



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-451/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Banín, okres Svitavy
Sídlo	Banín 49, 568 02 Svitavy
E-mail právnické osoby	ms.banin@seznam.cz
IČ	70990051
Identifikátor	669000060
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Olšánová
Zřizovatel	obec Banín
Místo inspekční činnosti	Banín 49, 568 02 Svitavy
Termín inspekční činnosti	9. – 11. květen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Banín, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, zaměstnancům a v doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Celková kapacita školy (18 míst) zůstává dlouhodobě nezměněna a její nabídku využívají zejména děti místní a z blízkého okolí, v letošním školním roce např. z Březové nad Svitavou. Od minulé inspekční činnosti byl v souladu s potřebami rodičů rozšířen provoz školy v ranních hodinách, stanoven je nyní od 6:30 do 15:30 hodin.

V uplynulých dvou letech se počet dětí mírně zvýšil a pro aktuální školní rok bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 15 dětí. Z jejich celkového počtu byly čtyři v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ke vzdělávání byly přijaty rovněž dvě děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání není dlouhodobě stanovena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady a absolvovala funkční studium, po svém nástupu (1. září 2015) stanovila k rozvoji školy koncepční záměry spojené zejména s materiální obnovou vnitřních prostor a personálním zajištěním chodu celého subjektu. Postupně proniká do školské legislativy, seznamuje se s problematikou řízení i zvláštnostmi předškolního vzdělávání, neboť předchozí praxi získala ve vyšších stupních škol. Během svého působení na vedoucí pozici se jí podařilo zajistit funkční organizaci vzdělávání, nastavit kompetence jednotlivých pracovníků i účinný způsob přenosu informací. Přijala též vhodná bezpečnostní opatření a navázala přínosnou spolupráci se zřizovatelem, která je v obci již dlouholetou tradicí. Dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem, kdo se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Povinnou dokumentaci ředitelka školy vede v souladu se školskými právními předpisy a pracuje též na zvýšení úrovně ŠVP PV. Přesto jsou některé jeho části pojaté spíše obecně, proto méně přispívají k naplňování všech záměrů stanovených RVP PV. Patří mezi ně např. pravidla pro hodnocení školy, která částečně nastavují využití evaluačních nástrojů, avšak dlouhodobě s nízkým účinkem.

Personální obsazení školy se od minulé inspekční činnosti zcela obměnilo, k výraznému zlepšení došlo v kvalifikovanosti vyučujících i výši jejich pracovních úvazků. Spolu s ředitelkou školy o děti pečuje učitelka s odbornou způsobilostí, na jejíž zkrácený úvazek částečně přispívá zřizovatel a napomáhá tak k zajištění provozu školy i zabezpečení vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor doplňuje nekvalifikovaná asistentka pedagoga (úvazek 0,50) přijatá na dobu určitou k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy doložila, že opakovaně zveřejnila nabídku tohoto pracovního místa, avšak neúspěšně. Přítomnost asistentky v dopoledních hodinách umožňuje účinněji zajistit bezpečnost dětí ve škole i při pobytu venku. Operativním přizpůsobením se učitelkám též daří zvládat kulturní i další akce náročnější na organizaci a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Oproti minulému hodnocení došlo rovněž ke zlepšení ve výběru a četnosti dalšího vzdělávání. V současné době odpovídá potřebám školy a obě vyučující v uplynulém období navštívily vhodně zaměřené semináře (řízení školy, speciálně pedagogické přístupy, komunikační dovednosti dětí, předčtenářská gramotnost aj.). Pedagogická rada se však v letošním školním roce sešla pouze jedenkrát. Ředitelka školy využívá zejména neformální pedagogickou diskusi, jejímž prostřednictvím si se svou kolegyňou předává informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a společně hledají cesty k jejich zkvalitňování.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň je projevem trvalého zájmu i vstřícnosti zřizovatele. Ředitelka školy zaměřila svou pozornost na rozšíření nabídky didaktických pomůcek, knih a encyklopedií, efektivní uspořádání prostor využívaných ke vzdělávání i prezentaci dětských prací k výzdobě prostředí. Volně dostupné mají děti pomůcky a materiál k pracovním a výtvarným činnostem i k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Přetrvává pouze omezený výběr tělovýchovného náradí a náčiní ke spontánním pohybovým činnostem dětí. Podpora zdraví se naopak promítá do skladby jídelníčku, který počítá s dostatkem ovoce, zeleniny, luštěnin aj., taktéž nabídku nápojů mají děti k dispozici od časných ranních hodin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují tradiční kulturní akce a společenské události. Pohybový rozvoj dětí je podpořen pobytem na přilehlé školní zahradě i četnými vycházkami do okolí, které jsou spojeny i s plněním cílů v oblasti environmentální výchovy. Pozornost škola věnuje též bezpečnosti dětí, průběžně je v souvislosti s různými tématy seznamuje s možnými riziky a předchází tak případným úrazům. Integrované bloky a jejich následné rozpracování bylo v uplynulém období předmětem diskuse pedagogických pracovníků, přesto je plánování vzdělávací nabídky jednou z oblastí, která se škole nedaří uchopit zcela systematicky. Chybí také účinné vyhodnocování vzdělávacího procesu. Efektivněji škola naopak využívá třídní knihu, z níž je zřejmá různorodost aktivit i uplatňovaných vzdělávacích přístupů.

Vzdělávací proces ve sledované výuce probíhal ve velmi příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Příležitosti ke spontánním činnostem využívaly zejména mladší děti, kterým se jejich prostřednictvím dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí a korespondovala s probíraným tématem. Aktivity připravené k individuálnímu rozvoji byly zpravidla vhodně zařazovány od ranních hodin, spojeny byly zejména s výtvarnými a pracovními činnostmi, které směřovaly k procvičování jemné motoriky ruky, upevňování pracovních návyků a samostatnosti. Nabídka rovněž sledovala získávání základních předmatematických a grafomotorických dovedností, výběr aktivit částečně počítal s hledáním různých variant řešení, rozvojem myšlenkových operací a intelektu. Průběžně byly zařazovány činnosti podporující přírodovědnou gramotnost (přímé pozorování a objevování), účelně byly využity didaktické pomůcky a výpočetní technika. Aktivity si děti vybíraly podle své volby, k úspěšnému zvládnutí úkolů jim napomáhal laskavý přístup vyučujících. Nabídka dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dalším dětem s riziky neúspěšnosti zohledňovala jejich zájmy i vzdělávací potřeby. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo, podávalo jim však spíše obecnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně je též vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly realizovány frontální formou, a přestože po většinu času počítaly s aktivní účastí dětí, nedařilo se je všechny plně zaujmout. Organizace těchto aktivit nepříznivě ovlivnila také provázanost činností (včetně společně podávané dopolední přesnídávky) v dopoledním vzdělávacím bloku. Pohybové aktivity s dostatečným zdravotně preventivním účinkem nebyly jejich pravidelnou součástí, přestože třída skýtala pro tyto činnosti dostatek prostoru. Stravování dětí probíhalo s důrazem na posilování jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Připravené pokrmy byly vždy esteticky upraveny a děti měly převážně možnost výběru. Vedeny byly k samostatnosti, používání příboru, udržování čistoty i vhodnému chování při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání ve vyšším stupni získávají vyučující zejména od dětí, které se do školy vrací i po odchodu do první třídy. Užší spolupráce s některou ze základních škol v okolí není dlouhodobě navázána. Sledování úrovně znalostí a dovedností dětí prošlo obměnou a kvalita nově zavedených forem pedagogické diagnostiky se od minulé inspekční činnosti částečně zvýšila. Přesto však u většiny dětí obsahuje jen ojediněle závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů. Vhodně škola naopak postupuje u dětí s odkladem povinné školní docházky, kterým byl pro letošní školní rok zpracován konkrétní plán pedagogické podpory. Rovněž dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovala individuální vzdělávací plán, který korespondoval s doporučením školského poradenského zařízení. Péči o děti s narušenou komunikační schopností se dlouhodobě nedaří zajistit, neboť vyučující nemají potřebné vzdělání. Přetrvávající špatné výsledky dětí v této oblasti učitelky řeší individuálně, doporučují rodičům návštěvu odborného pracoviště a zařazují do vzdělávací nabídky skupinové logopedické chvílky.

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi nimi i dospělými, napomáhá k uplatnění nabyté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách. Přiměřené znalosti dětí prokazují v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat, některé z nich mají zafixováno správné držení psacího náčiní a v této oblasti došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení. Výsledky v oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských jsou na dobré úrovni, děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se zpravidla chovají přátelsky a ohleduplně. Nabízené vzdělávací aktivity jim umožňují rozvíjet též kompetence k řešení problémů.

Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup, o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během společných akcí, které organizuje. Kulturní vystoupení a další aktivity pořádá též ve spolupráci se zřizovatelem, čímž obohacuje vzdělávání a posiluje povědomí dětí o místě, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- obměna nastala ve vedení školy i celkovém personálním obsazení, kvalifikovanosti pedagogického sboru a výši úvazků,
- tyto změny přispěly k zajištění vzdělávání kvalifikovanými učitelkami po celou dobu provozu školy,
- zvýšila se četnost a kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- došlo k posunu v úrovni materiálních podmínek,
- rozšířil se přístup dětí ke knihám a encyklopediím, výtvarnému a didaktickému materiálu,
- zlepšily se některé výsledky vzdělávání a zajištění péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s riziky neúspěšnosti v dalším vzdělávání.

Silné stránky

- dlouhodobá podpora zřizovatele vytvářející příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání,
- zájem celého kolektivu o život školy, otevřenost a vstřícnost všech pracovníků promítající se do dobrých vzájemných vztahů,
- pedagogický styl přispívající k podpoře sociálních dovedností dětí, jejich sebepojetí a sebedůvěry.

Slabé stránky

- obecnější pojetí ŠVP PV a ne zcela systematický postup při plánování a realizaci vzdělávací nabídky na základě rozpracování integrovaných bloků,
- přetrvávající absence hodnoticích mechanismů ve většině oblastí,
- méně efektivní pojetí pedagogické diagnostiky neobsahující závěry pro další výchovné a vzdělávací působení (s výjimkou dětí s riziky neúspěšnosti a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami),
- dlouhodobě chybějící zajištění péče o narušenou komunikační schopnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- propracovat ŠVP PV, zdokonalit způsob plánování, realizace i vyhodnocování vzdělávací nabídky,
- nastavit hodnoticích mechanismy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně všech oblastí poskytovaného vzdělávání,
- zkvalitnit diagnostické aktivity a využívat je k průběžnému formulování závěrů pro volbu vzdělávacích strategií a na jejich základě diferencovat nabídku činností,
- provázat vhodnou změnou organizace všechny činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku, uplatňovat častěji práci dětí v malých skupinách a ve dvojicích,
- zajistit péči o komunikační dovednosti dětí (zejména v oblasti zajištění individuální primární logopedické prevence ve škole),
- navázat přínosnou spolupráci s některou ze základních škol v okolí,
- využívat nabídku tělovýchovných pomůcek k uspokojení spontánních pohybových potřeb dětí a pravidelně zařazovat zdravotně preventivní tělesná cvičení,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané znalosti uplatňovat v praxi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 29. října 2009
2. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. září 2015, čj. KrÚ 58804/2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2015
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
6. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2016/2017
8. Třídní kniha – školní rok 2016/2017

9. Přehled docházky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S beruškou objevujeme svět* platný od 1. září 2016
11. Školní řád s účinností od 1. září 2016
12. Organizační řád ze dne 1. září 2016
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2016/2017 (včetně knihy úrazů vedené od 25. června 2015)
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2016/2017
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
17. Záznam z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017
18. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 25. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Olšánová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Olšánová v. r.

V Baníně 31. května 2017