



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-43/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-3/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Makarenkova 23/2, 779 00 Bystrovany
E-mail	zsbystrovany@atlas.cz
IČO	70 996 423
Identifikátor	650 023 030
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Pluskalová
Zřizovatel	obec Bystrovany
Místo inspekční činnosti	Makarenkova 23/2, 779 00 Bystrovany Na čtvrtkách 170/14, 779 00 Bystrovany
Inspekční činnost na místě	16., 17. a 20. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti 41 dětí ve dvou věkově smíšených třídách, z nich 14 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě mělo povoleno individuální vzdělávání. Mateřská škola je vstřícná i k přijímání dětí mladší tří let. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve čtyřech třídách 45 žáků. Do jedné třídy byli zařazeni žáci čtvrtého a pátého ročníku. Škola vykazovala pět dětí a osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, dvě děti a jednoho žáka s mimořádným rozumovým nadáním. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 40 účastníků zájmového vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny, školní jídelna – výdejna zajišťovala stravování dětí i žáků.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány zejména na průběžně aktualizovaných webových stránkách www.skola.bystrovany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na pracovní pozici třetím rokem. Při řízení školy zdařile uplatňuje své předchozí zkušenosti. Plánování činností školy i jejich realizace odráží vize stanovené v koncepci jejího rozvoje. Prioritou je vytváření vhodných podmínek respektujících vzdělávací potřeby všech dětí a žáků. Fungování jednotlivých součástí školy s ohledem na naplňování stanovené koncepce ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a vhodnými opatřeními reaguje na získaná zjištění.

Škola kladе důraz na funkční systém komunikace, udržování a rozvíjení pozitivních vztahů. Vzájemná informovanost všech pedagogů je zajištěna jednáním pravidelných provozních porad. Pedagogická rada čtvrtletně projednává úkoly směřující k dalšímu rozvoji poskytovaného vzdělávání ve všech stěžejních oblastech. Ředitelka školy deleguje zodpovědnost za dílčí oblasti, část kompetencí k řízení předškolního vzdělávání je v působnosti zástupkyně ředitelky. Průběžnou informovanost o úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání si ředitelka školy udržuje prostřednictvím pravidelných schůzek se svou zástupkyní i osobními návštěvami mateřské školy. Sdílení společných hodnot v přístupu k dětem a žákům má kladný dopad na klima školy a odráží se i v úrovni poskytovaného vzdělávání.

Hospitační činnost ředitelky školy i její zástupkyně je plánovitá. Obě poskytují pedagogům zpětnou vazbu a konkrétní doporučení pro jejich rozvoj. Vedení školy pro svou další činnost vychází i z analýzy autoevaluace pedagogů. Ředitelce školy se však zatím nedaří zcela eliminovat některé dílčí nedostatky při vzdělávání žáků, což se projevilo v průběhu hodnocených vyučovacích hodin např. nižší mírou podněcování jejich kritického myšlení.

Složení pedagogického sboru a cílevědomá spolupráce pedagogů umožňují kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů. Novým pedagogům škola poskytuje promyšlenou podporu, na profesním rozvoji pedagogů se podílí i jejich cílená sebereflexe. V základní škole slouží k výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů vzájemná hospitační činnost, mateřská škola vzájemné hospitace zavádí.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky pedagogů a potřeby školy vycházející i ze zjištění z hospitační činnosti vedení školy. Přispívá k profesnímu rozvoji pedagogů i používání vhodných postupů při poskytovaném vzdělávání. Vedení školy udržuje kontakt s blízkými školami pro inspiraci v řízení a organizaci chodu subjektu i pro předávání zkušeností předškolního i základního vzdělávání. Intenzivnější spolupráce s jinými subjekty na úrovni pedagogického sboru se aktuálně rozvíjí.

Výchovu a vzdělávání dětí i žáků významně podporují podnětně vybavené prostory s množstvím didaktických pomůcek i techniky. Řadu učebních pomůcek si vytvářejí sami pedagogové. Účelným využíváním finančních prostředků z různých zdrojů ředitelka školy cíleně zkvalitňuje prostředí a vybavenost školy. Třídy v mateřské škole poskytují dostatek prostoru pro spontánní činnosti dětí, omezený prostor je však v jejich šatnách. Rovněž není k dispozici další místnost či zákoutí pro individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pokračuje v intenzivní a funkční spolupráci se zřizovatelem i místními institucemi, pravidelně se zapojuje do veřejného života v obci i do projektů nad rámec mikroregionu. Děti a žáci se tak učí vystupovat na veřejnosti, rozvíjejí požadované kompetence. Vzájemné návštěvy mateřské a základní školy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí v základní škole a přispívají ke zpětnému získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávacího procesu v mateřské škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program obsahuje dílčí cíle a pestrou vzdělávací nabídku. Promyšlenou organizací vyžaduje zejména vzdělávání v jedné ze tříd, kterou navštěvují čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (z toho jedno dítě s odlišným mateřským jazykem), jedno dítě s odkladem školní docházky, dvě děti s mimořádným rozumovým nadáním a čtrnáct dětí s povinným předškolním vzděláváním.

Během ranních her si mohly děti volit činnosti u stolů, byly jim nabízeny konstruktivní či spontánní aktivity, námětové hry. Učitelky se při výběru činností zaměřovaly na procvičování jemné motoriky, barev a tvarů, děti průběžně motivovaly a podněcovaly k aktivitám. Pravidelně byla zařazována činnost u interaktivní tabule, pro děti s mimořádným nadáním byly nachystané složitější aktivity. V průběhu ranních a odpoledních činností se uskutečňovala také individuální příprava dětí s povinným předškolním vzděláváním. Řízené didakticky zacílené aktivity začínaly v kruhu, kde se děti seznámily s činnostmi dne, motivace probíhala za pomoci názorných ukázek či obrázků a pomůcek. Do vzdělávacího procesu byla začleňována skupinová práce již u nejmenších dětí, které přirozeně spolupracovaly. U dětí byl rozvíjen pozitivní vztah k pohybu pravidelnými chvilkami preventivního cvičení, vycházek po okolí či pobytem na školní zahradě. Po ukončeném vzdělávacím bloku docházelo ke shrnutí všech činností, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení.

Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se samostatně, byly vedeny ke správnému stolování a úklidu svého místa po jídle. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici nabídku klidových činností. Během odpoledních činností měly děti možnost dokončit činnost započatou při ranních aktivitách a docházelo k rozšíření vzdělávání nadstandardními aktivitami vedenými učitelkami mateřské školy. K plynulému

přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá pravidelně realizovaný stimulační program pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

V kvalitě hodnocené výuky v základní škole se projevovala funkční úroveň komunikace všech vyučujících se žáky. Jejich empatický přístup měl výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy. Menší počet žáků ve třídách a znalost jejich individuálních charakteristik umožňovaly zajišťování individuálního přístupu k žákům. Nastavená pravidla podporovala vzájemnou komunikaci, diskuzi, toleranci a respekt. Vyučujícími byl kladen důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů, na mezipředmětové vztahy, propojení teorie s praxí, na samostatné rozhodování žáků. Základem byl frontální způsob výuky většinou doplněný rozhovorem a řízenou diskuzí, rovněž byla využívána práce ve skupinách i dvojicích. Během kooperativních aktivit učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci a hledání vlastního řešení. Účelně volené formy, metody práce a střídání činností podporovaly zájem žáků o práci. Ke zvýšení názornosti učitelky smysluplně využívaly řadu rozmanitých didaktických pomůcek a materiálů včetně prostředků didaktické techniky, se kterou pracovali i žáci. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, které by vedly žáky k hlubší analýze problémů a povzbuzovaly je k sebevyjádření, nebyly ve vyučovacích hodinách zpravidla zaznamenány. Rezervy byly také v častějším vytváření příležitostí k práci žáků s různými informačními zdroji.

Účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i všem dalším, kteří ji potřebovali, poskytovaly asistentky pedagoga. Jejich funkční spolupráce s vyučujícím napomáhala plynulosti výuky a umožňovala efektivně organizovat práci ve skupinách a uplatňovat individuální přístup k žákům. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků však byla zřetelná jen v některých vyučovacích hodinách. Žáci v nich mohli pracovat na úkolech s různou mírou obtížnosti s ohledem na své rozdílné potřeby a možnosti. Vhodně byly zařazovány pochvaly a povzbuzení, učitelky účelně využívaly formativní hodnocení. Důsledné poskytování zpětné vazby žákům bylo doplňováno jejich sebehodnocením v průběhu i v závěru vyučovacích hodin.

Výrazně kvalitní byla hodnocená výuka anglického jazyka. Učitelky pracovaly s jasně vymezeným vzdělávacím cílem a promyšlenou organizační strukturou. Výuka byla vedena prostřednictvím účinných metod a forem práce přispívajících k produktivnímu rozvoji komunikativní kompetence a jazykové gramotnosti žáků. Cizojazyčně podnětné prostředí motivovalo žáky ke vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině úzce navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Důraz je kladen na vyvážené využití volného času na relaxaci, venkovní aktivity, rozvoj pohybových dovedností žáků i tvořivé činnosti. Školní družina se rovněž zaměřuje na zlepšování chybné výslovnosti hlásek u některých žáků pravidelným zařazováním logopedických chvil. Před zahájením sledovaných zájmových činností byli žáci vhodně motivováni. Vstřícný přístup vychovatelky ve spojení s rozmanitými činnostmi podporoval zaujetí žáků. Díky její spolupráci s asistentkou pedagoga se do zájmových činností aktivně zapojovali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastaven vlastní evaluační systém. Pedagogové se při hodnocení integrovaných bloků zaměřovali na aplikované metody a formy vzdělávání, vyvozovali také závěry pro další činnosti. Činnosti byly pro děti nachystané během celého dne, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, děti se přirozeně zapojovaly do nabízených aktivit.

U dětí, které nastupují do předškolního vzdělávání, učitelky zpracovávají vstupní diagnostiku. S průběžnou pedagogickou diagnostikou včetně vytvořeného portfolia dítěte pracují a doplňují během celého školního roku, vyvozují závěry v každé oblasti rozvoje dítěte. Podrobné informace o dítěti slouží jako podklad pro individuální konzultaci se zákonnými zástupci. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bez individuálního vzdělávacího plánu, učitelé zpracovávají Plán pedagogické podpory. Škola spolupracuje s klinickým logopedem, který provádí každoročně depistáž zejména u dětí s povinným předškolním vzděláváním a poté spolupracuje se zákonnými zástupci dětí vyžadující logopedickou péči.

Základní škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá standardní postupy interní i externí evaluace, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Systém získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje vedle krátkých testů či ústního zkoušení také písemné práce většího rozsahu, jejichž výsledky jsou analyzovány a jsou navrhována opatření k jejich zlepšování. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběžných výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím slovního hodnocení či klasifikace. Ve škole je rovněž zaveden systém třídních schůzek formou tripartit vhodně podporující sebehodnocení žáka. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci olympiád a soutěží. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Žáci školy se zpravidla bezproblémově adaptují na druhém stupni základních škol či na víceletých gymnáziích, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Práce školního poradenského pracoviště vychází z podrobné znalosti osobností jednotlivých žáků. K účinné podpoře žáků přispívá včasná identifikace jejich vzdělávacích možností i speciálních vzdělávacích potřeb, informovanost všech pedagogů a průběžný monitoring efektivy nastavených podpůrných opatření. Žákům ohroženým školní neúspěšností je věnována zvýšená individuální pozornost ve výuce a nabízeno doučování. Vyučující také aktivně vyhledávají žáky nadané a zajišťují jim podporu v průběhu vyučovacích hodin, motivací k účasti v soutěžích a realizaci zájmových útvarů. Práce školy v oblasti primární prevence systematicky směřuje k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a formování pozitivního klimatu ve třídách. Pravidelnou součástí výuky jsou třídnické hodiny a vždy v úvodu týdne společné setkání všech žáků a pedagogů. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a dodržování pravidel na jejichž tvorbě se sami podílejí. Úzká spolupráce vedení školy s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci vede k minimalizaci projevů rizikového chování žáků. Pestrá nabídka zájmových aktivit žáky motivuje žáky k vhodnému využívání jejich volného času a přispívá k prevenci rizikového chování. Účinnost nastavené preventivní strategie se projevuje v absenci výchovných opatření.

Škola k intenzivní komunikaci se zákonnými zástupci využívá běžné prostředky (předávání dětí, třídní schůzky, individuální konzultace, společné akce pro děti, žáky a rodiče apod.). Kvalitu poskytovaného vzdělávání však škola pravidelně, např. s využitím evaluačních dotazníků

pro zákonné zástupce, neověřuje. Postrádá tak nástroj k aktivní systematické identifikaci potenciálních problémů a následnému efektivnímu plánování a realizaci opatření zaměřených na zlepšení vzdělávacího prostředí a podporu rozvoje dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy i zástupkyně pro předškolní vzdělávání a ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života v obci. (1.5)
- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro vzdělávání všech dětí a žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. (2.4)
- Efektivní propojení všech částí subjektu účinně rozvíjí osobnost dětí a žáků, jejich komunikační, personální, sociální a občanské kompetence i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém se vzdělávají a žijí. Individuální přístup k dětem a žákům, podpora rozvoje jejich klíčových kompetencí výrazně podporuje jejich motivaci ke vzdělávání. (5.3, 6.3)

Základní škola

- Hodnocená výuka anglického jazyka účinně přispívá k produktivnímu rozvoji komunikativní kompetence a jazykové gramotnosti žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola od zákonných zástupců dětí a žáků systematicky nezjišťuje zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.2)

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách nebyly dostatečně zaznamenány metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků a podněcování žáků k práci s různými informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky zjišťovat názory zákonných zástupců dětí i žáků na kvalitu poskytovaného vzdělávání i školního prostředí.
- V základní škole ve výuce podpořit rozvoj kritického myšlení žáků např. častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.
- V mateřské škole hledat příležitosti pro vytvoření příznivějších prostorových podmínek v šatnách dětí a pro individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- K efektivnější práci s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami zvážit případnou změnu v rozdělení dětí do tříd mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřské škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace, s účinností od 16. 8. 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 13. 12. 2025
3. Koncepční dokumenty rozvoje školy včetně evaluace, platné k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řády mateřské školy, základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny, platné k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, záznamy pedagogické intervence, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
8. Plán a záznamy o hospitační činnosti, včetně vzájemných hospitací a autoevaluace, školní rok 2024/2025
9. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
10. Dlouhodobý plán a roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plány profesního rozvoje pedagoga, adaptační plány, k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika, portfolio dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
12. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
13. Školní matrika školy a školní elektronický informační systém, údaje k termínu inspekční činnosti
14. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, deníky žáka, žakovské knížky, záznamy z třídních schůzek, vzorek za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
15. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
16. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), k termínu inspekční činnosti

18. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k finančním podmínkám školy, k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
20. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-715/18-M, ze dne 22. 6. 2018 a čj. ČŠIJ-473/19-J, ze dne 8. 4. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka
Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor
Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025