



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1373/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lety, okres Praha - západ
Sídlo	K Mateřské škole 507, 252 29 Dobřichovice
E-mail právnické osoby	matskola.lety@seznam.cz
IČ	71005811
Identifikátor	600052575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šalková Rozsypalová
Zřizovatel	Obec Lety
Místo inspekční činnosti	K Mateřské škole 507, 252 29 Dobřichovice
Termín inspekční činnosti	9. 5. a 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Lety, okres Praha západ (dále MŠ nebo „škola“) k termínu inspekce vykonávala činnost mateřské školy v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o dvoutrídni MŠ s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin. Od roku 2008 je umístěna v nově postavené budově s bezbariérovým přístupem. Pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Stravování dětí je na základě smlouvy zajištěno ve spolupráci s jiným subjektem. V MŠ je školní jídelna-výdejna, ve které jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačiny, obědy jsou dováženy.

Nejvyšší povolený počet 50 dětí byl v hodnoceném období zcela naplňován, počet zájemců o přijetí dětí ke vzdělávání výrazně převyšoval kapacitní možnosti MŠ. Přibližně polovinu celkového počtu tvořily každoročně děti, které se zde vzdělávaly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě až čtyři z nich měly povolený její odklad (dále OPŠD). V MŠ se také vzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), děti mladší než tři roky nebyly vzhledem k počtu zájemců přijímány.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Řeka poznání“ (dále ŠVP), který je rozpracováván do třídních vzdělávacích programů (dále TVP) zohledňujících věková specifika dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon své činnosti, funkci vykonává druhým rokem. Z předložené koncepce je patrné, že při jejím zpracování účinně využila znalosti prostředí a reálných podmínek MŠ, protože v ní pracovala jako učitelka. Dokument jasně a přehledně nastavuje záměry dalšího rozvoje MŠ v jednotlivých oblastech (materiální, personální, vzdělávání a vytváření podmínek pro děti se SVP nebo nadané, spolupráce s partnery apod.). Ty jsou konkretizovány v ročním plánu školy. Řízení je plánovité. Formální nedostatky ve školní matrice a třídních knihách byly odstraněny v průběhu inspekce. Z předložené dokumentace a výsledků inspekce je zřejmé, že ředitelka na základě výsledků kontrol a vlastního hodnocení aktualizuje vnitřní směrnice, inovuje plány, popř. přijímá účinná opatření k odstranění nedostatků a stanovuje úkoly a potřebné kroky k jejímu dalšímu rozvoji. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Nastavuje jasná pravidla pro činnost školy a participaci zaměstnanců popř. dalších partnerů. Vnitřní i vnější informační systém je funkčně nastaven. Vzhledem k velikosti MŠ jsou informace předávány především osobně v každodenním kontaktu všech zúčastněných, dostupné jsou také na nástěnkách nebo webových stránkách popř. je využívána elektronická komunikace. Pravidelně jsou pořádány schůzky, pracovní i neformální setkání. K rozšíření možností k vyjádření názorů na činnost MŠ a podání podnětů k jejímu dalšímu rozvoji ředitelka vhodně využila i dotazníkové šetření pro zaměstnance a rodiče. Z předložené dokumentace je zřejmé že vyhodnocení, zpracování a zveřejnění závěrů věnovala náležitou pozornost a využila je při dalším plánování.

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je rodičům volně dostupný. Dokument poskytuje ucelené informace o MŠ, jejích podmínkách, obsahu a záměrech vzdělávací nabídky včetně způsobů a forem práce a systému hodnocení. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry je obsah ŠVP vhodně doplňován projekty (např. k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti, pracovních dovedností cílené přípravě dětí na roli budoucího školáka) nebo nabídkou zájmových aktivit (taneční, seznamování s anglickým jazykem). Pohybové činnosti zajišťuje externí lektorka v odpoledních hodinách a jsou financovány z příspěvku zřizovatele a spolku přátel MŠ Lety.

Angličtinu vede učitelka MŠ, je poskytována bezplatně a mohou se jí účastnit všechny děti. Její zařazení téměř bezprostředně po obědě však plně nerespektuje zásady psychohygieny.

Při přijímání dětí ke vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny děti. Správně přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při rozhodování o přijetí dětí se SVP a zřízení funkce asistenta pedagoga postupovala v souladu s právními předpisy. Z předložené dokumentace je patrné, že při vzdělávání dětí MŠ spolupracuje s dalšími odborníky i se zákonnými zástupci dětí.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP jsou na očekávané úrovni. Vzdělávání zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků. Dvě z nich vykonávají funkci asistenta pedagoga. Dvě učitelky, které k termínu inspekce nesplňovaly předpoklad odborné kvalifikace, již zahájily studium k jejímu získání. Rozsah přímé pedagogické činnosti je všem stanoven v souladu s právním předpisem. Její rozvržení však není v některých případech zcela účelné pro využití všech možností souběžné práce učitelek a zlepšení podmínek pro diferencování vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby dětí. Předložené dokumenty (plán dalšího vzdělávání – DVPP, plány osobnostního rozvoje, dílčí podklady z hodnocení apod.) dokládají, že ředitelka vytváří podmínky pro udržení odborné úrovně vzdělávání a další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. K DVPP vhodně napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s okolními školami zaměřená na výměnu pedagogických zkušeností a pořádání společných akcí s dětmi.

Vytváření co nejkvalitnějších podmínek pro vzdělávání dětí škola finančně zajišťuje z více zdrojů. Kromě základní dotace ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele, se ředitelka snaží zajistit i další finanční prostředky. Daří se jí získávat sponzorské dary finanční i věcné povahy, především od rodičů dětí. Takto získané prostředky jsou pak efektivně využívány především k nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti. Skutečnost, že škola hospodáří s kladným hospodářským výsledkem, jí umožňuje vytvářet si finanční rezervy pro případ nutných budoucích výdajů, např. na neodkladné opravy. Významným přínosem pro činnost školy je zájem a vstřícný přístup zřizovatele. Z jeho prostředků probíhá většina rekonstrukcí, v poslední době například vybudování a zastřešení pergoly, která zejména v letních měsících zpříjemní pobyt dětí ve škole. Vybavením zahrady herními a tělocvičnými prvky vedení školy usiluje o zlepšení podmínek pro pohybové aktivity dětí, které jsou ve vnitřním prostředí MŠ, vzhledem k velikosti tříd a možnostem jejich vybavení tělocvičným nářadím, omezené. Tyto herní prvky procházejí pravidelnou revizí, kterou provádí odborná firma a zároveň škola vede i záznamy o jejich pravidelné vizuální kontrole pedagogickým pracovníkem před používáním. O tom, že je bezpečnosti dětí věnována náležitá pozornost, svědčí i nízký počet úrazů uvedených v knize školních úrazů. V posledních třech letech jich zde bylo zaznamenáno celkem pět. Jednalo se o drobnější úrazy, které si nevyžádaly vyhotovení záznamu o úrazu. O bezpečném chování jsou děti průběžně poučovány před každou nově vzniklou situací, například před pobytem v přírodě, při pohybu na silnicích, ale i průběžně v prostorách školy a školní zahrady. O jejich poučení jsou vedeny záznamy v třídních knihách.

V průběhu celého dne mají děti zajištěn pitný režim, který střídavě zahrnuje různé druhy nápojů, včetně neslazených. Z předložených jídelních lístků je patrné, že strava nabízená dětem je pestrá, denně obsahuje čerstvé ovoce a zeleninu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě hospitačních vstupů do všech tříd, analýzy třídní dokumentace a z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami. Vzdělávání

probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP a TVP. Nabízené činnosti byly převážně vhodně motivačně provázány s aktuálním tématem a cíleně směřovaly k naplňování vzdělávacích záměrů z jednotlivých oblastí. Již během ranního scházení dětí měly učitelky připravenou různorodou nabídku podnětů k aktivitám (výtvarným, pracovním, k podpoře rozvoje jemné motoriky a manipulačních dovedností, k formování čtenářské nebo sociální gramotnosti apod.), vytvořeny byly podmínky pro samostatné činnosti i hry ve dvojicích nebo skupinkách. Různé organizační formy učitelky využívaly také při realizaci didaktických činností, zejména ve třídě starších dětí. Do sledovaného programu byly zařazeny činnosti intelektuální i praktické. Při jejich realizaci učitelky vytvářely promyšleným zadáváním úkolů a cílenými otázkami příležitosti k procvičování a opakování již získaných znalostí a dovedností (např. určování počtu, porovnávání množství a velikosti, orientace v čase a prostoru, rozklad slov na slabiky nebo poznávání jejich první hlásky) a podněcovaly je k hledání dalších vlastních řešení nebo souvislostí. Cílená pozornost byla věnována také činnostem k rozvoji grafomotoriky. I přes omezené prostorové podmínky bylo v obou třídách do vzdělávání začleněno zdravotně relaxační cvičení směřující k vytváření návyku správného držení těla a žádoucího posilování svalových skupin. K zaujetí dětí a jejich motivaci k zapojení do nabízených činností učitelky vhodně využívaly různé pomůcky, obrázky, říkanky, hudební nástroj apod., což se pozitivně projevilo zejména ve třídě starších dětí v jejich aktivitě a spolupráci s učitelkou. V obou třídách bylo patrné vedení dětí k dodržování nastavených pravidel vzájemného chování a komunikace, která jsou ve třídách vhodně zveřejněna formou dětem srozumitelných obrázků. K vytváření a upevňování žádoucích personálních dovedností přispíval také komunikační kruh. Děti v něm byly vedeny ke vzájemnému naslouchání, toleranci a respektu. Podporováno bylo také samostatné vyjadřování, děti se mohly s ostatními podělit o své zážitky, zkušenosti nebo názory, vytvářeny byly i příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře založené na vzájemných partnerských vztazích. Učitelky průběžně sledovaly a hodnotily výsledky dětí. Pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak sebevědomí dětí, v případě potřeby jim poskytovaly náležitou podporu a pomoc. Vlastním vystupováním a vzájemnou komunikací vytvářely pro děti žádoucí vzory k formování personálních dovedností. K jejich rozvíjení jsou využívány průběžně i režimové činnosti, při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti a vzájemné ohleduplnosti a pomoci.

S přítomnými dětmi se ŠVP pracovali ve stanoveném rozsahu přímé pedagogické činnosti asistenti pedagoga. Vytvářeli podmínky pro jejich individuální vzdělávání podle jejich potřeb, napomáhali jim plnit úkoly samostatně nebo se zapojit do aktivit realizovaných společně všemi dětmi.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací záměry stanovené ŠVP se daří průběžně naplňovat. U dětí jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání ve všech oblastech stanovených RVP PV. Děti ve sledovaném programu dosahovaly převážně očekávaných dovedností. Byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly se podřídit určitému režimu a dodržovat pravidla vzájemného chování a komunikace, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a plnily zadané úkoly. Přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, většinou se samy dokázaly vzájemně podělit o hračku a dohodnout se při hře. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy a k rozšíření poradenských služeb školy v této oblasti napomáhá zjišťování školní zralosti dětí realizované ve spolupráci s odborníkem, který na základě výsledků pak nabízí rodičům individuální konzultace. V případě potřeby jsou rodičům

poskytovány kontakty na klinického logopeda nebo další odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

MŠ vytváří podmínky pro identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Úroveň jejich dovedností v jednotlivých oblastech je průběžně sledována. Záznamové archy jsou doplňované výsledky prací dětí (datovaná kresba lidské postavy, pracovní sešity) popř. dalšími poznámkami o projevech dítěte. Poskytují tak základní přehled o úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech a jejich pokrocích. Pro děti se SVP a s OPŠD je na základě doporučení z odborného vyšetření zpracován plán individuální podpory. O naplňování plánů individuální podpory dětí se SVP, jejich projevech a pokrocích vede asistent pedagoga průběžné záznamy. U dětí s OPŠD však systematické vyhodnocování naplňování a účinnosti stanovených opatření patrné není.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Jasně a srozumitelně zpracovaná koncepce vycházející z reálných podmínek MŠ se stanovením konkrétních kroků k jejímu naplňování a pravidel vzájemné komunikace ve vnitřním i vnějším systému.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Doplnění dílčích chybějících údajů do školní matriky a třídních knih.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Efektivněji využít možnosti souběžné práce učitelek pro diferenciaci vzdělávací nabídky v hlavním vzdělávacím programu účelnějším rozvržením jejich přímé pedagogické činnosti.*
- *Dopracovat záměry v oblasti seznamování dětí s anglickým jazykem v ucelený projekt doplňující ŠVP v návaznosti na TVP, který bude vzhledem k vhodným personálním podmínkám realizován v průběhu vzdělávání v přirozených situacích během dne.*

Hodnocení vývoje

- *Došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka bezprostředně po nástupu do funkce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a v oblasti řízení a právních předpisů se průběžně dále vzdělává. Plánovitým vytvářením podmínek pro profesní rozvoj i ostatních pedagogických pracovníků cíleně směřuje k zajištění očekávané odborné úrovně vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a stabilizaci pedagogického sboru.*
- *Nové ředitelce se přijímanými opatřeními k odstranění nedostatků zjištěnými kontrolami nebo vlastním hodnocením daří zajišťovat činnost MŠ na očekávané úrovni a postupně zlepšovat materiální i personální podmínky pro realizaci ŠVP v souladu se stanovenými koncepčními záměry. Při přijímání dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy.*
- *ŠVP i vnitřní dokumenty MŠ jsou postupně novelizovány s ohledem na změnu podmínek a k podpoře realizace koncepčních záměrů, které se ředitelce daří naplňovat ve všech stanovených oblastech.*
- *Vzdělávání je poskytováno na očekávané úrovni, v MŠ jsou v souladu s koncepčními záměry vytvářeny podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaných. K jejich zajištění napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce s partnery a nastavení jasných pravidel vzájemné komunikace.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 16. 12. 2014 s účinností od 1. 1. 2015, bez čj.
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 5. 2014 s platností od 26. 5. 2014, čj. 075937/2014/KUSK
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-904/10-S z inspekce provedené ve dnech 15. a 16. 4. 2010
4. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-1001/14-S z inspekce provedené ve dnech 7. a 11. 4. 2014
5. Jmenování ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 1. 4. 2014 s účinností od 1. 5. 2014, čj. 329/2014/OÚ
6. Vlastní hodnocení, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015 – dotazníky pro rodiče i zaměstnance
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje – udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 vydané dne 4. 5. 2015, čj. 057879/2015/KUSK a vydané dne 15. 5. 2015, čj. 061760/2015/KUSK
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje – udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 vydané dne 18. 6. 2014, čj. 085390/2014/KUSK a vydané dne 18. 6. 2014, čj. 085385/2015/KUSK
12. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 dne 25. 6. 2015, čj. 00554/2015/OÚ a pro školní rok 2014/2015 dne 1. 8. 2014, čj. 00767/2014 OÚ
15. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 176/2015
16. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 17. 6. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, čj. 146/15
17. Školní vzdělávací program MŠ „Řeka poznání“, platnost od 1. 9. 2014
18. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Docházka dětí od 2014/2015 a 2015/2016
22. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2015/2016 - vzorek
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
25. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 čj. 145/15 ze dne 17. 6. 2015
26. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014 a 2015
27. Hlavní kniha za období od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014 a za období od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
29. Darovací smlouvy (sponzorské dary) – rok 2014 a 2015
30. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 18. 6. 2015
31. Kontrola zahradních prvků rok 2015 (záznamy z vizuální prohlídky herních prvků)
32. Kniha úrazů – školních zavedena dne 2. 5. 2010
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Lety s účinností od 1. 9. 2014, vydaná pod čj. 159/14 a Příloha č. 1 - Podrobné pokyny k zajištění BOZ dětí při plaveckém výcviku ze dne 25. 4. 2014
34. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
35. Opatření ředitelky MŠ Lety k zajištění bezpečnosti dětí na vycházkách ze dne 28. 8. 2014

36. Opatření ředitelky MŠ Lety k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě – pobyt venku při odpolední směně ze dne 5. 4. 2016
37. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ve školství v oblasti BOZP a PO ze dne 29. 4. 2014
38. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 29. 4. 2014
39. Záznam o úvodním školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 12. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Dana Macková, školní inspektor

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 8. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Jana Šalková Rozsypalová, ředitelka školy

Jana Šalková Rozsypalová v. r.

V Letech dne 13. června 2016