**ČÁST I.**

**1. Základní charakteristika školy**

**Název zařízení, sídlo, právní forma, IČO**

* Základní škola Hostouň, okres Kladno
* Na Skalech 48, PSČ 273 53
* IČO: 71004424
* IZO: 650 038 509
* e-mail: [zs.hostoun@seznam.cz](mailto:zs.hostoun@seznam.cz)
* tel.: 739 036 060

a) Zřizovatel školy

* Obec Hostouň
* Sídlo: Kladenská 119, PSČ 273 53
* Statutární zástupce: starosta Martin Krátký
* tel.: 312 665 367

b) Ředitel školy

* Mgr.Milena Filikarová
* tel.: 739 036 060
* [milena.filikarova@email.cz](mailto:milena.filikarova@email.cz)

c) Součásti školy

Školní družina

* Na Skalech 48, 273 53 Hostouň
* vedoucí vychovatelka: Bc. Lenka Soukupová
* kapacita k 1.9.2020 52 dětí
* plánovaná kapacita 52 dětí

Školní jídelna – výdejna

* Na Skalech 48, 273 53 Hostouň
* Vedoucí kuchařka: Anna Šíchová
* Kapacita k 1.9.2020 75 strávníků
* Plánovaná kapacita 75 strávníků

1. Datum zařazení do sítě

* Od 1.1.2003, právní subjekt, příspěvková organizace

1. Počet tříd, počet žáků

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet tříd | | Celkový počet žáků | | Počet žáků na třídu | |
| 2018/2019 | 2019/2020 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2018/2019 | 2019/2020 |
| 4 | 5 | 68 | 70 | 17 | 14 |

Celkový počet dětí do 1.ročníku, které se dostavily k zápisu: 20 dětí

* 18 dětí zapsaných
* 2 - odklad povinné školní docházky.

1. ŠD, která je součástí základní školy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠD | Počet oddělení | Počet dětí | Počet vychovatelek | Přepočet na plně zaměstnané |
| celkem | 2 | 52 | 2 | 1,8 |

1. Cílová kapacita školy a jejích součástí

* školní družina 52 dětí
* základní škola 143 žáků
* školní jídelna – výdejna 75 jídel

1. Přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami ministerstva

Školní rok 2018/2019 ŠVP č.j. 36/2007 (pro 1.-5.ročník)

1. Další aktivity zařízení (zájmová, občanská sdružení, rada školy apod.)

Rada školy:

Od 1.1.2018 pracuje rada školy v tomto složení:

zástupci OÚ: Ing.Šárka Hůlová, Karel Kukelka,

zástupci ZŠ: Mgr.Helena Misařová, Iveta Malá

zástupci rodičů : Ing. Tamara Misařová, Zuzana Szombati

Rada školy se schází podle potřeby, obvykle dvakrát ročně. Schvaluje výroční zprávu a zprávu o hospodaření za uplynulý rok, rovněž změny ve Školním řádu. Ředitelka seznamuje členy rady školy s činností školského zařízení. Školská rada řeší podněty ze strany školy i rodičů žáků.

k) Další údaje týkající se záměrů školy, předpoklady a trend dalšího vývoje.

Počty žáků školy byly čtyři roky po sobě stabilní. Vzhledem ke změně financování regionálního školství jsme navýšili od školního roku 2019/2020 počet tříd ze čtyř na pět, takže jsou všechny ročníky vyučovány samostatně. Ke spojování ročníků dochází pouze v některých předmětech. (Vv, Pv, Hv)

**Práce s výpočetní technikou**

* Veřejnost je seznamována se školními aktualitami pomocí našich stránek, od tohoto školního roku na profesionální úrovni.
* aktuální adresa: www.zshostoun.cz
* Škola má k dispozici 22 notebooků, všechny jsou připojeny k internetu. Pro potřeby žáků slouží 16 notebooků.
* Jsme členem Sdružení KLfree.net, které škole zajišťuje přístup na internet.
* Žáci  5.ročníku mají podle Školního vzdělávacího programu v rozvrhu povinný předmět Informatika. V tomto vyučovacím předmětu pracují žáci samostatně na PC.
* PC vyučující využívají i v ostatních vyučovacích předmětech, žáci jsou vedeni hlavně k samostatnému vyhledávání faktů (v prvouce, ve vlastivědě a přírodovědě).
* Žáci procvičují probrané učivo v českém a anglickém jazyce, v matematice, přírodovědě i vlastivědě (nainstalované programy).
* Všichni pedagogové PC využívají při práci ve vyučovacích hodinách k procvičování, rovněž ke získávání nových informací.

Ve všech učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule (IT), práci na IT mohou běžně zařazovat všichni vyučující. Interaktivní tabule jsou využívány k prezentaci i k procvičování učiva.

* V souvislosti s přechodem na distanční výuku všichni využívali PC ve zvýšené míře.
* Žáci v domácí přípravě vyhledávali sami výuku na YouTube, pracovali s výukovými programy.
* K výuce škola využívala Google Classroom i Skype.

**Volný čas žáků**

* V roce 2019/2020 pracovala většina žáků v těchto zájmových kroužcích: dopravní, výtvarný, pohybový a kroužek SPU. Všechny tyto zájmové útvary vedli pedagogové školy.
* Rodiče žáků hradili na pololetí 200 Kč na každý zájmový útvar, do kterého bylo dítě zapojeno.
* Externí vedoucí kroužku vedla v toto roce kroužek Hrátky s angličtinou, Zumba Kids a pěvecký sbor.

**Volba povolání**

V názvu našeho školního vzdělávacího programu - Škola pro život - je jasný cíl. Žáky soustavně vedeme ke vztahu k práci. Pořádáme různé exkurze a výlety, aby žáci měli možnost seznámit se s různými profesemi, získávali představu o práci v různých povoláních. Ve výuce i mimo ni zdůrazňujeme význam každé pracovní činnosti - duševní i fyzické.

**Modernizace prostředí školy**

* V tomto školním roce byla vyměněna podlahová krytina v kmenové třídě 5.ročníku

v patře.

* Ve sborovně  v patře budovy byla opravena omítka. Tam byl rovněž odstraněn stupínek a

položen nový koberec. Do sborovny byly nakoupeny nové vysoké skříně, čímž jsme

získali úložný prostor na moderní pomůcky.

* V ředitelně byly provedeny opravy sanační omítkou proti vlhkosti, oprava zdí**,** výmalba

a byl položen nový koberec.

* V příštím roce bude nutné provést celkovou rekonstrukci odpadů na WC. Na nevyhovující stav jsme byli dlouhodobě upozorňováni zápachem, nyní už je zjevnátrhlina v kameninových odpadních rourách.
* Rovněž je třeba zajistit výměnu starých plynových kotlů.

**Propagace práce školy**

* Průběžně aktualizujeme webové stránky [www.zshostoun.cz](http://www.zshostoun.cz)
* Minimálně 3x ročně pořádáme schůzky s rodiči,
* Pravidelně přispíváme zprávami nebo postřehy žáků do Hostouňského zpravodaje.
* Výroční zpráva a zpráva o hospodaření je zpřístupněna na nástěnce školy.
* Nástěnku v obci aktualizujeme.

**Část II. Výsledky výchovy a vzdělávání**

**Prospěch v 1.pololetí Prospěch ve 2.pololetí**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Ročník** | **Počet žáků** | **Prospěl** | **Prospěl**  **s vyzn.** | **Neprospěl** | **Prospěl** | **Prospěl s vyzn.** | **Neprospěl** |
| **I.** | **1.** | **11** | **-** | **11** | **-** | **-** | **11** | **-** |
| **II.** | **2.** | **15** | **-** | **15** | **-** | **-** | **15** | **-** |
| **III.** | **3.** | **17** | **3** | **14** | **-** | **3** | **13** | **-** |
| **IV.** | **4.** | **15** | **2** | **13** | **-** | **1** | **14** | **-** |
| **V.** | **5.** | **11** | **3** | **8** | **-** | **2** | **9** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chování** | **1.pololetí** | **2.pololetí** |
| **Velmi dobré** | **69** | **68 \*** |
| **Uspokojivé** | **0** | **0** |
| **Neuspokojivé** | **0** | **0** |

**\*ve 2. pololetí nižší počet žáků**

**1. Sebehodnocení**

* **Hodnocení materiálně technických podmínek**
* **Zřizovatel OÚ Hostouň** zajišťuje veškeré provozní náklady školy. Rovněž hradí režijní náklady spojené se stravováním žáků. (20 Kč/oběd).
* **Údržba a modernizace školního prostředí**.

Všechny učebny jsou opatřeny výškově stavitelným nábytkem. Vzhledem k jeho stáří (20 a více let) bude třeba postupně stavitelný nábytek obměňovat. Škola využívá pět učeben (každý ročník ve vlastní třídě). Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

* **Prostředky ONIV – nákup učebnic, učebních pomůcek**. Finanční prostředky na učebnice a učební pomůcky poskytuje Krajský úřad Středočeského kraje. Z kapitoly ONIV se hradí také další vzdělávání pedagogů.
* V uplynulém roce jsme opět získali dar od Prague Airport Regionu určený na zkvalitnění výuky angličtiny. Původně jsme plánovali uhradit hodiny s rodilým mluvčím, ale vzhledem k situaci vzniklé s opatřeními proti šíření koronaviru jsme opět nakoupili učebnice a audiopomůcky.
* Ve škole využíváme wifi.
* **Psychohygienické podmínky**
* **Dotované školní mléko –** do programu jsou zapojeni všichni žáci

(mléko a mléčné výrobky zajišťuje Bovys 1x týdně)

* **Ovoce do škol** (program EU) – do projektu je škola rovněž zapojena (1x týdně, součástí programu jsou ochutnávky exotického ovoce)
* Průběžně podporujeme **pitný režim**.
* Usilujeme o **estetické prostředí školy**, vedeme žáky k udržování pořádku a péči o

výzdobu.

* **Personální podmínky**
* Ve škole v současné době pracují tři učitelé, jejichž kvalifikace neodpovídá požadavkům. Jedna pracovnice studuje VŠ (magisterské studium).
* **Hodnocení z hlediska kvality vyučování**
* Možnost práce s ICT je přínosem hlavně ve 4. a 5.ročníku, využíváme ji ale i v nižších ročnících, zvláště při zajišťování distanční výuky.
* Při školní výuce mohou všichni učitelé využívat interaktivní tabuli.
* Učitelé vedou žáky k pravidelné domácí přípravě na vyučování zadáváním domácích úkolů.
* **Práce s pedagogickou dokumentací**
* Všichni pedagogičtí pracovníci jsou poučeni o povinnosti zachování mlčenlivosti. Všechny údaje osobního charakteru jsou důvěrné, ať už se týkají žáků nebo jejich rodičů. Veškerá dokumentace (aktuální i neaktuální) je uložena podle předpisů.
* Rovněž k dokumentaci v PC je umožněn přístup pouze povolaným osobám.
* Ředitelka pravidelně kontroluje obsahovou správnost i aktuálnost veškeré pedagogické dokumentace. O integrovaných žácích je vedena dokumentace podle předpisů. Výchovná poradkyně vede individuální plány integrovaných žáků, vše ve spolupráci s třídními učiteli i s ostatními vyučujícími. Plány jsou rozpracovány pro jednotlivé vyučovací předměty. S individuálními vzdělávacími plány jsou rodiče integrovaných žáků po jejich vypracování seznamováni. Náplň plánů je pravidelně konzultována s pracovníky PPP Kladno, kteří školu navštěvují.
* Při vedení písemné i elektronické dokumentace dodržujeme zásady GDPR.
* **Sociálně patologické jevy**
* Protidrogová prevence je trvale zařazena do výuky (prvouka, přírodověda, okrajově i do jiných předmětů). Všichni pedagogičtí pracovníci se protidrogovou prevencí zabývají. Škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně.
* Dbáme o rozvíjení vztahů a vzájemného respektování mezi žáky.
* Všichni společně trvale pracujeme na zlepšování školního klimatu.
* **Environmentální výchova**
* Environmentální výchovou se dlouhodobě zabýváme ve vyučovacích předmětech všech ročníků.
* Žákům zdůrazňujeme nutnost třídit odpady. Na chodbě v přízemí jsou umístěny nádoby na různý odpad, jdeme příkladem v třídění.
* Učitelé i vychovatelky vedou žáky ke sběru odpadových surovin a k šetření energií.
* Starý papír sbíráme průběžně, jednou za měsíc je zajištěn jeho odvoz. Do sběru se zapojili žáci všech tříd..
* Žáci sbírají rovněž použité baterie a tonery, škola je už několik let zapojena programu Recyklohraní. Všichni jsou zábavnou formou vedeni k třídění odpadu a recyklaci.
* **Dotace pro školu**

Naše škola realizuje projekt podpořený z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Projekt byl zahájen 1.9.2018 a ukončen k datu 31.8.2020. Díky získaným finančním prostředkům jsme mohli organizovat doučování (především na podporu dětí ohrožených školním neúspěchem), na škole pracoval v tomto roce rovněž asistent pro ZŠ.

V projektech s podporou EU bychom chtěli pokračovat i v dalším období – Šablony III.

V tomto roce jsme využili dar Letiště obcím Sdružení PAR na podporu jazykového vzdělávání. Z daru jsme pořídili nové anglické učebnice a audiopomůcky.

**2. údaje o přijímacím řízení**

V naší škole se vyučují pouze žáci 1. stupně. Do 1.ročníku bylo zapsáno 18 dětí, z toho dvě děti po ročním odkladu.

O odložení povinné školní docházky o jeden rok rozhodla ředitelka ve dvou případech.

1. **činnost školní družiny**

* Školní družina se skládá ze dvou oddělení, žáci jsou rozděleni podle věku. ŠD navštěvuje celkem 52 žáků.
* Do ŠD byli zapsáni přednostně žáci 1.-3.ročníku a dojíždějící. Provoz školní družiny zůstal proti minulému roku nezměněn:
* ranní družina 6.30-7.40 h, po vyučování 11.40 - 16.30 h.
* Ve školní družině se žáci věnují vyrábění z dostupných materiálů s přihlédnutím na roční období, svátky či zvyky.
* Žáci si při odpoledních činnostech zábavnou formou prohlubují a procvičují své znalosti a dovednosti.
* Vychovatelky poskytují dětem možnost pohybu na školním dvoře, hřišti, v tělocvičně,

pravidelně je do činnosti školní družiny zařazován pohyb.

1. **přiměřenost a individuální přístup k žákům**

* Ve školním roce 2019/2020 byl dvěma žákům přiznán asistent pedagoga (3. a 5.ročník).
* Spolupráce s PPP Kladno je na velmi dobré úrovni. Odborní pracovníci pravidelně kontrolují individuální učební plány (IUP-nejméně dvakrát ročně). Výchovná poradkyně s nimi konzultuje další postupy ve výuce, se závěry jsou vždy seznamováni vyučující.
* Všichni vyučující trvale uplatňují individuální přístup k slabším žákům.
* Žáci s poruchami učení pracují podle individuálních plánů. Rovněž zadávání úkolů obvykle bývá diferencované podle schopností žáka.
* Informace o žácích z pohledu integrace se pravidelně projednávají na všech schůzích pedagogické rady.

**5. hodnocení Minimálního preventivního programu**

cíl:

* trvale sledovat všechny sociálně patologické jevy, sebemenší projevy bezodkladně řešit,
* organizovat pro děti dostatek zájmových kroužků a mimoškolní akce, pokud to situace dovolí,
* zapojování pedagogických pracovníků do seminářů, získávání nových poznatků z odborné literatury.

1. **Zpráva školního poradenského pracovníka ZŠ Hostouň – školní rok 2019/2020**

**Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo naši školu celkem 69 žáků.** Tak jako v minulých letech i nadále bezpečné a vlídné prostředí naší školy včetně nižšího počtu žáků ve třídách podporuje u všech dětí všestranné rozvíjení jejich schopností, dovedností a rozšiřování vědomostí. Snahou pedagogických pracovníků školy je umožnit každému dítěti zažít radost z poznávání a pocítit úspěch a uspokojení ze své práce. Podporujeme přátelské vztahy mezi žáky, přistupujeme individuálně ke každému z nich. Naše děti vedeme k  samostatnosti, ke vztahu ke knihám (školní knihovna) a k vnímavému postoji k přírodě (vycházky se zaměřením na pozorování změn v přírodě v souvislosti s probíhajícím ročním obdobím). Žákům se zájmem o rozvíjení pohybových dovedností jsme umožnili navštěvovat pohybový kroužek. Dále měli žáci možnost pracovat v pěveckém kroužku, kroužku angličtiny a kroužku cvičení s hudbou.

**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo celkem **patnáct**.

Doporučení k práci dle **Individuálního vzdělávacího plánu** z  Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje v Kladně, Speciálně pedagogického centra v Kladně nebo Speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny Slunce v Unhošti pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami dostalo **dvanáct žáků** (jeden žák pochází z cizojazyčného domácího prostředí), doporučení k **zohlednění obtíží nebo k individuálnímu přístupu bez potřeby Individuálního vzdělávacího plánu měli tři žáci**. Celkem podpůrná opatření využívalo **patnáct** **žáků** -opatření **druhého stupně devět žáků**, opatření **třetího stupně šest žáků**. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsme využili pomoci **dvou asistentů pedagoga pro tři žáky.** Jednomu žákovi bylo v průběhu roku po domluvě s rodiči doporučeno  vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsme dle doporučení respektovali výkyvy pozornosti, dopomáhali s prvním krokem, užívali převážně pozitivní hodnocení, využívali názorné pomůcky, využívali metodiku práce pro děti s poruchou pozornosti apod. Byli to žáci s výukovými obtížemi a obtížemi v sociální oblasti – specifickými poruchami učení, grafomotorickými a percepčními obtížemi, nezralostí pracovně-volních návyků, pomalým pracovním tempem, vadami výslovnosti, potížemi v artikulační obratnosti, nízkou slovní zásobou, poruchou autistického spektra lehkého stupně, poruchami pozornosti, oslabením v matematických dovednostech, s obtížemi v koordinaci hrubé a jemné motoriky, s obtížnou rodinnou situací a sociální nejistotou. Učitelé vypracovávali individuální vzdělávací plány pro žáky, respektovali a uplatňovali odborná doporučení, využívali metodiku práce pro tyto děti, podporovali vztahy ve skupině dětí, žáci byli zohledněni v klasifikaci atd.

Žáci využívali hodin **pedagogické intervence** (pomoc s vypracováním domácího úkolu, vysvětlení nejasností v učivu a procvičení učiva, příprava pomůcek na vyučování, výroba vlastních pomůcek a přehledů učiva) - **osm žáků** a navštěvovali předmět **speciálně-pedagogické péče** (rozvíjení sluchového a zrakového vnímání, vizuálního i sluchového rozlišování a posilování paměti, časové orientace, grafomotoriky) – **sedm žáků.**

**V období distančního vzdělávání jsme přistupovali k žákům podle jejich potřeb –** dovysvětlení, osobní dopomoc.

V případě ukončení platnosti odborných posudků jsme upozornili rodiče na nutnost provést plánované kontrolní vyšetření. Po zjištění, že se prodlužuje doba mezi objednáním a provedením vyšetření, jsme doporučovali rodičům, aby objednávali vyšetření o cca tři, čtyři měsíce dříve. V průběhu roku jsme byli v přímém kontaktu se školskými poradenskými zařízeními. Využili jsme také konzultací po telefonu.

V Hostouni 5. října 2020 Mgr. Helena Misařová

**7. Zpráva vedoucí vychovatelky školní družiny**

V naší ŠD je největší důraz kladen na rozvíjení pohybových schopností, obratnosti a chování žáků při hrách ve smyslu fair play. Cílem je kompenzování omezeného pohybu žáků při vyučování a zároveň upevňování prosociálního a týmového chování.

Školní vzdělávací program ŠD navazuje na školní vzdělávací program ZŠ. Oba se vzájemně doplňují a prolínají – žáci si tak učivo získané při vyučování mají možnost procvičit a rozšířit právě při volnočasových aktivitách v rámci her, projektů a vycházek v ŠD.

Školní družina ve školním roce 2019/2020 využívá dvě oddělení. Celkem navštěvuje školní družinu 52 žáků. Zájem o družinu je vždy větší než kapacita dovoluje, a proto jsou přednostně přijati žáci 1. – 3. třídy, poté pak dojíždějící žáci z vyšších ročníků.

Na základě školního vzdělávacího programu pro ŠD je vedeno vzdělávání ve školní družině. Realizuje se zde výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností. Je zde možnost vypracování domácích úkolů a příprava na vyučování.

* ***Zájmové činnosti*** - umožňují žákům seberealizaci a rozvíjejí osobnost žáka. Slouží ke kompenzaci možných školních neúspěchů, stejně jako pro další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
* ***Rekreační činnosti*** – mají sloužit k regeneraci sil. Proto v nich převažuje aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

-      ***Relaxační činnosti*** *–* mají za cíl odstranit únavu*,* a tak jsou zařazovány nejčastěji po obědě.

Jde o klidové hry a klidné zájmové, poslechové činnosti apod.

-    ***Příprava na vyučování*** - není to povinná činnost ŠD. Může zahrnovat okruh činností související s plněním školníchpovinností, jako je vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů a ne před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech. Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Během jarních prázdnin došlo k plošnému uzavření všech základních škol z důvodů zabránění šíření koronaviru. Provoz školní družiny musel být přerušen až do května, kdy došlo k opětovnému návratu žáků prvního stupně do škol. Provoz školní družiny však nebyl až do konce školního roku obnoven. Po celou dobu bylo nutné dodržovat různá opatření a omezení: Žáci se nesměli mísit s jinými ročníky, proto v odpoledních hodinách mohli zůstávat ve škole pouze žáci první a druhé třídy. Byla to velmi neobvyklá situace jak pro žáky, tak pro vychovatelky.

14.9.2020 Bc. Lenka Soukupová

1. **Přehled akcí a soutěží ve školním roce 2019/2020**

**ZÁŘÍ :**

Slavnostní zahájení školního roku 20192020

Evropský projekt Ovoce do škol – H.Misařová

Objednávka školního mléka a mléčných výrobků – H.Misařová

Zahájení plavecké výuky pro 2. a 3.ročník (září – listopad) - R.Koukalová, J.Misař

**ŘÍJEN:**

Ekkurze do porcelánky v Klášterci nad Ohří – I.Malá

Výlet Jirkov – 3.-5.ročník

První pomoc – beseda pro žáky s pracovníkem ČČK Kladno – M.Filikarová

Zahájení sběru papíru (odvoz 1x za měsíc)– I.Malá

Dopravní výchova pro 3. a 4. ročník ve spolupráci s Labyrintem Kladno – R.Koukalová

Halloweenské dopoledne– L.Soukupová, všichni vyučující

**LISTOPAD:**

Fotograf – kalendář – M.Filikarová

Divadelní představení Jiřinčina vánočka- v KD Hostouň – M.Filikarová

Vystoupení žáků školy s koledami u kostela sv.Bartoloměje

Tržiště výrobků ŠD – L.Soukupová

**PROSINEC**

Vánoční výlet do zámku Veltrusy pro 3. – 5.ročník – Vánoce na vsi – I.Malá

Divadelní představení pro 1.-3.ročník - Spejbl a Hurvínek – H.Misařová

Vánoční výzdoba školy – I.Malá, H.Misařová

Charitativní akce (Život dětem)

VÁNOČNÍ SETKÁNÍ VE ŠKOLE – všichni pracovníci školy

Vyrábění- dílničky

**LEDEN:**

Výchovný koncert KD Hostouň – M.Filikarová

Návštěva výstavy drobného zvířectva v Kněževsi (1. a 3.ročník) – H. Misařová

Zahájení besed organizovaných Letištěm Praha – environmentální program – M.Filikarová



**Skupinová práce – nejdůležitější je domluvit se…**

****

**Výsledek skupinové práce žáků 5. ročníku do soutěže Letiště Praha**



**Projekt Letiště Praha – práce žáků 4.ročníku**

**ÚNOR:**

Den otevřených dveří - Informace k zápisu dětí do 1.třídy – M.Filikarová, H.Misařová

**BŘEZEN:**

Dopravní výchova pro 4.ročník – R.Koukalová

Výukový program Oceanárium – M.Filikarová

**11. 3. vláda ČR přijala opatření proti šíření koronaviru, byly uzavřeny všechny školy.**

**K jejich znovuotevření došlo 25.5. s tím, že se nekonaly žádné akce, byla zrušena plánovaná škola v přírodě i výlety.**

****

**Loučení páťáků se školou v Hostouni… v povinných rouškách!**

Volnočasové aktivity, zájmové kroužky

* Ve škole pracoval kroužek dopravní a výtvarný kroužek. Kroužek SPU byl určen pro žáky, kteří potřebují doučování a přípravu na výuku. Všechny tyto kroužky vedli pedagogové školy. Žáci měli možnost navštěvovat kroužek angličtiny, zumby a hudební kroužek se zaměřením na sborový zpěv.

**9. Hlavní cíle výchovně vzdělávací práce školy pro školní rok 2020/2021**

* Postupovat podle celoročního plánu práce.
* Ve všech vyučovacích předmětech se zaměřit na rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
* Vést žáky ke schopnosti uplatnit teoretické znalosti v každodenním praktickém životě.
* Pokud to situace dovolí, zapojovat školu do soutěží, aby žáci mohli porovnat své znalosti a dovednosti s žáky jiných škol.
* Rozvíjet práci s ICT ve škole – vést žáky k práci s počítačem (s přihlédnutím na případnou distanční výuku)

**hlavní cíle v materiální oblasti**

* Rekonstrukce odpadů na WC.
* Zajistit výměnu plynových kotlů.

1. **psychohygienické podmínky**

* Je třeba stále udržovat estetické prostředí školy.
* V oblasti výchovné - věnovat pozornost prevenci nežádoucích jevů.
* V současné době nejsou všichni pedagogové kvalifikovaní. Z důvodu nedostatku kvalifikovaných pracovníků pro 1.stupeň se dosud nepodařilo uzavřít pracovní poměr s plně kvalifikovaným pracovníkem přestože jsou opakovaně zadávány inzeráty.

1. **kvalita** **vyučování, práce s informacemi**

* nutno nadále věnovat pozornost hygieně vyučovacího procesu,
* důraz na  práci s ICT, vést žáky využívání PC.

1. **pojištění majetku**

* ICT, sklady, rizika – Česká pojišťovna

**Část III.**

**Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí,**

**případně kontroly KO ŠÚ**

Ve školním roce 2019/2020 nebyla práce školy kontrolována Českou školní inspekcí.

**Část IV.**

**Údaje o pracovnících školy**

**a) celkový počet pracovníků: osob / přepočtených pracovníků**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017/2018 | 2018/2019 |
| Pedagogů celkem | 8/6,7 | 8/6,7 |
| učitelů | 6/4,9 | 6/4,9 |
| vychovatelů | 2/1,8 | 2/1.8 |
| Asistent pedagoga | 2/0,75 | 2/0,63 |
| Nepedogogů celkem | 2/1,6 | 2/1,6 |
| Pracovnice ŠJ | 1/0,6 | 1/0,6 |
| Zaměstnanci celkem | 11/9,05 | 11/8,93 |

1. **odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

**celková situace, její hodnocení**

Stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují tři učitelé. Jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci magisterským studiem VŠ. Zbývající pracovníci nejsou plně kvalifikovaní, přistupují však ke všem činnostem aktivně, využívají dlouholeté učitelské praxe a vzdělávají se především studiem odborné literatury.

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, obě jsou plně kvalifikované.

**Věková struktura pedagogických pracovníků**

Do 20 let: 0

21-30 let: 1

30-40 let: 1

41-50 let 1

Nad 50 let: 2

Pracující důchodce: 2

**c) Absolventi, kteří nastoupili na školu, jejich počet**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018/2019 | 2019/2020 |
| 0 | 0 |

**d) Počet ostatních zaměstnanců, kteří nastoupili nebo odešli**

Ve školním roce 2019/2020 nenastoupil žádný nový pracovník.

**e) Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídících pracovníků školy**

**-** Pedagogičtí pracovníci navštěvují semináře (webináře) zaměřené na práci s dětmi.

Osvojují si tak nové metody, které pak uplatňují při výuce.

Všichni pedagogové se soustavně vzdělávají formou samostudia.

- Výchovná poradkyně i metodička prevence jsou v kontaktu s PPP Kladno,

navštěvují semináře, které poradna pořádá.

**Část V.**

**Výkon státní správy**

Výkon rozhodnutí ředitele podle zákona o státní správě a samosprávě, event. počet

odvolání proti tomuto rozhodnutí

K zápisu do 1. ročníku se dostavilo 20 dětí. U dvou ředitelka rozhodla o odkladu

povinné školní docházky z důvodu nezralosti.

**Část VI.**

**Další údaje o zařízení – spolupráce školy s dalšími subjekty**

* Spolupráce s OÚ Hostouň – podpora školních aktivit, pomoc při zajišťování oprav, bezplatné poskytování KD na akce školy.
* Spolupráce s TJ Sokol Hostouň – poskytování prostor hřiště a tělocvičny pro potřeby školy (výuka tělesné výchovy, cvičení v přírodě, Dětský den., mimoškolní akce).
* Spolupráce se ZŠ Středokluky (předávání zkušeností, zpětná vazba)
* Dohoda s KLfree o poskytování přístupu na internet.

v Hostouni 5.10.2020 Mgr. Milena Filikarová

ředitelka školy

**ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ – r. 2019**

**Dotace poskytnuté MŠMT**

**Neinvestiční dotace celkem 5 747 906, -Kč**

**- na vzdělávání celkem**

- z toho na platy 4 144 041,- Kč

- OON 12 850,- Kč

- zdravotní pojištění 372 979,- Kč

- sociální poj. 1 031 297,- Kč

- FKSP 82 884,- Kč

- ONIV 103 855,- Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Z dotace MŠMT vyčerpáno 5 747 906,- Kč**

**CELKOVÉ PŘÍJMY**:

Dotace poskytnuté MŠMT (krajský úřad) 5 747 906,- Kč

Dotace poskytnuté OÚ (zřizovatel) 1 020 000,- Kč

Výnosy 103 797,- Kč\*

EU –33063 šablony 275 533,- Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Příjmy celkem 7 147 236,- Kč**

\* kroužky, družina, sběr papíru

Platba za zničené učebnice 103 797,- Kč

Ostatní výnosy (úroky, RF) 0 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Výnosy 103 797,- Kč**

**CELKOVÉ VÝDAJE:**

* **z finančních prostředků MŠMT**

Investiční výdaje celkem 0

Neinvestiční výdaje

- platy pracovníků školy 4 144 041,- Kč

- OON 12 850,-

- ostatní (pojistné, FKSP,ONIV) 1 591 015,-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Výdaje z finančních prostředků MŠMT 5 747 906,- Kč**

**Výdaje z dotace obce**

* **náklady provozní:**

501 spotřební materiál 63 716,10 Kč

502 spotřeba energie, plyn, voda 106 000,-

511 oprava, udržování 219 966,-

512 cestovné 0

518 ostatní služby 264 246,01

521 platy 4 200,-

524 odvody 0

542 penále 0

549 pojištění 5 003,-

558 DDHM 252 642,90

527 FKSP 0

513 reprezentace 0

528 příspěvek na stravné 207 900,-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Náklady celkem 1 123 674,01 Kč**

**Celkové náklady:**

EU šablony 275 533,- Kč

finanční prostředky z MŠMT 5 747 906,- Kč

finanční prostředky na provoz 1 123 674,01

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Celkové náklady 7 147 113,01 Kč**

**Hospodářský výsledek:**

Výnos 7 147 236,- Kč

Náklady 7 147 113,01 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hospodářský výsledek 2019 122,99 Kč**

V Hostouni 22.1.2020 Zpracovala: Milena Filikarová

ředitelka školy