



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2027/25-M

Sp. zn. ČŠIM-S-433/25-M

Název	Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace
Sídlo	Ohrozim 58, 798 03 Plumlov
E-mail	msohrozim@seznam.cz
IČO	75 021 234
Identifikátor	600 119 386
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Burgrová
Zřizovatel	obec Ohrozim
Místo inspekční činnosti	Ohrozim 58, Ohrozim
Inspekční činnost na místě	2. – 4. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 28 dětí ve dvou třídách mateřské školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo devět dětí mladší tří let a pět plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno po celý den vlastní školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy realizuje koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek v návaznosti na objem finančních prostředků získaných formou příspěvku zřizovatele a dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (zejména projektové aktivity, finanční prostředky z jednotlivých titulů evropských fondů – Šablony I. a Šablony II. z Operačního programu Jan Amos Komenský apod.), nicméně projekt je využíván na doučování dětí, což vzhledem k věkovému složení dětí není příliš efektivní. Klíčovým faktorem kvality vzdělávání při vysokém počtu dětí mladších tří let, vyžadujících individuální přístup a vyšší nároky na péči a bezpečnost, je dostatečná personální podpora v mateřské škole.

Vstřícný a přívětivý přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vede k utváření pozitivního sociálního klimatu a příznivého pracovního prostředí. Ředitelka školy klade důraz především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí. Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech. V rámci pedagogických rad jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti, méně důsledně jsou však probírány a vyhodnocovány pokroky dětí, průběžná evaluace vzdělávacího procesu a účinnost používaných metod a forem i sebereflexe učitelů. Hospitace provádí ředitelka školy namátkově bez písemného záznamu, hodnocení probíhá ústní formou a osobní diskuzí. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností školy a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů, avšak systém vzájemných hospitací směřující k výměně zkušeností, inspirací a poskytování odborné zpětné vazby není doposud nastaven.

Škola má dostatečně příznivé materiální podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání. Množství a různorodost podnětných hraček, didaktických pomůcek, včetně interaktivního displeje, knih a encyklopedií umožňují realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Prostorné místnosti školy v patře budovy jsou situované do center aktivit, respektují záměry školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podporují samostatnost dětí. V přízemí ve školní jídelně – výdejně probíhá celodenní stravování, škola také disponuje tělocvičnou s dostatkem tělovýchovného náčiní a náradí, kterou děti pravidelně navštěvují. Estetické vnímání interiéru mateřské školy podporují barevná výmalba a četná výzdoba tvořená z dětských prací (kresby, malby, keramika). Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizovat vnitřní i vnější prostory školy, v průběhu inspekční činnosti probíhala revitalizace zahrady.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala do stravování dětí, a to v pestré a vyvážené skladbě jídelníčku s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní nabídkou nápojů. Děti, včetně těch nejmenších (samy si nalévaly polévku), vykazovaly vysokou míru samostatnosti během stravování. Byly vedeny ke správnému stolování a používání příborů. Během inspekční činnosti bylo zjištěno nevhodné časové rozložení stravování, zejména pozdní podávání první svačiny (až v 9 hod) a nedostatečné časové odstupy mezi jednotlivými jídly. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotvena ve školním řádu a dalších vnitřních řádech a směrnicích mateřské školy. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci vzdělávacích aktivit, při pobytu venku.

Mateřská škola je organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem, kdy v jedné třídě převažují děti mladší tří let, avšak v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno nevhodné nastavení organizace a režimu dne pro tyto děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces školy je inspirován alternativním programem „Začít spolu“ a zpracován do myšlenkových map. Realizaci poskytovaného vzdělávání v centrech aktivit škola od začátku školního roku postupně nastavuje. Zřejmá byla provázanost cílů, očekávaných výstupů a vzdělávací nabídky. Průběh vzdělávacího procesu v obou třídách školy byl provázen přívětivou a klidnou atmosférou. Proces vzdělávání během inspekční činnosti byl orientovaný na činnostní a prožitkové metody s alternativními prvky.

Spontánní aktivity byly připraveny a zacíleny tak, aby umožňovaly motivačně tematickou provázanost s aktuální obsahovou náplní integrovaného bloku. Činnosti byly voleny s ohledem na aktuální téma. Po příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky k danému tématu, mezi spontánními činnostmi volily konstruktivní hry se stavebnicemi nebo námětové hry v koutcích. Do společného úklidu hraček se zapojila většina dětí. Pohybové aktivity naplnily požadovaný zdravotně preventivní účel. Učitelky zařazovaly protahovací i rovnovážné cviky, využily různé pomůcky a vhodně vedenou relaxaci zajistily dětem potřebné uvolnění. Činnosti v centrech aktivit, jednotné pro všechny věkové skupiny dětí probíhaly v průběhu dopoledního bloku, kdy si děti mohly volit aktivity dle svého uvážení a aktuálního rozpoložení, nabízeny byly tvořivé a multisenzorické aktivity, prostor pro experimentování. Částečně se dařilo zařazovat kooperativní a skupinové aktivity a diferencovanou vzdělávací nabídku přizpůsobenou věkové skupině dětí, jejich možnostem a schopnostem. Logopedické a hudební chvilky se dařilo zařazovat v dopoledním bloku. V průběhu vzdělávání byl patrný přirozený rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti, byly zohledňovány zásady grafomotorické prevence, učitelky sledovaly a v případě potřeby korigovaly správné sezení a úchopy náčiní, průběžně hodnotily výkony dětí, používaly povzbuzení a pochvalu, docházelo k sebehodnocení dětí, částečně se dařilo zapojovat i vrstevnické hodnocení.

Při pobytu venku měly děti dostatečný prostor pro pohybové aktivity i pozorování přírodních zákonitostí. Pobyt venku a venkovní aktivity dětí probíhaly na vycházkách po okolí nebo na předzahrádce na relaxačním chodníčku. Během inspekční činnosti byly třídy spojeny při pobytu venku, nebylo přihlédnuto k fyziologickým potřebám zejména nejmladších dětí. Odpolední odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí, probíhaly činnosti zaměřené na rozvoj řečových, sociálních a komunikačních

dovedností, hrubé i jemné motoriky dětí. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl u dětí podporován četbou literárních textů na pokračování a společným vyvozováním poučení z jejich obsahu, čímž byly děti přirozenou formou vedeny k vytváření pozitivního vztahu ke knize.

Mateřská škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, zejména prostřednictvím pravidelných návštěv dětí v základní škole a plněním zadaných úkolů, kdy dochází k vzájemnému propojování dětí a plynulejšímu přechodu dětí do základního vzdělávání. Ve škole pravidelně probíhá screening školní zralosti ve spolupráci s odborníky ze školského poradenského zařízení. Cílené zjišťování školní zralosti přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí a zmírnění případných obtíží při přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prioritou mateřské školy je všestranný rozvoj dítěte prostřednictvím bohaté vzdělávací nabídky uskutečňované v podnětném prostředí, s využitím prvků alternativní pedagogiky. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. Při plánování vzdělávacích činností byla využívána souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti se přirozeně zapojovaly do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel. Zároveň prokazovaly znalost mnoha písní a říkadel. Učitelky zařazovaly do vzdělávacího procesu pestrou vzdělávací nabídku a pravidelně se věnovaly logopedické prevenci a četným pohybovým aktivitám, v menší míře však nabízely aktivity v jednotlivých centrech rozličné vzhledem k věku, možnostem a schopnostem dětí.

Mateřská škola má evaluační systém nastaven ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, evaluační výstupy učitelky zpracovávaly, vyhodnocovaly integrované bloky, méně se však některé učitelky zaměřovaly na vlastní seberefexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání. Získané evaluační závěry byly proto v praxi využívány pro další odbornou pedagogickou práci pouze částečně, a to s ohledem na dosažené dovednosti a schopnosti dětí.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedených portfolií. Pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně bez závěrů a zaměřením na rozvíjení jejich osobnosti. Zjištění z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí se tak v menší míře promítají do přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo patrné zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly zejména v rámci odpoledního bloku. Aktivity u dětí s povinným předškolním vzděláváním byly zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dítěte. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Mateřská škola cíleně zjišťovala postoje zákonných zástupců ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím anonymních dotazníků, v současnosti probíhá šetření ústní formou. Spolupráce s blízkou mateřskou školou a vzájemné hospitace, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe pedagogů zatím systematicky neprobíhají.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení tříd a modernizaci vnitřních prostor školy nábytkem a inovativními pomůckami.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se spádovou základní školou, vstřícná spolupráce se zřizovatelem. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá efektivně nastavenou organizaci dne vzhledem k věkovému složení dětí ve třídách, není zohledněna psychohygiena dětí zejména mladších tří let. (1.4)
- Kontrolní a hospitační systém ředitelky školy není dostatečný, je opomíjeno důsledné zacílení na efektivní řízení předškolního vzdělávání, jež by vedlo ke zvyšování jeho kvality. (2.1)
- Vedením školy není prováděna systematická hospitační činnost, nejsou vedeny záznamy z této činnosti. (2.3)
- Není zavedeno využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce, sebereflexe učitelek není prováděna systematicky. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Zajistit (např. z dotačních titulů nebo jiných zdrojů) dostatečnou personální podporu pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- Zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy u začínajících učitelek, důsledněji uplatňovat systematickou metodickou podporu. Důslednou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Na jednáních pedagogické rady ve větší míře projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Více zařazovat kooperativní aktivity, nabízet činnosti, které by děti motivovaly pracovat a tvořit společně, hledat různá řešení a možnosti.
- Více u dětí podporovat vrstevnické hodnocení, zejména u dětí předškolního věku.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně promítat při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace, ze dne 3. 12. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, portfolio dětí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z třídních schůzek za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
6. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
7. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování dětí ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Webové stránky mateřské školy www.skolkaohrozim.cz, ke dni inspekční činnosti
10. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-1046/18-M
11. Zpráva o odstranění nedostatku z inspekční činnosti, ČŠIM-1260/18-M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Krmelová, DiS., MBA, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2026