



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-691/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola
Sídlo	Soukenická 10, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	Vesela.skola@seznam.cz
IČ	45 246 726
Identifikátor	600 001 091
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jana Válková, ředitelka školy
Zřizovatel	Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 - Hradčany
Místo inspekční činnosti	Soukenická 10, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2016 – 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona na oblast personálního zajištění vzdělávání.

Charakteristika

Veselá škola – církevní základní škola a základní umělecká škola, Praha 1, Soukenická 10 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, základní umělecké školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Jedná se o malou školu bez vlastní spádové oblasti umístěnou v centru Prahy, která si dlouhodobě udržuje 100 % naplněnost. K termínu inspekce poskytovala vzdělávání 210 žákům v 9 třídách. Vzdělávala 21 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a 5 % žáků s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Veselá škola* (dále „ŠVP“) zajišťuje 22 pedagogických pracovníků. Specifikem školy je zaměření na žáky se zájmem o duchovní rozvoj, hlavním posláním je otevření cesty ke kořenům křesťanské tradice. Jednou měsíčně nabízí žákům duchovní obnovu v podobě mše svaté a zpovědi. Je přístupná všem žákům bez rozdílu vyznání. Do všech ročníků je zařazena povinná výuka náboženské nauky. Na ŠVP školy odpovídajícím způsobem navazuje ŠVP školní družiny a školního klubu. Významná část žáků pokračuje v mimoškolních činnostech podle nabídky hudebního, výtvarného a literárně-dramatického oboru základní umělecké školy, která je součástí právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně naplňuje koncepci, která vychází z požadavků zřizovatele i z potřeb a specifik školy, především v oblasti propojení se základní uměleckou školou. Významnou část koncepčních úkolů (vize školy rodinného charakteru, vybavení prostředky informačně-komunikačních technologií, navázání mezinárodní spolupráce, aj.) se jí již podařilo splnit. Ředitelka ve své funkci využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Nastavený model řízení je převážně funkční. Ředitelka přenesla část svých kompetencí na zástupce a zástupkyni ředitelky školy a také na vedoucí vychovatelku školní družiny. Výraznější nedostatky se projevily především v kontrolní činnosti vedení školy. Vlastní kontrolní systémy nedokázaly odhalit pochybení v naplňování ŠVP a ve vedení třídních knih (viz. Další zjištění). Dále byly zaznamenány formální chyby ve vedení povinné dokumentace školní řád, ŠVP školní družiny a ŠVP školního klubu), které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zpětnou vazbu o kvalitě výuky získává vedení školy hospitační činností, která je vhodným způsobem analyzována a na jejím základě činí ředitelka opatření pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Tomu napomáhají také pravidelné tréninkové programy pro učitele zaměřené na sdílení zkušeností v oblasti metod a forem výuky. Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy. Vedení školy zajišťuje odpovídajícím způsobem činnost vnitřního a vnějšího informačního systému.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, který je průběžně obnovován. Je tvořen 22 pedagogy (18 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny), z nichž 72 % splňuje zákonem dané požadavky na vzdělávání. Šest vyučujících si studiem doplňuje kvalifikační předpoklady. Jedna vychovatelka školní družiny zahájila studium až v aktuálním školním roce. Ředitelka však doložila, že prokazatelným způsobem hledala kvalifikovanou pedagožku na zajištění chodu školní družiny.

Personální podmínky podporuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se zaměřuje především na prevenci sociálně-patologických jevů, vzdělávání žáků se ŠVP aj. Začínajícím učitelům je poskytována vhodná podpora ze strany vedení školy i zkušenějších kolegů.

Materiálně technické zázemí školy je na očekávané úrovni a vedení školy usiluje o udržení stávajících podmínek za účelem realizace ŠVP v souladu s profilací školy. Učebny byly podle aktuální potřeby vybavovány novým školním nábytkem, učebními pomůckami a výukovým materiálem. Kmenové třídy jsou využívány víceúčelově též pro výuku odborných předmětů a v odpoledních hodinách slouží pro školní družinu. Některé z učeben jsou vybaveny prostředky informačních a komunikačních technologií. Nově škola pro výuku pořídila deset notebooků. Žáci mají k dispozici učebnu výpočetní techniky, postupně byl zmodernizován fotoateliér a učebna hudební výchovy. Přínosem pro žáky školy jsou nově zrekonstruované prostory pro výdej obědů. Chloubou a okrasou školy je víceúčelově využívaný zrekonstruovaný sál a kaple. Škola nemá vlastní tělocvičnu, z tohoto důvodu byly prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy a aktivní pohyb žáků nevyhovující. V průběhu inspekční činnosti však byly nedostatky odstraněny pronájmem vhodných prostor.

Financování školy bylo v uplynulých letech vícezdrojové. Rozpočet tvořily zejména neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Přínosem byly finanční prostředky v rámci účelově vázaných dotací z MŠMT, dotace od zřizovatele a úplata za vzdělávání (školné). Finanční podporou pro zkvalitnění výuky byly sponzorské dary a finanční příspěvky od zákonných zástupců žáků. Doplňková činnost školy zahrnovala příjmy z pronájmu prostor. Finanční zabezpečení umožnilo škole úspěšně realizovat ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované vyučovací hodiny na prvním stupni probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Učitelé uplatňovali především frontální formu výuky, při níž využívali zejména metodu řízeného rozhovoru a individuální práci. Vyučování se vyznačovalo vysokým nasazením učitelů při jeho realizaci. Využívané metody a formy práce směřovaly většinou k vyčleněmu cíli. Zvolené metody a formy však neumožňovaly využití různorodějších činností. Pedagogové kladli důraz na předávání znalostí a na upevňování učiva. Žáci většinou efektivně pracovali s učebnicemi, sešity nebo pracovními listy v souladu s pokyny učitelů. U učitelů je patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Učivo však nebylo dostatečně diferencované. Žákům nebyl dán prostor pro vyjádření svých myšlenek a názorů. V ojedinělém případě byla učitelkou zvolena pestrá struktura hodiny, kde vyučující za využití názornosti, střídání činností, prožitkového vyučování a relaxačních chviliek, vytvářela situace, při nichž žáci úspěšně využívali získané dovednosti a znalosti.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů na druhém stupni byly vhodně rozvíjeny klíčové kompetence žáků. Během vyučování byl v některých případech využit dataprojektor pro větší názornost probíraného učiva. Atmosféra v hodinách byla pracovní, komunikace mezi žáky a pedagogy probíhala spontánně a klidně. V části výuky převažovala aktivita vyučujících nad zapojením žáků, což společně s převahou frontální výuky a nedostatkem aktivizujících metod a forem vedlo k nízké aktivitě žáků. Učitelé využívali propojení probíraného učiva s učivem předcházejících hodin a se znalostmi z praktického života. V závěru některých hodin chybělo shrnutí probíraného učiva a zhodnocení práce žáků. Nebylo využito vzájemné hodnocení ani sebehodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si rozsah získaných poznatků. Nebyl zaznamenán individuální přístup k žákům se ŠVP.

V hodinách českého jazyka a společenských věd byl důraz kladen především na rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti. Učitelé si na začátku výuky stanovili reálný cíl, se kterým většinou vhodně pracovali. Konzervativní pojetí výuky s převládající frontální výukou v některých hodinách neumožnilo dostatečný prostor pro rozvíjení komunikativních

dovedností. V ojedinělých případech byly hodiny metodologicky pestré, což se pozitivně projevilo v přístupu žáků k učení a k jejich aktivitě. Vhodným způsobem byly vyučujícími využívány mezipředmětové vztahy.

V činnostech školní družiny se částečně projevila nekvalifikovanost jedné vychovatelky, a to zejména nevhodným vynecháním „odpočinkové činnosti“, která má být zařazena bezprostředně po vyučování ve škole. Sledovaná rekreační činnost byla založena na hrách v prostorách tzv. „herný“, kde byly vhodně využity i pohybové aktivity. Vychovatelky však při ní inklinovaly k přejímání vyučovacích postupů využívaných při výuce v základní škole. Naproti tomu pozitivním rysem je pestrá zájmová činnost školní družiny, která je realizována převážně prostřednictvím kroužků organizovaných školou nebo výukou zajišťovanou základní uměleckou školou. Tato organizace vzdělávání se ale projevuje také častými příchody a odchody dětí v průběhu činností organizovaných školní družinou a s tím souvisejícím nedostatkem časového prostoru na jednotlivé činnosti. Školní družina tedy plní především funkci sociální, její pedagogický význam je méně výrazný.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální i skupinové výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zápisy z pedagogických rad však dostatečně nedokládají, zda jsou přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání a zda je vyhodnocována jejich účinnost. Systém běžných způsobů ověřování osvojené míry znalostí žáků poskytuje vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání. Škola se zaměřuje na individuální pokrok každého žáka. Učitelé mají dostatek aktuálních informací o výsledcích vzdělávání žáků a sledují jejich pokroky. Pro vyhodnocování žákovských výsledků však škola nevyužívá žádné externí metody, které by umožnily efektivněji porovnat úroveň dosažených výsledků ve vzdělávání s ostatními školami a posoudit úspěšnost školy při poskytování podpory žáků. Tato skutečnost může snížit objektivitu hodnocení.

Adaptace žáků prvních tříd na školní prostředí je bezproblémová, přispívá k tomu využití motivační funkce hodnocení. Z vykazovaného prospěchu je zřejmé, že rovněž přechod žáků z prvního na druhý stupeň základní školy probíhá bez obtíží. Škola řeší nízký počet kázeňských přestupků. K udělování výchovných opatření vyučující přistupují uvážlivě, převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Dobrým výsledkem je nulová neomluvená absence.

Jednotlivci i celé třídní kolektivy se zapojují každoročně do celoškolské *Olympiády*, která rozvíjí všechny klíčové kompetence žáků dle jejich individuálních schopností. Tato pro školu tradiční forma projektového vyučování je vyhodnocována při předávání pololetního vysvědčení. Významná je rovněž úspěšnost v dějepisné soutěži. V letošním školním roce jeden žák postoupil do krajského kola.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce (vykonávající zároveň funkci zástupce ředitelky školy) a metodik prevence. Výchovný poradce disponuje agendou vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Během hospitací však nebyl individuální přístup k těmto žákům příliš často zaznamenán. Z jednání pedagogických rad dále vyplývá, že naplňování postupů uvedených v IVP nebylo v dostatečné míře ověřováno. Také výsledkům vzdělávání žáků se SVP je věnována pouze malá pozornost. Efektivitu poradenských služeb školy snižuje zejména absence účinné kontroly ze strany vedení školy a systematického vyhodnocování integrace žáků ve výuce.

Dokumentace žáků se SVP není vedena přehledně. Závažným pochybením při zpracování IVP je nedostatečné respektování platné legislativy (viz Další zjištění). Kvalitu

vypracovaných IVP často snižuje také nepřesné uvedení závěrů speciálně pedagogických vyšetření.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z potřeb školy. Je průběžně realizována ve výuce a vhodně doplňována především nabídkou volnočasových aktivit. K jejímu naplňování slouží také spolupráce se zřizovatelem a pedagogicko-psychologickými poradnami.

Škola vykazuje určité nedostatky při vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. To se projevuje zejména v málo účinném zajištění pedagogického dohledu před začátkem vyučování a o přestávkách. I přes tato pochybení výše úrazovosti nepřesahuje standardní míru, k většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních aktivitách.

V oblasti partnerství je škola velmi úspěšná. K nejvýznamnějším partnerům patří vedle zřizovatele také zákonní zástupci žáků. Pro zájemce z řad rodičovské veřejnosti má ředitelka každý týden tzv. „návštěvní den“. Pro širokou veřejnost jsou ve spolupráci se zřizovatelem pořádány koncerty školních kapel, vánoční a velikonoční trhy a ples školy. K rozvoji především jazykové gramotnosti napomáhají četné kontakty se školami v Itálii, Velké Británii a Spojených státech amerických. Z domácích partnerů napomáhá k naplňování ŠVP především spolupráce s galeriemi a divadly a dalšími církevními školami. Ředitelka odpovídajícím způsobem zajišťuje činnost školské rady.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Porovnáním učiva vyučovacího předmětu dějepis v ŠVP a zápisů v třídní knize IX. třídy vedené ve školním roce 2014/2015 bylo zjištěno, že učivo nebylo probráno v souladu s platným ŠVP. V IX. třídě nebylo odučeno učivo vývoj v Československu v 50. - 80. letech 20. století, Politické změny ve světě v polovině 80. – polovině 90. let, závažné problémy ohrožující lidstvo, současné politické změny ve světě, pohled na Evropu a proces jejího sjednocování.

Kontrolou bylo zjištěno, že třídní knihy VIII. a IX. třídy vedené ve školním roce 2014/2015 neodpovídají požadavkům školského zákona, protože neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání (chybí údaje o odučeném učivu).

IVP některých žáků nejsou v souladu s platnou legislativou (chybí jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat, předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků, vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah, časové rozvržení učiva apod.)

Závěry

Zásadní klady

- *Spolupráce se základní uměleckou školou,*
- *nabídka volnočasových aktivit,*
- *spolupráce s partnery.*

Zásadní nedostatky

- *Nenaplňování ŠVP v předmětu dějepis v IX. třídě ve školním roce 2014/2015,*
- *absence a neprůkaznost záznamů v některých třídních knihách,*

- *nedostatky v některých IVP.*

Slabé stránky

- *Nízká účinnost kontrolního systému,*
- *nedodržování dohledu nad žáky před začátkem vyučování a o přestávkách,*
- *efektivita činnosti výchovného poradce,*
- *nízké využívání pestrých metod a forem výuky.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Formální nedostatky ve školním řádu, ŠVP školní družiny a v ŠVP školního klubu,*
- *zajištění prostor pro výuku tělesné výchovy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zvýšit účinnost kontrolního systému,*
- *důsledně dodržovat dohled nad žáky před začátkem vyučování a o přestávkách,*
- *zefektivnit činnost výchovného poradce,*
- *DVPP zaměřit na oblast metod a forem výuky.*

Hodnocení vývoje

- *Škola si udržuje dosažený standard poskytovaného vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. května odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Veselé školy - církevní základní školy a základní umělecké školy, Soukenická 10 ze dne 29. 12. 2005 č. j. 8596/2005
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-25520/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 7. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Veselé školy - církevní základní školy a základní umělecké školy, Soukenická 10, ze dne 29. 12. 2005 č. j. 8581/2005
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Veselé školy - církevní základní školy a základní umělecké školy, Soukenická 10 s názvem Veselá škola, s platností od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
5. Školní vzdělávací program Školní družiny Veselé školy - církevní základní školy a základní umělecké školy, Soukenická 10, platný od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
6. Školní vzdělávací program Školního klubu Veselé školy - církevní základní školy a základní umělecké školy, Soukenická 10, platný od 1. 9. 2015 včetně aktualizací

7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
10. Školní matrika k termínu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
13. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a výběr třídních knih ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
15. Výběr individuálních vzdělávacích plánů k termínu inspekce
16. Výkazy zisku a ztráty za roky 2013, 2014 a 2015
17. Rozhodnutí a poskytnutí neinvestiční dotace za roky 2013, 2014 a 2015
18. Komentáře k finančnímu vypořádání za roky 2013, 2014 a 2015
19. Schválené rozpočty na roky 2013, 2014 a 2015 (včetně přílohy)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor
PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka
Mgr. Martina Landová, školní inspektorka
Bc. Marie Kíliesová, kontrolní pracovnice

Luděk Doležal v. r.
Jaroslava Rybová v. r.
Martina Landová v. r.
Marie Kíliesová v. r.

V Praze dne 30. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Válková, ředitelka školy

Jana Válková v. r.

V Praze dne 18. dubna 2016