



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-413/23-P

Název	Základní škola Planá, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Svobody 59, 348 15 Planá
E-mail	namesti@zs-plana.cz
IČO	75005581
Identifikátor	650048504
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luboš Beran
Zřizovatel	Město Planá
Místo inspekční činnosti	náměstí Svobody 59 a 51, Školní 59, Na Valech 143, 348 15 Planá
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 4. a 11. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, domu dětí a mládeže a školní jídelny ve třech místech poskytovaného vzdělávání – adresy náměstí Svobody 59 a Školní 59 se vztahují k jednomu komplexu budov. Sídlo školy se nachází na náměstí Svobody 59, kde probíhá i výuka druhého stupně, větší část činností školní družiny a provoz školní jídelny. Výuka prvního stupně a částečně též činnost školní družiny se realizuje v místě poskytovaného vzdělávání Na Valech 143. Dům dětí a mládeže provozuje zájmové vzdělávání na náměstí Svobody 51.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala celkem 662 žáků ve 27 třídách. Z celkového počtu vykazovala 126 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školských poradenských zařízení. Škola evidovala 52 žáků s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společná škola“, v němž je kladen důraz na všeobecné základy vzdělávání, výchova vychází z principů respektu, tolerance i sociální soudržnosti. Prostřednictvím volitelných předmětů mají žáci možnost ovlivňovat zaměření svého vzdělávání.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních pro 103 zapsaných účastníků z prvního stupně základní školy. Její činnost je rámována školním vzdělávacím programem „Družina plná her, kamarádů a zábavy“. Obsahem jsou konkrétní činnosti, jejichž skladba je strukturována podle vzdělávací oblasti základního vzdělávání Člověk a jeho svět s akcentem na průřezová témata. Časový plán vzdělávacích cílů je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu, tj. na dobu tří let.

Dům dětí a mládeže poskytuje zájmové vzdělávání ve formách zájmové činnosti pravidelné, táborové i spontánní a rovněž prostřednictvím příležitostných akcí. V době inspekční činnosti zde bylo evidováno celkem 216 účastníků ve 23 zájmových útvarech. „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Domu dětí a mládeže Planá“ obsahuje konkrétní cíle i obsah pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání, nabídka vhodně reaguje na požadavky smysluplného využívání volného času účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) pracuje ve své funkci od roku 2012. Znalost prostředí a získané profesní zkušenosti mu pomáhají při řízení organizace, které vychází z racionálně zpracované koncepce. Tento dokument reflektuje aktuální stav ve škole a stanovuje prioritní oblasti dalšího rozvoje. Pojednává nejen dlouhodobý rozvoj školy, ale především zajištění co nejlepších personálních podmínek, konkrétní požadavky na kvalitní výchovně vzdělávací práci, zabezpečení materiálních podmínek všech součástí subjektu a další. Z práce pedagogů během inspekční činnosti bylo zřejmé, že tyto teze sdílejí a usilují o jejich naplňování.

Ředitel úzce spolupracuje se svými zástupkyněmi pro první a druhý stupeň, na něž delegoval část pravomocí spojených s řízením těchto úseků. Vedením školní družiny, domu dětí a mládeže a školní jídelny pověřil další kompetentní pracovnice. V základní škole jsou zřízeny metodické orgány pro všechny ročníky i předměty a školní poradenské pracoviště, které participují na zajišťování výchovně vzdělávacích procesů. Systém plánování, vnitřní komunikace i přenos informací odpovídají velikosti školy a umožňují poskytování vzdělávání ve všech jejích součástech. Nastavená organizační struktura školy je funkční. Povinná dokumentace školy byla vedena v souladu s právními předpisy, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci všech vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti se pedagogický sbor navýšil a částečně generačně obměnil. Část pedagogů nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. V základní škole představují nekvalifikovaní učitelé více než jednu třetinu z celkového počtu učitelů. Převážná část z nich si požadované studium doplňuje. Ředitel doložil, že nebylo možné zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy. Absence vzdělání či dosavadní menší pedagogická praxe se u některých učitelů projeví ve volbě méně účinných vzdělávacích strategií. V úhrnu však relativně mladý kolektiv pedagogů vykazoval vysokou míru vnitřního zaujetí pro práci se žáky a obsah vzdělávání napříč všemi činnostmi školy.

Metodické orgány základní školy se zabývají vyhodnocováním plnění školního vzdělávacího programu, jeho úpravami, výběrem nových učebních materiálů, předáváním informací z akcí dalšího vzdělávání, podporou žáků se zájmem o předmět účasti v soutěžích i podporou žáků ohrožených neprospěchem formou individuálního přístupu pedagogů a nabídkou doučování. Metodické orgány rovněž poskytují pomoc pedagogům bez příslušné kvalifikace či s krátkou praxí formou kolegiální podpory a vzájemnými hospitacemi s výměnou názorů na průběh výuky. Monitorování kvality vzdělávání ze strany užšího vedení školy se zaměřuje zejména na kvalitu výuky učitelů bez dokončené kvalifikace či bez příslušné předmětové specializace. Předložené hospitační záznamy měly hodnotící charakter a byla v nich formulována vhodná metodická doporučení pro další práci, nechyběly záznamy z následné hospitační činnosti.

Další vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného plánu. Je zaměřeno na doplnění požadovaného vzdělání nekvalifikovaných pedagogů, prohlubování odborné kvalifikace ve vyučovaných předmětech i rozvoj výchovně vzdělávacích strategií. Vedení školy se hojně věnuje pracovněprávní problematice.

Služby školního poradenského pracoviště zabezpečují dvě výchovné poradkyně a dva metodici prevence (obě pracovní pozice jsou zřízeny jak pro první, tak pro druhý stupeň) ve spolupráci se školním psychologem, jehož dlouholeté působení ve škole příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaných služeb. Na pravidelných schůzkách pracoviště jsou za účasti vedení školy projednávány záležitosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, aktuální výchovně vzdělávací obtíže jednotlivců nebo třídních kolektivů, problematika klimatu ve třídách i témata z oblasti prevence. Ve škole pracuje velmi početný kolektiv asistentů pedagoga (celkem dvacet dva), pro něž jsou také nastaveny pravidelné metodické schůzky pod vedením zástupkyň ředitele a výchovných poradkyň, na kterých konzultují adekvátní poskytování podpory.

Školní družinu řídí prvním rokem nová vedoucí vychovatelka, která disponuje potřebnými manažerskými kompetencemi. Pozornost věnuje především organizování činnosti, zajištění optimálních materiálních a personálních podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání i jeho hodnocení, spolupráci se školou a dalšími partnery. Dílčí rizika byla identifikována v komunikaci a spolupráci vychovatelek v oblasti profesního rozvoje, potažmo při zařazování nových trendů do pedagogické činnosti.

Zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže zajišťuje jedna interní pracovnice, vedoucí tohoto úseku, a 15 externích vedoucích jednotlivých zájmových útvarů. Vedoucí pracovnice působí ve své funkci druhým rokem, má velmi dobré organizační schopnosti a vytváří příznivé klima, které podporuje jak průběh, tak výsledky zájmového vzdělávání. V rámci zvyšování kvality však neprobíhá kontrolní ani hospitační činnost. Sdílení zkušeností mezi jednotlivými pedagogy probíhá pouze při osobním kontaktu, nejsou organizována společná jednání. Vedoucí pracovnice není ze strany ředitele školy metodicky vedena.

Materiální podmínky ve všech místech poskytovaného vzdělávání jsou udržovány a průběžně obnovovány. Základní škola disponuje vedle kmenových i odbornými učebnami. Všechny jsou dostatečně vybaveny pomůckami a prostředky digitální techniky, které byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Počítačové učebny byly vybaveny pro výuku informatiky dle revidovaného školního vzdělávacího programu. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou postupně zlepšovány. Tělocvična v budově Na Valech prošla rekonstrukcí. K dispozici škole jsou venkovní sportovní prostory města. Oddělení školní družiny se nalézají v samostatných esteticky upravených prostorách, které jsou velmi dobře materiálně vybavené pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. Školní družina využívá také školní sportoviště, cvičnou kuchyňku aj. Stejně i zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže probíhá s využitím vhodné prostorové a materiální podpory. Dovybaveny byly klubovny, pořízena byla digitální technika včetně např. Xboxu či 3D tiskárny. Využíváno je rovněž velké množství rukodělného materiálu, stolní hry, knihy i sportovní vybavení. Pro spontánní aktivity mohou účastníci používat venkovní zázemí se stolem na stolní tenis a průlezkou.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou primárně definovány ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. S těmito pravidly jsou žáci pravidelně seznamováni. Vstupy do všech budov byly během inspekční činnosti v průběhu vzdělávání uzavřeny, pro zvýšení bezpečnosti a evidenci vstupů do budov škola využívá elektronické čipové systémy pro zaměstnance i žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni byly vyučujícími velmi dobře promyšleny a připraveny, vycházely z cílů školního vzdělávacího programu. Vhodná motivace žáků, střídání výukových metod, příjemná pracovní atmosféra a také efektivní spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga podporovaly aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo i rozvoj klíčových kompetencí. Časté a účelné uplatňování kooperativních forem vyučování přispívalo k vlastní aktivitě žáků i jejich vzájemné interakci. Vyučující přínosně využívali mezipředmětové vztahy, vedli žáky k upevňování žádoucích pracovních návyků a dodržování pravidel. Průběžně poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména během samostatné práce. V hospitovaných hodinách učitelé využívali motivující způsoby hodnocení, vyjadřovali vysoká očekávání ve schopnosti žáků. Na závěr vždy probíhalo shrnutí učiva, připomenutí cíle vyučovací hodiny, žáci byli systematicky vedeni k vyhodnocování vlastního pokroku v učení.

Mezi slabší stránky sledované výuky na první stupni patřila nižší míra diferenciacce učiva směrem k motivovaným žákům. Všichni žáci zpracovávali stejné úkoly, pouze v českém jazyce a matematice vyučující zadávali rychleji pracujícím doplňkové pracovní listy. Jen v jedné hodině byli žáci vedeni k práci s různými zdroji informací, poměrně málo bylo zastoupeno používání digitální techniky pro potřeby učení samotnými žáky. Byl zaznamenán dominantní pedagogický přístup několika učitelů na úkor vlastní činnosti žáků a nejednotnost pedagogů při práci s chybou především v českém jazyce a matematice při opravování písemných výstupů. Ve třídách s vysokým podílem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla organizace výuky velmi náročná. Pedagogové nedokázali vždy aplikovat takové strategie, které by přispívaly k rozvoji potenciálu všech žáků.

V části sledované výuky českého jazyka a literatury na druhém stupni byla zjištěna vysoká efektivita výuky s výbornou aktivizací a příznivou interakcí mezi učitelem a žákem i žáky

navzájem. Podpořena byla jejich spolupráce na řešení zadaných úkolů včetně práce s prameny, provokováno bylo kritické myšlení, vyvozování závěrů a jejich prezentace. Dynamika hodiny, střídání různých metod a forem a zájem pedagogů o výsledky všech žáků přispívaly k pozitivnímu učebnímu klimatu, k vnitřní motivaci žáků pro učení i k formování jejich postojů včetně schopnosti hodnotit objektivně výsledky své práce i práce druhých. Slabší stránky části hospitované výuky spočívaly v nejasném vymezení cíle vzdělávání, v převažujícím slovním vedení vzdělávání bez výraznějších aktivizačních podnětů či v nedůsledné práci s pokyny a pravidly ve třídě.

Přínos výuky předmětů humanitního zaměření na druhém stupni závisel na podílu aktivně spolupracujících žáků. Během výuky dějepisu byli žáci pedagogem průběžně pozitivně motivováni, výklad učitele byl prokládán zajímavostmi a srozumitelnými dějinnými souvislostmi, nepodařilo se však zaktivizovat všechny přítomné žáky. Při výuce výchovy k občanství vedl učitel žáky k souvislému vyjádření názoru a argumentaci. Práce ve dvojicích a skupinách podporovala spolupráci, názorová různost přispívala k přemýšlení a tvorbě vlastních postojů.

Výuka anglického a německého jazyka na druhém stupni byla vedena v cílovém jazyce s jasně formulovanými instrukcemi. Struktura hodin vycházela z cíle vzdělávání, měla logickou posloupnost. Činnosti byly zaměřeny na osvojování slovní zásoby, gramatických struktur či poslechu s porozuměním. Pro podporu názornosti byly hojně využívány digitální verze používaných učebních materiálů. Produktivní rozvoj komunikativních dovedností žáků byl zaznamenán pouze v jednom případě, diferencovaná práce podle jazykové úrovně žáků nebyla realizována. Žáci nebyli vedeni k reflexi dosaženého pokroku, zhodnocení práce třídy ani stanoveného cíle nebylo uskutečňováno.

Hospitovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni byla dobře zorganizována a metodicky zvládnuta. V části hodin převažovala společná frontální práce třídy, která byla v různé míře střídána se samostatnou prací v pracovních sešitech nebo listech, kde byly zastoupeny i problémové úlohy. Častým jevem byla aplikace učiva v reálných situacích, opomenuty nebyly historické poznámky k některým probíraným tématům. Učitelé se snažili žáky četnými dotazy a pobídkami aktivizovat ke spolupráci, sledován byl případ velmi zdařilého řízení diskuse žáků na probírané téma. V matematice byla zaznamenána diferenciací zadání podle schopností žáků. Často byla zařazována práce žáků ve skupinách, např. při žákovských pokusech ve fyzice a chemii nebo při procvičování učiva v matematice, přírodopisu a zeměpisu. Vyhledávání a zpracování informací bylo do výuky včleněno pouze ojediněle. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem nebo sebehodnocení žáků bylo zařazeno pouze v menší části sledovaných hodin.

Napříč oběma stupni bylo zaznamenáno, že se ve výuce učitelů bez dosažených kvalifikačních předpokladů nebo předmětové specializace či s kratší profesní zkušeností objevovaly méně efektivní postupy v oblasti organizace práce, uplatnění účelných metod a forem, poskytování účinné zpětné vazby i nedostatečná práce s třídními pravidly.

Školní družina využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Sledované aktivity byly realizovány s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru žáků. Ve školní družině je vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima. Jsou respektovány individuální potřeby jedinců. Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení je motivující. Výhodou je, že většina vychovatelek ve škole

pracovala nebo aktuálně pracuje na pozici asistenta pedagoga. Dovednost odborné podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je kontinuálně využívána v jejich prospěch i v rámci školní družiny.

Průběh zájmového vzdělávání domu dětí a mládeže byl sledován při spontánních činnostech a v zájmových útvarech pravidelných činností zaměřených především na rozvoj pohybových, estetických, jazykových a rukodělných činností. Veškeré aktivity probíhaly s výbornou materiální podporou. Vedoucí zájmových útvarů uplatňovali respektující přístup k účastníkům, zajišťovali individuální podporu těm, kteří to potřebovali. Znatelné bylo zaměření na osobnostní rozvoj všech účastníků, posilování jejich odolnosti ve sportovních disciplínách. Důraz byl kladen na dodržování daných pravidel a pečlivost při práci s materiály včetně dodržování správných pracovních postupů. Po celodenním vyučování měli účastníci ve všech sledovaných aktivitách prostor nejen pro potřebnou relaxaci, ale nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti při různých činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové využívají obvyklé hodnotící nástroje, kterými jsou různé typy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností žáků. V rámci metodických orgánů se učitelé zabývají způsoby hodnocení v konkrétním předmětu, rozebírají práce a výsledky žáků. Pedagogové sledují úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, v případě zhoršeného prospěchu jsou navrhována a realizována opatření k jejich podpoře, mezi které patří především možnost konzultací, nabídka doučování a užší spolupráce s rodinou. Během jednání pedagogické rady jsou projednávány výsledky vzdělávání a chování za jednotlivá klasifikační období.

Poslední dostupné externí hodnocení ze školního roku 2021/2022 dokládá slabou úroveň výsledků vzdělávání v devátém ročníku v českém jazyce i matematice. Za příčiny vedení školy považuje dopad distanční výuky především v oblasti pracovních návyků žáků i náročnější složení tříd s vyšším podílem jedinců s různými vzdělávacími obtížemi. Byla přijata opatření ve smyslu důrazu na základní učivo a nabídky doučování.

Vnitřní evaluace výsledků vzdělávání je ve škole zavedena, ale během distančního vzdělávání nebyla uskutečňována. K systémovému monitorování úrovně vzdělávání bylo znovu přistoupeno ve školním roce 2022/2023, avšak výsledky a jejich rozbor nebyly v době inspekční činnosti ještě k dispozici. Škola realizuje srovnávací testy ve třídách čtvrtého a pátého ročníku na prvním stupni a sedmého a osmého ročníku na druhém stupni, a to z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Výsledky jsou analyzovány na úrovni jednotlivých učitelů, metodických orgánů a vedení školy. Nad rámec tohoto testování jsou zadávány čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, jejichž výsledky jsou analyzovány včetně vyvození opatření pro další práci.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a realizuje účelně nastavený plán evaluace vlastní činnosti.

Vyhodnocování kvality zájmového vzdělávání v domě dětí a mládeže není uskutečňováno.

Školní poradenské pracoviště se intenzivně věnuje péči o žáky s potřebou podpory (žáci s podpůrnými opatřeními, s komunikační bariérou v českém jazyce a žáci ohrožení školním neúspěchem), kterých je ve škole více než dvacet procent z celkového počtu. Pojetí školního poradenského pracoviště vychází z těchto podmínek, nastavený rámec jeho činností účinně reflektuje potřeby žáků i pedagogů. Možnost odborných konzultací se školním psychologem

a úzká součinnost výchovných poradkyň s vedením školy, vyučujícími a asistenty pedagoga přispívají ke kompenzaci vzdělávacích i výchovných obtíží žáků. Přínos podpory je pravidelně vyhodnocován, jsou přijímána opatření pro další rozvoj žáků. Asistenti pedagoga vedou pro určené žáky Záznamník asistenta pedagoga, do kterého zaznamenávají práci a chování žáka, jeho posun a využívají jej i při jednání se zákonnými zástupci, což se pozitivně promítá do kvality poskytovaných podpůrných opatření.

Systém prevence nežádoucího chování žáků vychází z analýzy potřeb školy v této oblasti, je racionálně nastaven. Důslednou prací učitelů s třídními kolektivy se daří včas odhalovat problémové chování žáků, jehož projevy a příčiny jsou se žáky a jejich zákonnými zástupci řešeny třídními učiteli ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště, v potřebných případech také formou výchovné komise společně s vedením školy, popř. pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Tachov. Školní metodici ve spolupráci s vedením školy a pedagogy pořádají preventivně zaměřené akce, a to na prvním stupni projekt „Třída plná pohody“ a na druhém „Den prevence“. Organizují rovněž pro třídy šestého ročníku jednodenní akce zaměřené na adaptaci žáků v nově vytvořených třídních kolektivech (téma „Bez agrese se domluvíme lépe“). Metodici ve spolupráci s externími odborníky a okresní metodičkou prevence zajišťují pro žáky besedy a přednášky k prevenci rizikových jevů (např. v oblastech kyberšikana, šikana, kriminalita, dospívání, závislosti, zdravý životní styl). Další témata jsou zařazena do osnov některých předmětů a také zveřejňována jako důležitá informace pro rodiče žáků (např. nebezpečí na internetu a sociálních sítích, rizika závislosti). Funkčnost systému prevence dokládá nízký výskyt případů rizikového chování žáků a jejich řešení snížením stupně hodnocení chování.

Žáci se zúčastňují školních kol vědomostních a dovednostních soutěží. V okresních kolech byli úspěšní v posledních letech v soutěži Přírodovědný klokan a v zeměpisné olympiádě, v níž se ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 zúčastnili i krajského kola. Přípravou a účastí v uvedených aktivitách nad rámec běžné výuky podporuje škola žáky se zájmem o jednotlivé druhy aktivit. Škola dlouhodobě realizuje projekty, které doplňují výuku, např. Den Země promítající se do projektových dnů a programů jednotlivých tříd a exkurzí (např. Kladská, Geologický park v Mariánských Lázních, ZOO Plzeň). Vedoucí zájmových útvarů v domě dětí a mládeže rovněž podporují účast žáků na soutěžích a přehlídkách.

Spolupráce se zřizovatelem školy má pozitivní vliv zejména na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Pro komunikaci se zákonnými zástupci škola využívá elektronický systém Bakaláři, činnost Sdružení rodičů a přátel školy, dvakrát až třikrát ročně třídní schůzky a konzultace s pedagogy, popř. osobní jednání. Pro obohacení obsahu vzdělávání škola spolupracuje s Policií ČR, Městskou knihovnou Planá, hasičským záchranným sborem v Tachově, Národní iniciativou pro život, o.p.s. aj. Pro snazší přechod z předškolního do základního vzdělávání pořádá škola každoročně den otevřených dveří pro děti z mateřských škol a jejich rodiče. V rámci profesní orientace žáků spolupracuje se Střední školou živnostenskou a Základní školou, Planá (též speciální škola). Chybí však užší součinnost s touto školou v oblasti speciálního vzdělávání s cílem zajištění optimálních vzdělávacích podmínek pro žáky, kteří to potřebují, a umožnění eventuálních přestupů mezi oběma institucemi.

Sociální a osobnostní kompetence účastníků školní družiny jsou podporovány např. zapojením do Kreativní charitativní akce pro Motol 2022, kdy děti vyráběly vánoční dekorace pro nemocné kamarády v nemocnici. Školní družina dlouhodobě spolupracuje s místními institucemi, např. s Městskou policií Města Planá, Městskou knihovnou Planá. Dům dětí a mládeže spolupracuje se základní školou jak při zajišťování zájmového vzdělávání, tak při organizaci společných akcí. Na této úrovni probíhá též spolupráce

s mateřskou školou, dětským domovem a dalšími organizacemi ve městě. Pro účastníky i pro veřejnost jsou organizovány tematicky zaměřené aktivity a projekty, které plynou z tradic a zvyků vzhledem k ročnímu období. Pořádány jsou rovněž výlety a exkurze, zájem účastníků je zaznamenán při organizování příměstských táborů. Dům dětí a mládeže navázal spolupráci s organizací „Help by Sarah“, která se zaměřuje na pomoc a vzdělávání dětí na Bali. Cílem je podporovat komunikaci v cizím jazyce a poznávat další národnosti a kultury.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k dílčím změnám ve vedení školy: řízením školní družiny a domu dětí a mládeže byly pověřeny nové pracovnice. Částečně se obměnilo složení školního poradenského pracoviště.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole o více než 80, důsledkem toho počet tříd z 25 na 27. Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině ze 110 na 120. Vzrostl též počet pedagogů, velmi výrazně se zvýšil počet asistentů pedagoga z deseti na 22.
- Změnilo se složení žáků školy: velmi výrazně přibylo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zvýšil se počet žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Probíhá kontinuální údržba a revitalizace materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Působení pedagogů ve všech součástech školy směřuje k vytváření příznivých podmínek pro sociální a osobnostní rozvoj žáků, k čemuž funkčně přispívá i práce školního poradenského pracoviště v oblasti prevence rizikového chování.
- Materiální podmínky všech součástí školy jsou na velmi dobré úrovni, podporují zdravé klima a umožňují poskytovat kvalitní vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V základní škole pracuje větší počet učitelů bez splnění kvalifikačních předpokladů či s krátkou profesní zkušeností, což se částečně negativně promítlo do kvality sledované výuky.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost hodnotícím procesům v souvislosti se zvyšováním kvality zájmového vzdělávání v domě dětí a mládeže.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Metodické vedení pedagogického sboru dále zaměřovat na řízené doprovázení pedagogů bez kvalifikace či s krátkou praxí formou čtenějších následků, reflexe pokroku s vedením školy, tandemové výuky i motivováním k doplnění příslušného vzdělání.
- Vést pedagogy k vyhodnocování individuálního vzdělávacího pokroku každého žáka, k uplatňování diferencovaného učení ve vztahu k celému spektru potřeb žáků.

- Zaměřit se při vyučování na práci s různými zdroji informací, na rozvoj žákovské schopnosti rozpoznávat pravdivé informace.
- Ve třídách s vysokým počtem žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními cíleně prohlubovat schopnost pedagogů ještě úžeji diferencovat výuku ve vztahu k potenciálu jednotlivých žáků. Zvážit možnost tandemové výuky v těchto třídách.
- Zahájit intenzivní komunikaci s místní speciální základní školou a příslušnou pobočkou pedagogicko-psychologické poradny. Dohodnout společný postup ve prospěch potenciálních žáků speciálního vzdělávání, následně citlivě komunikovat se zákonnými zástupci dotčených žáků, včetně preventivního přístupu u dětí, které budou do školy nastupovat, př. budou přestupovat na druhý stupeň. Presentovat kvality speciální školy ve prospěch jejích žáků. Využít odborné zázemí školy, tzn. školní poradenské pracoviště.
- Zintenzivnit komunikaci a spolupráci vychovatelek školní družiny s cílem sdílení zkušeností a vzájemné podpory při zařazování inovativních prvků do pedagogické činnosti.
- Poskytovat metodickou podporu vedoucí pracovníci domu dětí a mládeže a nastavit evaluaci přínosu zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Planá ke dni 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 - 9
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Planá, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2018 na období 6 let
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, osvědčení vydané 3. 6. 2009
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 27. 3. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společná škola“ platný ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Družina plná her, kamarádů a zábavy“ platný ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Domu dětí a mládeže Planá platný ve školním roce 2022/2023
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Planá platný od 1. 3. 2021

11. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
13. Třídní knihy základní školy, školní družiny a domu dětí a mládeže vedené ve školním roce 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z jednání metodických orgánů
16. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2022, přehled absolvovaných vzdělávacích akcí ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023
17. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
19. Koncepce rozvoje a řízení školy od školního roku 2018/2019
20. Žádost o výjimku z počtu žáků (výjimka počtu žáků ve třídě 6.A a 7.B), schváleno na 93. zasedání Rady města Planá
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Minimální preventivní plán pro školní rok 2022 – 2023
23. Účetní podklady za rok 2022
24. Podklady ke kvalifikaci pedagogů – náhodný výběr

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Tomcová
.....

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová
.....

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Krejčí
.....

Mgr. Karel Nováček, odborník pro oblast
základního vzdělávání

Nováček
.....

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Marie Sládková
.....

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní
inspektorka

Šlajchová
.....

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Holopírková
.....

V Plzni *12. 5. 2023*
.....

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-413/23-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **1969715-000-230512102220**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **11**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **12.05.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



1969715-000-230512102220



Základní škola Planá, příspěvková organizace
se sídlem: náměstí Svobody 59, 348 15 Planá

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

Datum:
26.05.2023

Příloha č. 1:

**Věc: námitky ke kontrolním zjištěním uvedených v inspekční zprávě ČŠI
(č.j. ČŠIP-413/23-P) přijaté školou dne 12.5.2023**

- 1) Nesrovnalosti v textu inspekční zprávy:
 - a) na str. 2 a na str. 8 je uvedeno chybně 27 tříd školy na místo správného počtu 28 tříd,
 - b) na str. 8 je uvedeno chybně ve školní družině (k nejvyššímu povolenému počtu žáků) ze 110 na 120, správně má být ze 100 na 120,
- 2) Není pravda, že vedoucí pracovnice není metodicky vedena ze strany ředitele školy, jestliže metodicky není totéž, co nonverbálně.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PLANÁ
příspěvková organizace

IČO: 75003781 (2)

Tel./fax: 374 030 421, 374 702 492

Mgr. Luboš Beran
ředitel školy



Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát

V Plzni, 21. 06. 2023
Čj.: ČŠIP-744/23-P

Stanovisko k připomínkám

Ředitel právnické osoby Základní škola Planá, příspěvková organizace (dále „škola“), podal připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIP-413/23-P dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy v připomínkách k částem Charakteristika a Vývoj školy uvádí:

1) Nesrovnalosti v textu inspekční zprávy:

- a) na str. 2 a na str. 8 je uvedeno chybně 27 tříd školy na místo správného počtu 28 tříd,
- b) na str. 8 je uvedeno chybně ve školní družině (k nejvyššímu povolenému počtu žáků) ze 110 na 120, správně má být ze 100 na 120,

Stanovisko inspekčního týmu:

Na základě ověření uvedených informací konstatujeme, že v inspekční zprávě byly skutečně použité výše zmíněné nesprávné číselné údaje.

Ředitel školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

2) Není pravda, že vedoucí pracovnice není metodicky vedena ze strany ředitele školy, jestliže metodicky není totéž, co nonverbálně.

Stanovisko inspekčního týmu:

V době inspekční činnosti od 3. do 11. dubna 2023 nebyla v domě dětí a mládeže doložena kontrolní a hospitační činnost, která by dokumentovala úroveň poskytovaného vzdělávání po dobu, po kterou byla uvedená pracovnice ve vedoucí pozici. Vedení školy nemělo zpětnou vazbu k probíhajícímu zájmovému vzdělávání, opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávací činnosti, respektive k cílenému metodickému vedení pověřené vedoucí pracovnice domu dětí a mládeže, nemohla být uplatňována. Cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na případné nedostatky ve sledované výuce nebylo realizováno.

Dále bylo zjištěno, že sdílení pracovních zkušeností mezi jednotlivými pedagogy domu dětí a mládeže probíhalo pouze neformálně při osobním kontaktu a nebyla organizována společná setkávání pedagogů. Ze strany vedení školy nebyl tento fakt registrován. Projednávání záležitostí, které by se týkaly zvyšování kvality zájmového vzdělávání v domě dětí a mládeže, nebylo za toto období doloženo.

Na základě těchto skutečností bylo konstatováno, že vedoucí pracovnice domu dětí a mládeže nebyla během svého působení ve funkci dostatečně metodicky vedena ze strany vedení školy. Sledování úrovně práce podřízených pracovníků ve vedoucí funkci patří do kompetencí vedení školy.

Mgr. Alena Tomcová
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Planá, příspěvková organizace

Mgr. Luboš Beran
ředitel školy
náměstí Svobody 59
34815 Planá
ID DS: