



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-430/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Jersín 80, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>588 25 Jersín 80</b>
E-mail právnické osoby	<b>msjersin@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75 002 485</b>
Identifikátor	<b>600 116 361</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Vencourová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jersín</b>
Místo	<b>Jersín 80</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. a 28. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Jersín 80, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy z Mateřské školy Měřín.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 15 dětí ve věku od dvou do čtyř let. Dvouleté děti jsou z celkového počtu čtyři.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Nynější ředitelka byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována v roce 2015.

Škola se ve své činnosti zaměřuje na vytváření kladného vztahu k domovu, rodnému místu, tradicím a půdě.

V krátkodobém plánování vychází ředitelka především z podmínek regionu, vlastní koncepce a školního vzdělávacího programu. Předložená koncepce má pozitivní dopad na vzdělávací proces, zejména v oblasti stanovení a realizace hlavních cílů školy, což se postupně pozitivně projevuje ve vzdělávací nabídce pro děti. Ředitelka se aktivně profesně rozvíjí. Zároveň vede, podporuje a umožňuje pedagogický rozvoj druhé učitelky, která je začínající. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu, který vytváří důvěryhodné prostředí a je ochoten pracovat nad rámec svých pracovních povinností.

Rezervy jsou vykazovány v nesouladu vedení povinné dokumentace. Jsou uváděny rozdílné informace, zejména v souvislosti s režimem dne (pobyt venku, doba stravování a nastavení přímé pedagogické činnosti), dále je nesrozumitelně a neprokazatelně vedeno naplňování přímé pedagogické povinnosti. Kontrolní systém je neefektivní, nevede vždy ke zlepšování činnosti školy.

Do doby inspekční činnosti se ředitelce podařilo zajistit druhou kvalifikovanou učitelku, což se jeví jako velký problém vzhledem k dopravní dostupnosti školy. Zároveň se škola zapojila do projektu Šablony Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro mateřské školy, což umožnilo zajištění chůvy k nejmladším dětem.

Škola ke své činnosti využívá zrekonstruovanou přízemní budovu. Součástí areálu je školní zahrada, jejíž vzhled a vybavení se postupně zlepšuje.

Vzdělávání probíhá ve třídě, která je nově vybavená. Průběžně jsou dokupovány hračky, didaktické pomůcky a spotřební materiál. Jejich umístění dětem z větší části umožňuje samostatný přístup. Dále má škola k dispozici další místnost vybavenou starším nábytkem, kterou využívá k pohybovým aktivitám a k odpolednímu odpočinku.

Stávající časové uspořádání dne bylo negativně ovlivněno časem vyhrazeným pro stravování (důvodem byl dovoz a výdej oběda). Problematická se jevila realizace omezené doby pobytu venku, což bylo zjištěno i při inspekční činnosti. Tento stav plně nepodporoval vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávání dětí je zajištěno vícezdrojovým financováním. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání jsou hlavním zdrojem příjmů. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dále škola hospodařila s účelově určenými finančními prostředky poskytnutými v rámci rozvojového

programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016. Dalším zdrojem jsou vlastní příjmy ze školného.

Školní jídelna-výdejna je vybavená sedacím nábytkem, který nerespektuje ergonomické požadavky. V rámci školního stravování vydává jídla, která na základě smlouvy připravuje provozovatel stravovacích služeb. O dietní stravování zatím zákonní zástupci dětí neprojeví zájem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo ve třídě heterogenního složení při nízkém počtu dětí. Při vzdělávací činnosti byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Zaměření vzdělávacích cílů podporovalo převážně složku vědomostní a dovednostní. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené, avšak samotné vzdělávání nebylo vždy dobře organizačně zvládnuté, stejně jako nebyly vždy vhodně voleny a zařazovány formy a metody práce, či věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Převažující formou řízených činností byla frontální výuka a samostatná práce. Prostor pro spontánní hru byl vzhledem k nízkému věku dětí menší, což se projevilo v upadání jejich zájmu o vzdělávání a únavě. Průběžné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování snahy a dosahovaných výsledků, což přispívalo k sebedůvěře dětí.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických a zdravotních návyků, které nejstarší děti většinou přirozeně uplatňovaly. V době podávání stravy nebyla výraznějším způsobem podporována jejich samostatnost při sebeobsluze, nebyly vedeny k používání příboru (ani ho neměly k dispozici).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které nejstarší děti ve škole při inspekčních hospitacích prokazovaly, odpovídají požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu a očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Samostatným řečovým projevem děti dokázaly prezentovat své myšlenky a názory, jejich kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem.

Evaluace výsledků vzdělávání je školou hodnocena převážně komplexně. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány průběžně, avšak uplatňovaný systém je funkční pouze z části, chybí doporučení dalšího rozvoje i účelnost zjišťovaných informací. Výsledky vzdělávání dětí jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím. Jejich úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků v prostorách školy.

Míra úrazovosti byla do doby inspekční činnosti minimální.

Primární prevence rizikových jevů probíhá začleňováním témat do výuky a pořádáním školních akcí. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci.

Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí je konstruktivní, aktivně podporující udržení školy v obci, zpětná vazba je školou využívána k dalšímu rozvoji. Intenzivní je snaha o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, nabízí se možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelná informovanost, individuální rozhovory, společné akce atd. Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti postupného zlepšování

materiálního zázemí školy, ale i v oblasti kultury obce. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s blízkými mateřskými školami a základními školami.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- došlo k pozitivnímu posunu vnitřního materiálního vybavení,
- obměnil se pedagogický sbor včetně ředitelky, s pozitivním dopadem na zajištění péče zejména o nejmladší děti,
- zlepšilo se zapojení školy do různých projektů.

### **Silné stránky**

- pedagogický elán a nadšení, který vytváří příjemné klima ve škole s pozitivním dopadem na vzdělávání dětí,
- účinná spolupráce se zřizovatelem, efektivně podporující předškolní vzdělávání,
- udržované a esteticky podnětné prostředí, které děti inspiruje i vychovává.

### **Slabé stránky**

- malá pestrost využívaných forem a metod práce,
- výchovně vzdělávací strategie jsou promyšlené vzhledem k vývojovým předpokladům dětí v malé míře,
- nezajištění odpovídající doby pobytu venku,
- neefektivní kontrolní systém školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií,
- vést děti k větší samostatnosti při rozvoji sebeobslužných dovedností při stravování,
- za příznivých povětrnostních podmínek zajistit dostatečně dlouhý pobyt venku,
- efektivně nastavit a realizovat kontrolní a hodnotící systém.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Jersín 80, příspěvková organizace, včetně přílohy č. 1, ze dne 19. 10. 2007
2. Výpis správního rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, čj. KUJI 66489/2015, ze dne 7. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2017
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jersín 80, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 10. 8. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování se sluníčkem, platný od 1. 9. 2016, dodatek pro děti 2-3leté
6. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2016

7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 24. 3. 2017
8. Zápis o schůzi rodičů v MŠ Jersín, ze dne 20. 9. 2016 – seznámení se školním řádem
9. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
10. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2016/2017
11. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2016/2017
12. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Školní matrika dětí, školní rok 2016/2017
14. Třídní kniha a docházka dětí, školní rok 2016/2017
15. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2016
16. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k 31. 12. 2016, ze dne 2. 2. 2017
17. Úprava rozpočtu přímých NIV k 29. listopadu 2016 – UZ 33 353, ze dne 29. 11. 2016
18. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 24. 1. 2017
19. Dokumentace školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 19. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Monika Vencourová, ředitelka školy

Mgr. Monika Vencourová v. r.

V Jersíně 3. května 2017