



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-118/19-C

Název	Mateřská škola ve Velešíně
Sídlo	Školní 223, 382 32 Velešín
E-mail	msvelesin@email.cz
IČ	75000377
Identifikátor	663000271
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Skalická, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Velešín
Místo inspekční činnosti	Školní 223, 382 32 Velešín
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2019, 26. 2. 2019 a 28. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti v září 2017 (inspekční zpráva čj. ČŠIC-595/17-C a protokol o kontrole čj. 596/2017-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelkou školy zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola se sedmi věkově smíšenými třídami vzdělávala k termínu inspekce celkem 177 dětí. Většina dětí docházejících do mateřské školy je místních, ale každoročně škola poskytuje vzdělávání i pro děti dojíždějící z okolních obcí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 68 dětí, osmi z nich je povolen odklad povinné školní docházky. Inovovaný školní vzdělávací program zdůrazňuje podnětné prostředí pro harmonický rozvoj dětí a podporu jejich zájmu o získávání nových poznatků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy přijala na základě zjištění při předchozí inspekční činnosti řadu účinných opatření. Byl vydán nový školní vzdělávací program s požadovanou strukturou, který obsahuje všechny náležitosti a povinné údaje. Zvolila si novou zástupkyni a delegovala na ni konkrétní úkoly, čímž učinila příznivé změny také v oblasti plánování a vyhodnocování výsledků pedagogické práce, jež jsou využity ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Ředitelka práci školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Pozitivem bylo zjištění, že se jí ve zpracované evaluační zprávě podařilo dobře vystihnout naplňování plánů a záměrů pro další rozvoj školy. Rezervy jsou v celkovém hodnocení výsledků předškolního vzdělávání dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu a jejich využití pro vzdělávání.

Organizace režimu dne ve třídách a uspořádání stolování pro jednotlivé třídy bylo lépe rozvrženo a upraveno tak, aby respektovalo délku pobytu venku, bylo co nejvíce plynulé a nenarušovalo psychickou pohodu dětí.

V pedagogickém týmu došlo v loňském školním roce k personální obměně. Ředitelka si doplnila kvalifikační studium a s výjimkou jedné učitelky, která studium k získání kvalifikace v současné době dokončuje, splňují všichni pedagogičtí pracovníci požadovanou odbornou kvalifikaci. V kvalitě vzdělávání se příznivě odráží vysoký podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek.

Zkvalitnilo se také další vzdělávání učitelek, ředitelce se daří většinu z nich motivovat k účasti na seminářích. Absolvované vzdělávací akce byly vybrány v souladu s aktuálními potřebami školy, tj. se zaměřením na logopedickou prevenci, tvorbu školního vzdělávacího programu a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem. Přínosem dalšího vzdělávání je zlepšení v oblasti plánování pedagogické práce. Další účinné opatření se týkalo nastavení metodického vedení začínajících pedagogů, které ředitelka podpořila přidělením zkušeného pedagoga.

Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální stav materiálních podmínek. Celkové materiální podmínky, na které se škola v posledních letech cíleně zaměřila, jsou velmi dobré. Esteticky upravený interiér školy vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí. K příznivé změně došlo ve vybavení stávajících tříd, nábytek je nyní výškově diferencovaný podle potřeb dětí, byly pořízeny žaluzie pro zastínění a počítačová technika. Pedagogická knihovna byla doplněna novými tituly, včetně kvalitní literatury k tématu rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí.

Financování výdajů školy probíhalo obvyklými způsoby, od minulé inspekce se škole podařilo v rámci projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie zřídit pracovní místo školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové využili poznatky z dalšího vzdělávání a při plánování vzdělávacích záměrů byla patrná systematickosti. Hospitované činnosti byly tematicky sladěny v jeden celek a prolínaly všemi aktivitami během dne. Vyvážený poměr spontánních i řízených činností založených na prožitku dětí respektoval potřebu volné hry. Vzájemná kooperace dětí probíhala formou sociálního učení během spontánních činností a vedla děti k respektu a efektivní vzájemné komunikaci. Atmosféra ve třídách byla přátelská s důrazem na individualitu dítěte, byla podporována vlastní volba činnosti i odpočinku. Výběr pomůcek, her a činností korespondoval s naplánovaným cílem. Vzdělávací aktivity rozšiřovaly poznatky dětí zejména o tradicích masopustu a přispěly k elementárnímu chápání vývoje, pohybu a proměn světa. V průběhu vzdělávání nebyla vzdělávací nabídka vždy diferencována dle věkových možností jednotlivých dětí tak, aby je adekvátně a přiměřeně rozvíjela. Učitelky, převážně směrem k celé skupině, poskytovaly dětem hodnocení a zpětnou vazbu, příležitosti k sebehodnocení však měly pouze ojedinele. Zdravý vývoj dětí podporovaly rozmanité a četné pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim byl v denním programu zavedený, děti byly pobízeny k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zlepšila se funkčnost vedení záznamů o pokrocích dětí a jejich portfolií pro vyhodnocování individuálních výsledků. Učitelky průběžně zapisují konkrétní postřehy ve vývoji dětí a v případě potřeby stanovují konkrétní záměry směřující k jejich rozvoji. Škola identifikuje děti s riziky školní neúspěšnosti (s vadami řeči, se školní nezralostí) a v této oblasti poskytuje rodičům poradenství převážně při osobních konzultacích. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení a stanovují pro děti záměry individuální podpory, což přispívá k jejich dobré připravenosti na povinnou školní docházku.

Učitelky přistupují k dětem s respektem a poskytují jim individuální podporu. Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně promítá bohatá vzdělávací nabídka a připravené pracovní prostředí s dostatečným vybavením. Při vstupu dítěte do školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodičům je doporučena možnost volby postupného začleňování dítěte do nového prostředí, což usnadňuje adaptaci. Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že ve všech třídách bylo vytvořené podnětné a komunikativní prostředí, kde se děti se zájmem zapojovaly do nabízených činností.

Škola vhodně zařazuje četné školní i mimoškolní aktivity pro obohacení svého programu, řadu z nich i ve spolupráci s rodiči. Přínosná je spolupráce s dalšími subjekty ve městě, která přispívá k rozšiřování poznání, rozvíjení nadání a zájmů dětí a sociálních postojů. Škola se zaměřuje i na spolupráci se sousední základní školou, v rámci které sleduje školní úspěšnost dětí. Škola prezentuje svoji činnost také v místním zpravodaji a na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Byl inovován školní vzdělávací program.
- Proběhly četné vzdělávací aktivity a proškolení pedagogů.

- Obměnil se pedagogický sbor.
- Ředitelka absolvovala kvalifikační studium.
- Je nově nastavena pedagogická diagnostika.
- Byly pořízeny potřebné pomůcky a vybavení.

Silné stránky

- Materiální podmínky a interiér školy vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporuje tvořivost a aktivitu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti nejsou vždy důsledně diferencované cíle pro různé věkové kategorie, není přihlíženo k věkovému složení třídy a dosavadním znalostem a zkušenostem dětí tak, aby je adekvátně a přiměřeně rozvíjely.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat celkové hodnocení školy tak, aby obsahovalo všechny oblasti vycházející ze školního vzdělávacího programu.
- Diferencovat vzdělávací nabídku pro všechny věkové kategorie.
- Využívat různé prvky formativního hodnocení, které by mělo pro děti pozitivní přínos v procesu učení i osobnostním růstu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
2. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
3. Dokumentace k oblasti školního stravování
4. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018
5. Zřizovací listina Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín schválená usnesením zastupitelstva města Velešín č. 12/32, Nám. J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín s účinností od 19. 6. 2006
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín „Cesta přes duhový most“ platný od 1. 1. 2018 - 2020
8. Školní řád Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, s účinností od 1. 9. 2018
9. Organizační řád Mateřské školy ve Velešíně, Školní 223, Velešín s účinností od 1. 9. 2018
10. Plán evaluace školy
11. Plány pedagogické podpory
12. Plán pro začínající učitelku včetně záznamů 2017/2018
13. Třídní knihy všech tříd MŠ ve školním roce 2018/2019
14. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti

16. Plán a přehledy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018, 2018/2019
17. Žádost a schválení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 13. 8. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Dufková Z., v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka Machová D. v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník Štipl V. v. r.

V Českých Budějovicích 25. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Skalická, ředitelka školy *Skalická v. r.*

Ve Velešíně dne 28. 3. 2019