



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE- 1694/19-E

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951 |
| Sídlo | nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice |
| E-mail | zszavm@supce.cz |
| IČ | 48161136 |
| Identifikátor | 600096564 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bc. Jarmila Staňková |
| Zřizovatel | statutární město Pardubice |
| Místo inspekční činnosti | nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice |
| Termín inspekční činnosti | 21. až 24. 1. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se ve 23 třídách aktuálně vzdělávalo 592 žáků. Od předešlé inspekční činnosti se celkový počet zvýšil o 47 žáků. Kapacita školy byla od 1. 9. 2019 navýšena na 610 žáků. V současné době je využita z 97 %. Ve škole se aktuálně vzdělává 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden mimořádně nadaný a 33 žáků cizinců.

V šesti odděleních školní družiny byl přihlášen maximálně možný povolený počet, tj. 180 žáků. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy účelně využívá své dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti. Vytvořila jasně formulovanou reálnou koncepci a strategii rozvoje školy. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat a zvyšovat kvalitu v jednotlivých oblastech činnosti školy (např. úspěšná podpora žáků cizinců). Ředitelka delegovala část povinností a kompetencí na své dvě zástupkyně, které zajišťují kontrolní činnost zaměřenou zejména na sledování a hodnocení úrovně vzdělávacího procesu. Nastavené kontrolní mechanismy nejsou ale vždy dostatečně efektivní, a to zejména směrem k činnosti školní družiny. V průběhu inspekční činnosti byly ve vnitřním řádu upraveny dílčí nepřesnosti. V přehledech výchovně vzdělávací práce byly doplněny chybějící údaje.

Personální obsazení školy umožňuje efektivní naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný a stabilizovaný, což vytváří vhodné podmínky k zajištění kontinuity poskytovaného vzdělávání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu.

K průběžnému přenosu informací slouží dobře nastavený vnější i vnitřní informační systém školy. Informovanost rodičů o vzdělávacích výsledcích žáků zvýšila elektronická žákovská knížka, která je zaváděna od pátého ročníku.

Škola se zapojila do projektu Šablony II v rámci operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ a získané zdroje využila například v personální oblasti, na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, realizaci projektových dnů s důrazem na podpoření zejména školní družiny.

Na velmi dobré úrovni jsou prostorové a materiální podmínky vzdělávání, o jejichž zlepšování ředitelka v součinnosti se zřizovatelem průběžně usiluje, a to za významného přispění dalších finančních zdrojů. Budova školy je bezbariérová, interiér působí esteticky podnětně. Dochází k průběžnému obměňování a doplňování učebních pomůcek, modernizaci odborných učeben včetně vybavení projekční technikou. Škola dále disponuje tělocvičnou a sportovním hřištěm. Prostorové podmínky školní družiny jsou méně příznivé a jen obtížně umožňují stoprocentní naplněnost, herny jsou malé, pro jedno oddělení úplně chybí. Materiální vybavení je v souvislosti s malými prostory omezené, nábytek je většinou starší, opotřebovaný, vyžadující obnovu. Prostředí některých oddělení školní družiny je pro žáky málo podnětné.

K minimalizaci výskytu rizikového chování žáků a k vytváření příznivého klimatu ve škole napomáhá vzájemná a efektivní spolupráce vedení školy, třídních učitelů a školního

poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodik prevence a školní psycholog). Kladen je důraz na komunikaci se zákonnými zástupci a na realizaci řady podpůrných aktivit (například sociometrická šetření klimatu, pestrá nabídka sportovních a volnočasových aktivit). V nezbytných případech jsou projevy rizikového chování řešeny ve spolupráci s oddělením sociálně-právní ochrany dítěte, s Policií ČR, se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi.

Výchovné poradenství je odborně zajištěno zkušenou vyučující prvního stupně. Výchovná poradkyně zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky učitelům včetně problematiky spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je intenzivně prováděna prostřednictvím přímého působení asistentek pedagoga ve výuce, pedagogickou intervencí a ustanovením předmětu speciálně pedagogické péče. Škole se daří úspěšně zapojovat žáky – cizince do prostředí české školy. Vynakládá velké úsilí v rámci uskutečňovaného kurzu českého jazyka, kam tito žáci docházejí. Dále pro tyto žáky sestavuje plány pedagogické podpory a intenzivně jsou doučováni v rámci možností tak, aby se postupně začlenili do česky mluvícího prostředí a byli úspěšní ve vzdělávacím procesu. Oblastí, která je v rámci výchovného poradenství dále zabezpečena, je kariérové poradenství. Vzhledem k velikosti školy by ale bylo vhodné ustanovit samostatnou pozici kariérového poradce, kterou by vykonával jiný pedagogický pracovník.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny na prvním i druhém stupni byly zaměřené z velké části na osvojení nových vědomostí, zčásti na opakování již probraného učiva. Měly různou úroveň, některé byly standardní, spíše statické, jiné velmi dobré, vedené aktivizujícím způsobem s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností a gramotností, stěžejních pro vyučovaný předmět. Výukové cíle byly stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelé zařazovali různé metody a formy práce, nejčastěji frontální způsob vyučování, který doplňovala samostatná práce, méně často prvky kooperativního nebo činnostního učení, jež účinně zvyšují kvalitu vzdělávacího procesu. V některých hodinách převládala dominantní role učitele, žákům byly předkládány hotové poznatky, přičemž jim nebyly vytvořeny příznivé podmínky pro aktivní práci se zdroji informací. Podpora výuky názornými pomůckami byla na druhém stupni oproti prvnímu malá, velmi dobře se však uplatnila v dějepise a hudební výchově. Didaktická technika byla využívána ve většině hospitovaných hodin pouze učitelem. Efektivitu sledované výuky zvyšovala motivace žáků ve formě mezipředmětových vztahů, problémových otázek a propojení učiva s reálným životem. Diferenciace občas fungovala směrem k rychlejším žákům, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili většinou stejné úkoly jako ostatní. Činnost asistentek pedagoga podporovala nejen soustředění na vzdělávací aktivity, ale také zapojení do kooperativních činností. Hodiny speciálně pedagogické péče i pedagogické intervence vhodně doplňovaly domácí přípravu žáků na výuku. Komunikace byla vstřícná, respektující, jak ze strany pedagogů, tak žáků, ve většině hodin byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Zpětná vazba poskytovaná žákům měla většinou formu krátkých výroků reagujících na žákovské odpovědi, jen občas se jednalo o formativní hodnocení s naznačením možností jejich rozvoje. Ve většině vyučovacích hodin se objevily prvky sebehodnocení, výjimečně i vzájemného hodnocení, což je oproti předešlé inspekci pozitivním posunem. V závěru hodin občas chybělo shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanovených výukových cílů. Pokud bylo realizováno, tak v rychlém tempu a často jen učitelem, případně se žáky formálním způsobem.

Všechny zhlédnuté hodiny anglického jazyka se vyznačovaly vysokou odborností vyučujících, pečlivou připraveností na výuku, střídáním metod a forem práce ve vyučovacích hodinách, což mělo za následek zájem žáků o výuku, jejich soustředěnost a aktivitu. Téměř ve všech hodinách byla účelně využita didaktická technika, a to nejen učitelem, ale i žáky, což opět přispívalo k oživení hodin, dodávalo jim spád a umožňovalo přímé zapojení žáků do výuky. Práce s chybou, s cílem hodiny, spolupracující atmosféra ve třídách, i zhodnocení vyučovací hodiny učitelem popřípadě žáky napomáhaly dosažení výborných znalostí a dovedností v jednotlivých jazykových kompetencích žáků. Motivující nastavení některých hodin, bezprostřednost a nadšení vyučujícího vytvářelo atmosféru radostného učení, která se z vyučujícího přenášela na žáky. Povětšinou však v hodinách anglického jazyka chyběla diferenciaci, a to především z pohledu zaměření se na nadané žáky, kteří plnili stejné úkoly jako ostatní a nedocházelo u nich k plnému rozvíjení jazykových dovedností.

Činnost školní družiny je realizována podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Svět kolem nás“, provozována je v ranním i odpoledním čase. Organizace plně podléhá potřebám zákonných zástupců. Aktivity navazují na působení základní školy, prostřednictvím ročního plánu jsou konkretizovány. Důraz je kladen na pohyb, přírodovědnou oblast a dovednosti pro praktický život. V průběhu školního roku probíhají tematické týdny, soutěže, množství zejména příležitostných akcí je efektivně provázáno se školou. K činnosti jsou využívány i další prostory (např. tělocvična), některé aktivity jsou realizovány venku. Vychovatelky vstřícným přístupem a partnerskou komunikací s žáky rozvíjejí prosociální vztahy, pro zájmové vzdělávání vytvářejí přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání využívají pedagogové v jednotlivých předmětech nejčastěji spolu s pedagogickým pozorováním obvyklé evaluační nástroje (písemné prověřování, ústní zkoušení). Získané údaje (pokrok, aktivita, plnění úkolů atd.) si vyjma známek zaznamenávají v menší míře. Ke konkretizaci opatření pro rozvoj žáků zatím tato zjištění neslouží.

V celkovém hodnocení žáků na vysvědčení si škola dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň, která odpovídá výsledkům externího testování z minulých let. Na konci školního roku 2018/2019 na prvním stupni prospělo s vyznamenáním 87 % žáků, skoro každý tak měl možnost zažít pocit úspěchu, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Na druhém stupni byl výsledek též příznivý, žáků prospívajících s vyznamenáním byla necelá polovina z jejich počtu. Rozbor prospěchu však ukázal v některých předmětech a třídách přísnou klasifikaci (zvláště ve fyzice), která svým průměrem nekorespondovala s výsledky v ostatních předmětech v dané třídě. Vedení školy se analýzou prospěchu zabývá a tuto situaci dobře vnímá, ředitelka se snaží systematicky působit na příslušné pedagogy ve smyslu respektování individuálních možností žáků či porozumění vzdělávacím cílům vyučovaných předmětů (např. hudební výchova). Systém práce s žáky ohroženými školním neúspěchem je vhodně založen na doučovacích aktivitách, na možnosti opravit si známku přezkoušením atd. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo zejména na prvním stupni ve většině případů přizpůsobeno jejich reálným schopnostem. Pozitivní bilance hodnocení chování (snížený stupeň méně než 1 % žáků) ukazuje dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

Vypovídající o kvalitě vzdělávání je také úspěšnost žáků v soutěžích. Ti v posledním období školu výborně reprezentovali zejména se svými vědomostmi a dovednostmi z oblasti cizích

jazyků, dále recitace a přírodopisu. Úspěchů dosahují i ve sportovních kláních. Důležitou součástí života školy je také její prezentace na veřejnosti, žáci se zapojují do charitativních akcí, organizují ekologické aktivity a připravovány jsou i další tradiční programy (např. divadelní představení, vánoční koncerty), které obohacují místní kulturní dění a vytvářejí pocit sounáležitosti se školou. Přínosem v této oblasti je činnost dvou pěveckých sborů. Jeden z nich, *Skřivánek*, který letos oslaví 50 let svého trvání, dosahuje významných úspěchů při koncertních výjezdech do zahraničí (SRN, Francie, Anglie, Švédsko). Sbor koncertoval i v chrámu svatého Víta v Praze v rámci projektu *Hnutí na vlastních nohou - Stonožka*.

Závěry

Vývoj školy

- od minulých inspekčních činností došlo k významnému zvýšení počtu žáků,
- zaznamenán byl pozitivní posun v materiálních podmínkách.

Silné stránky

- vysoká úroveň kvality výuky jazykového vzdělávání,
- vysoká míra podpory žáků cizinců.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- prostorové a materiální podmínky školní družiny,
- nižší efektivita kontrolní činnosti, zejména v oblasti práce školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvážit pověření karirovým poradenstvím dalšího pedagogického pracovníka,
- poskytovat žákům více prostoru pro aktivní vyhledávání nových informací a poznatků,
- zařazovat podle potřeby diferencované úkoly pro žáky s odlišným pracovním tempem a tím podpořit efektivitu,
- pro zlepšení názornosti více využívat didaktickou techniku a výukové pomůcky zejména na druhém stupni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951, účinná dnem 1. 10. 2018, v aktuálním znění ze dne 1. 10. 2018
2. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace účinný dnem 1. 10. 2018, v aktuálním znění ze dne 1. 10. 2018 – Pořizování movitého majetku
3. Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 28910/2014 OŠK, s účinností od 1. 9. 2014 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – ŠD, 180 žáků)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
5. Školní matrika – školní rok 2019/2020
6. Třídní knihy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Most k jazykům platnými ke dni 2. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný ke dni 1. 9. 2017
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2018/2019
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2019/2020
11. Zápisové lístky do školní družiny – školní roky 2019/2020
12. Školní řád se zapracovanými Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný dnem 2. 9. 2019
13. Vnitřní řád školní družiny účinný dnem 2. 9. 2019
14. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2019/2020, aktualizovaný ke dni 6. 1. 2020
15. Přehled rozvrhů učitelů a tříd platný dnem 1. 9. 2019
16. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-121/14-E inspekční činnost konaná v termínu 24. 1., 27. 1. a 28. 1. 2014
18. Minimální preventivní program ZŠ Závodu míru Pardubice pro školní rok 2019/2020
19. Plán výchovného poradce ZŠ Závodu míru Pardubice pro školní rok 2019/2020
20. Školní poradenské pracoviště ZŠ Závodu míru Pardubice – plán činnosti pro školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Erik Landeckí v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Markéta Moore, odborník na výuku anglického jazyka

Mgr. Markéta Moore v. r.

V Pardubicích 21. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Mgr. Bc. Jarmila Staňková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Jarmila Staňková v. r.

V Pardubicích 27. 2. 2020