



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-933/17-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Tečovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Tečovice 112, 763 02 Zlín 4</b>
E-mail	<b>skola@zstecovice.cz</b>
IČ	<b>75 023 679</b>
Identifikátor	<b>600 114 546</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Zapletalová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tečovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tečovice 112, 763 02 Zlín 4</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 12. 2017 – 6. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Tečovice, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně, mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2017/2018 se k datu inspekce vzdělávalo v MŠ ve dvou věkově heterogenních třídách 56 dětí ve věku 2 – 7 let. Z nich bylo 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 s odkladem povinné školní docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 4 děti od dvou do tří let. Stanovená kapacita byla zcela naplněna. V ZŠ se vzdělávalo 66 žáků v pěti třídách prvního stupně a ŠD s kapacitou navýšenou od loňského školního roku navštěvoval maximální počet 60 žáků. Školu navštěvují zejména děti a žáci z Tečovic, ale také z okolních obcí. V průběhu vzdělávání ZŠ identifikovala 15 žáků, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jedna žákyně byla mimořádně nadaná. Na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) bylo osm žáků individuálně integrováno do běžných tříd, kde byli vzděláváni podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a třem těmto žákům byly při vzdělávání účinně nápomocny asistentky pedagoga.

Činnosti školy se uskutečňují v klidném prostředí na okraji obce v komplexu několika budov, které jsou stavebně propojeny a navazují na místní sportovní centrum s bazénem. Patrová budova MŠ se dvěma třídami je obklopena rozlehlou zahradou v přírodním stylu, která svým vybavením poskytuje výborné podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí a umožňuje rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí. Učebny ZŠ včetně prostor pro učitelky a ředitelku školy se nachází v původní budově, v nové přístavbě se nachází prostory ŠD. Škola má také vlastní tělocvičnu, školní hřiště a školní zahradu s herními a relaxačními prvky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy jmenovaná od 26. 2. 2016 zpracovala střednědobou koncepci rozvoje školy. Koncepční cíle byly nastaveny reálně a byly formulovány ve vztahu ke vzdělávání i aktuálním potřebám školy. Ředitelka školy část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně přenesla na jednu z učitelek (dále „vedoucí učitelka“). Dílčí cíle koncepce vedení školy zapracovalo do jednotlivých činností školy a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou ve sledovaném období prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími a společně přijímaly případná odpovídající opatření ke zlepšení výuky.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme spolu“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV), který se zaměřuje na všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování

a úspěšně se připravit na vstup do ZŠ. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Organizace chodu MŠ byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve všech třídách zajišťovalo překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodiny, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Žáky ZŠ v době inspekce vzdělávalo 6 učitelek včetně ředitelky školy a 3 asistentky pedagoga, z nichž jedna pracovala současně jako vychovatelka ŠD, zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovaly 2 vychovatelky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Ředitelka školy splňovala rovněž požadavek absolvování studia pro ředitele škol. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly v době inspekční činnosti 4 odborně kvalifikované učitelky, z nichž dvě získaly vysokoškolské vzdělání, což se příznivě projevilo v pedagogickém procesu.

Ředitelka školy ve spolupráci s jednotlivými pedagogickými pracovníky zpracovala pro letošní školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících, potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Vyhodnocení přínosnosti jednotlivých vzdělávacích akcí bylo prováděno na pravidelných zasedáních pedagogické rady. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a podle finančních možností je ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje. Ve sledovaném období byl vybudován spojovací krček, který usnadňuje přechod žáků do ŠJ a slouží rovněž jako rychlý spojovací prvek mezi ZŠ a MŠ. Pozitivní dopad na kvalitu zájmového vzdělávání měla přístavba ŠD a její vybavení novým nábytkem. K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispěla výměna podlahové krytiny v MŠ, rekonstrukcí šaten a hygienických zařízení se zlepšilo materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání. Pro podporu interaktivní výuky bylo průběžně inovováno a posilováno vybavení audiovizuální technikou, ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání přispěla rovněž výstavba školního hřiště a přírodního hřiště u MŠ. V 1. třídě MŠ, kterou navštěvují děti od dvou do tří let, dětský nábytek jen částečně splňoval antropometrické požadavky. V obou třídách MŠ je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby společných prostor dětskými a žákovskými pracemi působily upraveně a esteticky.

Činnosti školy byly dostatečně zajištěny finančními zdroji ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT na zvýšení tarifů, vybavení pomůckami, logopedickou prevencí, výuku plavání a podpůrná opatření, které využila škola ve sledovaném období účelně. Finančním přínosem pro školu byl aktivní přístup ředitelky při získávání finančních prostředků od sponzorů a zapojením do dvouletého projektu financovaného z Evropského sociálního fondu. K rozvoji hlavní činnosti dále přispělo využití příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání, ŠD a finančních prostředků z doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dalšími zdroji umožnily naplňování výstupů školních vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenské služby zabezpečovala ředitelka školy (výchovná poradkyně) a školní metodička prevence. Spolupracující pedagogický tým systematicky poskytoval poradenské, informační a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy vedla pečlivě potřebnou dokumentaci, metodicky pomáhala učitelkám při vytváření IVP a plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). Škola na velmi dobré úrovni zajišťovala včasnou diagnostiku neprospěchu, neúspěchy jednotlivých žáků pak cíleně řešila spolupráce se zákonnými zástupci, odborníky ŠPZ a žáci měli možnost účastnit se individuálního doučování. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, zájmové kroužky, široká nabídka mimoškolních aktivit). Plánovanými a realizovanými aktivitami i včasným řešením problémů se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků a škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Pravidelné revize a roční prověrky bezpečnosti a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Závady zjištěné při pravidelných kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

ŠJ skladbou jídelních lístků aktivně působila na výchovu a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a k naplňování cílů ŠVP ZV v oblasti člověk a zdraví.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

K obohacení vzdělávací nabídky se škola systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Spolupráce MŠ a ZŠ v rámci jednoho subjektu byla velmi dobře realizována s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Také spolupráce se spádovými školami, kam převážně odcházejí žáci na 2. stupeň základního vzdělávání, byla přínosná. Na základě vzájemných setkání pedagogů škola účinně koordinovala konkrétní cíle a výstupy ŠVP ZV. Spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. V rámci péče o rozvoj komunikativních dovedností škola dlouhodobě spolupracovala se speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi v uměleckých a jazykových oblastech (zajištění rodilého mluvčího) byla funkční a účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni

dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v prostorách školy, v mateřské škole a úřední desce obce. Škola v dostatečném rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení a ve sledovaném období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich ŠVP, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky.

Průběh sledovaného vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově smíšených tříd. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postoje a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Učitelky věnovaly systematickou individuální péči dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vzdělávání zejména formou pleoptických cvičení s garancí školského poradenského zařízení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Pro zpestření a obohacení výuky učitelky využívaly moderní interaktivní technologie (interaktivní tabuli) s programy pro předškolní věk a tím u dětí podporovaly přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, koncentrace pozornosti, komunikační dovednosti aj. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit, organizování různých akcí, jako byly například předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení a jiných kulturních akcí.

Výuka v ZŠ byla sledována ve všech ročnících v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova.

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV i z jejich znalostí a dovedností. V části sledovaných hodin měl cíl hodiny pro mimořádně nadanou žákyni rozdílnou úroveň, což přispívalo k využití jejího nadání v daném předmětu. V rámci stanovených cílů učitelky rozvíjely všechny požadované složky, jak prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností žáků, tak i jejich postojů. Dosahování vzdělávacích cílů bylo ve většině hodin hodnoceno učitelkami i se zapojením žáků do tohoto procesu. Učitelky účelně motivovaly žáky k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky, do které se jich většina aktivně zapojovala. Učitelky využívaly různých forem a metod výuky, hodiny byly dobře organizačně promyšleny. Ve výuce byly žákům vytvářeny podmínky pro samostatnou aktivitu, pedagožky dokázaly probírané učivo účelně propojit s reálnými situacemi běžného života a vhodně bylo využíváno i mezipředmětových vazeb. Ve vysoké míře byly využívány názorné učební pomůcky, dostupná didaktická technika však byla učitelkami i žáky využívána výjimečně. Ve většině případů učitelky uplatňovaly diferencovaný přístup (individuální dopomoc, podpora žáků s rychlejším pracovním tempem). Organizace výuky žáků se SVP za pomoci asistentek pedagoga naplňovala ve sledovaných hodinách své hlavní poslání. Asistentky pomáhaly učitelkám při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě. Učitelky sledovaly vývoj, procesy učení a učební výsledky jednotlivých žáků, v průběhu sledovaných hodin žákům poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k prováděným činnostem využitelnou k jejich dalšímu učení. Ve většině sledovaných hodin chybělo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům, zhodnocení na konci vyučovacích hodin bylo pouze formální nebo zcela chybělo. Ve sledovaných hodinách panovala mezi učitelkami a žáky převážně příjemná pracovní atmosféra, v hodině vlastivědy byl ale zaznamenán nevhodný přístup učitelky k jednomu žákovi. Při skupinových činnostech spolu žáci aktivně spolupracovali. Učitelky většinou podporovaly žáky a vyjadřovaly důvěru v to, že mohou dosáhnout výsledků, které odpovídají jejich schopnostem a i žáci se slabšími znalostmi zažili v hodinách úspěch. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly také vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na relaxační činnosti a individuálních i skupinových aktivitách. Těchto činností se účastnila také asistentka pedagoga, která účelně pracovala jak se žákyní se SVP, tak i s ostatními přítomnými žáky. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a dle jejich možností. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí

a systematicky a efektivně vyhodnocovaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou plán pedagogické podpory, vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. Ve sledovaných činnostech (kognitivních, výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) nejstarších dětí projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při řízených činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

Pedagožky ZŠ průběžně využívaly různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Při společných metodických setkáních a v rámci zasedání pedagogické rady připravovaly testy a písemné práce z jednotlivých předmětů. Na následných jednáních se učitelky výsledky žáků v těchto oblastech zabývaly, rozebíraly je, vyhodnocovaly je a stanovovaly účinnou strategii pro případná zlepšení žakovských výsledků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Vzhledem k dosahovaným výsledkům však tyto procesy nebyly dostatečně efektivní. Žáci školy se ve velkém počtu každoročně zapojovali do školních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, nejlepší pak školu úspěšně reprezentovali ve vyšších kolech, kde měli možnost srovnání svých vědomostí a dovedností s žáky jiných škol. Dosažené dobré výsledky svědčí o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Žáci 5. ročníků byli v minulých letech zapojeni do externího testování vědomostí v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a oblasti člověk a svět práce, kde ve srovnání s ostatními školami v ČR dosáhli průměrných výsledků.

Aktivita, úspěchy a výsledky své práce škola obsáhle prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním tisku, mnohých vlastních propagačních materiálech ve škole a obci a také prostřednictvím svých webových stránek.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy. Dosažované výsledky odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP ŠD.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek vedoucí ke zvýšení bezpečnosti dětí a žáků a projevující se v kvalitě poskytovaného vzdělávání v MŠ i ZŠ.

### **Silné stránky**

- Spolupráce MŠ a ZŠ realizací mnohých společných činností a akcí pro bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.
- Pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem vedoucí ke zlepšení materiálních a finančních podmínek školy a s dalšími partnery zejména k naplňování cílů ŠVP ZV.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení předškolních dětí podle nastavených pravidel.
- Menší efektivita přijímaných opatření ke zlepšení v oblasti výsledků vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na systematické vedení předškolních dětí k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- V oblasti výsledků vzdělávání žáků se více zaměřit na efektivitu přijímaných opatření ke zlepšení,
- Zajistit nábytek splňující antropometrické požadavky pro všechny děti od dvou do tří let v MŠ.
- Při výuce v ZŠ více využívat dostupnou didaktickou techniku.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina včetně dodatků Základní školy Tečovice, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná Obcí Tečovice ze dne 20. 9. 2002
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Tečovice, příspěvkové organizace, č. j. OUT/0056/2016, vydaný Radou obce Tečovice ze dne 25. 1. 2016, s účinností od 1. 2. 2016
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme spolu“ č. j. ZŠ MŠ TEČ 73/17 s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ č. j. ZŠ MŠ TEČ 75/17 s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád Základní školy č. j. ZŠ MŠ TEČ 74/17 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád Mateřské školy č. j. ZŠ MŠ TEČ 77/17 s platností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
9. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
10. Třídní knihy ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné datu inspekční činnosti



12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
13. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
15. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Hodnocení školy za školní rok 2016/2017
18. Rozvržení přímé pedagogické činnosti školní rok 2017/2018 k datu inspekce
19. Žákovské knížky na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
21. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
22. Roční plán práce na školní rok 2017/2018
23. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018 ze dne 1. 9. 2016
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
25. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané ze dne 7. 12. 2016
26. Plán DVPP na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
27. Vyhodnocení Plánu DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
29. Program poradenských služeb platný od 1. 9. 2016
30. Plán práce výchovné poradkyně na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
31. Plán práce školní metodičky prevence na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP a PLPP ve školním roce 2017/2018
33. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
34. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018
35. Výkaz pro školní rok 2016/2017 (Hodnocení Preventivního programu)
36. Rozvrhy hodin v ZŠ k datu inspekce
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
38. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
40. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, projekt z ESF, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017
41. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 9. 2017

42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Zlín 22. 12. 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Zapletalová, ředitelka školy

Mgr. Marie Zapletalová v. r.

Zlín 4. 1. 2018