



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-963/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-197/23-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Študlov 76, 756 12 Horní Lideč</b>
E-mail	<b>zs.studlov@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 998 418</b>
Identifikátor	<b>600 149 978</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Poláchová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Študlov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Študlov 76, Študlov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 10. 2023 – 6. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Študlov, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekce základní škola vzdělávala ve 2 třídách a

spojených ročnicích celkem 24 žáků. Škola v průběhu vzdělávání identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 2 takové žáky.

V době konání inspekce vzděláváno 15 dětí ve věku 2 až 7 let, pro 4 děti bylo předškolní vzdělávání povinné. Provoz byl zajištěn v době od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřská škola byla naplněna do výše stanovené kapacity. Omezené prostory pro předškolní vzdělávání neumožňují navýšení kapacity.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována ke dni 1. 8. 2020, stanovila koncepci rozvoje školy s cílem umožnit žákům vzdělávání v podnětném a pozitivním prostředí. Zaměření na jazykové dovednosti žáků a jejich vztah k životnímu prostředí, ale také na vzájemnou spolupráci základní a mateřské školy doplňovalo nastavenou koncepci rozvoje školy. Stanovená koncepce rozvoje nebyla dostatečně naplňována.

Ředitelka školy se ve své činnosti zaměřila především na obnovu a zkvalitnění prostor pro výuku a také nastavení kontrolních mechanismů, které zatím uváděla do praxe v minimální míře. Zřízením pozice zástupkyně ředitelky školy a delegováním kompetencí pedagogického řízení v mateřské škole na vedoucí učitelku byly vhodně nastaveny podmínky pro vzájemnou komunikaci a spolupráci s cílem naplnit stanovenou strategii rozvoje školy. Ve své činnosti ředitelka nedostatečně využívala hospitační činnost a možnost poskytnutí zpětné vazby, která by podporovala pedagogický rozvoj jednotlivých pedagogů, což se projevilo v průběhu sledovaných vyučovacích hodin.

Složení pedagogického sboru umožňuje škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Sdílení pracovních záležitostí je v rámci školy realizováno v každodenním kontaktu všech pracovníků a na plánovaných pedagogických radách, na nichž jsou projednávány dokumenty a organizační záležitosti týkající se chodu školy. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí a žáků, což jí umožňuje reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka školy systematicky zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje jejich vzdělávání včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření. Pozornost pedagogové školy věnují rovněž prevenci sociálně patologických jevů. Účelně realizovanými aktivitami se daří předcházet negativním jevům u žáků.

Škola pro svou činnost využívala spolupráci s partnery. Společné akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost podporovaly u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou. Spolupráce školy s místními organizacemi a spádovou školou účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Vstřícná, oboustranně přínosná spolupráce školy se zřizovatelem a zapojení do projektového financování přispívá nejen ke zlepšování materiálních podmínek, ale také k posilování sounáležitosti školy a jejích dětí a žáků s obcí i regionem. Přetrvávající omezení – absence prostor pro realizaci výuky tělesné výchovy - je částečně kompenzováno využíváním místnosti na pohybové aktivity v přístavbě školy. Za příznivého počasí využívá mateřská škola k pobytu venku přilehlou školní zahradu, vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečně vybavenou herními a sportovními prvky. Prostředí třídy mateřské školy je podnětné a

poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity, volný pohyb i hravé činnosti dětí, disponuje dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které vedou k všestrannému rozvoji dětí. Vzhledem k menším prostorům však nelze zřídit centra aktivit, která by umožňovala realizovat námětové a společenské hry. Třídy základní školy vzhledem k počtu žáků poskytují dostatečný, pomůckami a didaktickou technikou vhodně vybavený prostor pro vzdělávání.

Problematika zajištění bezpečného prostředí, seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání i do příslušné dokumentace. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření ke snižování počtu úrazů. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků také prostřednictvím nově vybudované školní jídelny, která vznikla v přístavbě školy spolu s novou kuchyní. Poskytování stravovacích služeb ve vlastním zařízení zvýšilo komfort strávnicků a vedení školy nyní může vhodněji koordinovat výdej stravy s ohledem na organizační zajištění výuky. O podporu zdravého životního stylu usiluje škola pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávání v mateřské škole vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na podporu rodinné výchovy s cílem podporovat intelektuální rozvoj a sociální růst dětí, což se v praxi škole daří.

Ve třídě předškolních dětí probíhal výchovně vzdělávací proces na dobré úrovni. Denní činnosti byly přizpůsobeny individuálním potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané věkové kategorii dětí. Děti dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony, věnovaly se aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek bylo vypovídající a obsahovalo podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a dosažených pokroků tak, aby mohlo být využíváno v dalším období k pedagogické práci s dětmi. Zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti či poučení z chyb a vedlo děti k vlastnímu hodnocení. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, rozvíjena byla také kultura stolování. Součástí vzdělávání jsou i mimoškolní akce, které cíleně doplňují a obohacují vzdělávací proces.

Sledovaná výuka ve třídě spojeného 3., 4. a 5. ročníku nebyla dobře organizačně promyšlena, vyznačovala se nevhodným časovým rozvržením, práce žáků jednotlivých ročníků byla poznamenána značnými prostoji a nedostatkem činností. V hodinách nedocházelo k účelnému střídání aktivit, samostatná práce žáků nedostatečně rozvíjela jejich dovednosti a schopnosti. Vyučovací hodiny nebyly efektivní z hlediska využití pestrých metod a forem práce. Komunikace v anglickém jazyce probíhala frontální formou výuky v interakci učitel – žák, chybělo důsledné rozvíjení produktivní řečové dovednosti žáků. Vzájemná interakce

mezi žáky ve všech sledovaných hodinách nebyla cíleně podporována, nedostatečné bylo poskytování zpětné vazby.

Sledovaná výuka ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku a v českém jazyce ve 3., 4. a 5. ročníku byla dobře promyšlená a probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Účelně se střídaly odlišné metody posilované častým obměňováním činností, které vhodně podporovaly aktivitu žáků a motivovaly je k zájmu o probírané učivo. Žáci byli vedeni nejen k vytváření pracovních návyků a samostatnosti, ale i k vzájemné spolupráci a komunikaci. K podpoře výuky přispělo využití interaktivních tabulí a obrazového materiálu vztahujících se k probíranému učivu. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva s reálným životem.

Činnosti školní družiny rozvíjí osobnost žáka podporou rozvoje jeho klíčových kompetencí a zájmů. Organizací různých forem zájmových činností a aktivit vychází škola vstříc zájmům žáků, jejichž rozvíjení je jinak v prostředí malé příhraniční obce velmi omezené.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Během inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Průběh vzdělávacího procesu byl plynulý a respektoval možnosti jednotlivých dětí a poskytoval dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat zájem dětí sdílet získané informace a zážitky. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat, k vrstevníkům se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Škola věnuje velkou pozornost spolupráci s mateřskou školou k usnadnění přechodu dětí do základní školy a adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku.

V průběhu vzdělávání v základní škole pedagogové pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. Nízký počet žáků v jednotlivých třídách a ročnících umožňoval učitelkám dobře poznat a vyhodnotit žákovské znalosti a dovednosti. Nedostatečné bylo přijímání nápravných opatření pro zkvalitnění výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a vyhodnocení jejich účinnosti.

Žáci ohrožení školním neúspěchem využívali možnosti doučování, které jim bylo účinně nabízeno školou v průběhu celého školního roku, zejména pro upevnění znalostí a získání potřebné sebedůvěry pro další učení.

O průběhu vzdělávání jsou rodiče dětí a žáků průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola nabízí rodičům také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního i základního vzdělávání a podporuje rodinnou výchovu. Specializované služby jako logopedie a další jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy a ustanovena zástupkyně ředitelky školy, byl obměněn pedagogický sbor mateřské školy.
- Byly odstraněny nedostatky v oblasti hygieny, chybějících revizí a BOZP.
- Rekonstrukcí venkovního pláště budovy, obnovou a modernizací vybavení třídy mateřské školy, vybudováním nové počítačové učebny, kabinetu, prostor pro školní družinu, novou úpravou cvičební místnosti a pořízením schodolezu byly výrazně zkvalitněny materiální podmínky školy.

### Silné stránky

- Škola podporuje podnětné prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí i žáků, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování ve vrstevnickém kolektivu, což je pozitivně vnímáno hlavně při přechodu dětí z mateřské školy do 1. ročníku základní školy. Pozitivní klima školy podporuje týmovou spolupráci všech zúčastněných aktérů vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Nesystematické hodnocení práce pedagogů a nedostatečné poskytování zpětné vazby pedagogům. (2.3)
- Malá pestrost forem a metod výuky, v nedostatečném rozsahu voleny aktivity podporující u žáků tvořivost a iniciativu ve výuce, chybějící provázanost učiva s běžnými životními souvislostmi, neefektivní rozvíjení schopnosti žáků využívat různé informační zdroje.(4.2)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na postupnou diferenciaci řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě mateřské školy.
- Při vedení pedagogů více se zaměřit na jejich pedagogické dovednosti a schopnosti, zintenzivnit hospitační činnost, která podpoří poskytování zpětné vazby pedagogům ve vztahu k jejich pedagogickým dovednostem.
- Při sestavování rozvrhu více dbát na vhodnost spojování jednotlivých výukových předmětů v ročnících.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Študlov platné od 1. 8. 2020
2. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly pro období 2022 - 2025
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2020 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, k datu inspekce
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022, platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2022/2023, 2023/2024
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
15. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
17. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

31. 10. 2023