



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-720/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov
Sídlo	382 92 Rožmitál na Šumavě 47
E-mail	zs.rozmitalns@seznam.cz
IČO	71011773
Identifikátor	650040546
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Berková
Zřizovatel	Obec Rožmitál na Šumavě
Místo inspekční činnosti	382 92 Rožmitál na Šumavě 47
Inspekční činnost na místě	5., 8. a 9. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Rožmitál na Šumavě 47 (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzhledem k svému umístění a dopravní dostupnosti má škola dlouhodobě nízký stav žáků i dětí. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 15 žáků v jedné třídě prvního, druhého, čtvrtého a pátého ročníku, v jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 13 účastníků a do mateřské školy

bylo zapsáno 11 dětí. Pro činnost mateřské školy byla zřizovatelem udělena výjimka pro provoz s nižším počtem dětí. Ve škole se vzdělává sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zásadní změně došlo v roce 2017, kdy se od školy oddělilo detašované pracoviště v Bujanově, které se stalo samostatným subjektem. Celá základní i mateřská škola nyní sídlí v jedné společné budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do své funkce jmenována na dobu určitou do vyhlášení konkurzu na ředitele školy v roce 2017, od té doby nebyl konkurz na ředitele zřizovatelem vyhlášen. Řízení školy i mateřské školy je založeno na funkční otevřené komunikaci malé školy a vzájemné spolupráci mezi ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci. Vypracovaná koncepce rozvoje se promyšleně zabývá jak krátkodobou strategií na konkrétní školní rok, tak i dlouhodobějšími záměry, zahrnuje všechny oblasti vzdělávání a vytyčené cíle jsou systematicky vyhodnocovány. Školní vzdělávací program je otevřeným, aktualizovaným dokumentem, pozitivním příkladem této skutečnosti je výuka informatiky ve čtvrtém ročníku, zavedená od minulého školního roku k posílení raných digitálních kompetencí. Kontrolní činnost včetně hospitační je ředitelkou prováděna pravidelně s ohledem na nové trendy ve výuce a následně vyhodnocována, což má pozitivní dopad na zlepšování výuky. Na kontrolní činnost navazující plán dalšího vzdělávání pedagogů reaguje na aktuální potřeby školy a její finanční možnosti, zároveň respektuje zájem jednotlivých zaměstnanců.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k modernizaci budovy a vybudování samostatných prostor pro školní družinu, průběžně dochází k účelné modernizaci zařízení a úpravám zahrady. Nadstandardní spolupráce dále probíhá společnou organizací kulturních a společenských akcí obce, například zpívání v kostele či vystoupení u vánočního stromu, což významně přispívá k vytváření pozitivní sounáležitosti dětí a žáků k místu kde žijí. Za účelem zlepšení podmínek vzdělávání se ředitelce daří obsáhnout také další finanční zdroje, což se pozitivně promítá zejména v oblasti vybavení digitálními technologiemi a v oblasti modernizace mobiliáře.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá ve věkově heterogenní třídě žáků od prvního do pátého ročníku. Za účelem zkvalitnění vzdělávání jsou v rámci možností některé hodiny rozdělené na vyučování pro první a druhý ročník a na vyučování pro čtvrtý a pátý ročník jako efektivní prostředek rozvoje individuálních potřeb žáků. O velkých přestávkách škola pravidelně zařazuje volné pohybové aktivity na zahradě nebo v tělocvičně jako vhodný prvek duševní hygieny a tělesného rozvoje žáků.

Ve sledované výuce byla ve třídě zachycena příjemná a přátelská atmosféra, která současně měla jasně definovaná pravidla chování a práce. Žáci vyučující osobnostně respektovali a s důvěrou se na ně obraceli v případě potřeby. Na úvod hodiny byl žákům dostatečně představen cíl, ne vždy však byl na konci hodiny vymezen čas na hodnocení s ohledem na vlastní učení. Vyučující vedly převážně frontální výuku, ve které byl střídavě a přiměřeně vymezen prostor pro samostatnou či skupinovou práci všech ročníků, která žáky aktivizovala. Pestrá škála výukových metod brala v potaz individuální tempo a věk žáků, mladší žáci měli dostatek prostoru také pro relaxační aktivity. Výuka byla dostatečně podpořena vizuálními pomůckami a vhodně propojována s reálným životem žáků. Žáci měli pro řešení úkolů i formulaci odpovědí dostatečný prostor a učitelky se jim snažily poskytnout okamžitou zpětnou reflexi. Většinou se jednalo o pozitivní hodnocení jako vhodného

prostředku pro motivovanost žáků k další činnosti či přiměřenou práci s chybou. Téměř v každé hodině měl některý z ročníků k dispozici digitální technologie jako nástroj efektivní podpory pro upevňování znalostí, v některých případech na nich žáci sami vyhledávali a třídili nové informace, což posilovalo jejich schopnost analytického přemýšlení. Na rozvoj čtenářské gramotnosti je ve škole kladen přiměřený důraz, a to formou čtenářských dílen či pro žáky atraktivním výběrem knih do žákovské knihovny. Důraz na logopedický nácvik v hodinách českého jazyka, vzhledem k žákům se zvýšenou potřebou rozvoje řeči v nižších ročnících, není dostatečný.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, ve vlastních prostorách plně přizpůsobených činnostem družiny. Přístup k účastníkům byl vstřícný a individualizovaný, s důrazem na vzájemný respekt a dodržování vnitřních pravidel. Tělesná zdatnost účastníků a psychická hygiena byly dostatečně rozvíjeny při pravidelném pobytu na školní zahradě či v okolní přírodě.

Ve sledovaném předškolním vzdělávání bylo zřetelné přátelské klima a příjemná atmosféra, postavená na partnerském přístupu k dětem. Vzdělávání vycházelo z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu a jeho témata byla vhodně zvolena s ohledem na aktuální podmínky a situace, dětem byla blízká a adekvátním způsobem propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Účelné zařazení úvodního komunitního kruhu s představením denního programu, následné hudební činnosti či artikulační cvičení měly celkový pozitivní vliv na rozvoj vyjadřovacích dovedností dětí, estetického cítění a pohyblivost mluvidel. Spontánní činnosti se prolínaly s tématem týdne, děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a objevování. Nabídka her a didaktických pomůcek byla pestrá, což mělo pozitivní dopad na rozvoj samostatného rozhodování dětí. Mezi řízené činnosti byly účelně zařazeny činnosti s informačními technologiemi, zejména prostřednictvím interaktivních tabulí a jednoduchých programovatelných robotů, které vhodně a adekvátně k věku dětí podporovaly rozvoj digitální gramotnosti. Skupinová práce s molitanovými kostkami pak dobře rozvíjela konstruktivní představivost a jemnou motoriku. V činnostech didakticky zacílených byl převážně aplikován frontální způsob práce, který byl funkční díky zařazení motivačních a aktivizujících metod. Diferenciace byla zaznamenána především věková a také nejmladším dětem bylo umožněno zažít úspěch.

Pro pohybové aktivity byl využit prostor školní tělocvičny a venkovního hřiště, jak pro zdravotní cviky, tak pro pohybové hry, které cíleně vedly k rozvoji pohybových a sociálních dovedností. V průběhu všech aktivit bylo odpovídajícím způsobem dbáno na bezpečnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky v základním vzdělávání jsou zpracovávány s přihlédnutím k individuálnímu pokroku, obzvláště směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou získávány pomocí písemného i ústního zkoušení a vyhodnocovány převážně kvantitativně. Pedagožky systematicky provádějí rozборы a přijímají patřičná následná opatření. Výsledkem je vysoké procento žáků, kteří prospívají s vyznamenáním, a také pozitivní fakt, že žáci ohrožení školním neúspěchem mají možnost zažít kladnou reakci na osobní pokrok. Starší žáci mají svá sběrná portfolia, která částečně podporují sebeevaluaci, ostatní prvky formativního hodnocení jsou využívány v malé míře. Vyhodnocovány jsou také výsledky po odchodu žáků na druhý stupeň do jiné školy, což škole poskytuje vhodnou možnost pro srovnávání s ostatními školami. Další potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání formou externího testování škola nevyužívá.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy. Identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření probíhá ve spolupráci s třídní učitelkou a metodičkou prevence v jedné osobě, podpora těchto žáků je funkční. Účelně je volena pozitivní motivace pochvalami jako cesta k upevnění žádoucích jevů v sociálních kompetencích a kompetencích k učení. Metodika prevence a práce výchovné poradkyně, kdy jsou problémy řešeny při samém začátku výskytu, se jeví jako účinné.

V předškolním vzdělávání jsou pokroky dětí zaznamenávány formou pedagogické diagnostiky a doplněné o portfolia dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně a nemá přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Zpětná vazba neobsahuje komentáře ani konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce, což může vést k nedostatečnému zohledňování individuálních potřeb. S prvky formativního hodnocení škola prozatím nepracuje v plném rozsahu ani v předškolním vzdělávání.

Příprava dětí v povinném roce předškolní docházky se cíleně zaměřuje na přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. K adaptaci dětí přispívá společná budova základní a mateřské školy a společně pořádané akce, které aktivně napomáhají jednak k adaptaci jedince do společenství školy a vrstevnické skupiny, ale také k celkovému pozitivnímu klimatu. Pozitivem je, že škola analyzuje vzdělávací výsledky dětí po nástupu do 1. třídy a se zjištěními nadále aktivně pracuje.

Nedílnou součástí života školy, zřizovatele a rodičů je jejich blízká součinnost a spolupráda kulturních a společenských akcí, výsledkem je aktivní zapojení žáků do života obce, což dlouhodobě přispívá k vytváření pozitivních sociálních vazeb a k rozvíjení jejich sociálních a komunikačních kompetencí

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V roce 2017 došlo k rozdělení školy v Rožmitále na Šumavě na dva samostatné právnické subjekty.
- V témže roce byla zároveň do funkce jmenována současná ředitelka školy.
- Byly provedeny stavební úpravy toalet a šaten a vznikly nové prostory pro školní družinu.
- V rámci digitalizace došlo k doplnění interaktivních tabulí a dalšího počítačového vybavení do všech tříd.
- Od školního roku 2021/2022 škola vyučuje podle aktualizace ŠVP předmět informatiky již od čtvrté třídy.

Silné stránky

- Vstřícné a respektující klima školy se dlouhodobě pozitivně odráží v celém vzdělávacím procesu.
- Systematická činnost vedení školy v oblasti řízení a pravidelného vyhodnocování efektivnosti výrazně posiluje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Úzká spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu kde žijí a podporuje rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. Činnost školy tak významně podporuje rozvoj kvality života žáků v obci a dosažitelnost jejich integrace do společnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávacím procesu není dostatečně kladen důraz na formativní hodnocení dětí a žáků jako prostředku jejich motivace k učení.
- Diagnostiky doplněné o portfolia dětí v předškolním vzdělávání jsou funkční pouze částečně a ne vždy tak umožňují reagovat na individuální potřeby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- V základním vzdělávání zintenzivnit cílené posilování postojů žáků.
- V hodinách českého jazyka v nižších ročnících se více zaměřit na rozvíjení logopedických dovedností.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na možnosti formativního hodnocení a pedagogické diagnostiky.
- Nadále usilovat spolu se zřizovatelem o inovaci prostor školní zahrady.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listiny ze dne 14. 11. 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s nástupem o 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
5. Dodatek školního řádu mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy s účinností od 17. 10. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní školu s účinností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 24. 9. 2018
11. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2020
12. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2018
13. Pravidla pro hodnocení s účinností os 1. 9. 2018
14. Plán výchovného poradenství školní rok 2022/2023
15. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti školní rok 2022/2023
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023
17. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
18. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
19. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
20. Třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
21. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu dětí mateřské školy ze dne 28.7. 2022
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
23. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
24. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
25. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků

26. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
27. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.