpá finanční prostředky na personální podporu (0,2 úvazek školního asistenta) a inovativní vzdělávání. Škola se aktivně zapojuje do akcí MAP např. partnerstvím v projektu Kupředu kdy pedagogové navštěvovali zapojené mateřské školy a sdíleli zkušenosti. Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly činnosti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a přátelské atmosféře se vstřícným a empatickým přístupem učitelek, asistentek a asistenta k dětem. Všichni zaměstnanci dokázali citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovali jejich chování a jednání, pracovali s pravidly, vedli děti k řešení problémů a k samostatnosti. Pedagogové předávali informace a poznatky dětem propojeně, v souvislostech tak, aby měly děti prostor pro vlastní aktivitu a objevování. Díky zajímavým a velmi názorným pomůckám, zapojovali do aktivit smyslové vnímání a pomáhali dětem rozvíjet schopnost uvažovat. To děti přirozeným způsobem podporovalo k hledání souvislostí. Efektivně byly vedeny k samostatnosti, věděly že nemusí čekat, až jim někdo řekne co, kdy a jak mají dělat a byly schopné obhájit svůj názor. Systematicky byly vedeny k přemýšlení, kladení otázek, vyhledávání informací, a také k odpovědnosti za svá rozhodnutí a konání.

Připravené prostředí a zároveň jasný řád a pravidla zajišťují bezproblémový chod, svobodu a bezpečí dětí, což je podmínka efektivního učení s nesoutěživou, respektující atmosférou. Chovem zvířete ve třídě (želva) je rozvíjena pestrá škála dovedností, jež obohacují vzdělávání v oblasti environmentální. Děti díky věkové heterogenitě zažívají různé sociální role, jsou vedeny k toleranci, trpělivosti, empatii a úctě k ostatním. Při spontánních činnostech v době scházení a rozcházení děti využívaly stavebnice, hračky a stolní hry,

scházela zde vybavenost digitálními a robotickými pomůckami - hračkami, které by zpestřily a obohatily možnosti nabídky aktivit programováním, zjišťováním nebo ověřováním s podporou digitálních kompetencí. Ranní činnosti byly učitelkami a asistenty vhodně doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly provázány s právě probíhajícím tématem. Ponechávaly dostatečný prostor pro spontánní sociální učení a vzájemnou komunikaci. V průběhu celého dne si děti osvojovaly dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby, čímž posilovaly prosociální chování ve vztahu k druhým. K samostatnosti při výběru didaktických pomůcek přispívala jejich volná dostupnost, smysluplné umístění a rozdělení. Úklid probíhal po dokončení jejich využití samostatně a systematicky, což přispívalo k návyku udržovat prostředí třídy estetické, bezpečné a pro děti snadno orientačně přehledné. Řízené činnosti zvládaly děti většinou individuálně, některé ve dvojicích nebo skupině. Při výběru činnosti účelně využívaly připraveného prostředí, mohly si určit, zda na vytýčené ploše budou samy, nebo přizvou pomocníka. Před použitím nové pomůcky ji představil pedagog ukázkou správného použití, dítě pak samo hledalo varianty pro zvládnutí cíle, ke kterému je pomůcka vytvořena. Cesta ke zvládnutí byla průběžně s pedagogy dětmi hodnocena. Při ukončení úkolu bylo dítě a počin vyfotografováno do portfolio dítěte a zaznamenáno do archu vývoje dítěte. Pedagogové v dostatečné míře nedbají na budování správného sezení, správných grafomotorických návyků (správný úchop či poskytnutí vhodného grafického materiálu). Dostatečně není zajištěna prevence poruch řeči, vedení školy monitoruje možnosti spolupráce s logopedem. Učitelkami poskytovaná zpětná vazba obsahovala prvky formativního hodnocení, a popisným jazykem konkretizovala pokroky jednotlivých dětí. Děti byly podporovány k sebehodnocení a shrnutí toho co dělaly v závěrečném hodnotícím kruhu.

Pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy připravovaly učitelky rozšířenou vzdělávací nabídku s pracovním sešitem. Využívaly k tomu zejména klidových činností.

Škola vhodně řeší individuální potřebu relaxace a odpočinku. Pro spící děti vytváří klidné prostředí s lehátko v pohybové místnosti, kde však v době inspekční činnosti nabízela probuzeným a těm které neusnuly, pouze knížky na lehátko. Dětem s nižší potřebou spánku, které byly ve třídách, připravovali pedagogové možnost výběru klidových činností, provázaných s denním tématem, v prostředí tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré zejména v oblasti individuální práce s montessori pomůckami, které umožňují dětem poznat a pochopit smysluplnost a propojenost, svobodu a zodpovědnost, celistvost a izolaci, řád, partnerský přístup atp. Při zvolení efektivních postupů, respektujících potřeby dětí, dokážou děti pracovat zcela samostatně, soustředit se na řešení úkolu a dodržovat daný postup. Sebeobslužné a pracovní dovednosti jsou jejich trvalým podporováním rovněž na výborné úrovni. Naopak zařazování pohybových činností se škole, vzhledem k nastavenému režimu a organizaci dne, dostatečně nedaří.

Učitelky systematicky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Vedou podrobné záznamy o úrovni dovedností každého jednotlivce (zvládnutí konkrétní pomůcky). Dále vyplňují záznamový arch a připojují poznámky o pokroku dítěte za předchozí období. Přínosné je, že tyto písemné zprávy o dítěti se nejméně dvakrát ročně projednávají s rodiči.

Výsledky vzdělávání odpovídají dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky dostatečně zajišťují vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, rozvíjí u dětí otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti, posilují jejich ochotu si pomáhat.

Děti se projevovaly přirozeným způsobem, učitelkami jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel. Z velké části byla dětskou přirozeností vzájemná komunikace i domluva. Byly bezprostřední, zvědavé a dokázaly naslouchat. Většinou velmi dobře vnímaly čtený a vyprávěný text, recitovaly říkadla a verše a v tématu rozeznávaly reprodukováné hlasy ptáků. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se většinou dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Pedagogové byli dětem řečovým vzorem, vstřícně s nimi komunikovali a podporovali jejich chuť se vzdělávat. Děti projevovaly dobré znalosti, plnily zadání a reagovaly na aktuální dění ve třídě.

Škola podporuje rozvoj dětí také spoluprací s policií ČR a městskou policií, např. návštěvou dopravního hřiště. Dále má uzavřeno memorandum se střední zdravotnickou školou. Jedná se o účast žáků na programech dětí.

Škola nabízí aktivity pro zájemce (např. předplavecký výcvik, lyžařský kurz) s lektory. V odpoledních časech organizuje kroužky vedené pedagogy z mateřské školy (např. angličtina, kuchařiček).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na standardní úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a ve společné realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, webové stránky školy, e-mail, osobní konzultace). Každodenní informace o dění ve třídách s přehlednou evidencí, evaluací a plánováním jim umožňuje transparentní mobilní aplikace Twigsse. Rodiče s dětmi mohou před zápisem do školy absolvovat dvoudenní adaptační pobyt v letních měsících, nahlédnou do dění při dni otevřených dveří. Pro veřejnost pořádá škola vzdělávací semináře z oblasti montessori pedagogiky, pro zájemce také Pracovny pro rodiče s dětmi. Ve škole je umístěna schránka důvěry, která není příliš využívána, ale nabízí možnost anonymních připomínek.

Závěry

Vývoj školy

Změna názvu Campana – Mezinárodní Montessori mateřská škola a Montessori centrum, s. r. o., vymezení činnosti pouze na předškolní vzdělávání a školní stravování.

Změna ve funkci ředitelky školy od července 2021.

Doplnění kvalifikace všech pedagogických zaměstnanců dle zaměření školy.

Celková obměna pedagogů a asistentů, navýšení o školního asistenta.

Rozšíření plochy pro vzdělávání.

Silné stránky

Aktivní zájem zřizovatelů o dění ve škole, průběžné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a podpora dalšího sebevzdělávání pedagogů.

Pedagogové sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a zohledňují při plánování a realizaci jejich individuální potřeby.

Vstřícná a otevřená komunikace pracovníků školy s empatickým přístupem k dětem v jednotlivých třídách podporuje jejich samostatnost i sociální a osobnostní rozvoj.

Nižší počet zapsaných dětí ve třídách s efektivním personálním zajištěním vzdělávání umožňuje rozvíjet u dětí samostatnost, otevřenost, toleranci i vzájemný respekt a tím zvyšuje atraktivitu školy.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Časté personální změny ovlivňují spolupráci pedagogů, jejich vzájemnou komunikaci a inspiraci mezi třídami.

Prostředí tříd a organizace vzdělávání s převahou statických činností dostatečně nepodporuje pohybové aktivity dětí.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Stabilizovat pedagogický tým.

Začlenit do organizace dne dostatečný časový prostor pro pohybové aktivity dětí.

Rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o témata grafomotoriky a prevence poruch řeči.

Iniciovat možnost spolupráce s logopedem.

Obohatit vybavení školy o didaktické pomůcky umožňující rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Zajistit možnost klidových činností mimo lehátko všem dětem s nižší potřebou spánku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do sedmi dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 7. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pomoz mi, abych to dokázalo samo, platný od 1. 9. 2021, aktualizovaný 1. 9. 2022
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024

4. Rozpis přímé pedagogické činnosti
5. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Portfólia a práce dětí vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

28. 11. 2023