



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-85/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace
Sídlo	Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice
E-mail	stru@stru.hranet.cz
IČ	14 618 575
Identifikátor	600 146 375
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomír Macháň
Zřizovatel	město Hranice
Místo inspekční činnosti	Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice Struhlovsko 1432, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. a 15. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Aktuálně poskytuje MŠ předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách, z nichž jedna (převážně pro nejstarší děti) se nachází v suterénních prostorách pavilonu ZŠ upravených pro předškolní vzdělávání a další tři třídy (dvě třídy jsou určeny spíše pro děti mladší a jedna třída pro děti starší) jsou situovány v samostatné budově v blízkosti ZŠ. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ vzděláváno celkem 98 dětí (cílová kapacita MŠ je 106 dětí), z nich bylo 46 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně sedmi dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato deset. Přirozeně začleněny zde byly rovněž děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se skřítkem Klíčkem a jeho kamarády odemkneme celý svět“. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 500 Kč za měsíc.

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost u nás dáme všem“. K termínu inspekční činnosti se v 15 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 309 žáků (cílová kapacita ZŠ je stanovena na 850 žáků). Z uvedeného počtu je 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podpůrná opatření 2. – 3. stupně byla přiznána 24 z nich. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro osm žáků vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 14 žáků využívalo v rámci podpůrných opatření pedagogickou intervenci a dva žáci předmět speciální pedagogické péče formou reedukace. Podpůrné opatření 1. stupně s vypracováním plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) škola aktuálně poskytovala čtyřem žákům a 14 žákům formou přímé podpory ve výuce vedoucí k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb bez vypracování PLPP. Ve škole působí pro osm žáků celkem sedm asistentek pedagoga, mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince škola nevykázala.

Provoz ŠD je zajištěn dopoledne v době od 6.00 do 8.00 hodin a odpoledne od 11.30 do 16.30 hodin. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem „Družináč“. Ve třech odděleních ŠD bylo k termínu inspekční činnosti k docházce zapsáno celkem 87 žáků (cílová kapacita ŠD je stanovena na 180 žáků), výše úplaty za pobyt žáka v tomto školském zařízení byla stanovena na 150 Kč za měsíc.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna sídlící v budově ZŠ, s dvěma výdejny pro děti v prostorách MŠ Klíček a Slunečnice. Školní jídelna je dodavatelem stravy i pro dva jiné právní subjekty v Hranicích (Střední zdravotnická škola, Hranice, Nová 1820 a Základní škola a Mateřská škola – Dětské centrum Hranice, Struhlovsko 1424, 753 01 Hranice), v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby také pro cizí strávníky. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 469 strávníků z řad dětí a žáků, z toho 335 z vlastní školy a 134 z jiných školských subjektů.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 37 pedagogických a 18 nepedagogických pracovníků. Z pedagogických pracovníků zajišťuje vzdělávání v MŠ osm učitelek, z nichž jedna je na pozici vedoucí učitelky MŠ. V ZŠ, včetně ředitele školy a jeho dvou zástupkyň (pro 1. stupeň a pro 2. stupeň), pracuje celkem 22 učitelů.

Z celkového počtu sedmi asistentek pedagoga čtyři vykonávají ve škole pouze tuto činnost, další tři působí současně jako vychovatelky ŠD.

Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (www.stru.hranet.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k její velikosti a charakteru nastaven způsobem umožňujícím efektivní fungování subjektu (organizační řád a systém vnitřních směrnic a dokumentů školy odpovídá potřebám subjektu a je kvalitně zpracován) a opírá se o stanovenou strategii rozvoje. Umožňuje tak účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky školy.

Koncepce rozvoje školy vychází z velmi dobré znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Střednědobé a krátkodobé plánování, které na koncepci rozvoje školy navazuje, vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Některé stanovené cíle se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, organizování školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.

Ředitel školy zhodnocuje své zkušenosti ve vykonávané pracovní pozici a uplatňuje své znalosti z oblasti managementu a místních podmínek. V rámci subjektu koordinuje práci škol a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností a partnery, vytváří předpoklady pro příznivé klima a úspěšnou činnost organizace.

Systém řízení doplňují další pedagogové, kteří jsou garanty strategických priorit školy. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která poskytuje zejména zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Metodickou funkci plní také jednotlivé předmětové komise, které svou činnost přizpůsobují především podrobným hodnocením dosahovaných výsledků vzdělávání žáků. Zejména v základním vzdělávání škola efektivně využívá v systému řízení také zpětné vazby od účastníků vzdělávání a zákonných zástupců žáků. Zdrojem informací v této oblasti jsou obzvláště dotazníková šetření realizovaná mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci. Významnou podporu systému řízení poskytuje rovněž neformálně fungující žákovská samospráva, která pravidelně podává podněty na zlepšení činnosti školy z pohledu žáků.

I přes nastavený řídicí a kontrolní systém školy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky, a to v uplatňování vhodných vzdělávacích strategií v předškolním i základním vzdělávání, v efektivním využití zpětnovazebných mechanismů v systému řízení MŠ a také v nižší efektivitě nastavení organizace odpoledních klidových činností dětí v rámci předškolního vzdělávání.

Dlouhodobé záměry a cíle vzhledem ke vzdělávání a rozvoji MŠ, jež jsou zahrnuty do koncepce rozvoje celého subjektu, se soustředí zejména na zkvalitňování procesu vzdělávání, prostředí a vybavení školy, vedení a personalistiky, spolupráci a partnerství i posilování pozitivního klimatu školy. Konkretizovány jsou v plánu celoročních aktivit MŠ a v ročním plánu výchovně vzdělávacím.

Vedení MŠ je v kompetenci zástupkyně ředitele školy, která úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou zejména v oblasti organizačního a materiálního zajištění vzdělávání a vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání. Menší míra spolupráce však probíhá

na úrovni cílené hospitační činnosti a metodického vedení učitelek včetně realizace účinného evaluačního systému. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitačí vyplynulo, že pedagogové MŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, méně četná byla také hospitační činnost vedoucí učitelky a součinnost v této oblasti s vedením školy. To neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci a společné uplatňování závěrů z hospitační činnosti v pedagogickém procesu, což se odrazilo mj. v menší pružnosti a pestrosti metod a forem vzdělávání při řízených didakticky zacílených činnostech nebo provádění a praktickém využívání cílené pedagogické diagnostiky. Pravidelně konané samostatné pedagogické rady MŠ s aktivní účastí zástupkyně ředitele školy přispívají k potřebné informovanosti všech pedagogických pracovníků MŠ, jsou na nich řešeny organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu MŠ, poznatky ze vzdělávání pedagogů i využívání vhodných pedagogických postupů při vzdělávání.

Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí získává MŠ prostřednictvím vzájemné interakce během školního roku, cílené dotazníkové šetření za účelem zjišťování jejich názorů k dalšímu směřování, sebereflexi nebo zkvalitňování působení MŠ nebylo v uplynulém období realizováno. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí komunikují učitelky se zákonnými zástupci během neformálních setkávání, četných společných akcí s rodiči, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Spolupráci v této oblasti se tak daří MŠ uplatňovat na základě partnerského přístupu a aktivního zapojení zákonných zástupců do dění ve škole. Potřebné informace vztahující se k působení školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách ve vstupních prostorech do MŠ a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy.

Podporu dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí i dětem mladších tří let poskytovala dle jejich aktuálních potřeb pod vedením učitelek školní asistentka. Vzhledem k velikosti MŠ, počtu dětí, délce provozu a místním podmínkám je rozvrh přímé pedagogické činnosti stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí především v dopolední části dne, kdy ve třídě působí souběžně dvě pedagogické pracovnice a kdy převažuje pobyt venku. V části didakticky zacílených činností však nebylo překrývání učitelek využito vždy efektivním způsobem k individualizované či skupinové práci s dětmi.

K naplňování realizovaných ŠVP má škola vytvořeny příznivé personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy cíleně podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb a odborného zaměření jednotlivých vyučujících i potřeb a finančních možností školy. Při realizaci bývá vždy aktuálně přihlédnuto také k dostupné nabídce vzdělávacích seminářů v regionu. DVPP bylo v uplynulém období zaměřeno mj. na počítačové dovednosti, inkluzivní vzdělávání, odborné předmětové akce zabývající se aktualizací učiva i možnostmi využití vhodných vzdělávacích strategií, v MŠ také na prohlubování odborných znalostí např. v oblasti logopedické prevence, environmentálního vzdělávání nebo vzdělávání dětí mladších tří let. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu jak v předškolním, tak v základním i zájmovém vzdělávání.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola spolupracuje s řadou partnerů a institucí, z nichž nejvýznamnějším partnerem je zřizovatel školy, dále pak zákonní zástupci dětí

a žáků (při škole aktivně působí Spolek rodičů při ZŠ Struhlovsko), školská rada, spolky, podnikatelé a další subjekty ve městě a okolí. Účastí na společenských akcích a dalšími prezentacemi se škola podílí na zajištění veřejného života ve městě. Kvalitě vzdělávání pozitivně přispívá rovněž spolupráce s jinými základními školami a středními školami (např. v rámci realizované podpory vzdělávání žáků v technických předmětech a mezinárodní partnerství).

Management školy vyvíjí zvýšenou aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, příspěvky a granty od zřizovatele a pravidelné příjmy z doplňkové činnosti umožňují škole úspěšně realizovat jednotlivé ŠVP.

Stav materiálně technického vybavení školy její vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeno vhodné prostorové a materiální zázemí. V předcházejících letech prošla škola řadou rekonstrukcí, které přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro děti, žáky i učitele. ZŠ má dostatečný počet kmenových a odborných učeben vybavených potřebnou didaktickou a počítačovou technikou i učebními pomůckami, jejichž využívání přispívá ke zdárnému naplňování stanovených cílů základního vzdělávání. Pozitivem pro realizaci základního vzdělávání zejména v oblasti tělesné výchovy, environmentální výchovy a praktických činností jsou také školní hřiště a školní pozemek v areálu školy. Také vybavení MŠ je průběžně modernizováno, doplňován je didaktický i herní materiál včetně kvalitního vybavení didaktickou technikou nebo metodickou a odbornou literaturou pro pedagogy. Vybudována byla zahrada s environmentálním zaměřením, s herními a přírodními prvky, která poskytuje dětem kvalitní podmínky pro relaxaci, hry i pohybové aktivity. Mateřská škola vhodně využívá při výchovné činnosti i prostory ZŠ, zejména učebnu výpočetní techniky na 1. stupni ZŠ. Škola byla vyzdobena dětskými i žakovskými pracemi, což působilo nejen esteticky, ale také pozitivně podpořilo prezentaci výsledků vzdělání dětí a žáků a jejich motivaci k další práci. Školní prostředí bylo čisté a upravené, vytvářelo vhodné pracovní podmínky i možnosti pro volný pohyb, hry a relaxaci dětí a žáků. Při fyzické kontrole prostor přístupných dětem a žákům v průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny závažnější nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vzdělávání.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci průběžné kontrolní činnosti vedení školy. Zjištěná rizika následně odstraňuje, případně přijímá opatření k jejich maximální možné eliminaci. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola formulovány v jednotlivých školních a vnitřních řádech a v některých dalších interních dokumentech. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s těmito školními pravidly i s obecnými bezpečnostními zásadami. Rovněž využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány také děti v MŠ.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, častým pobytem venku nejen dětí MŠ, ale i při zájmovém vzdělávání a akcích zaměřených na zdravý životní styl. Školní stravování má velmi dobrou kvalitu, poskytovaná strava je pestrá s dostatkem ovoce, zeleniny a dalších druhů potravin. Rovněž lze kladně hodnotit tu skutečnost, že je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol, jehož cílem je vytvořit správné

stravovací návyky ve výživě žáků zejména 1. stupně ZŠ. Zásadám a návykům zdravé výživy je věnována pozornost i při výuce, škola má k dispozici školní zahradu, která je využívána například k pěstování bylin, z nichž mj. žáci 2. stupně ZŠ vytváří směs bylinných čajů. V MŠ je po celou dobu jejího provozu zajištěn pitný režim dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem realizovaného ŠVP pro předškolní vzdělávání je vytvořit dětem co nejpestřejší svět složený z mozaiky vzájemně se ovlivňujících, prolínajících se a propojených oblastí, které jsou symbolizovány pěti skřítkovými klíčky. Náplň stanovenou uvedeným učebním dokumentem vhodně doplňuje přehledně zpracovaný školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Na uvedené dokumenty učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích programech stanovením cílů ve všech oblastech předškolního vzdělávání a dále konkretizací vzdělávací nabídky včetně vlastních individuálních příprav na aktuální den. Při realizaci celého pedagogického procesu převládalo uplatňování metod prožitkového a činnostního učení s využitím dětské hry. V průběhu dopoledních i odpoledních spontánních činností a při pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Děti využívaly připravené pestré a tematicky provázané vzdělávací nabídky nebo se věnovaly činnostem podle vlastního výběru. Měly vhodné podmínky pro vzájemnou komunikaci, pracovaly v menších a větších skupinách i samostatně. Učitelky dětem poskytovaly individuální podporu potřebnou k rozvoji dílčích funkcí, vzdělávací nabídka směřovala rovněž k dětem před nástupem k povinné školní docházce a dětem s odkladem povinné školní docházky, ve třídách s mladšími dětmi byla vhodně přizpůsobena i nejmladší věkově skupině. K rozvoji sociální gramotnosti dětí, rozvíjení slovní zásoby, dovednosti naslouchat a kultivování sociálních vztahů přispívaly zařazované komunitní kruhy.

Komunikace učitelek i školní asistentky s dětmi byla převážně podporující a empatická. Vzdělávání probíhalo v radostné a příznivé sociální atmosféře. Pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal se spoluúčastí dětí, které se v prostorách školy pohybovaly s jistotou a přirozeně využívaly vytvořená tematická zákoutí i nabízené aktivity. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně. Školní asistentka poskytovala pod vedením učitelek podporu dětem dle jejich potřeb a zájmů.

Volená motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti, podněcovala jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Přiměřený prostor byl dětem poskytován pro samostatnost při řešení problémů a kladení otázek. Náležitými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností i smyslového vnímání. Jemná motorika byla rozvíjena pestrou nabídkou pracovních (stříhání, lepení, skládání, modelování, vykrajování), výtvarných a konstruktivních činností. Ke zpestření vzdělávací nabídky a posílení motivace dětí k činnostem bylo využito hudebního doprovodu s hrou na klavír a kytaru, děti zpívaly, tančily, doprovázely pěvecké aktivity pohybem, byly vedeny k rozvíjení rytmického cítění. K podpoře informační gramotnosti dětí byla vhodně využita didaktická technika.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V části vzdělávání při řízených didakticky zacílených činnostech výrazně převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s převažujícím frontálním způsobem práce. Ta neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností

a potřeb dětí. Méně byly uplatňovány aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti. Diferenciace při vzdělávání více směřovala k danému tématu a věku dětí, než k cílenému respektování individuálních potřeb. Četně bylo zařazováno společné vykreslování obrázků nebo vyplňování pracovních listů. Diferenciace vzdělávací nabídky vycházející z průběžné pedagogické diagnostiky dětí tak byla méně patrná.

Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo. Zpětná vazba učitelek ke konkrétním činnostem však nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující. Okrajově byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chviliek, zdravotně preventivního cvičení i pobytu venku na školní zahradě, školním hřišti, dětských hřištích v blízkosti školy i tematickými vycházkami do jejího okolí. Ke sportovním aktivitám má MŠ v průběhu školního roku možnost využívat tělocvičnu základní školy, děti se účastní plaveckého a lyžařského výcviku.

Výraznou pozornost věnuje MŠ podněcování pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně prostřednictvím realizace školního programu EVVO. Děti se učí starat o rostliny a drobná zvířata, účastní se mnoha exkurzí, besed a dalších akcí s environmentálním zaměřením (např. návštěvy lesa, farem, hvězdárny, škola v přírodě), třídí odpad a věnují se rozmanitým aktivitám na přírodní zahradě v areálu školy (bylinkový, květinový, ovocný, zeleninový záhon), kde mají možnost pozorovat proměny přírody během ročních období, objevovat a experimentovat s přírodními materiály. Práce s přírodninami a netradičními materiály příznivě ovlivňuje jejich smyslové vnímání, kreativitu, zájem objevovat přírodní společenství, přirozenou zvědavost i estetické cítění.

Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách MŠ. Plynulý průběh odpoledního proudu vzdělávání částečně narušovalo přesunování dětí ze dvou tříd mladších dětí do samostatných suterénních ložnic v budově MŠ a dětí starších do třídy dětí mladších. V oddělených ložnicích nebylo zajištěno odpovídající zázemí pro klidové aktivity dětí s nižší potřebou spánku. Při odpoledním odpočinku tak měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb pouze ve dvou třídách se staršími dětmi, v nichž se mohly po relaxaci věnovat připraveným klidovým činnostem.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP pro základní vzdělávání vychází z aktuálních potřeb ZŠ a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků, s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Většina pedagogů promýšlí a připravuje výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka.

Sledovaná část realizovaného základního vzdělávání většinou umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Organizačně i obsahově byly vyučovací hodiny pečlivě připravené. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny jak vzhledem k realizovanému ŠVP, tak také k dosavadním znalostem a schopnostem žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně a bylo aktualizováno podle současných vědeckých poznatků. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla patrná otevřená funkční komunikace mezi vyučujícími a žáky, často byla zařazována diskuse, žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, čímž byl podporován rozvoj jejich kritického myšlení. Příjemná pracovní atmosféra vycházela z empatického přístupu učitelů k žákům i vzájemného

respektu mezi vyučujícími a žáky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup k žákům a zohledňování žáků se SVP však nebyly vždy patrné, v omezené míře bylo také učivo vhodně diferencováno nejen vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření, ale také vzhledem k žákům rychlejším a nadaným. Spolupráce asistentů pedagoga a učitelů byla efektivní zejména na 1. stupni ZŠ. V části výuky však byla práce asistentů pouze částečně přínosem pro žáky se SVP, resp. ostatní žáky, což bylo dáno nejasností kompetencí mezi učitelem a asistentem pedagoga a omezenými znalostmi a zkušenostmi asistenta a někdy i pedagoga s touto formou práce.

Z hlediska organizačních forem vzdělávání převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin, které bylo na 1. stupni ZŠ vhodně kombinováno s prací ve dvojicích a skupinách, včetně pravidelně zařazovaných relaxačních chviliek a podpory kooperativního a činnostního učení. Účelným střídáním činností s využitím interaktivní techniky a názorných pomůcek z oblasti běžného života zapojovali vyučující žáky do aktivního procesu získávání informací, vycházejícího z jejich dosavadních zkušeností, podněcovali jejich zvědavost a zvyšovali tak účinnost vzdělávacího procesu. Na 2. stupni ZŠ byla frontální činnost účelně doplněna především samostatnou prací, kooperativní techniky byly uplatněny spíše výjimečně. Nejčastěji uplatňovaná metoda řízeného rozhovoru přispěla k rozvoji komunikativních dovedností a podpoře logického uvažování. K posílení názornosti výuky a k podněcování vzdělávacího úsilí žáků využívali vyučující vhodné učební pomůcky, didaktickou techniku, často byly uváděny příklady z praxe i využití poznatků v běžném životě.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, které dokázali i aplikovat při řešení úkolů. V závěru vyučovacích hodin na 1. stupni ZŠ i ve většině vyučovacích hodin cizích jazyků proběhlo shrnutí učiva a zhodnocení hodiny vyučujícím i žáky a zdařilou formou probíhalo i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Na 2. stupni ZŠ však byly tyto činnosti realizovány nepravidelně, s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, případně nebyly realizovány vůbec.

Zdařile byly vedeny vyučovací hodiny matematiky s důrazem na problémovou výuku, rozvoj logického myšlení a důslednou aplikaci teoretických znalostí při řešení příkladů z praxe. Účinně byla využívána metoda práce s chybou, analogie, porovnávání a další postupy k získávání a vyhodnocování výsledků. Vyučovací hodiny českého jazyka vedly k rozvoji čtenářské gramotnosti i upevňování znalostí české gramatiky. V přírodovědných předmětech se snažili učitelé podněcovat žáky k samostatnému vyvozování poznatků a hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a zjištěními i aplikaci získaných informací v praxi. Ve vyučovací hodině praktických činností byly rozvíjeny především pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, předvádění činností ze strany vyučujícího a samostatná práce žáků byly v rovnováze, žáci byli vedeni k dodržování zásad kvalitní, bezpečné a efektivní práce. Ve většině vyučovacích hodin předmětů výchovného zaměření zvolili vyučující vhodné metodicko-organizační formy výuky, které společně s průběžným motivačním hodnocením vedly k aktivnímu zapojení všech žáků.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílových jazycích (anglický, německý, ruský). Úvodní aktivizační otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala po celou dobu výuky. Český jazyk byl citlivě využíván při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaných úkolů. Vyučující účelně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách.

Volené aktivity vedly k rozvoji receptivních (poslech a čtení) i produktivních dovedností (mluvení a psaní) žáků. Důraz byl kladen na správnou výslovnost, žákům byl poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu mluvnímu vyjádření. K rozvoji komunikativní kompetence žáků přispívá i zapojení školy do projektu Erasmus, také v průběhu celého roku zapojení do emailové komunikace v projektu eTwinning.

Na ŠVP pro základní vzdělávání navazuje vhodně svým obsahem ŠVP pro zájmové vzdělávání. Cílem je rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání i rozvoj všestranné spolupráce s rodinami žáků.

ŠD nabízí žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou pravidelných, příležitostných, spontánních a odpočinkových činností. Veškeré hospitované aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Konkrétní činnosti byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci v základní škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Sledované činnosti vedly k rozvoji zejména kompetencí k řešení problémů, pracovní, komunikativní a sociální i k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Pravidelně jsou také zařazovány venkovní pohybové aktivity, které vedou žáky k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzace stresových situací. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu ŠD přispívá i činnost kroužků, v aktuálním školním roce se jedná o kroužky Tvořilek a Sportíno, i organizace příležitostných činností, např. pravidelné měsíční soutěže, dílny pro rodiče s dětmi apod. K prevenci rizikového chování i rozvoji aktivního trávení volného času žáků přispívá i činnost zájmových útvarů (se sportovním, uměleckým i naukovým zaměřením) organizovaných v rámci činnosti ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP pro předškolní vzdělávání a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Součástí je i sledování dětské kresby a portfolia s pracovními listy dětí. Získané údaje z pedagogické diagnostiky však byly pouze dílčím způsobem záměrně využívány při přípravě diferencovaných vzdělávacích aktivit, ve větší míře se zaměřovaly na popis sociálních projevů v chování dětí, méně na aktuální učební dovednosti a schopnosti dětí a stanovování východisek pro jejich didaktickou podporu.

Evaluační předškolního vzdělávání po ukončení integrovaných tematických bloků byla prováděna jedenkrát měsíčně vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Reflektovala postoje a získané znalosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Málo však směřovala k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. Komplexní hodnocení vzdělávacích výsledků MŠ jako celku s následným přijímáním konkrétních opatření a identifikací např. silných či slabých stránek MŠ a příležitostí ke zlepšení nebylo v uplynulém období realizováno. Tento nedostatek částečně kompenzovalo kvalitně zpracované vyhodnocení školního programu EVVO včetně SWOT analýzy, které směřovalo k mnoha stránkám a rozvoji MŠ jako celku.

V případě potřeby MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně využívá doporučení odborníků při práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou,

kterým byly vypracovány plány pro jejich podporu. Výrazným pozitivem v oblasti cíleného rozvíjení komunikačních schopností dětí je pravidelná a systematická spolupráce s externí logopedkou, která v MŠ poskytuje dětem logopedickou péči jedenkrát v týdnu, úzce spolupracuje s učitelkami a potřebné informace jsou předávány i zákonným zástupcům dětí. Ve vzdělávacím procesu se rovněž kladně odrazilo proškolení dvou učitelek v oblasti logopedické asistence, preventivně logopedické aktivity byly přirozeně začleněny do každodenního průběhu vzdělávání, děti se do nich aktivně zapojovaly.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her.

Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, dopravního, preventivního, poznávacího a environmentálního charakteru. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím pozitivně přispívá přirozená spolupráce se základní školou ve spojeném subjektu (společné akce ZŠ a MŠ, vzájemné návštěvy dětí a žáků).

ZŠ má vytvořený funkční systém práce v oblasti výsledků vzdělávání žáků. K jejich zjišťování průběžně využívá především standardní evaluační nástroje, např. ústní a písemné zkoušení, kratší kontrolní práce, tematicky zaměřené písemné práce, testy, referáty, prezentace apod. V některých vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují čtvrtletní písemné práce nebo srovnávací práce, které umožňují porovnávat výsledky v jednotlivých školních letech i aktuálně s ohledem na požadované výstupy dané ŠVP pro základní vzdělávání. Republikové srovnání umožňuje výběrové testování žáků, kterého se škola pravidelně zúčastňuje. Od minulé inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků došlo k výraznému zlepšení práce školy se získanými údaji. V metodických orgánech jsou dosažené výsledky pravidelně vyhodnocovány, analyzovány a současně jsou přijímána opatření směřující k eliminaci nedostatků a problémových jevů. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků a tříd projednávány na pedagogické radě na základě podkladů třídních učitelů, kteří současně navrhuje kroky ke zlepšení prospěchu a chování. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání i jejich další profesní rozvoj. Výrazným úspěchem je příznivé umístění žáků v okresních kolech a případně i účast v krajském kole. Příkladem jsou výkony žáků v matematické olympiádě, logické olympiádě, olympiádě v českém jazyce, astronomické olympiádě, šachové soutěži, Archimediádě apod. Kritériem úspěšnosti jsou rovněž výsledky žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, více než 70 % žáků 9. ročníku odchází na střední školy ukončené maturitní zkouškou. K zabezpečení maximálního úspěchu v rámci přijímacího řízení škola zřizuje kroužky se zaměřením na přípravu k přijímacím zkouškám z matematiky a českého jazyka. Informace o jejich studiu škola získává neformálně od žáků, jejich rodičů nebo prostřednictvím učitelů místních středních škol, kteří hodnotí připravenost žáků většinou pozitivně.

Od poslední inspekční činnosti došlo také k výraznému zkvalitnění vzdělávací nabídky formou zajímavých projektů, grantů, kroužků, soutěží, exkurzí, spoluprací se středními školami a dalšími partnery, kteří participují na vzdělávání žáků, což umožňuje rozvoj potřeb, zájmů i nadání žáků a přispívá tím ke zlepšování dosahovaných výsledků. Příkladem jsou

projekty či akce „Od pilníku k využití digitálních technologií“, „Výuka přírodních věd nově“, kroužek robotiky, bobřík informatiky „IBOBR“, soutěž „O nejlepšího chemika regionu“, projekt Erasmus+, zahraniční výjezdy atd. Škola v zájmu zlepšení svého postavení také zjišťuje názory žáků, pedagogů i zákonných zástupců na práci školy formou dotazníkového šetření. Z výsledků vyznělo většinou příznivé hodnocení, negativní informace škola vyhodnotila a snaží se stav postupně zlepšovat.

K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání škola využívá podrobně, přehledně a srozumitelně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dosahované výsledky vzdělávání v posledních dvou školních letech nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější vzájemné odchylky. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, dosahoval přibližně 46 %, počet žáků, kteří na konci 2. pololetí neprospěli, se pohyboval v rozmezí 2,5 – 3,3 %. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytují učitelé podporu v průběhu výuky, formou konzultací, individuálního nebo skupinového doučování, plánovitě je zajištěna rovněž pedagogická intervence. O tyto aktivity však někteří žáci nebo jejich zákonní zástupci neprojevují velký zájem, výsledkem je neprospěch těchto žáků, opravné zkoušky nebo opakování ročníku bez možnosti konání opravné zkoušky. Kladem je zjištění, že i přes tyto problémy došlo ve sledovaném období ke snížení počtu žáků, kteří opouštějí školu v nižším než 9. ročníku.

V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Pozitivem je skutečnost, že vedle kázeňských opatření škola také často využívá jako vhodný motivační nástroj pochvaly třídního učitele nebo ředitele školy.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, přehled aktivit a realizovaných projektů školy podporujících rozšiřování znalostí a dovedností žáků jsou velmi podrobně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Oblast školních poradenských služeb zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož součástí je výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psychologka. Popis a vymezení rozsahu činností tohoto pracoviště jsou definovány v „Programu poradenských služeb“. Jeho úzká provázanost s vedením školy v rámci „Preventivního týmu“ umožňuje operativní řešení problémů, které se týkají žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogů, ale i školy jako systému.

Výchovná poradkyně se věnuje péči o žáky se SVP, žáky ohroženými školním neúspěchem, podílí se na šetření případných výchovných problémů žáků a zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků o žácích se SVP. Rovněž zprostředkovává žákům kariérové poradenství prostřednictvím návštěv burzy středních škol, projektových dnů středních škol v regionu a nabídkou testů profesní orientace.

Pro vzdělávání žáků se SVP vytváří škola vhodné podmínky. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli zpracovává pro žáky s potřebou individuálního přístupu PLPP a dle doporučení školského poradenského zařízení rovněž IVP.

Prevence rizikových jevů se odvíjí od každoročně aktualizovaného „Preventivního programu“, jehož součástí je i „Program proti šikanování“. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou zážitkových programů, tematicky zaměřených adaptačních kurzů pro 6. ročník, besed, přednášek, projektů a pravidelně realizovaných třídnických hodin orientovaných na tvorbu a dodržování třídních

pravidel. Do preventivních aktivit se zapojují všichni pedagogové, důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. K realizaci svých preventivních strategií škola využívá i externí zdroje, které zahrnují každoroční sociometrické šetření zaměřené na zjišťování úrovně jednotlivých složek třídního klimatu (pocit bezpečí, přátelství, spolupráce) a dotazníkové šetření napomáhající včasné identifikaci oblastí ohrožených možným výskytem rizikových jevů.

Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků škola postupuje dle míry jejich závažnosti. Drobnější přestupky jsou projednávány při osobních setkáních zákonných zástupců žáků s třídními učiteli, závažnější přečiny pak na úrovni výchovné komise. Při identifikaci nežádoucích projevů chování žáků je prostřednictvím školní psycholožky či metodičky prevence zajišťována krizová intervence nebo skupinová terapie formou „Dnu prevence“ zaměřená na práci s celými třídními kolektivy. Častý nezáměr a neochota ze strany zákonných zástupců podílet se na řešení rizikového chování žáků, se kterým se škola potýká, neumožňuje využívání smluv s rodiči v podobě individuálního výchovného programu. Přestupky v chování žáků, které přesahují možnosti školy, řeší školní metodička prevence společně s vedením školy ve spolupráci zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, sociálním kurátorem a Policí ČR.

V případě potřeby mají žáci i jejich zákonní zástupci možnost kontaktu se školní psycholožkou, metodičkou prevence nebo výchovnou poradkyní v době jejich konzultačních hodin či po předchozí domluvě. Kontakty na pracovníky školského poradenského pracoviště jsou k dispozici na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech ve škole. Schránku důvěry škola na základě předchozích zkušeností aktuálně jako nástroj prevence nevyužívá.

Pocit sounáležitosti se školou a možnost participovat na chodu školy posiluje zřízená žákovská samospráva tvořená volenými zástupci z řad žáků 4. – 9. ročníku, která se odvíjí od dlouhodobé tradice. Na pravidelných schůzkách zástupci samosprávy předávají určeným pedagogům informace týkající se jejich tříd, návrhy na využití volného času a podílí se na organizaci a přípravě školních akcí. Pozitivním důsledkem je posilování interpersonálních vztahů uvnitř školního prostředí s dopadem na formování komunikativních, občanských a sociálních kompetencí žáků.

Škola poskytuje rovné příležitosti všem žákům v průběhu i ukončování vzdělávání. Žákovské práce jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebe prezentaci každého z nich. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2009/2010, došlo ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím zapojení školy do projektů k celkovému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Škola v uvedeném období nastavila prostřednictvím dokumentů, personálního zajištění i praktické realizace vzdělávacího procesu příznivé podmínky pro společné vzdělávání, tedy úspěšné začleňování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do společenství jejich vrstevníků.

- V uplynulém období se stala součástí subjektu čtyřtřídní mateřská škola, postupně došlo k funkčnímu propojení všech součástí školy.

Silné stránky

- Vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Obohacování vzdělávacího procesu v mateřské škole vhodnými akcemi rozmanitého charakteru.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Pozitivní klima v mateřské škole projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy i zákonnými zástupci dětí.
- Převážně pestrá, promyšlená vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích včetně účinné motivace dětí.
- Uplatňování environmentálního vzdělávání na základě kvalitně zpracovaného školního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v mateřské škole s jeho důsledným vyhodnocováním včetně cíleného proškolení jedné z pedagogických pracovníků.
- Systematická spolupráce s externí logopedkou, která významně přispívá k dostupnosti této služby pro děti mateřské školy i jejich zákonné zástupce a vede k žádoucímu rozvoji komunikačních schopností dětí.
- Podpora vzdělávání učitelek v oblasti logopedické asistence, jež se pozitivně odrazilo v průběžném zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Základní škola efektivně využívá v systému řízení podněty všech účastníků vzdělávání a partnerů školy.
- Materiální a prostorové podmínky vytváří velmi dobré předpoklady k naplňování vzdělávacích záměrů školy v oblasti předškolního i základního vzdělávání.
- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, systematicky navrhuje a přijímá opatření ke zlepšení jejich prospěchu a chování.
- Důsledná činnost základní školy v oblasti prevence rizikových jevů založená na sledování a vyhodnocování školního klimatu prostřednictvím pravidelného sociometrického šetření pozitivně přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.
- Během spontánních i pravidelných zájmových činností ve školní družině vychovatelky vhodně volí aktivity vedoucí u žáků k rozvoji kompetence pracovní, ale zejména také kompetence komunikativní a sociální.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté využívání záměrných hospitací vedoucí učitelky mateřské školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy i vzájemných hospitací učitelek se záměrem metodické a didaktické zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání.
- Menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání.
- Převažující frontální formy práce při řízených didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání s méně častým zařazováním skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Méně důsledné využívání adresné pozitivní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nižší efektivita nastavení organizace odpoledních klidových činností ve dvou třídách mladších dětí v mateřské škole vedoucí k omezení možností klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při předškolním vzdělávání směrem k jednotlivým dětem.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení v základním vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo v základním vzdělávání využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním i základním vzdělávání.
- V součinnosti s vedením školy posílit kompetence vedoucí učitelky mateřské školy směrem k metodickému vedení učitelek.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí v mateřské škole.
- Při řízených činnostech v rámci předškolního vzdělávání zařazovat aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti.
- Posílit účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Promyslet organizaci odpoledních klidových činností tak, aby byla zajištěna relaxace dle individuálních potřeb aktivity, odpočinku a spánku dětí i v mladší věkové skupině dětí v mateřské škole.
- Podporovat rozvoj sebereflexe dětí a žáků, uplatňovat při tom v předškolním i základním vzdělávání ve větší míře prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- V základním vzdělávání využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků (poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce) a stanovení cílů na následující vyučovací hodinu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, ze dne 9. ledna 2018
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
5. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2016
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-171/10-M, ze dne 27. dubna 2010
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-371/10-M, ze dne 18. června 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se skřítkem Klíčkem a jeho kamarády odemkneme celý svět“, s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost u nás dáme všem“, 9. verze, s platností od 1. září 2017
12. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole a mateřské škole Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace s motivačním názvem „Družináč“
13. Organizační řád školy, čj. ŘŠ 1/2017, ze dne 1. září 2017
14. Provozní řád základní školy, čj. ŘŠ 28/2017, ze dne 25. srpna 2017
15. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy, Struhlovsko, příspěvková organizace na období 2013 – 2019, ze dne 15. března 2013
16. Rozvoj školy (akční plán) 2017 – 2018
17. Plán kontrolní činnosti, čj. ŘŠ 20/2017, ze dne 25. srpna 2017
18. Plán práce, školní rok 2017/2018, ze dne 20. února 2017
19. Školní řád, čj. ŘŠ 2/2017, ze dne 25. srpna 2017

20. Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. ŘŠ 3/2017, ze dne 1. září 2017
21. Školní řád Mateřské školy, čj. ŘŠ 26/2017, s účinností od 1. září 2017
22. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I. – III. oddělení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2016/2017
26. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
27. Složka: Záписy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
28. Složka: Záписy z provozních porad, školní rok 2017/2018
29. Plány činností, záznamy z jednání a hodnotící zprávy metodických orgánů školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP, čj. ŘŠ 19/2017, ze dne 25. srpna 2018
31. Celoroční plán práce školní družiny „Duhový rok“, školní rok 2017/2018, ze dne 10. září 2017
32. Konzultační hodiny pro žáky, školní rok 2017/2018
33. Výroční zpráva o činnosti školy Základní školy a mateřské školy Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, školní rok 2015/2016
34. Výroční zpráva o činnosti školy Základní školy a mateřské školy Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, školní rok 2016/2017
35. Školní program EVVO (včetně SWOT analýzy stavu EVVO v MŠ 2016/2017 a 2017/2018)
36. Celoroční aktivity MŠ, školní rok 2017/2018
37. Záписy z pedagogických rad MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
38. Záznamy z hospitací v MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
39. Třídní evaluace, školní rok 2017/2018
40. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
41. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
42. Školní řád Mateřské školy, čj. ŘŠ 26/2017, s účinností od 1. září 2017
43. Provozní řád mateřské školy čj. ŘŠ 29/2017, s účinností od 26. srpna 2017
44. Provozní řád venkovních hracích ploch, čj. ŘŠ 25/2015, s účinností od 26. srpna 2015
45. Školní matrika mateřské školy (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
46. Přehledy docházky dětí do MŠ, vedené k termínu inspekční činnosti
47. Portfolia dětí, dle docházky do MŠ
48. Podrobné přehledy o individuálním rozvoji a učení dětí, dle docházky dětí do MŠ
49. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, dle docházky dětí do MŠ
50. Záписy ze schůzek s rodiči dětí v MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
51. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ, školní rok 2017/2018

52. Vnitřní řád školní družiny, čj. ŘŠ 18/2017, ze dne 25. srpna 2017
53. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2016/2017
54. Závěrečné písemné práce z matematiky 6. – 9. ročníku – školní rok 2016/2017
55. Zhodnocení 4. čtvrtletní písemné práce z matematiky – školní rok 2016/2017
56. Hodnocení opakovacích písemných prací z matematiky 6. – 9. ročníku – školní rok 2016/2017
57. Výsledky šetření školního klimatu – leden 2017
58. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
59. Školní poradenské pracoviště, platné od 1. září 2016
60. Plán inkluzivního vzdělávání, platný od 1. září 2016
61. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018
62. Program proti šikanování, školní rok 2017/2018
63. Zápisy ze setkání ŠPP ZŠ Struhlovsko Hranice na Moravě, květen 2017 – leden 2018
64. Složka: Žáci s PO 2017/2018
65. Záznamy o práci Předmět speciální pedagogické péče, školní rok 2017/2018
66. Záznamy o práci Pedagogická intervence, školní rok 2017/2018
67. Program poradenských služeb, platný od 1. září 2016
68. Složka: Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2017/2018
69. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP)
70. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
71. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016 a další doklady)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radomír Macháň, ředitel školy

Radomír Macháň v. r.

V Hranicích 7. 2. 2018