



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-737/23-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-107/23-K

Název	<b>Carlsbad Montessori School, základní škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Československé armády 507, 357 33 Loket</b>
E-mail	<b>carlsbad.montessori.cz@gmail.com</b>
IČO	<b>09 824 529</b>
Identifikátor	<b>691 015 091</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Brožová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Miroslava Brožová, Československé armády 507, 357 33 Loket</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slovenská 477, Karlovy Vary</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 11. 2023 – 14. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Carlsbad Montessori School, základní škola, s.r.o. (dále „škola“) od 1. 9. 2021 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V neúplné základní škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 12 žáků v 1. – 5. ročníku, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu. Dále škola eviduje tři žáky, kterým ředitelka povolila individuální vzdělávání a jednoho žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí. Od školního roku 2022/2023 je ve škole zřízena přípravná třída, v níž se k datu inspekční činnosti vzdělávalo pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Jedno z dětí a čtyři žáci mají odlišný mateřský jazyk.

Ve školní družině (dále také „družina“) bylo zapsáno k pravidelné denní docházce 17 dětí a žáků. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 7:00 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 17:00 hodin.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy [www.carlsbadmontessori.cz](http://www.carlsbadmontessori.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v koncepci rozvoje školy jasně formulovala výchovně vzdělávací cíle v základní škole a školní družině v souladu s Montessori pedagogikou, které se škole daří naplňovat zejména díky využívání pestrých účinných metod a forem práce, partnerství s rodiči žáků a postupnému budování funkčního zázemí školy. Ředitelka přistoupila k četnější (měsíční) komunikaci se zákonnými zástupci pro informování o specifických principech a strategiích vzdělávání ve škole. Zatím se však nedaří naplňovat koncepci školy např. v oblasti zajištění plně kvalifikovanosti pedagogického sboru nebo ve zkvalitnění kontrolního systému. Pro vzdělávání dětí v přípravné třídě nejsou v koncepci stanoveny cíle a kroky k jejich dosažení.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti, ředitelka v souladu s filozofií školy uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání, činnosti koordinuje průběžně podle potřeb. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se zabývá organizačními podmínkami opatřeními týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu.

Kolektiv pedagogických pracovníků spolu s ředitelkou (která působí také na pozici učitelky, školního metodika prevence, metodika informačních a technologických technologií, zajišťuje administrativní činnost školy a je vedoucí školní jídelny – výdejny) tvoří učitel anglického jazyka – rodilý mluvčí a vychovatelka (která působí také na pozici asistenta pedagoga a školního asistenta). Úzký tým pedagogů a jejich každodenní osobní kontakt slouží k diskusím o účinnosti pedagogických procesů a výsledků vzdělávání. Pravidla komunikace a vzájemné spolupráce umožňují společně plánovat vzdělávání žáků a vyhodnocovat efektivitu vzdělávacích strategií. Personální podmínky však nejsou optimální, malá pozornost je věnována profesnímu růstu pedagogů.

Ředitelka nemá nastavený účinný vnitřní kontrolní a hodnotící systém, což má negativní dopady do vzdělávání. Nízký počet pedagogů neumožňuje škole zajistit organizaci vzdělávání v souladu s právními předpisy a potřebami dětí a žáků s ohledem na jejich vývojové potřeby. V rozporu s právním předpisem se děti z přípravné třídy a žáci základní školy vzdělávají v jedné třídě, nejsou tak nastaveny potřebné podmínky pro naplňování

odlišných vzdělávacích cílů a nastavení správného časového rozsahu vzdělávání. V době odpoledních činností není poskytována podpora žákovi v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, neboť asistentka pedagoga v té době působí jako vychovatelka v družině. V rozvrhu vyučovacích hodin nejsou zahrnuty přestávky na oddech žáků, které jim jsou sice správně v souladu s jejich základními fyziologickými potřebami poskytovány, avšak na úkor stanovené časové dotace na vzdělávání. Pro povolení individuálního vzdělávání žáků ředitelkou nebyly vždy splněny zákonem stanovené podmínky. Podmínky uvedené v základních dokumentech školy (školní vzdělávací program, školní a vnitřní řády) vždy neodpovídají reálným podmínkám školy. Některé školou systémově nastavené procesy nejsou dosud efektivně využívány (sebehodnocení a hodnocení žáků).

Vzdělávání žáků je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který umožňuje vysokou míru individualizace podle možností a schopností žáků. Očekávané výstupy a učivo v jednotlivých předmětech nejsou rozpracované do ročníků, ale do dvou delších období. První období je tříleté, druhé dvouleté. To klade vysoké nároky na pečlivou evidenci průběhu vzdělávání jednotlivých žáků, vyhodnocování dosažených výsledků a plánování jejich dalšího rozvoje. V tomto směru škola hledá optimální cestu. Individuální vzdělávání vyžaduje nastavení konkrétních požadavků v jednotlivých pololetích a spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola v průběhu své činnosti hledala vhodné prostory a od 1. 9. 2023 změnila místo poskytovaného vzdělávání. Esteticky uspořádané prostředí poskytuje kvalitní prostor pro individuální rozvoj dětí a žáků. V oblasti budování bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky (v učebnách nebyly podlahové krytiny fixovány k podlaze, škola neprovedla revize některých elektrických zařízení a ředitelka nevyhledala a nevyhodnotila rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejich předcházení při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech). Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, žáci jsou pravidelně prokazatelně poučováni o bezpečném chování, dohled nad nimi je zajištěn. Pedagogové cíleně pracují na vytváření pozitivní atmosféry ve škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh dopoledního bloku vzdělávání dokládá naplňování Montessori principů, výuka všech dětí a žáků probíhala v prostorách s tematickým členěním, které jim umožňovaly nalézt nejvhodnější formu a tempo. Vzdělávání zabezpečovali oba učitelé a asistentka pedagoga, vzdělávání žáků po obědě bylo zajištěno souběžným působením obou učitelů v tradiční vyučovací hodině. Základ vzdělávání dopoledního bloku byl z velké části založen na aktivní manipulaci s pomůckami, na pozorování zákonitostí a vnímání všemi smysly. Podnětné prostředí napomáhalo přirozenému rozvoji poznání, zvědavosti a podporovalo vnitřní motivaci dětí a žáků k učení. Děti a žáci pracovali samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinách podle vlastní volby, vzájemné učení vedlo k rozvoji spolupráce a komunikace. Výuka byla individualizovaná, činnosti si zpravidla samostatně vybírali na základě vlastního zájmu a potřeb a střídali je ve vlastním tempu. Ve vyhrazených prostorách školy se děti i žáci volně pohybovali, pracovali na koberci, u stolu, či v dalších koutcích učeben. Učitelka se věnovala některým dětem a žákům dle jejího rozhodnutí a stanovila jim vzdělávací cíl a obsah. Pedagogové včetně asistentky pedagoga pozorovali dění ve třídě a byli dětem a žákům k dispozici jako průvodci jejich učení, poskytovali jim individuální pomoc a účinnou zpětnou vazbu. Výuka a pokyny byly vedeny částečně v českém a částečně v anglickém jazyce, ačkoliv škola nemá povoleno vzdělávání v jiném než českém jazyce. Každodenní setkávání s anglickým jazykem prostřednictvím rodilého mluvčího je

obohacením a přirozenou součástí vzdělávání, ale jeho působení v některých případech bylo zvláště u nejmladších dětí a žáků méně vhodné, pro jejich nedostatečnou znalost jazyka. Vhodné a účinné bylo při vzdělávání anglického jazyka u dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří komunikovali dobře anglicky.

Vzdělávání žáků vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, pedagogové podporovali samostatné rozhodování žáků spojené se zodpovědností za svoji práci, rozvíjeli schopnost žáků řešit problémy. Žáci si svobodně volili oblast vzdělávání, učitel ani žáky nebyl definován očekávaný cíl, po každé aktivitě následovala sebekontrola, popřípadě kontrola učitele. Malá pozornost byla věnována úrovni psaní, chyběly průběžně zařazované pohybové chvílky k relaxaci, které by byly vhodné zvláště u nejmladších žáků. Výuka nebyla podpořena využitím digitálních technologií pro zvýšení efektivity a kvality výuky. Charakteristickým znakem vzdělávání byla klidná, vstřícná atmosféra, podpořená respektujícím a vlídným projevem pedagogů. Ze strany žáků nedocházelo k porušování dohodnutých pravidel. Škola má od druhého ročníku nastavený systém pro každodenní žákovské záznamy o obsahu a časovém rozsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech dopoledního vzdělávacího bloku. Plánovací sešit má podobu strukturovaného deníku, je veden převážně v anglickém jazyce, žáky je však využíván pouze příležitostně. Pečlivosti vedení záznamů není věnována dostatečná pozornost, nastavené písemné strukturované sebehodnocení přístupu žáků ke vzdělávání není pravidelně využíváno, není tak využit potenciál tohoto nástroje pro systematické vyhodnocování rozvoje a vzdělávacího pokroku žáků. Vyšší pozornost byla věnována společnému závěrečnému ústnímu shrnutí práce na koberci, kde byli žáci vedeni k sebehodnocení a případně k vzájemnému hodnocení vykonávaných činností, které bylo zaměřeno na vyhodnocení jejich spokojenosti. Nebyl zhodnocen očekávaný výkon, případně vzdělávací pokrok žáků.

Ve zhlédnuté hodině hudební výchovy odpoledního vyučování učitelé střídali frontální výuku s činnostmi v menších skupinách. Vzdělávání z většiny řídil učitel – rodilý mluvčí anglického jazyka, zajišťoval hudební doprovod a organizoval rytmizaci, učitelka překládala pokyny pedagoga. Po organizační stránce byla práce na koberci pro některé žáky dlouhá a snižovala jejich zájem o prováděné aktivity. Učitelé nezhodnotili dosažení vzdělávacího cíle prováděných činností, omezili se jen na hodnocení chování žáků. Podpora žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v této části dne poskytována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Činnosti přípravné třídy přednostně vycházely ze školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, režim a struktura vzdělávání však byla nesprávně plně přizpůsobena organizaci základní školy. Časový rozsah vzdělávání realizovaný ve vyšším rozsahu, než je stanoven právním předpisem pro přípravnou třídu, byl pro děti náročný. Realizované činnosti rozvíjely manipulační, smyslové a poznávací dovednosti, bylo využito např. práce s mapou. Při zrakové analýze rozeznávání tvarů písmen byly děti vedeny k práci s chybou. Některým dětem se věnovala učitelka, která se zaměřila na rozvoj předmatematické gramotnosti. Děti byly vedeny k řádnému provádění činností a ke kontrole dokončené aktivity. Byly vedeny k dodržování pravidel soužití ve třídě, učitelé pozitivně hodnotili výkony dětí po dokončení činností. Přestávky a chvílky na odreakování (např. pitný režim) si volily děti samy. Vzdělávací nabídka nereagovala zcela na specifické vývojové, fyziologické, kognitivní sociální a emocionální potřeby dětí, které vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení k vyrovnání vývoje před zahájením povinné školní docházky a nevyužívala pedagogickou diagnostiku ke smysluplnému nastavení a vyhodnocení výchovně vzdělávací práce. Dětem např. nebyly nabídnuty činnosti na rozvoj sluchového vnímání nebo na rozvoj řečových dovedností. Pobyť venku byl zařazen po dopoledních aktivitách společně s žáky základní školy.

Činnost školní družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny a je kontinuálně propojena se vzděláváním dětí a žáků v základní škole. Účastníci si volili klidové aktivity, jsou jim k dispozici různé společenské nebo konstruktivní hry, knihy, encyklopedie, na odražení mohou využívat všechny školní prostory. Vychovatelka nabízenými podněty vybízela děti a žáky k aktivnímu odpočinku, přirozeně rozvíjela jejich tvůrčí dovednosti, poznatky a úvahy k různým tématům. Do zájmového vzdělávání byl zapojen v určitých časových úsecích též učitel – rodilý mluvčí anglického jazyka. Prostředí a vstřícný přístup pedagogů přispíval k utváření dobrých sociálních kontaktů, ke vzájemné spolupráci, toleranci a ke vnímání potřeb svých i kolektivu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a individuální vzdělávací pokrok jednotlivých žáků jsou pedagogy průběžně vyhodnocovány a projednávány na jednání pedagogické rady. Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je průběžné sledování jejich verbálních, písemných, praktických výstupů, chování a komunikace. V matematice škola přistoupila k vyhodnocování pokroku žáků na základě individuálních opakovaných testů. Škola má nastavený systém pro sledování vzdělávacího pokroku každého žáka ve struktuře, která umožňuje zaznamenat vzdělávací cestu žáka k dosažení cílového stavu v jednotlivých předmětech podle učebního plánu. Tyto záznamy nejsou systematicky prováděny, ale monitoring výsledků vzdělávání umožňuje cílenou individualizaci vzdělávací nabídky s ohledem na aktuálně dosaženou úroveň. Informace o žácích pedagogové navzájem sdílejí při vzájemné každodenní komunikaci. Pro hodnocení žáků základní školy na vysvědčení škola využívá slovní hodnocení a postupuje podle stanovených kritérií definovaných v příslušném školním vzdělávacím programu. Škola pravidelně v prvním a třetím čtvrtletí písemně vyhodnocuje dovednosti, postoje a hodnoty důležité pro vzdělávání. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni na třídních schůzkách nebo při individuálních rozhovorech. Hodnocení zaznamenané v českém i anglickém jazyce je přehledné a má potřebnou vypovídací hodnotu. Ke zjišťování objektivitu hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola zatím nevyužívá žádné externí nástroje hodnocení.

Škola vyhodnocuje vzdělávací rozvoj a individuální možnosti dětí v přípravné třídě pololetně, k vyhodnocení nevhodně využívá kritéria základní školy, výsledky vzdělávání hodnotí po vyučovacích předmětech učebního plánu základního vzdělávání. Jen omezenou pozornost věnuje úrovni dosažení hlavních cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s vyjádřením se ke speciálním vzdělávacím potřebám předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte. Prováděné hodnocení neobsahuje další doporučení ke vzdělávání. Vzdělávací procesy vzhledem k nastaveným cílům nejsou systematicky vyhodnocovány, chybí promyšlené sledování a vyhodnocování pokroků v rozvoji a učení dětí. Škola nevede ke sledování vývojových specifík pedagogickou diagnostiku, kterou si zvolila jako evaluační nástroj školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu. Vzdělávání jen částečně reaguje na doporučení školského poradenského zařízení.

Pololetně škola ověřuje účinnost individuálního vzdělávání, žáci konají zkoušky ve všech předmětech. Přednostně využívá ústní zkoušení a rozhovor nad portfoliem žáka, součástí zkoušení bývá i písemné ověření znalostí nebo prezentace výtvarných a rukodělných prací.

Vzdělávání je doplněno realizací projektů a akcí na pozorování a vnímání reálného života v souladu se školním vzdělávacím programem. Škola zatím hledá partnera, školu obdobného zaměření, pro navázání spolupráce v rámci společně konaných akcí nebo výměny poznatků.

## Závěry

### Silné stránky

- Dobré interpersonální vztahy a sociální procesy založené na hodnotách a pravidlech mají příznivý vliv na dobré vzdělávací klima dětí a žáků. (2.2)
- Pedagogové využívají metody vzdělávání, které rozvíjejí schopnost dětí a žáků vytvářet pozitivní vztahy, vzájemně se respektovat a spolupracovat. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy neobsahuje cíle a kroky k jejich dosažení v oblasti vzdělávání dětí v přípravné třídě. (1.1)
- Při řízení pedagogického procesu není nastaven kvalitní průběh a organizace vzdělávání zejména dětí v přípravné třídě. Vedení školy nemá nastaven účinný kontrolní a hodnotící systém. (2.1)
- Žáci nejsou vedeni k práci se vzdělávacími cíli a k formativnímu hodnocení s průběžným vyhodnocením svých vzdělávacích pokroků a potřeb. (4.3)
- Vzdělávací nabídka přípravné třídy nezohledňuje vývojová specifika dětí získaná pedagogickou diagnostikou. (5.1)
- Škola neposkytuje podpůrné opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v potřebném rozsahu stanoveném v doporučení školského poradenského zařízení. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnotit rozsah vzdělávací nabídky s ohledem na personální podmínky školy, případně rozšířit pedagogický sbor tak, aby bylo zajištěno kvalitní vzdělávání v souladu s odlišnými potřebami dětí a žáků.
- Zajistit samostatné vzdělávání dětí přípravné třídy, které reaguje na doporučení školského poradenského zařízení a respektuje vývojová specifika sledovaná pedagogickou diagnostikou.
- Efektivně využívat nástroje pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků pro zvýšení jejich motivace. Stanovovat měřitelné vzdělávací cíle tak, aby mohli zaujímat postoj ke svému učebnímu pokroku a odpovědnosti za vlastní učení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu**

**inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s r. o. z 23. 9. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 13. 10. 2023
3. Úplný výpis z veřejného rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 40228 z 9. 11. 2023
4. Smlouva o pronájmu prostor (TC Gejzírpark, s. r. o.) z 1. 9. 2023
5. Smlouva kupní (o zajištění stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy) z 23. 8. 2021
6. Nájemní smlouva na dobu určitou z 30. 6. 2023
7. Souhlas Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se zřízením přípravné třídy na školní rok 2022/2023, čj. MSMT-861/2022-14 ze srpna 2022 a na školní rok 2023/2024, čj. MSMT-4988/2023-11 z 8. 8. 2023
8. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
10. Koncepční záměr rozvoje školy na školní roky 2021-2024 z 1. 9. 2021
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2023/2024 bez data
13. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2022/2023 z 11. 10. 2023
14. Školní vzdělávací program 1. stupeň základního vzdělávání a přípravný ročník platný od 28. 8. 2023
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2021
16. Školní řád, vnitřní řád školní družiny a řád školní jídelny platný od 31. 8. 2023
17. Třídní kniha za školní rok 2023/24 k datu konání inspekční činnosti
18. Vybrané plánovací deníky žáků vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
19. Doporučení školských poradenských zařízení platná k datu konání inspekční činnosti
20. Dokumentace vztahující se k individuálnímu vzdělávání žáků
21. Dokumentace k hodnocení žáků za školní roky 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

11. 12. 2023