

Základní škola a Mateřská škola Nečín,
okres Příbram

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠ/211/2024 A.1.4. A10
Vypracoval:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2024
Školská rada schválila dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školní klub tento vnitřní řád. Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školního klubu (ŠK). Školní klub se při své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a novelou vyhl. č. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

II. Obecná organizační ustanovení

- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo dobu vyučování, poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv.
- Vnitřní řád školního klubu je závazný pro všechny zaměstnance školního klubu a žáky, kteří školní klub navštěvují.
- Školní klub je umístěn v přízemí budovy školy, slouží zároveň jako školní knihovna. Podle zaměření organizovaných činností školní klub využívá případně i další prostory školy.
- Provoz školního klubu:
 - Provoz školního klubu je stanoven vždy na začátku školního roku a případně aktualizován dle rozvrhu jednotlivých tříd 2. stupně (provozní doba klubu je obvykle od 11.00 do 14.00 hodin).
 - Účastníci zájmového vzdělávání musí být písemně přihlášení prostřednictvím přihlášky.
 - Účastníci přicházejí a odcházejí do školního klubu samostatně.
 - Při příchodu do školního klubu a odchodu ze školního klubu je povinností žáka se nahlásit, resp. odhlásit, vychovatelce. Vychovatelka tyto údaje zapisuje do elektronického systému Škola OnLine.
 - Účastníci se zdržují pouze v prostorách vyhrazených vychovatelkou školního klubu. Odchod účastníků ze školního klubu je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
 - Pokud se některé činnosti školního klubu uskutečňují v jiných prostorách školy, řídí se účastníci pokyny vychovatelky a řádem příslušné odborné učebny (učebna Inf, tělocvična, školní kuchyňka, dílny, ...), případně venkovního areálu.
 - Pokud účastník odchází během provozu ŠK na mimoškolní aktivitu (kroužek), vychovatelka neneserá za účastníka zodpovědnost.
 - Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

III. Činnosti školního klubu

1. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění 163/2018 Sb., s účinností od 1. 9. 2018.
2. Činnost školního klubu navazuje na výchovně vzdělávací činnost základní školy. Činnost klubu se uskutečňuje zejména těmito činnostmi zájmového vzdělávání:
 - a) otevřenou nabídkou spontánních aktivit
 - b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - c) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - d) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání a talentu účastníků
3. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době volných dní vyhlášených ředitelkou školy, v době vedlejších a hlavních prázdnin není školní klub v provozu.

IV. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky ve školním klubu.

Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školního klubu.
- b) Účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických, akcí zajišťovaných školním klubem.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- d) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- e) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- f) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- g) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- h) Na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- a) Řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).
- b) Dodržovat pravidla kulturního chování.
- c) Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
- d) Z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub ani prostor, kde právě činnost školního klubu probíhá, bez vědomí vychovatelky. Oznamovací povinnost o příchodu i odchodu účastníka je nutná vzhledem k odpovědnosti vychovatelky za bezpečnost po dobu pobytu ve školním klubu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelku nebo na vedení školy.

- b) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné docházce docházel řádně do školního klubu.
- c) Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatelku školního klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- d) Zákonný zástupce je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky ve školním klubu

Vychovatelky školního klubu vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřním řádem školního klubu, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. V případě nejasností je doporučeno se obrátit na vedení školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

V. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu vzdělávání ve školním klubu

- 1) Činnost školního klubu je určena pro žáky druhého stupně základní školy.
- 2) O přijetí žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- 3) Kritéria přijetí účastníka do školního klubu:
 - a) zájem uchazeče
 - b) datum podané přihlášky
 - c) kapacita školního klubu
- 4) Pro evidenci účastníků činnosti školního klubu je vyžadována písemná přihláška s podpisem zákonných zástupců. Přihlášku vydává vychovatelka školního klubu, nebo je ke stažení na webových stránkách školy. Zákonní zástupci účastníka zodpovídají za správnost údajů uvedených v přihlášce.
- 5) Úplata je splatná předem, platí se jednorázově a výše úplaty je stanovena na celý školní rok.
- 6) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9. na základě žádosti zákonného zástupce
- 7) V případě nepřijetí žáka do školního klubu jsou zákonní zástupci o této skutečnosti informováni prostřednictvím elektronického systému Škola OnLine.

- 8) Docházka účastníka je ukončena předčasně pokud:
- Ukončení vyžaduje zákonný zástupce účastníka z rodinných či jiných důvodů (např. zdravotních). Předčasné ukončení docházky účastníka ve školním klubu provádí písemnou formou jeho zákonný zástupce.
 - Účastník hrubě porušuje Vnitřní řád a pravidla školního klubu, pravidla slušného chování, nebo ničí majetek školy. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy – nevydává správní rozhodnutí a není možnost odvolání.
- 9) Všechny činnosti ve školním klubu probíhají nenásilnou a zábavnou formou. Činnosti pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou realizovány dle doporučení školského poradenského zařízení a stupně podpůrného opatření. Těmto účastníkům je umožněno ve školním klubu využívat i kompenzační pomůcky. Nadaní žáci a mimořádně nadaní žáci mají možnost využívat nabídky školního klubu.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školním klubu je zajištěna po celou dobu provozu školního klubu.
- Odpovědnost za účastníky mají vychovatelky školního klubu, případně další pedagogičtí pracovníci ve školním klubu.
- Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a chování ve školním klubu, při aktivitách školního klubu ve škole i mimo školu a jsou seznámeni s Vnitřním řádem školního klubu. O tomto je proveden zápis do třídní knihy školního klubu (ve Škole OnLine).
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, vnášení a užívání alkoholických nápojů, zneužívání návykových, omamných, psychotropních a jiných pro zdraví škodlivých látek).
- Účastníci přihlášení v průběhu školního roku jsou poučeni o bezpečnosti a chování ve školním klubu, při aktivitách školního klubu ve škole i mimo školu a jsou seznámeni s Vnitřním řádem školního klubu na začátku své docházky do školního klubu. Poučení jsou prováděna v průběhu celého vzdělávacího cyklu, účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně upozorňováni na možná rizika úrazu, přičemž jsou respektovány potřeby jednotlivců.
- Vychovatelka vybírá činnosti, které vycházejí ze zájmů a věku účastníků. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastníci dodržují řády odborných učeben (učebna Inf, tělocvična, školní kuchyňka, dílny, ...), příp. venkovního areálu.
- Každý úraz, k němuž dojde v souvislosti s činností školního klubu, je účastník povinen neprodleně nahlásit vychovatelce školního klubu, která dodržuje stanovený postup při školním úrazu.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

VII. Ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Činnost školního klubu cíleně směřuje k prevenci před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

2) Účastníci jsou vedeni k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech. Výchova ve školním klubu směřuje k rozvoji osobnosti účastníka při zdůraznění respektu k lidským právům, k svobodě a toleranci.

3) Pedagogové i účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Projevy rizikového chování vychovatelky okamžitě řeší s metodičkou prevence a řídí se Preventivním programem školy.

4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem může dojít k vyloučení účastníka ze školského zařízení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitelka školy – nevydává správní rozhodnutí a není možnost odvolání.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

1) Účastníci udržují pořádek v prostorách školního klubu a neničí vědomě vybavení a zařízení školního klubu. Při činnostech zájmových útvarů dodržují vnitřní řady příslušných učeben. Zapůjčené hry a sportovní náčiní apod. vracejí účastníci nepoškozené na původní místo. Neodnášejí je z prostor školního klubu.

2) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, majetku vychovatelky, či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

3) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.

4) Ztráty věcí ve školním klubu hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školního klubu.

5) Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem školního klubu, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uloženy v zamykatelných skříňkách.

IX. Dokumentace

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků
- b) třídní kniha včetně docházky účastníků
- c) vnitřní řád školního klubu
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků

X. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a klubu.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

V Nečíně dne 12.8.2024

Mgr. Jolana Vaněčková
ředitelka školy