



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1714/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-313/25-J

Název	Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 57 Rozsochy 64
E-mail	mail@skola-rozsochy.cz
IČO	70 881 308
Identifikátor	600 130 835
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Pavlačková
Zřizovatel	Obec Rozsochy
Místo inspekční činnosti	Rozsochy 64, Rozsochy
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala škola 32 žáků v 1. až 5. ročníku, z toho 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2025/2026 se 6 žáků vzdělává formou individuálního vzdělávání. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 30 účastníkům.

Školní stravování pro žáky škola zajistila ve školní jídelně mateřské školy v obci Rozsochy na základě smlouvy o školním stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce a strategie rozvoje školy je písemně zpracovaná a směřuje ke zlepšování v oblasti vzdělávání žáků a materiálních podmínek školy. Dlouhodobě se škole daří úspěšně vytvářet rodinné prostředí a propojit činnosti školy s veřejným životem obce, rozvíjet zájem žáků o zájmové vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem školy pokračuje modernizace a zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. V souvislosti s navýšením počtu žáků, což byl jeden z dlouhodobých cílů, vznikla další třída, byl navýšen počet účastníků školní družiny a zároveň bylo zřízeno i její druhé oddělení. Jedním z realizovaných cílů rozvoje školy bylo spuštění komunikačního kanálu přes elektronický systém. Přinesl jasná pravidla pro určování váhy známek, způsob omlouvání žáků a zlepšení informovanosti zákonných zástupců.

Strategické cíle nejsou ale v dlouhodobém i krátkodobém plánování konkretizovány, např. chybí strategie pro rozvoj gramotností. Sdílení s pedagogy probíhá, ale chybí metodický orgán, který by sjednotil postupy a systematicky vyhodnocoval plnění cílů s ohledem na další rozvoj vzdělávání ve škole.

Základem systému řízení je otevřená komunikace ředitelky školy (dále ředitelky) se všemi aktéry vzdělávacího procesu. Předávání informací probíhá v rámci denního kontaktu, jednání pedagogické rady a pracovních porad. Kontrolní činnost ředitelky je realizována průběžně v rámci každodenního chodu školy. Zpětnou vazbu k výuce poskytuje hospitační činnost, což je posun od poslední inspekční činnosti. Její efektivitu však snižuje absence následných opatření ke zjištěným závěrům, což má negativní dopad zejména pro začínající pedagogy. Škola má dobře nastavenou strategii uvádějících pedagogů. Začleňování začínající pedagožky do stabilního pedagogického sboru je funkční, čemuž napomáhá skutečnost, že dříve ve škole působila jako asistentka pedagoga. Vzájemné hospitace, zdroj vzájemné inspirace a podpora vytvoření si jednotného přístupu k naplňování cílů rozvoje školy, neprobíhají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánované, chybí ale systematickost vzhledem k nastaveným strategickým cílům. Pro nízký počet zaměstnanců je realizace školení pro celou sborovnu problematická, je proto preferován individuální rozvoj dle vlastního výběru pedagoga s ohledem na priority školy a nabídku vzdělávání.

Estetické prostředí školy vytváří výzdoba, jež je z velké části tvořena výstupy žakovských prací. Škola má vlastní knihovnu umístěnou v prostorách školní družiny, přístup k ní mají všichni aktéři vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a respektující vzájemné komunikaci. Učitelky uplatňovaly k žákům partnerský přístup. Zpravidla dbaly na jasné seznámení s cílem hodiny, který byl průběžně vyhodnocován. Podnětná byla pro žáky úvodní a průběžná motivace. Častou organizační formou výuky byla samostatná práce a skupinová výuka po ročnících, v níž byla podporována vzájemná spolupráce žáků. Požadavky na žáky byly přiměřené, nové učivo bylo podáváno srozumitelně a v logických souvislostech. Žáci dodržovali pravidla přirozené komunikace a respektovali stanovené postupy práce. Vyučující často poukazovali na propojení učiva s praktickým životem a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Výuka byla podporována názornými pomůckami vytvářenými často s kreativním přístupem vyučujících. Účelné bylo využití interaktivní tabule a další didaktické techniky.

Žáci dokázali samostatně plnit zadané úkoly. Prostřednictvím metod činnostního učení, které byly často voleny s nápaditostí vyučujících, si aktivně osvojovali poznatky, dovednosti a objevovali nové souvislosti, učili se pracovat s chybou. Většinou učitelky k dosažení zadaných cílů důsledně využívaly zpětnou vazbu, jejíž součástí často bylo sebehodnocení žáků. Vhodně byly pro rozdělení a střídání činností jednotlivých ročníků či pro samostatnou práci využity učební zóny ve třídě. V některých hodinách nebyl vytvářen dostatečný prostor pro souvislejší mluvený projev žáků. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých aktivit i včasné zařazené relaxační chvilky pomáhaly udržovat pozornost žáků. Žákům, kteří měli obtíže s pochopením zadání či splněním úkolu, byla věnována individuální péče, případně pomoc ze strany spolužáků. Přesto však ve většině hodin pracovali žáci na úkolech stejné obtížnosti, postupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na různé vzdělávací možnosti a potřeby žáků se objevovaly spíše ojediněle. Práce asistentky pedagoga byla ve sledovaných hodinách plně funkční, výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu.

Činnost školní družiny probíhala ve dvou samostatných odděleních. Vychovatelky dbaly na podnětné trávení volného času, vytvořily prostředí pro naplňování individuálních potřeb účastníků. Ve sledovaných aktivitách se vhodně střídaly spontánní, relaxační i zájmové činnosti. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné atmosféře podpořené jasně danými pravidly. Po dopoledním vyučování měli všichni účastníci dostatek prostoru pro spontánní hru i možnost volby z nabídky řízených činností. Nabízené aktivity byly tematicky provázány s výukou i aktuálním obdobím a k jejich splnění byli účastníci průběžně velmi dobře motivováni. Pravidelnou součástí programu byl pobyt venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje vzdělávací výsledky žáků pomocí obvyklých nástrojů. Využívány byly i formy motivačního hodnocení, což bylo často sledováno i ve výuce. Výsledky vzdělávání vyučující průběžně sledují a vyhodnocují, zejména v rámci denního kontaktu. Na jednáních pedagogické rady probíhá sumární zhodnocení výsledků bez stanovování opatření k zjištěným nedostatkům, což se negativně projevuje u žáků se školním neúspěchem. V malé míře věnuje škola pozornost hodnocení pokroku jednotlivých žáků. Škola má nastavenou strategii školního poradenského pracoviště. Ačkoliv je strategie konkrétní, s jasnými postupy, v některých případech, např. při řešení školní neúspěšnosti, nebyly tyto postupy využity. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola sice vzdělávací výsledky sleduje, avšak nedostatečně vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření.

K hodnocení dosažených vzdělávacích výsledků škola využila externí hodnocení, které splnilo zejména funkci informační, ale bez analýzy a vyvození závěrů. V této oblasti se negativně projevuje absence metodického orgánu.

Strategie prevence rizikových jevů je ve škole nastavena, je realizována především ve vzdělávacím procesu. Preventivní programy neprobíhají systematicky ve všech ročnících. Při řešení konkrétního problému v jedné třídě (vzájemné vztahy ve třídě, stmelování kolektivu) škola využila spolupráci s jinou organizací.

Činnost školní družiny je realizována v souladu s výchovně-vzdělávacími cíli školy, je pestrá a smysluplně navazuje na vzdělávací obsah základního vzdělávání (společné projekty, důraz na přírodovědné činnosti). Vychovatelky pracují podle předem zpracovaného plánu činností, který respektuje věkové zvláštnosti a individuální potřeby účastníků. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v esteticky podnětném a funkčně vybaveném prostředí školní družiny, které podporuje příjemnou atmosféru, tvořivost i aktivní trávení volného času. Účastníci jsou systematicky motivováni ke kreativní a tvůrčí činnosti v rámci zájmového vzdělávání, rozvíjejí své dovednosti, fantazii a schopnost spolupráce.

Vzdělávání žáků je dále doplňováno organizací různorodých aktivit, které umožňují rozvoj jejich klíčových kompetencí a použití získaných dovedností v běžných životních situacích. Součástí výuky je projektové vyučování, např. Den jazyků, Halloween, Mikulášská nadílka. K naplňování školního vzdělávacího programu dále napomáhají exkurze, besedy s rozmanitou tematikou. Žáci dostávají také vhodnou podporu v kroužcích zaměřených na sportovní aktivity, rozvoj tvůrčích dovedností, hry na flétnu a podporu osvojení si anglického jazyka. Motivováni jsou k zapojování do různých soutěží.

Žáci školy pravidelně prezentují dosažené vzdělávací výsledky v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost (besídky, kulturní vystoupení). Podporována je tím také efektivní spolupráce mezi součástmi školy, s místními organizacemi, zřizovatelem a zákonnými zástupci. Podnětná je spolupráce s okolními školami. Svou činnost škola pravidelně prezentuje v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- V důsledku zvýšeného počtu účastníků vzdělávání byla vytvořena další třída a druhé oddělení družiny.
- Zavedený elektronický systém zkvalitnil informování zákonných zástupců.
- Zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti digitálních technologií.

Silné stránky

- Propojení působení školy s veřejným životem v obci, dobrá spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi v kulturní a společenské oblasti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V oblasti prevence rizikových jevů nejsou dostatečně zařazovány aktivity při řešení aktuálních problémů žáků a spolupráce s odborníky. (1.4)
- Nedostatečná diferenciací vzhledem k individualitě žáků. (4.3)

- Nesystematické vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků vzhledem k vyhodnocování pokroku žáků. (5.1)
- Rezervy v činnosti školního poradenského pracoviště, zejména nevyhodnocování podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit dlouhodobou i krátkodobou strategii výběru a vyhodnocování preventivních programů a aktivit napříč celou školou, oslovit odborníky při řešení aktuálních problémů.
- Zaměřit se při plánování a realizaci výuky na zohledňování individuálních potřeb žáků.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat pokrok jednotlivých žáků, a tím zkvalitnit jejich další rozvoj ve vzdělávání.
- Při vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními sledovat jejich pokrok, vyhodnocovat jej a ve spolupráci s odborníky aktualizovat podmínky a doporučení při jejich vzdělávání.
- Zkvalitnit hospitační činnost v oblasti nastavování opatření ke zjištěným závěrům a sledovat efektivitu jejich naplňování.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se systematicky zaměřit na profesionální rozvoj pedagoga v návaznosti na strategické záměry školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
2. Koncepce rozvoje – dlouhodobý plán rozvoje školy, Vize školy 2022–2027
3. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
4. Rámcový plán uvádějícího učitele, školní rok 2025/2026
5. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
6. Doporučení školského poradenského zařízení
7. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2025/2026
8. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
9. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní rok 2025/2026
10. Dokumentace k žákům s individuálním vzděláváním, školní rok 2025/2026
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
12. Plán DVPP, školní rok 2025/2026, ze dne 29. 8. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milada Simandlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2025