



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-713/25-C  
ČŠIC-S-145/25 C

|                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Brloh</b>      |
| Sídlo                      | <b>382 06 Brloh 149</b>                           |
| E-mail                     | <b>reditel@zsbrloh.cz</b>                         |
| IČO                        | <b>00 583 588</b>                                 |
| Identifikátor              | <b>600 059 383</b>                                |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                     |
| Zastupující                | <b>Mgr. František Trapl, Ph.D.</b>                |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Brloh</b>                                 |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Brloh 149, Brloh<br/>Nová Ves 15, Nová Ves</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. 6. 2025 – 5. 6. 2025</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Brloh, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu na dvou pracovištích celkem 48 dětí (22 v Nové Vsi a 26 v Brlohu). V posledním roce předškolního vzdělávání bylo zapsáno sedm dětí, dvě děti

jsou s odkladem školní docházky a jedno dítě má podpůrná opatření ke vzdělávacím potřebám s podporou asistenta pedagoga.

Základní vzdělávání škola poskytovala 130 žákům v devíti třídách, zájmové vzdělávání navštěvovalo 55 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. Šest žáků školy je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, tři žáci mají doporučené snížené výstupy. Počet žáků má mírně sestupnou tendenci. Škola v rámci své činnosti provozuje ve svých prostorách turistickou ubytovnu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy, které prošlo k začátku školního roku 2024/2025 téměř kompletní obměnou, se skládá z ředitele školy, jeho zástupkyně pro základní školu a dvou zástupkyň pro obě pracoviště mateřských škol. Rozdělení řídicích kompetencí je funkční, chybí však nastavení pravidel interní komunikace mezi všemi subjekty; řízení mateřských škol je zcela v kompetenci jednotlivých pracovišť téměř na všech úrovních chodu školy. Strategie rozvoje školy reflektuje změnu na postu ředitele a prozatím nedochází k jejímu podrobnějšímu rozpracování do dílčích kroků a vyhodnocování. Kontrolní činnost ve škole je nastavena, probíhá v menších frekvencích a vedení školy se zatím průběžné hodnocení práce pedagogických pracovníků a následná opatření daří jen částečně, poskytovaná zpětná vazba není vždy odpovídající. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizované v jednotlivých součástech školy s různou frekvencí a vychází zejména ze zájmu pedagogů, potřeby školy zohledňuje v menší míře. Z průběhu hospitovaných hodin či činností bylo patrné, že chybí větší podpora vzdělávání zaměřeného na oblast aktivizujících metod a forem výuky a zařazování prvků formativního hodnocení. Cíle směrem ke zvyšování kvality vzdělávání se tak daří naplňovat v různé míře. Spolupráce pedagogů základní školy je založena především na každodenním neformálním setkávání, komunikace s rodiči probíhá na bázi telefonní aplikace, on-line žákovské knížky prozatím využívány nejsou. Povinná dokumentace vykazuje dílčí nedostatky, některé z nich byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V mateřské škole je zástupkyněmi kladen důraz na spolupráci pedagogů, pro začínající učitelku je nastaven systém podpory, jehož součástí je kolegiální spolupráce i formální zaškolovací program. Vnitřní informační systém je založen na pravidelných poradách a vzájemné výměně informací, účinnou zpětnou vazbu poskytuje písemné zpracovávání hodnotící zprávy na pracovišti Brloh. Zatím není rozvinuta a nastavena vzájemná spolupráce a sdílení dobré praxe mezi oběma mateřským školami, které by podpořilo pocit sounáležitosti i profesní odbornost.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem a snaze ředitele opatřit další finanční prostředky z projektů IROP a MAS Netolicko jsou na všech pracovištích postupně zkvalitňovány podmínky pro vzdělávání dětí i žáků v oblasti vybavení didaktickými pomůckami, hračkami i ICT technikou. V základní škole se daří obnovovat vnitřní vybavení více než na pracovištích mateřských škol. Problematický pro bezpečnost dětí se jeví dlouhodobě neřešený zvlněný, místy poškozený, povrch kobereců ve třídě i v herně na pracovišti Nová Ves. Zahrady využívané mateřskými školami jsou prostorné, doplněné o nové herní prvky, avšak celkově působí neestetickým dojmem z důvodu nepravidelné údržby.

Škola v obcích, kde působí, zastupuje roli komunikačního a kulturního centra. V žácích tak přirozeně podporuje pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Díky dobré spolupráci se zákonnými zástupci především mateřská škola v průběhu roku organizuje různě tematicky zaměřené akce pro rodiče s dětmi, divadelní vystoupení, a podobně.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla připravená a promyšlená. Cíleně navazovala na předchozí znalosti žáků, prohlubovala je a byla adekvátně přizpůsobena jejich věkovým specifikům. Práce v hodinách byla postavena na společných pravidlech, žáci respektovali osobnost učitelů i sebe navzájem. Klima ve třídách odpovídalo ve většině zaznamenaných hodin podporující pracovní atmosféře, žáci vyjadřovali své postřehy, reagovali na konkrétní zadání učitele i ostatních spolužáků a převážně na prvním stupni se dařilo zapojit téměř všechny žáky do výuky. Žákům byla dáвана okamžitá zpětná vazba k podpoře jejich učení. Učitelky však v některých případech poskytovaly méně času na odpověď či autokorekci, čímž ubíraly žákům možnost práce s chybou jako přirozenou součástí učení.

Cíle hodiny byly často přiměřeně stanovené a ve shodě se školním vzdělávacím programem, většinou se však nedařilo tento cíl na začátku hodiny žákům srozumitelně sdělit a uchopit jako společný a následně ho v závěru hodiny spolu s žáky vyhodnotit s ohledem na jejich vlastní úspěchy v osvojování učiva. Čas vyučovací hodiny byl většinou využit bez prodlev, v některých hodinách bylo méně zřejmé efektivní časové rozvržení a ke konci nezbyl dostatečný prostor na rekapitulaci hodiny, znalostí a vlastní práce. Na prvním stupni se více než na druhém dařilo cíleně propojovat reálný svět žáků s probíraným učivem i napříč vyučovanými předměty, čímž se zvýšila atraktivita probíraného obsahu spolu s motivací žáků k zapojení do procesu učení. Zkušenosti a znalosti ze známého prostředí tak mohly aktivně napomáhat nejen k dosažení cíle, ale také k prohlubování klíčových kompetencí.

Ve většině sledovaných hodin převažovalo frontální vyučování s různou mírou efektivity, účelně podpořené dobře zvolenými didaktickými pomůckami a doplněné řízenou diskuzí či nejčastěji samostatnou prací. Práce rozvíjející komunikační dovednosti – ve dvojici a skupinová práce, byla zařazována v malé míře. Využití těchto aktivizujících metod bylo více patrné na prvním stupni. Také aktivity podporující tvořivost a samostatné objevování nových poznatků zařazovali vyučující minimálně, včetně efektivní práce s informačními zdroji. Potenciál dostatečně rozvíjející kritické myšlení tak nebyl plně využit. Výuka byla převážně zaměřena na učební látku a osvojení znalostí, méně na osvojení dovedností, což následně souviselo s nedostatečným prostorem pro diferenciaci práce i učiva s ohledem na individuální schopnosti. Také vrstevnické učení jako vhodný prostředek k osvojení komunikačních zásad či k dovysvětlení látky nebylo zaznamenáno. Cílená a aktivní byla práce asistentů pedagoga, kteří se během výuky věnovali převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také dle možností ostatním žákům v rámci potřebné pomoci a podpory.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve dvou odděleních školní družiny a zaměřuje se na podporu individuálního rozvoje svých účastníků i na jejich relaxaci. Hospitované hodiny probíhaly v uvolněné atmosféře, postavené na funkčně nastavených pravidlech. Účastníci se zapojovali do řízených činností, kooperovali s dalšími v rámci spontánních her, měli možnost relaxovat či vypracovat domácí úkoly. Důraz byl účelně kladen i na fyzickou zdatnost při častém pobytu venku. Zájmové vzdělávání tak přispívá nejen k rozvoji osobnostních, ale také prosociálních kompetencí účastníků.

V mateřské škole se průběh vzdělávání vyznačoval klidnou atmosférou, s dostatkem volné hry s možností pružně reagovat na zájem dětí a jejich aktuální potřeby. V rámci spontánní činnosti měly děti na výběr dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, při společné hře hledaly nová řešení a rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci s vrstevníky. Nabídka pohybových činností byla vyvážená a dostatečná, realizována v celém průběhu dne ve spontánních aktivitách nebo při řízených zdravotně preventivních pohybových aktivitách.

Při vhodných režimových momentech, zejména v ranních hodinách, se odehrávala individuální činnost s dětmi v oblasti rozvoje motoriky, řeči a logického myšlení. Hospitované řízené činnosti byly většinou metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti byly zpravidla přiměřené věku. Zčásti nevhodná byla převažující frontální organizace, která značně omezovala skutečnou aktivitu dětí a neumožňovala dětem dostatečnou samostatnost při řešení úkolů. Důsledkem byla menší aktivita některých dětí, jejich klesající soustředění a neochota přizpůsobit se ostatním dětem.

Ve většině hospitovaných tříd pedagožky reagovaly vstřícně a rozvíjely nápady dětí, volily vhodnou motivaci, která podpořila jejich zájem. Na vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se významnou měrou podílela asistentka pedagoga, důslednost a individuální přístup rozvíjel dítě v oslabených oblastech. Do každodenního programu byl promyšleně zařazován kontakt s živou přírodou s dostatkem podnětů, zejména na pracovišti Nová Ves, kde měly děti možnost uplatnit fantazii a tvořivost. Průběžné hodnocení práce dětí bylo většinou pozitivní, spíše však stereotypními formami hodnocení bez motivačního a formativního efektu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívá škola zejména standardní interní hodnoticí nástroje, písemné a ústní zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány známkami, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Nástroj k pravidelnému zjišťování výsledků vzdělávání, který by umožňoval jejich porovnávání v celorepublikovém měřítku nebo s jinými základními školami v okolí, škola zatím nevyužívá.

Ke zlepšení výsledků vzdělávání škola přijímá opatření jako doučování, individuální konzultace, možnost vypracovávat domácí úkoly v prostorách školy s podporou vyučujících či nápravu řeči v logopedickém kroužku. Škola však zatím hledá cesty, jak efektivně podpořit žáky z nepodnětného rodinného prostředí. Přínosem pro žáky se zájmem o studium je příprava na jednotné přijímací zkoušky. V loňském školním roce se výsledky žáků pohybovaly pod celorepublikovým průměrem, žáci jsou však zpravidla úspěšně přijati na vybrané střední školy. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola především zapojováním žáků do zájmových kroužků nebo podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád, ve kterých, například v rámci zdravotnického kroužku, dosáhli dobrých výsledků na okresní, příležitostně i na vyšší úrovni. Podpora žáků nadaných však ve výuce není příliš patrná.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která působí v tomto školním roce ve funkci nově. Spolupráce s vyučujícími a asistenty pedagoga je v oblasti poskytování podpůrných opatření na dobré úrovni, konstruktivní je též spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Také kariérové poradenství je výchovnou poradkyní zajišťováno účelně.

Škola klade důraz na prevenci rizikového chování, ve třídách jsou stanovena a patrná společně vytvořená pravidla. Závažnější projevy rizikového chování jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, při realizaci preventivních aktivit či problémech v kolektivech tříd je využívána spolupráce s externími odborníky. K prevenci přispívají i akce organizované školou či nabídka volnočasových aktivit.

Obě pracoviště mateřské školy mají nastaveny evaluační mechaniky rozdílně avšak převážně systematicky, s konkrétními návrhy a opatřeními ke zlepšení. Zpětnou vazbu o učení jednotlivých dětí získávají pedagogové soustavným pozorováním

a vyhodnocováním jejich pokroků. Analyzovány jsou přehledně slabé a silné stránky vývoje dítěte, přínosem je sledování oblasti sociálních dovedností, adaptace a dalších projevů. Na základě pedagogické diagnostiky byla vzdělávací nabídka pro jednotlivé děti částečně upravována, avšak postrádala plánovitost a vyhodnocování její účinnosti.

Celkové výsledky vzdělávání jsou příznivé. Většina dětí respektovala základní společenská pravidla, dokázaly se domluvit a spolupracovat. U některých dětí ale byla patrná menší ochota respektovat pravidla chování ve skupině, spolupracovat s ostatními a přijímat věku přiměřené povinnosti. V oblasti předmatematických představ se děti dobře orientovaly v číselné řadě, používaly základní prostorové pojmy, dobrých výsledků dosahují ve znalostech o přírodě a její ochraně. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly ostatními přijímány pozitivně a byla jim poskytnuta vhodná režimová opatření jako individuální pracovní tempo, střídání různých forem práce, relaxační aktivity, která vyplývala z doporučení školského poradenského zařízení i z pozorování pedagogek.

V zájmu úspěšné adaptace nejstarších dětí do dalšího stupně vzdělávání se osvědčily pravidelné návštěvy prvního ročníku základní školy. S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny také další většinou kulturní aktivity či společné akce organizované jak základní, tak mateřskou školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na začátku školního roku 2024/2025 byl nově jmenován ředitel školy a jeho zástupkyně pro základní vzdělávání.
- Proběhla rovněž změna na pozici metodika prevence.
- Částečně byly rekonstruovány šatny, prostředí školní družiny, interiér školní jídelny a modernizována počítačová síť.
- Průběžně dochází k doplňování didaktických materiálů, IT pomůcek a hraček.

### **Silné stránky**

#### **Mateřská škola**

- Vstřícná a naslouchající komunikace a individuální péče poskytovaná všem dětem rozvíjí silné stránky dítěte a podporuje jejich osobnostní rozvoj.(6.1)

#### **Základní škola**

- Úspěšná účast žáků na vědomostních, zdravotních i sportovních soutěžích přispívá k rozvoji jejich sebedůvěry, motivace a klíčových kompetencí, a zároveň podporuje jejich zájem o další vzdělávání.(5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Mateřská škola**

- Zahrady mateřských škol a jejich vybavení nejsou žádoucím způsobem udržované. Dlouhodobě neřešený špatný stav kobereců ve třídě i v herně na pracovišti mateřské školy Nová Ves omezuje bezpečný pohyb dětí. (2.4)

- Při hodnocení dětí nebyla vždy dostatečně využita konkrétní zpětná vazba, která by podporovala učení dětí a jejich pokroky. Prvky formativního hodnocení dětí tak byly uplatněny v menší míře. (4.3)

#### Základní škola

- Ne vždy se prozatím vedení školy daří aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci školy a přijímat následná účinná opatření. (2.1)
- Metody a formy výuky především na druhém stupni často nepodporují aktivní zapojení a učení žáků. (4.2)
- Pedagogům se nedaří diferenciovat výuku tak, aby úspěch mohli zažít žáci ohrožení školním neúspěchem či žáci nadanější. (4.3)
- Absence uplatňování formativních typů hodnocení a následná práce s výsledky snižují motivaci žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit komunikaci a spolupráci mezi všemi pracovišti.
- V hospitační činnosti i dalším vzdělávání pedagogů se nadále systematicky zaměřovat na aktivizační metody.
- Rozšířit škálu prostředků formativního hodnocení.
- Zlepšit materiální podmínky tak, aby omezily riziko úrazu dětí.
- Zaměřit se na včasnou údržbu a bezpečnost zahrad mateřských škol a jejich herních prvků.
- Posílit oblast logopedické prevence
- Více se věnovat diferenciaci učiva nejen směrem k žákům s podpůrným opatřením, ale i k žákům na opačné straně spektra.

### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 60 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

30. 6. 2025