



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1396/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-231/23-H

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola, Nahořany, okres Náchod</b> |
| Sídlo                      | <b>Nahořany 63, 549 07 Nahořany</b>                            |
| E-mail                     | <b>rehakova@zsnahorany.cz</b>                                  |
| IČO                        | <b>70 990 824</b>  |
| Identifikátor              | <b>650 047 338</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Klára Řeháková</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>obec Nahořany</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Nahořany 63, 549 07 Nahořany</b>                            |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 12. 2023 – 13. 12. 2023</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nahořany, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno celkem 22 dětí, v ZŠ se ve dvou třídách vzdělávalo 19 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do jednoho oddělení 17 žáků školy. O své činnosti informuje škola v obecním zpravodaji a dalších regionálních periodikách, webové stránky aktuálně vytváří nové.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 25. 8. 2021 a v první části svého funkčním období se soustředila zejména na zlepšení komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, vytvoření příznivého klimatu ve škole a zkvalitnění výuky (zejména s ohledem na individualizaci a začlenění alternativních prvků vzdělávání), což se jí převážně daří. Koncepce rozvoje školy pro období let 2021–2025, kterou zpracovala jako podklad pro konkurzní řízení, neobsahuje strategii pro všechny součásti školy, ani kroky, které vedení a pedagogové plánují pro dosažení vytyčených cílů učinit. Nemá stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Roční plán ředitelky školy je naopak velmi obsáhlý, ovšem pro chod a zkvalitňování práce školy není příliš přínosný, protože není průběžně kontrolován ani vyhodnocován. V současné době probíhá revize a aktualizace základní školní dokumentace, která zatím neodpovídá reálným podmínkám a aktuálním potřebám školy. Pro podporu chodu školy delegovala ředitelka školy vybrané kompetence, včetně provádění kontroly a hospitací v MŠ, na zástupkyni pro MŠ, která plní svěřené úkoly svědomitě. Vnitřní kontrolní systém školy není zcela funkční, kontrolní činnosti nejsou realizovány ve všech součástech školy v dostatečném rozsahu. Byly shledány nedostatky v oblastech stravování a organizace vzdělávání.

Vnitřní informační systém školy není optimálně nastaven, vzhledem k velikosti školy je ale funkční. Ředitelka školy získává informace o průběhu vzdělávání při každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci školy. Pedagogické rady se konají pravidelně čtyřikrát ročně, ovšem ne ke konci jednotlivých pololetí, což není vzhledem k hodnocení výsledků vzdělávání žáků optimální. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu, nezabývají se ale například hodnocením průběhu vzdělávání žáků nebo dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je zatím nestabilní a částečně nekvalifikovaný, ředitelka školy však doložila, že pomocí inzerátů poptává kvalifikované zaměstnance. Začínající pedagožce poskytuje sama účinnou podporu. Práci pedagogů hodnotí prostřednictvím hospitační činnosti realizované obvykle kratšími náhledy do hodin. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech neposkytuje ale pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, jednotliví vyučující ve škole nerealizují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje. V uplynulém období se vzdělávali převážně formou shlédnutí webinářů a nabyté zkušenosti si vzájemně předávali zejména individuální formou. Plán, který zpracovala ředitelka školy pro probíhající školní rok, je ale neadresný, jsou v něm uvedeny pouze oblasti, na které mají být vzdělávací akce zaměřeny, nikoliv konkrétní osoby či termíny. Pro podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků zakoupila škola robotické učební pomůcky a licence na výukové programy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, což komplikuje poskytování kvalitního

vzdělávání v oblasti tělesné výchovy, výuka probíhá na venkovním hřišti nebo v kulturním sále obce.

Aktivní spolupráce jednotlivých součástí školy, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a s místními organizacemi, má pozitivní dopad nejen na vnímání školy místními obyvateli, ale i na výsledky vzdělávání dětí a žáků. Škola také aktivně realizuje spolupráci s některými okolními školami, zejména v oblasti sportovních soutěží a s cílem usnadnit žákům přechod na druhý stupeň základního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během sledované výuky v MŠ učitelky dětem připravovaly nabídku vzdělávacích činností v souladu s kvalitně zpracovaným školním vzdělávacím programem. Zařazovaly do vzdělávání prvky programu Začít spolu a v centrech aktivit realizovaly pestré a vhodně volené činnosti. Upřednostňovaly individuální práci dětí, aktivity v malých skupinách nebo ve dvojicích a dařilo se jim pro ně připravovat i kooperativní aktivity. Vhodně volily vzdělávací cíle a děti zpravidla seznamovaly s obsahem činnosti a nabízenými postupy. Při vzdělávání zařazovaly záměrné učení dětí hrou a praktickými činnostmi, ponechávaly dětem dostatečný prostor k hledání správných řešení, pro tvůrčí myšlení a uplatnění vlastního názoru. Promyšleně využívaly celý prostor třídy a jednotlivá zákoutí ke vzdělávání dětí, zařazovaly pestrou škálu pomůcek včetně těch digitálních tak, aby děti mohly činnosti efektivně a tvořivě realizovat. Ponechávaly jim prostor pro spontánní pohybové i herní aktivity, které si děti aktivně volily jako přirozenou alternativu vzdělávací nabídky. Během vzdělávání však byla méně patrná diferenciací činností na základě diagnostických zjištění a individuálních vzdělávacích potřeb všech dětí. Učitelky přirozenou formou zařazovaly výuku anglického jazyka nejstarších dětí, každodenně vhodnou skladbou činností rozvíjely jejich znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do vyššího stupně vzdělávání. Pravidelně využívaly frontální způsob práce a uplatňovaly vhodné formy motivace, ne vždy se jim ale dařilo udržet pozornost všech dětí. Učitelky do denního programu naopak vhodně a účelně zařazovaly řízené pohybové aktivity, například zdravotně preventivní a relaxační cvičení. Dopolední vzdělávací blok byl každodenně nepříznivě ovlivněn pevnou organizací, společnými přechody dětí do školní jídelny v přízemí a na toalety v mezipatře budovy. Prostoje na schodišti a časová zdlouhavost režimových činností významně narušovaly vzdělávací činnosti a neumožňovaly jejich provázanost a vyváženost. Při pobytu dětí venku vyučující vhodně rozvíjely například přírodovědnou gramotnost a kulturní povědomí dětí v souvislosti s nadcházejícími vánočními svátky. V rámci odpoledního odpočinku zohledňovaly individuální potřebu spánku a odpočinku nejstarších dětí, kterým připravovaly činnosti podporující jejich bezproblémový vstup do ZŠ. Učitelky během celého dne uplatňovaly přátelský přístup k dětem, podporovaly jejich pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. Zpravidla jim poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům vzdělávání a zařazovaly vyhodnocení práce celé skupiny dětí. Vedly je k sebehodnocení, dosud nevyužívaly vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a neuplatňovaly formativní hodnocení.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Pedagožky k žákům zaujímalý respektující přístup a napomáhaly vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Učitelky se nespokojily se stručným vyjadřováním žáků, vyžadovaly po nich obsahově náročnější komunikaci. Všechny hospitované hodiny byly promyšlené a připravené. Učitelky obvykle v jejich úvodu

sdělily téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázaly jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Pro navázání na předchozí učivo či představení nového tématu využívaly pedagožky převážně frontální formu výuky, kterou v některých hodinách efektivně doplňovaly prací žáků v malých skupinách, což vedlo k vyšší míře individualizace výuky. Učitelky citlivě reagovaly na různé vzdělávací potřeby žáků, což bylo také podporováno aktivním a iniciativním přístupem asistentek pedagoga, které ve výuce účelně pomáhaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci adekvátně svému věku spolupracovali a pomáhali si při řešení zadaných úkolů. V několika hodinách využili žáci účelně digitální techniku, což vedlo k porozumění učivu a upevňování získaných poznatků. Učitelky pravidelně propojovaly výuku s běžným životem, avšak mezipředmětové vztahy do výuky nezařazovaly. Některé účelně využívaly práci s chybou vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky. Vhodně také střídaly činnosti a do výuky cíleně zařazovaly pohybové a protahovací chvílky, což přispívalo k aktivitě žáků. Podporovaly žáky v jejich práci, oceňovaly jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, formativní hodnocení obsahovala ale jen zcela výjimečně. Na koncích hodin často proběhlo žakovské sebehodnocení vzhledem k cílům výuky, vrstevnické hodnocení se v žádné ze sledovaných hodin nevyskytlo.

K rozvoji zájmů žáků přispívá činnost ŠD. Do programu jsou pravidelně zařazovány pohybové činnosti na venkovním hřišti a školní zahradě, které vhodně kompenzují případnou únavu z vyučování. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se zejména do výtvarných a pracovních aktivit. Při sledovaných činnostech byli aktivní a panovalo zde přátelské klima. Výsledky činností žáků v zájmovém vzdělávání byly průběžně hodnoceny pochvalou, která účinně motivovala k dalšímu vzdělávání. Podobně jako během základního vzdělávání byli žáci vedeni k obsáhlejší komunikaci a sebehodnocení své práce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ sledují individuální výsledky vzdělávání dětí, svoje poznatky doplňují výběrovým portfoliem jejich prací, to ale zatím nepodává komplexní obraz o průběžném vývoji dítěte a zcela neplní diagnostickou funkci. Vyučující na základě svých zjištění plánují individualizovanou vzdělávací nabídku, účinnost opatření ale vyhodnocují méně systematicky. Pravidelně naopak zaměřují pozornost na zjišťování úrovně komunikačních dovedností dětí a na základě provedené depistáže informují rodiče o možnostech využití odborné logopedické péče. Celkové výsledky vzdělávání sledují v souvislosti s přechodem nejstarších dětí do první třídy ZŠ a efektivně v průběhu školního roku spolupracují s učitelkami ZŠ. Během sledovaného vzdělávání byly výsledky dětí ve většině oblastí na očekávané úrovni. Děti si aktivně vybíraly nabízené činnosti, dokázaly se mezi sebou domluvit na společných postupech. Byly zvědavé, využívaly svých zkušeností a znalostí i nových poznatků z reálného života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti. Používaly pomůcky při pracovních a výtvarných činnostech, některé z nich měly upevněn správný úchop psacího náčiní. Děti uplatňovaly základní předmatematické znalosti a dovednosti, přiřazovaly předměty podle zadaných vlastností, nacházely logické souvislosti a volily správná řešení. Přirozeně a spontánně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly širokou slovní zásobu. Četné vady výslovnosti byly u dětí zjevné bez ohledu na jejich věk. Děti se k sobě chovaly se přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená pravidla soužití. Při komunikaci

s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Předškolní děti byly zcela samostatné při hygieně a oblékání, méně již v rámci sebeobsluhy při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými v klasifikačním řádu (povinnost ústního zkoušení v každém předmětu). Ředitelka školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k velikosti školy průběžně, při každodenním kontaktu s ostatními pedagožkami. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni od letošního školního roku nově prostřednictvím elektronické žákovské knížky a třikrát ročně také formou rodičovských schůzek, ať už klasických nebo v podobě triád (učitel – žák – zákonný zástupce). Žáci prvního ročníku navíc používají papírové žákovské knížky zejména pro sebehodnocení. Možnosti elektronického systému ještě nejsou plně využívány (změny rozvrhu hodin, váhy známek). Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů na druhém stupni základní školy od jejich zákonných zástupců i pedagogů školy, na kterou v převážné většině žáci přecházejí. Neověřuje ale pravidelně žádným standardizovaným testováním ani dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, ani relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli. Jediným nástrojem, který škola v posledních letech využila, bylo výběrové testování žáků 5. ročníku organizované Českou školní inspekcí. I když byly výsledky žáků v těchto testováních opakovaně slabé, nepřijala škola dosud žádná účinná opatření k jejich zlepšení. Škola zapojuje žáky v rámci aktivit ŠD do sportovních a výtvarných soutěží, pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje také v rámci vlastních, nesoutěžních aktivit (dlouhodobé projekty, kroužky). Výsledky vzdělávání dětí a žáků prezentuje škola ve svých prostorách i formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (tradiční akce Rozsvěcení vánočního stromu, vystoupení ke dni seniorů, závěrečná školní Akademie).

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy z titulu funkce výchovné poradkyně v aktivní spolupráci s metodičkou prevence a externí speciální pedagožkou, která je dle potřeby nápomocna při řešení vzdělávacích i výchovných problémů. Systém poskytovaných služeb je funkční. Žákům ohroženým školní neúspěšností se dostává náležité pozornosti, dle potřeby je jim vypracován plán pedagogické podpory a poskytnuta podpůrná opatření prvního stupně. V případě nutnosti jsou následně využívány služby specializovaných pracovišť a jejich doporučení jsou poté v plném rozsahu realizována a vyhodnocována. Preventivní program je zpracován s ohledem na potřeby školy. Tématika primární prevence je realizována formou plánovaných akcí v průběhu celého školního roku (besedy, exkurze), pravidelného týdenního hodnocení ve třídách a je také zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Škola taktéž účelně spolupracuje s externími odborníky (Městská policie, Hasičský záchranný sbor, Český červený kříž, specializovaná poradenská zařízení). Realizované preventivní mechanismy a každodenní komunikace všech pracovníků školy vytvářejí dobré předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na základě konkurzního řízení byla od 25. 8. 2021 jmenována nová ředitelka školy.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy v oblasti digitální techniky.

## **Silné stránky**

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup vyučujících i ostatních pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí dětí a žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)

### Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy dětem připravují promyšlenou a pestrou nabídku aktivit v rámci programu Začít spolu, efektivně uplatňují různorodé vzdělávací postupy a přirozenou formou obohacují vzdělávání dětí o výuku anglického jazyka. (4.1)
- Učitelky mateřské školy vytvářejí dětem sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí, podporují pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. (4.4)

### Základní škola

- Pedagogičtí pracovníci účelně uplatňují individuální přístup ke vzdělávacím potřebám žáků. Vyžadují po nich obsahově náročnou komunikaci, systematicky je vedou k sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje školy není dostatečně konkrétní a není formulována pro všechny součásti školy. (1.1)
- Školní dokumentace není vedena důsledně, vykazuje formální a obsahové nedostatky. Není plně srozumitelná a dostupná zákonným zástupcům dětí a žáků, zřizovateli a širší veřejnosti. (1.3)
- Ředitelka školy neprovádí kontrolní činnosti v některých oblastech v dostatečném rozsahu. (2.1)

### Mateřská škola

- Pevná organizace režimových činností v mateřské škole, spojená s prostoji a zdlouhavými přechody dětí, nepříznivě ovlivňuje vzdělávací činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku a neumožňuje jejich provázanost, plynulost a vyváženost. (4.2)

### Základní škola

- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, nebylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů ani aktivity podporující objevování nebo experimentování. Učitelé ve sledované výuce jen ojediněle zařadili do výuky mezipředmětové vztahy. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti. Stanovit konkrétní termíny, nástroje a odpovědné osoby za jejich plnění a plnění pravidelně vyhodnocovat.
- Aktualizovat základní školní dokumentaci a uvést ji v soulad s reálným stavem a potřebami školy.
- Usilovat o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně a v souladu s potřebami školy a plány osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců.
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Systematizovat a zefektivnit systém konání provozních porad a pedagogických rad. Projednávat znění základní školní dokumentace, průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

### **Mateřská škola**

- Zvýšit pružnost organizace vzdělávání v mateřské škole, omezit prostoje a zdlouhavé přechody dětí, prostřednictvím provázanosti všech činností v dopoledním vzdělávacím bloku dosáhnout kompaktnosti a vyváženosti spontánních i řízených činností.
- Vzdělávací činnosti v mateřské škole důsledněji diferencovat na základě diagnostických zjištění, více promýšlet obsahovou náplň frontálních aktivit vzhledem k věkovému složení a individuálním potřebám dětí.
- Uplatňovat při vzdělávání dětí v mateřské škole formativní hodnocení, vést děti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Doplnit diagnostické aktivity o promyšlená výběrová portfolia prací dětí v mateřské škole a využívat je pro komplexnější práci s každým dítětem.

### **Základní škola**

- Podporovat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- Formulovat cíle hodin tak, aby z nich bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Využívat efektivně závěry hodin ke shrnutí učiva, k ověření si splnění stanoveného cíle a ke zhodnocení celé hodiny.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení, kterými budou žáci vedeni k objevování či ke kritickému posouzení informací.
- Zaměřit se na formativní hodnocení žáků a podporovat jejich vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Využít pravidelné vnější testování s cílem ověřit dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli. Přijímat účinná opatření k případným nepříznivým výsledkům žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nahořany, č. j. 270/2009, ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-30728/SM/2023-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 30. 9. 2023 ze dne 21. 9. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. 1/2021, vydané 1. 8. 2021
4. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2018
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole vydaná zřizovatelem školy dne 30. 8. 2023
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 ze dne 29. 8. 2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
12. Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2023/2024
13. Hodnocení koncepce rozvoje školy
14. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2019/2024
15. Plán ředitele školy – školní rok 2023/2024
16. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řády mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2023/2024
19. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
20. Záznamy z jednání pedagogické rady školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024



22. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
23. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
24. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
26. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
27. Školní matriky mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
28. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
29. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
30. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
31. Zápisové lístky školní družiny pro školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

3. 1. 2024