



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-700/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs_hostomice@volny.cz</b>
IČ	<b>72 742 933</b>
Identifikátor	<b>600 084 710</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Aleš Žák</b>
Zřizovatel	<b>Městys Hostomice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 4. 2016 – 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematické zjišťování dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblasti vzdělávání v tělesné výchově, podpory tělesné zdatnosti a pohybových dovedností, vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných a občanského vzdělávání.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Čestmíra Císaře (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“) umístěné v centru obce.

V době inspekční činnosti ZŠ navštěvovalo 247 žáků ve 12 běžných třídách. Škola využívá dvě místa poskytovaného vzdělávání. Obě budovy jsou v těsné blízkosti. V hlavní budově se nachází vedení školy, běžné třídy 1. i 2. stupně, polo odborné učebny, učebna ICT, multimediální učebna a tělocvična. Vedlejší budova je využívána několika třídami 1. stupně, nachází se zde učebna ICT, prostor využívaný školní družinou a školní jídelna. Část budovy je využívána jako městská knihovna.

Kapacita školy byla naplněna ze 70 %. Ve sledovaném období měl počet žáků stoupající tendenci. Provoz ŠD zajišťuje jedno oddělení, kapacita ŠD byla v obou školních letech naplněna z cca 60 %. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jako přítel“ (dále „ŠVP ZV“), platný od 1. 7. 2007, byl dodatkem aktualizován a doplněn podle změn provedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) je platný od 30. 8. 2007.

Informace o škole včetně zveřejnění strategických dokumentů školy lze najít na aktualizovaných webových stránkách <http://www.hostomicezs.cz/>

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí a žáků ke všem formám vzdělávání informuje veřejnost především na vývěskách a v místním tisku. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí na základě výsledků konkurzního řízení od roku 2012. Stanovil organizační strukturu respektující velikost a specifika školy. Do gesce zástupkyně ředitele školy spadá řízení, kontrolní činnost i metodické vedení směřující k 1. stupni ZŠ, ředitel školy si ponechal řízení 2. stupně. Metodické orgány se na svých schůzkách zabývají sumarizací výsledků kontrolních prací a sjednocením klasifikace v rámci využívání elektronické žákovské knížky. Pedagogická rada jako poradní orgán je svolávána pravidelně, dle záznamů se zabývá pedagogickou problematikou ZŠ, sumarizuje prospěch žáků a projednává strategické dokumenty školy. Povinná dokumentace je vedena, nedostatky ve vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Přístup všech účastníků vzdělávání k výše uvedeným dokumentům je zajištěn. Plánování a organizování vychází z dlouhodobé koncepce školy, která směřuje ke zkvalitnění materiálních podmínek, modernizaci učebních pomůcek, zajištění zájmové činnosti a kvalitní spolupráci se zřizovatelem a poradenskými zařízeními. Nastavení vnitřního i vnějšího informačního systému zajišťuje přístup všech účastníků vzdělávání ke strategickým dokumentům školy a aktuálním informacím.

Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem. V organizaci pracuje 18 pedagogických pracovníků – 17 učitelů základní školy a jedna vychovatelka školní družiny. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 89%. Obě nequalifikované

pedagožky si doplňují vzdělání studiem. Pedagogové zajišťující specializované činnosti - výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka ŠVP a metodik ICT - neabsolvovali specializační studium. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je prioritně zaměřen na splnění kvalifikačních předpokladů, odbornou kvalifikaci si učitelé dále prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů, na práci s žáky se ŠVP, využití interaktivní techniky při výuce a prevenci rizikového chování.

Od nástupu ředitele školy do funkce je jeho prioritou zlepšení materiálních podmínek, které jsou na očekávané úrovni. Ve sledovaném období byla dokončena celková rekonstrukce hlavní budovy včetně výměny oken a celkového zateplení, postupně je obměňován sedací nábytek ve třídách. Ve vedlejší budově jsou postupně měněna okna, ve školním roce 2014/2015 zde bylo obměněno osvětlení ve třídách. Pro výuku tělesné výchovy je využíváno venkovní hřiště a tělocvična, učitelé mají k dispozici kabinet s dostatkem cvičebního náčiní a náradí. Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, které upravuje školní řád a další dokumenty školy. Při prohlídce prostor v budově školy, která byla zaměřena na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, byly zjištěny nedostatky na přístupové cestě mezi budovami, kterou žáci využívají pro přecházení do školní družiny a školní jídelny (značně poškozený povrch betonové cesty, v jedné části se cesta propadá). Dle prohlášení ředitele školy a předloženého záznamu z jednání se zřizovatelem se škola touto situací zabývala již před počátkem inspekční činnosti. Bezpečnost při vstupu do školy je v průběhu výchovně vzdělávacího procesu zajištěna, vstup do budovy školy byl uzavřen, u vchodu je umístěn zvonek a v hale při vstupu byl zajištěn nepedagogický dohled.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině a z pronájmu tělocvičny, stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Z projektu EU „Dotyková zařízení ve výuce“, ve kterém byla škola partnerem, pořídila např. výukové programy pro žáky, antivirové programy, tablety, notebooky. Ze získaných finančních darů byla v hodnoceném období vybavena cvičná kuchyňka, do tříd prvního stupně byl pořízen nový školní nábytek, školní družina získala nový koberec. Získané finanční prostředky byly využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola jako přítel“ vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů a k nabídce volitelných předmětů. Od 3. ročníku je žákům nabízen anglický nebo německý jazyk, další cizí jazyk – německý/anglický jazyk - je nabízen od 8. ročníku. Tělesná výchova je posílena jednou disponibilní hodinou v 6. ročníku. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů, popřípadě jsou realizována formou projektů. Výchova ke zdraví je zařazena jako samostatný vyučovací předmět od 8. ročníku. Volitelné předměty si žáci volí od 6. ročníku (informatika, výpočetní technika, výtvarné činnosti, rodinná výchova, domácnost). Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary (zumba, florbal, keramika) a školní projekty (ochrana člověka za mimořádných událostí, naše virtuální škola, poznáváme svět jinak, ekologický projekt).

V rámci občanského vzdělávání škola využívá besedy, přednášky a další aktivity v projektových činnostech doplňujících výuku. Z předložených třídních knih vyplývá, že v rámci výuky přírodovědných předmětů škola minimálně využívá praktické činnosti umožňující využití empirických metod poznávání v souvislosti s porozuměním přírodním faktům.

Školní vzdělávací program pro školní družinu je přílohou ŠVP ZV a v průběhu inspekční činnosti byl uveden do souladu s právním předpisem tak, aby obsahoval všechny potřebné údaje.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny se vstupní motivací žáků. Na druhém stupni byla uplatňována především forma frontální výuky a samostatné práce. Na prvním stupni byla zařazena skupinová práce a práce ve dvojicích, využito bylo vzájemné hodnocení a hodnocení skupiny jednotlivcem. Převažovala metoda řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup k žákům byl zaznamenán v některých hodinách. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Didaktická technika byla využívána převážně učitelem, její využití efektivně doplňovalo výuku. Ve většině hospitovaných hodin učitelé propojili učivo s praxí. V hodinách na druhém stupni vyžaduje zlepšení vřazení sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků, které se objevilo sporadicky. Probírané učivo bylo průběžně procvičováno a upevňováno a v závěru vyučovacích hodiny většinou doplněno ověřením naplnění tématu sděleného v úvodu hodiny. Stanovení cíle směřujícího k učení žáků bylo sledováno ojedinele. V strukturovaných hodinách tělesné výchovy učitelé žáky pozitivně motivovali a průběžně hodnotili. V závěru hodiny bylo ověřeno naplnění stanoveného cíle. Využití cvičebního náradí a náčiní efektivně doplňovalo výuku.

Sledovaná aktivita ve školní družině - vědomostní hra ve skupinkách - byla připravena vychovatelkou, účastníci zájmového vzdělávání se aktivně zapojovali. Nenásilně byly rozvíjeny komunikační dovednosti, spolupráce a vzájemné vztahy. Radost z vítězství si prožily všechny skupinky.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Systém hodnocení je součástí školního řádu školy. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání formou elektronických žakovských knížek, při konzultačních hodinách, třídních schůzkách či při návštěvě školy. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. Z 90 % prospívajících žáků bylo 40% s vyznamenáním, 10 % žáků neprospělo. Příčinou neprospěchu žáků je jejich vysoká i neomluvená absence, kterou se škole postupně daří řešit ve spolupráci s organizacemi zabývajícími se touto problematikou – orgán sociálně právní ochrany dítěte (dále „OSPOD“) a školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“). V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí doučování po individuální domluvě, sleduje úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. K ověřování výsledků vzdělávání škola využívá interní testování v paralelních třídách prvního a druhého stupně. Výstupy jsou projednávány na jednáních jednotlivých metodických orgánů a na pedagogické radě. Realizovaná sumarizace a analýza výsledků nebyla ve sledovaném období podkladem pro přijímání systematických opatření.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje škola i výchovná poradkyně v souladu s doporučeními ŠPZ k zajištění optimálních podmínek

vzdělávání žáků. V aktuálním školním roce je devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláváno formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které byly zpracovány v souladu s platnými předpisy. IVP jsou 2 x ročně vyhodnocovány, v případě potřeby upravovány. Depistáž nadaných žáků neprobíhá, úroveň dosažených znalostí a vědomostí si žáci mohou ověřit na školní úrovni.

Oblast kariérového poradenství je zajišťována standardním způsobem (informační schůzky pro rodiče žáků 9. ročníku, individuální pohovory, zajištění informačních materiálů k volbě povolání, prezentace středních škol).

Škola má vypracovanou Školní preventivní strategii 2015 – 2018 v oblasti prevence rizikového chování. Minimální preventivní program (dále „MPP“) obsahuje krizový plán pro případ řešení šikany. Ve sledovaném období škola řešila tři formy rizikového chování: šikana, výtržnictví a záškoláctví. Ve školním roce 2015/2016 jsou specifické aktivity MPP zaměřeny na všechny druhy rizikového chování. Jednotlivá témata jsou vhodně implementována do výuky a do třídnických hodin, dále se organizují přednášky a besedy (vandalismus, šikana, BESIP, sociální sítě, drogová závislost, AIDS). Na konci školního roku probíhá evaluace MPP. Nespecifická prevence je realizována formou výletů, ozdravných pobytů, projektových dnů a kroužků. Systém školního poradenství je na očekávané úrovni.

V oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování škola spolupracuje s městskou a státní policií, s Městskou knihovnou Bílina, OSPOD v Bílině, se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Žáci školy se zúčastňují sportovních soutěží na úrovni okrskových kol (minifotbal, florbal, fotbal, vybíjená). Ve sportovní oblasti je velmi dobrá spolupráce se základními školami v Bílině. Vědomostních soutěží se účastní pouze ve školních kolech (Pythagoriáda, Matematický klokan). Dalším úspěchem v aktuálním školním roce bylo 1. místo v regionální pěvecké soutěži mateřských, základních a základních uměleckých škol „Bořeňská čarodějnice“.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *Odstranění nedostatků ve vedení dokumentace – doplnění Vnitřního řádu a ŠVP ŠD.*

### ***Nedostatky vyžadující odstranění***

- *Značně poškozený povrch betonové cesty do školní družiny.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *Zabývat se analýzou výsledků vzdělávání s přesahem k přijímání opatření vedoucích k jejich zlepšení.*
- *Metodické vedení pedagogů směřující k strukturalizaci vyučovací hodiny včetně účelného využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení.*
- *Podpořit praktické činnosti v přírodovědných předmětech.*
- *Zaměřit se na průkazné záznamy v třídních knihách dokládajících naplňování ŠVP ZV.*

### **Hodnocení vývoje**

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek.
- Odstranění nedostatků v ŠVP ZV.
- Přetrvává minimální využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů stanovit termín odstranění nedostatků zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak budou nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Čestmíra Císaře s účinností od 1. 4. 2013 (ze dne 19. 3. 2013)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 43808/2013-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2013 (ze dne 15. 11. 2013)
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu šesti 6 let (ze dne 25. 5. 2012), Potvrzení ve funkci ředitele školy s účinností od 1. 5. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz> dne 25. 4. 2016)
5. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jako přítel“, platný od 1. 7. 2007 včetně aktualizací a dodatků
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
9. Školní řád verze 5/2015 s platností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 9. 2015)
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
11. Řády odborných učeben 2014/2015, 2015/2016
12. Dlouhodobý plán pro období 2012 – 2018 ze dne 31. 8. 2012
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
14. Celoroční plán práce ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
15. Hodnocení plnění plánu práce 2014/2015
16. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
17. Záznamy o práci v zájmových útvarech – 2014/2015, 2015/2016
18. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny 2014/2015, 2015/2016

19. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Hospitační činnost ředitele školy 2014/2015, 2015/2016
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2014/2015, 2015/2016
23. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015, 2015/2016
24. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě pro školní rok 2015/2016
25. Dokumentace žáků (katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
26. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
27. Personální dokumentace platná ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
28. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
29. Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016
30. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
31. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
32. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
33. Dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
34. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy za rok 2014, 2015
35. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy od roku 2013 do data inspekční činnosti
36. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice, v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor, v. r.

V Ústí nad Labem, 27. 5. 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Aleš Žák, ředitel školy, v. r.

V Hostomicích, 3. 6. 2016