|  |  |
| --- | --- |
| **Střední odborná škola a střední odborné učiliště HEUREKA, s. r. o.,**  Tábor, Zborovská 2696 | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Vypracoval: | Mgr. Jaroslav Němec, ředitel školy |
| Školská rada schválila dne | 20. 9. 2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2017 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**Zvonění**

0. hodina 07,00 - 07,45 5. hodina 11,50 - 12,35  
1. hodina 08,00 - 08,45 6. hodina 12,45 - 13,30  
2. hodina 09,05 - 09,50 7. hodina 13,35 - 14,20  
3. hodina 10,00 - 10,45 8. hodina 14,25 - 15,15  
4. hodina 10,55 - 11,40 9. hodina 15,20 - 16,05

* Vyučovací hodiny ve škole probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
* Vyučování začíná v 8,00 hodin. Ve výjimečných případech /Tv, LP, / v 7,00 hodin.
* Návštěvy kult. programů, sportovních soutěží, dále vycházky, výlety a exkurze se pořádají podle schváleného ročního plánu. Jejich organizaci a zajištění upřesňují pořádající učitelé vedení školy do měsíčního plánu. Vedoucí akce projedná s příslušným ZŘŠ místo srazu, dozor podle počtu žáků, dobu trvání, finanční náklady …
* Žákům jsou prostory školy přístupné pouze dle platného rozvrhu. Zaměstnancům školy po 16,00 hodině či o So a Ne pouze se souhlasem ředitele školy.
* Klíče a čipy od budovy školy jsou přidělovány ředitelem školy. Je zákaz přidělávání náhradních klíčů od prostor školy bez jeho souhlasu.

I.

**Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti   
o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKů**

**Žáci mají právo**

* na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
* být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* zletilí žáci být voleni a volit do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
* na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před vlivy sociálně patologickými jevů
* na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
* na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky   
  a psychotropními látkami.
* na odpočinek, volný čas, na svobodnou účast na akcích školy. Pokud se na akci /soutěž/ přihlásí, účastní se jí.
* vyjádřit se k problémům, které se týkají školy, v různých anketách, dotaznících, besedách, či ve školní radě
* znát v předstihu před vydáním vysvědčení své hodnocení za uplynulé období i se zdůvodněním - totéž platí u každé klasifikace
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

**Žáci jsou povinni**

* řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
* dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ředitele školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

**Požadavky na chování žáků**

* Žáci se ve škole chovají slušně k ostatním žákům školy a k dospělým, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád.
* Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
* Žáci chodí do školy vhodně oblečeni a čistě upraveni.
* Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
* Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
* O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce mohou žáci pobývat ve školní budově.
* Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
* Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
* Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládají pouze na místa k tomu určená, případně je předají vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění.
* O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách. Není dovoleno sedět na tělesech ústředního topení, na parapetech oken, na žákovských stolcích. Žákům je zakázáno otevírat velká okna a vyklánět se z nich!
* Při odchodu do jiné učebny předává každý žák své místo čisté. Poslední hodinu dají žáci učebnu do naprostého pořádku, židle překlopí na stolky a
* Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba vedení školy nebo v kanceláři školy.
* Žáci hlásí ztrátu věcí třídnímu učiteli.
* Žáci se musí ve škole přezouvat!
* Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
* a) napomenutí třídního učitele
* b) důtku třídního učitele
* c) důtku ředitele školy.
* Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**Žákům není dovoleno**

* Nechávat hodinky, klíče, peníze a jiné cenné věci v šatnách školy, šatnách u tělocvičen   
  a v učebnách školy.
* Bez povolení učitele otevírat okna, manipulovat s vypínači…
* Hrubé či vulgární vyjadřování v objektu či okolí školy.
* Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření. Porušení zákazu bude posuzováno podle klasifikačního řádu jako hrubý přestupek.
* Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, šikany a xenofobie.
* Chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, bude charakterizováno jako šikanování. Bude se řídíti metodikou posuzování tohoto jednání. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

**II.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**A. Režim činnosti ve škole**

* Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
* Školní budova se pro žáky otevírá v 07,40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování.
* Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Další přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 6. a 7. hodinou a 8. a 9. hodinou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V odůvodněných případech může být přestávka zkrácena, ne však na méně než 30 minut.
* Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben.
* Nejvyšší počet ve třídě a ve skupině je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.48/2005 30 žáků. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
* Škola vede evidenci školních a pracovních úrazů žáků a zaměstnanců školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
* V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**Šatny ve škole**

* Šatny u tělocvičen jsou v průběhu výuky Tv uzamčené.
* Žáci mají k dispozici šatnové skříňky. Každý žák má skříňku samostatně.
* Každý žáka nese za svou skříňku odpovědnost. V případě ztráty klíče, či jiného poškození skříňky, nese finanční zátěž.
* Ve skříňkách je zakázáno uchovávat jídlo a nápoje.
* Dle pokynů třídních učitelů zůstávají šatnové skříňky v době hlavních prázdnin odemčeny a otevřeny, žáci si veškeré věci odnášejí domů.
* Je zakázáno ponechávat ve skříňkách cenné předměty. Za případnou ztrátu nenese škola žádnou odpovědnost.

**B. Režim při akcích mimo školu**

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
* Při akcích konaných mimo školu je možno dát žákům sraz na místě akce a zde také tuto akci ukončit. Učitel, který koná dozor na této akci, musí být na místě srazu 15 minut předem.
* Při akcích konaných mimo školu stanoví dozor vedoucí akce po konzultaci s příslušným zástupcem ředitele školy.
* Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
* Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků :
* lyžařské výcvikové kurzy,
* zahraniční výjezdy,
* školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

**C. Docházka do školy**

* Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si zvolil.
* Žák přichází do školy tak, aby se mohl připravit na vyučování nejdéle do 7,55 hodin. Třídní učitel uvolňuje žáky a vede o uvolnění přesnou evidenci. Během vyučování žák neopouští budovu školy, učebnu pouze se souhlasem učitele. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
* Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 1 týdne od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci nezletilého žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel, popř. ředitel školy.

**III.**

**Povinnosti a práva zákonných zástupců dítěte**

**Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

* informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole
* informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
* nahlížet do výroční zprávy, hodnocení školy, školního vzdělávacího programu a další veřejně přístupné dokumentaci školy, pořizovat si z nich opisy a výpisy
* právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
* volit a být voleni do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
* požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

* **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
* **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 1 týdne od počátku nepřítomnosti žáka
* **na vyzvání ředitele školy** nebo školského zařízení se **osobně zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
* **informovat školu** a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
* **oznamovat škole** a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích

**IV.**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
* žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se zbytečně v prostorách školy
* každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned příslušnému vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
* žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
* Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
* Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, návykových látek a používání ponorných el. vařičů. Rovněž platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, šatnových skříňkách, ve třídě i v kabinetech, nebo je ponechávat je ve škole přes noc.
* Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
* Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který zjistí přítomnost cizí osoby ve škole, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
* Šatnové skříňky jsou vždy uzamčeny, za zamykání odpovídá příslušný žák. V době určené pro pravidelnou údržbu a úklid skříněk zůstávají skříňky odemčené a prázdné (hlavní prázdniny).

**Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před a1koholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT)

* Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervenci dítěte).
* Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba.
* Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je   
  v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
* Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
* Škola se řídí metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

**V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky**

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

* Uvědomí vedení školy, pracuje dle jeho pokynů.
* Povede diskrétní šetření, pohovor se žáke,m případně s jeho spolužáky, kamarády. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče.
* Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce).
* V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení.

**Evidence úrazů**

* Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
* V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
* Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích.** Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
* Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
* Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
* Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
* Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**Opatření k minimalizaci šikany**

Tato opatření jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné dílčí části školního řádu.

**Výchovná komise, výchovný poradce, školní metodik prevence**

Náplň práce, kompetence, povinnosti a složení výchovné komise, náplň práce a kompetence výchovného poradce a školního metodika prevence, minimální preventivní program jsou samostatnými dokumenty – dílčími částmi školního řádu.

**V.**

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

* Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
* Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi a školními pomůckami.
* Úmyslné poškození uhradí finančně podle stupně poškození. Povinností všech žáků i zaměstnanců školy je šetřit školní zařízení a školní majetek.
* Žáci jsou odpovědni za pořádek a čistotu. Poškození školního majetku nebo osobního majetku hlásí vyučujícímu.
* U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**VI.**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

V Táboře dne 1. 9. 2017

Mgr. Jaroslav Němec, ředitel školy