



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-944/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Hranická 511, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	martin.drietomsky@skolahranicka.cz
IČO	44 940 351
Identifikátor	600 146 766
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Drietomský
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	ulice Hranická 511/45, 751 31 Lipník nad Bečvou Souhradní 1393, 751 31 Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je dvojtřídní mateřská škola sídlící v budově základní školy. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno ve věkově smíšeném kolektivu 56 dětí, z toho tři děti byly mladší tří let, 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně pěti dětí s povoleným odkladem školní docházky. Vzdělávány zde byly také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 228 žáků prvního až devátého ročníku, škola evidovala k termínu inspekční činnosti 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, některým z nich poskytovala vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. K zájmovému vzdělávání ve školní družině a školním klubu bylo zapsáno 110 účastníků. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.skolahranicka.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání.

Ředitel školy delegoval část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na zástupkyni ředitele základní školy a vedoucí vychovatelku školní družiny, vedením mateřské školy je pověřena zástupkyně pro předškolní vzdělávání s dlouhodobou pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání. Úzce spolupracuje s ředitelem školy v oblasti organizačního a materiálního zajištění chodu mateřské školy a v její kompetenci je mimo kontrolní a hospitační činnosti i vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání a přijímacímu řízení. Patrná je úzká součinnost pedagogů školy s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovného poradce, kterým je ředitel školy, působí také metodička prevence. Přenos informací směrem k zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům probíhá převážně s využitím běžných prostředků a spojuje v sobě administrativní a informační funkce (žakovská knížka v listinné i elektronické podobě, vzdálené zasílání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, sdílené prostředí aj.). Elektronický informační systém v plném rozsahu škola zatím nevyužívá.

Škola má řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který je zaměřen na oblasti fungování subjektu, v praxi se však vedení školy dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, které byly zaznamenány zejména v kontrolní a hospitační činnosti nebo hodnotící a metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy. Řízení mateřské školy je založeno především na každodenním vzájemném kontaktu, plánovitě kontrolní a hospitační činnosti, kterou provádí zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání krátkými režimovými vstupy a zaměřuje se na organizaci a průběh poskytovaného vzdělávání. Výstupům z hospitační činnosti v mateřské škole však chybí jejich konkrétní zacílení na metody a formy práce, pedagogický přístup, formativní

hodnocení, naplnění cílů vzdělávání, provázanost pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou ve vztahu k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí a stanovení potřebných doporučení pro zefektivnění vzdělávacího procesu.

V praxi se také dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky v základní škole, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, pestrých organizačních metod a forem výuky, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení včetně formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků. Kvalitu poskytovaných školských služeb ve školní družině vedení školy systematicky nesleduje. Hospitační činnost tak neplní požadovanou funkci pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, stejně tak není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce a efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga.

Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Sdílení poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy a vzájemné hospitace s cílem kolegiálního hodnocení, předávání různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání není realizované.

Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení subjektu dle aktuálních potřeb průběžně inovuje a modernizuje. Postupně jsou realizovány různě rozsáhlé opravy a údržba školních budov. Přínosná je také spolupráce se školskou radou, partnerskými školami a institucemi ve městě a regionu. Třídy mateřské školy jsou prostorné a poskytují vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí, jsou však z většiny umístěny v uzavřených skříňkách, děti o nich tak nemají dostatečný přehled, což jen částečně podporuje jejich samostatnost a aktivitu dětí při hře či spontánních aktivitách. Pro rozvoj informační gramotnosti mateřská škola využívá různé digitální pomůcky a robotické hračky. Materiálně technické vybavení základní školy umožňuje realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu se ve spolupráci se zřizovatelem udržují a postupně upravují. Vybavenost učebními pomůckami je na standardní úrovni včetně počtu učeben s didaktickou technikou pro výuku. Škola má k dispozici několik odborných učeben, které využívá pro výuku informatiky, jazyků a přírodovědných předmětů. Pro rozvoj pohybových aktivit využívají děti a žáci sportovní halu a hřiště přímo v areálu školy. Stejně tak je prostor školního dvora a zahrady využíván nejen pro výuku, ale také pro aktivity mateřské školy, školní družiny a zájmových útvarů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu mateřské školy. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při společné hře. Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla rozmanitá a navazovala na zvolené téma. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, řízené aktivity byly promyšlené, realizované motivační frontální formou v kombinaci s prací ve skupině. Didakticky zacílené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro

rozvoj jemné motoriky, funkčních gramotností i smyslového vnímání. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně demonstrační i dovednostní praktické metody. Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat zařazováním dechových cvičení a pravidelným opakováním básniček a písní v průběhu celého dne. Konkretizace vzdělávacích záměrů většinou nevycházela cíleně svým obsahem z individuálních možností dětí a nenavazovala na prováděnou pedagogickou diagnostiku. To v plné míře neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí v částečně smíšeném kolektivu včetně dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení ze strany učitelek bylo pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Asistentky pedagoga poskytovaly v průběhu vzdělávacích činností péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracovaly s učitelkami a podle potřeby pomáhaly i ostatním dětem ve třídě.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, pohybových her, pobytu na zahradě a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. V hygieně a při přípravě na pobyt venku děti vykazovaly náležitou samostatnost. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze během stravování, hygieně a při přípravě na pobyt venku. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne, děti jej využívaly v různé míře samostatně nebo za pomoci učitelek. Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku dětí jen částečně. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla v době klidového režimu narušována realizací nadstandartních zájmových aktivit pro některé děti, které tyto kroužky navštěvují.

Sledované vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostožů, zpravidla převažovalo frontální vyučování zaměřené na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu v kombinaci se samostatnou prací žáků. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v několika vyučovacích hodinách nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela dovednosti, schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit.

S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, řízené čtení s diskuzí, čtení s předvídáním aj. nebo badatelská výuka se ve vyučovacích hodinách vyskytovaly výjimečně. V menší míře tak byl dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků.

V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy dostatečně využívána individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu, nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Absence činnostních a interaktivních metod rovněž nedávala přítomným asistentkám pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala zpravidla na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého

hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky.

Některé vyučovací hodiny vykazovaly organizační nedostatky v opakovaném překročení délky jejího trvání a nerespektování obecných psychohygienických zásad. V několika hospitovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni školy byly také zaznamenány projevy rušivého chování některých žáků, k nimž nebyly ze strany vyučujících uplatněny dostatečně účinné postupy k jejich usměrnění. Tyto projevy tak negativně ovlivňovaly proces učení žáků ve třídě.

Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Závěrečné shrnutí, vyhodnocení míry dosažení výukového cíle probíhalo na různé kvalitativní úrovni.

Zájmové vzdělávání ve školní družině i ve školním klubu probíhalo v klidné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogové svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí v mateřské škole. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Většina dětí prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětské literatury, hraček a didaktických pomůcek.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje zejména průběh vzdělávání, ale v menší míře sleduje naplňování cílů, vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím pedagogické diagnostiky a sběrných portfolií. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky neobsahují zatím konkrétní závěry a výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a využívá další metodickou podporu. Na základě jejich doporučení také vytváří podmínky pro vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistentů pedagoga jim poskytuje odpovídající péči.

Efektivní spolupráce mateřské školy se základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Účelně je nastavená také spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi, což pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě města.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazuje písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků konstatují jen někteří učitelé. S výsledky externí evaluace základní škola rovněž systematicky nepracuje. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků s rizikem školního neúspěchu, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením, zde však chybí.

Škola si stanovila požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti žáků, obsah tohoto dokumentu však není sdílen a v praxi realizován všemi pedagogickými pracovníky. Škola sice poskytuje žákům ohroženými školním neúspěchem pomoc prostřednictvím doučování či individuálních konzultací, ale účinnost takto realizované podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, účinný systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není nastaven. V těchto směrech jsou metodické orgány základní školy a pedagogická rada využívány v malé míře.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní konzultace). Informace v žakovských knížkách na prvním stupni školy však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy. V prvním pololetí školního roku 2022/2023 škola nedodržela kvantitativní podmínku stanovenou školním řádem pro hodnocení žáků v některých povinných vyučovacích předmětech s výchovným zaměřením. Hodnocení několika žáků tímto nebylo objektivní z důvodu nízkého počtu hodnocení klasifikačními stupni získanými. při ověřování znalostí a klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Základní škola umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní akce, besedy, pořádány jsou výlety, tematické exkurze, adaptační kurzy a různé sportovní aktivity. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Poradenské a konzultační služby zajišťuje v základní škole žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školní poradenské pracoviště. Jeho součástí je kromě výchovného poradce rovněž školní metodička prevence, realizaci předmětu speciálně pedagogické péče zajišťuje speciální pedagožka. Společné schůzky všech členů školního poradenského pracoviště nejsou zavedeny, k pravidelné výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb dochází pouze na jednáních pedagogické rady. Vzájemná spolupráce členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy probíhá převážně

na operativní úrovni. Nedostatečná metodická a koordinační činnost se nepříznivě odráží v nesystémovém přístupu školy k metodickému vedení asistentů pedagoga. Zefektivnění realizace poradenských služeb školy vzhledem k narůstajícímu počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními ztěžuje rovněž spojení pracovní pozice výchovného poradce a ředitele školy. Škola především prostřednictvím třídních učitelů identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i ohroženým školním neúspěchem a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Menší pozornost je zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. K vyšší účinnosti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami slouží vytváření plánů pedagogické podpory a průběžná práce s nimi. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených vyučovacích hodin vždy zaznamenána. Nedostatečné je také zaměření na vyhodnocování efektivity realizace podpůrných opatření a na sebereflexi pedagogů.

V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce. Informace o poskytovaných poradenských službách jsou prezentovány na nástěnkách v prostorách školy v omezené míře na webových stránkách školy.

Preventivní práce školy vychází ze zpracovaného preventivního programu na daný školní rok, velikost školy umožňuje včasné zachycení případných problémů. Podle potřeby jsou zařazovány třídnické hodiny i specializované preventivní programy. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a v případě jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány vhodné aktivity (programy, besedy apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Spokojenost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se vzájemnými vztahy ve škole si však škola systematicky a s využitím vhodných evaluačních nástrojů pravidelně neověřuje. Preventivně výchovné působení školy se promítá i do oblasti volného času žáků. Vzdělávací nabídka školní družiny i zájmových útvarů vytváří předpoklady k rozvoji individuálních zájmů a dovedností žáků. Škola umožňuje žákům druhého stupně relaxaci nebo přípravu na výuku ve školním klubu, žáci tak mají možnost v bezpečném prostředí smysluplně trávit svůj volný čas v době polední přestávky. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské samosprávy nebo schránky důvěry. Efektivní činnost školního parlamentu pozitivně ovlivňuje dění ve škole. Rovněž vhodně nastavená spolupráce mezi žáky z partnerských tříd vede ke snadnější adaptaci žáků prvního ročníku na nové školní prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Podpora utváření přátelských vztahů mezi žáky různých ročníků s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních, komunikativních a občanských kompetencí

realizovaných prostřednictvím společných aktivit, které tak významně přispívají k posilování sounáležitosti se školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitele školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce. Chybí pravidelná hospitační činnost v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Vzájemné hospitace pedagogů jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou zavedeny.
- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu vykazují nižší efektivitu v oblasti sebereflexe pedagogů mateřské školy vzhledem k aplikovaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků. Většina učitelů nevyužívala ve vyučovacích hodinách prvky formativního hodnocení.
- V předškolním i základním vzdělávání nebylo důsledně využíváno adresné pozitivní zpětné vazby pedagogů k aktivitám dětí a žáků, nebyly vytvářeny příležitosti k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení.
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráží ve funkční spolupráci učitele s asistentem pedagoga a v plánování individuálního přístupu a diferenciaci učiva vzhledem k žákům s podpůrným opatřením, ale i k žákům nadaným a nepodporuje tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žakovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Škola systematicky nevyužívá evaluační nástroje k zjišťování kvality školního klimatu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitele školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga.
- Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů zavést systém vzájemných hospitací.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek v mateřské škole prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.

- Upravit organizaci i časovou dotaci doplňkových vzdělávacích zájmových aktivit ve prospěch dětí tak, aby respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku i klidových činností dětí.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení a formativní hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat zpracovanou strategii pro předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky školy.
- Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- Do evaluačních procesů subjektu zahrnout pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, zákonných zástupců dětí a žáků i pedagogů).
- K systematickému informování veřejnosti, prezentaci a propagaci svých aktivit zkvalitnit úroveň obsahu i rozsahu poskytovaných informací prostřednictvím webových stránek školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvkové organizaci, ze dne 24. 5. 2023
2. Koncepce rozvoje školy 2022-2027, ze dne 4. 1. 2022

3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2022
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní řád, čj. 641/2022, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. 642/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2012 (včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. 8. 2013, Dodatku č. 2 ze dne 28. 8. 2014, Dodatku č. 3 ze dne 27. 8. 2015, Dodatku č. 4 ze dne 31. 8. 2016, Dodatku č. 5 ze dne 31. 8. 2017, Dodatku č. 6 ze dne 31. 8. 2018, Dodatku č. 7 ze dne 31. 8. 2021)
9. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školního klubu, s platností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, součást organizačního řádu školy, s platností od 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školního klubu, s platností od 1. 2. 2023
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2022-2023, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2022/2023, ze dne 7. 9. 2022 a 31. 1. 2023
15. Plán práce, školní rok 2022/2023, ze dne 25. 8. 2022
16. Složky: Plány práce a zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a mimořádné pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Složka: doučování žáků, docházkové listy, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 13. 3. 2023
21. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
22. Žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, žákovské knížky, deníčky žáků, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
23. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-909/12-M, ze dne 2. 11. 2012
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-20/17-M, ze dne 26. 1. 2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu, školní rok 2022/2023
28. Přihlášky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022

33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
34. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.