|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Prameny** | |
| **Školní řád** | |
| Č.j.: | sm02\_08/2023 |
| Vypracoval: | Mgr. Martina Zitová PhD., ředitelka školy |
| Vnitřní předpis nabývá platnosti dne: | 1.9.2023 |

**OBSAH**

[I. Obecná ustanovení 2](#_Toc47893817)

[II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ 2](#_Toc47893818)

[Základní práva a povinnosti žáků 2](#_Toc47893819)

[Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 3](#_Toc47893820)

[Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy 4](#_Toc47893821)

[Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy 5](#_Toc47893822)

[Školné za poskytování vzdělávání žáků 5](#_Toc47893823)

[III. Provoz a vnitřní režim školy 5](#_Toc47893824)

[Docházka do školy 5](#_Toc47893825)

[Školní rok 6](#_Toc47893826)

[Organizace výuky 6](#_Toc47893827)

[Režim činnosti ve škole 7](#_Toc47893828)

[Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole a školním zařízení 8](#_Toc47893829)

[IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem 8](#_Toc47893830)

[V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 8](#_Toc47893831)

[VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 9](#_Toc47893832)

[Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 9](#_Toc47893833)

[Evidence úrazů 10](#_Toc47893834)

[Režim při akcích mimo školu 10](#_Toc47893835)

[Ochrana před rizikovými jevy 11](#_Toc47893836)

[Krádeže, vandalismus 12](#_Toc47893837)

[Prostorová a organizačně- technická opatření 12](#_Toc47893838)

[Pravidelné seznamování žáků s principy bezpečného školního prostředí 12](#_Toc47893839)

[Pravidelné seznamování zaměstnanců školy s principy bezpečného školního prostředí 13](#_Toc47893840)

[Informování rodičovské veřejnosti a zřizovatele o způsobu zajištění bezpečnosti v organizaci 13](#_Toc47893841)

[VII. Závěrečná ustanovení 13](#_Toc47893842)

# Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Žáci ZŠ Prameny mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Nikdo se nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Základní školy Prameny platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

# ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

## ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

* na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
* jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
* vyjadřovat se k veškerému dění ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a před všemi formami sexuálního zneužívání,
* na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
* na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
* jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, psychologa či jinou osobu,
* na podporu ve vzdělávání v domácím prostředí v odpovídajícím rozsahu dle potřeb jednotlivého žáka a v souladu s nastavením pravidel s koordinátorem individuálního vzdělávání,
* na přezkoušení minimálně dvakrát během školního roku, pro ověření znalostí a dovedností, pokud se žák vzdělává v domácím prostředí.

Žák má povinnost

* řádně se vzdělávat; jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
* účastnit se výuky a rovněž mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ Prameny, jestliže se k nim se souhlasem zákonných zástupců přihlásil;
* dodržovat pravidla chování, se kterými je seznámen, a všechny takové pokyny vyučujících, jež nejsou v rozporu s právním řádem České republiky; chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti žáka stanovené školským zákonem.
* respektovat práva druhého; žák nesmí nikomu ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, zejména je zcela nepřípustná diskriminace a šikana jakéhokoli druhu;
* respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména zákazu přinášení škodlivých návykových látek a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují do areálu školy a jejich užívání a distribuování v něm;
* dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny; s těmi budou vždy řádně seznámení podle příslušných předpisů;
* využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
* neopouštět budovu či areál školy během vyučovaní bez vědomí učitele;
* nenosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz;
* nenosit do školy literaturu a jiné nosiče s tématikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii,
* nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby;
* informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního majetku v areálu školy;
* poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili;
* účastnit se dvakrát do roka přezkoušení z odpovídající úrovně vzdělávání, pokud se vzdělávají v domácím prostředí.

## Základní Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole;
* na konzultaci s pedagogy, výchovným poradcem a vedením školy včetně ředitelky, zejména osobním projednáním záležitosti; ředitelka školy jimi může být požádána o projednání záležitosti přímo, aniž by nejprve informovali učitele, třídního učitele či výchovného poradce;
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
* na přítomnost ve vyučování po oznámení tohoto zájmu třídnímu učiteli a dohodnutí organizačních náležitostí;
* omluvit uvolnění žáka z výuky (ředitelka školy má přitom naopak právo žádat po rodičích doložení delší než třídenní souvislé absence či opakované absence krátkodobější příslušným potvrzením);
* vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům a vedení školy;
* v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci kteréhokoli pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (viz vyhláška č.48/2005 Sb.);
* volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

* zajistit účast žáka na vyučování, nebrání-li jí překážky předvídané a uznávané právními předpisy;
* na vyzvání ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka;
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zdravotní postižení + druh postižení, zdravotní znevýhodnění) ;
* informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím e-mailu, telefonu či osobně;
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona, v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
* zajistit, aby se žáci zúčastňovali vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců;
* pokud své děti vzdělávají v domácím prostředí, komunikovat s koordinátorem domácího vzdělávání a plnit úkoly dle jeho pokynů směrujících k zajištění kvalitní přípravu žáka na zvládnutí pololetního přezkoušení.

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
* volit a být voleni do školské rady;
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost:

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, dodržovat principy vzdělávání podle ŠVP, usilovat o co nejvyšší kvalitu své práce;
* usilovat o své další vlastní vzdělávání;
* chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
* chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
* poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, přihlížet během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků;
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, aktivně podporovat pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívat pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhat při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracovat při řešení problémů s výchovným poradcem školy;
* ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
* poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, toto je realizováno osobními konzultacemi (třídní schůzkami, tripartitami), emailem, telefonicky či jiným vhodným a odpovídajícím způsobem.

## vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

* Zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a jiným zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
* Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
* Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
* Při jednání zaměstnanci školy s rodiči jsou obě strany povinny jednat slušným způsobem.

## školné za poskytování vzdělávání žáků

* Vzdělávání žáka v naší škole je spojeno s úhradou nákladů spojených se vzděláváním;
* rodiče se zavazují hradit náklady spojené s výukou žáka (dále jen „Školné“);
* výše školného je stanovena smlouvou se zákonnými zástupci.

# Provoz a vnitřní režim školy

## docházka do školy

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, pokud nemají povolené vzdělávání v individuálním režimu, na základě rozhodnutí ředitelky školy.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím emailu či do notýsku žáka „Omluvenky“.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Pokud nedojde k omluvení absence žáka do 3 kalendářních dnů, považuje škola tuto absenci za neomluvenou. Při opakovaní této skutečnosti musí škola postupovat v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost pak hlásí příslušnému orgánu. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, přičemž si zákonní zástupci žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem (např. požadavek OSPOD).

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (některých předmětů); zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (vyučovací hodiny) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (např. v případě doporučení lékaře, PPP, SPC).

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která splňuje zákonné požadavky, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Při nepřítomnosti větší než 50 % výuky za dané pololetí za jednotlivý předmět dochází k přezkoušení žáka a k ověření jeho znalostí a dovedností odpovídající jeho úrovni v daném předmětu.

## Školní rok

Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## Organizace výuky

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina zpravidla trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. Vyučovací hodiny jsou často spojovány a propojovány do vyučovacích celků. Přestávky mezi vyučovacími celky si řídí vyučující.

Délka polední přestávky může být vzhledem k velkému množství dojíždějících žáků a návaznosti spojů zkrácena na 30 minut.

Vzdělávání může probíhat také formou projektů (tzv. projektové dny), kdy je standardní rozvrh hodin suspendován a podřízen aktuálnímu projektu.

Jeden den v týdnu probíhá výuka mimo zařízení školy (výuka a přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěva kulturních a společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení, atp.). Podrobnosti o této výuce pedagog sdělí v předstihu, nejméně dva pracovní dny předem, zákonným zástupcům. S průběhem terénní výuky a jejími podmínkami zákonní zástupci vysloví souhlas konkludentně tím, že se žák k výuce dostaví, jinak žáka z terénní výuky omluví.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy se počet, délka a zařazení přestávek stanoví podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při výuce mohou být třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků a tříd. Počet skupin a počet žáků ve skupině určují vyučující podle charakteru výuky, s ohledem na prostorové a personální podmínky školy, didaktickou a metodickou náročnost předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Na druhém stupni probíhají jednou měsíčně třídnické hodiny před nebo po vyučování. Rodiče jsou s jejich významem a časem seznámeni.

## Režim činnosti ve škole

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.30 do 16.00 hodin. Výuka končí dle rozvrhu, předtím a poté začíná provoz školní družiny.

Žáci přichází do ranní družiny od 7:30 hodin. Žáci vstupují do školy nejpozději 15 min. před začátkem vyučování, tj. v 8:15 hod.

Žáci vstupují do školy ukázněně, po příchodu do budovy školy si odkládají obuv, svršky a jiné věci do šatny, poté odcházejí do třídy. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Vyučování začíná v 8:30.

Při všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu se však mohou pohybovat pouze s vědomím pedagoga a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled.

V době od poslední vyučovací hodiny do začátku odpoledních aktivit (školní družina, doučování, pedagogická intervence, kroužek) mohou žáci budovu opustit pouze, pokud zákonný zástupce písemně stvrdí souhlas s opuštěním budovy a přebere za žáka plnou zodpovědnost.

Žák se dostaví do učebny nebo na jiné domluvené místo 5 minut před začátkem odpolední aktivity.

Pokud žáci o polední přestávce zůstávají ve škole, setrvávají ve třídě, ve které se bude konat odpolední vyučování. Ve třídě se chovají tiše a klidně, neruší probíhající výuku v jiných třídách.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, umývá a stírá tabuli v průběhu vyučování.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud je nosí, tak na vlastní zodpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu v budově školy i v jejím okolí. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.

Při společných akcích (mimo pravidelný rozvrh) pedagogů, dětí a jejich rodičů za děti zodpovídají rodiče.

O přestávkách mohou žáci po domluvě s pedagogickým pracovníkem a za jeho přítomnosti využít k relaxaci venkovní hřiště případně zahradu.

Po skončeném vyučování si žáci vezmou potřebné věci ze šatny a odcházejí ze školy.

- Úřední hodiny jsou stanoveny ředitelkou školy a vyznačeny na nástěnce pro rodiče.

## Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole a školním zařízení

Za mobilní telefon, tablet, notebook a jiná MZ (mobilní zařízení) prioritně neurčená pro výuku, zodpovídá každý žák sám. Škola nepřebírá za tato zařízení odpovědnost.

V době vyučování, školní družiny, zájmového kroužku a v době konání jakýchkoli školních či mimoškolních akcí organizovaných školou (vzdělávací pořady, přednášky, divadlo, prezentační akce ad.) je žák povinen mít MZ vypnuté a uložené v aktovce či jiné tašce.

MZ lze užívat pouze o přestávkách, a to výhradně za účelem telefonování a posílání SMS, a to pouze po informování dohlížejícího učitele (nebo jiného pedagoga).

Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích platí zákaz používání MZ pro fotografování, filmování, pořizování jakýchkoli nahrávek a záznamů (pokud přímo nesouvisí s výukou).

Výjimky v užívání MZ schvaluje ředitelka školy na základě žádosti rodičů, a to pouze z opodstatněných zdravotních důvodů žáka.

V případech, kdy je to vhodné a účelné (akce pořádané školou, exkurze, výlety) může použití MZ dovolit vedoucí akce.

Při ztrátě věci postupuje žák následovně:

* Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (anebo, tehdy, kdy se o ztrátě dozví). Nejdříve se musí sám pokusit o dohledání věci.
* Žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy: hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka, oba vyplněné tiskopisy odevzdá v ředitelně, ředitelka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu, vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka založí.

# Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Každé poškození nebo závadu v učebně či na jiném místě školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Požaduje-li škola náhradu školy po žákovi, musí poškození věci vždy třídní učitel prošetřit a zvážit i pedagogicko-výchovné dopady.

Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené podle školského zákona. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném dokumentu, který je přílohou číslo 1. školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## bezpečnost a ochrana zdraví žáků

* Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
* Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
* Žákům je zakázáno nosit a konzumovat ve škole energetické nápoje.
* Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
* Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, tělocvičně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících*.*
* Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
* Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
* Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
* Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
* Poučení žáků o bezpečnosti se provádí v souladu s přílohou školního řádu číslo 2. – „Poučení žáků o bezpečnosti ve škole“.
* Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
* Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace

## Evidence úrazů

O každém úrazu je informována ředitelka školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. O každém (i drobném) poranění provede vyučující pedagogický pracovník záznam do knihy úrazů. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět pracovník, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel.

Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

 V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:

* Pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.)
* U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu.
* U ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře vždy osoba poskytující první pomoc.
* V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému pracovníku školy a doprovodí žáka na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice).
* Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.
* Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
* O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

## Režim při akcích mimo školu

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
* Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
* Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to emailem nebo jinou vhodnou písemnou formou.
* Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
* Žáci se účastní povinné plavecké výuky, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
* Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
* Součástí školního řádu je také Příloha č.3 „Expediční a projektové dny“.

## ochrAna před rizikovými jevy

* Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
* Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole držet, užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
* Metodik prevence žákům a zákonným zástupcům věcně a pravdivě poskytuje informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
* Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, poskytujeme informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
* Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
* V případech, které stanoví zákon, plníme ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Zásady při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

* Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (užívat či držet tabákové v jakékoliv jejich formě a jiné výrobky s obsahem nikotinu). Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. **Užití či držení tabákového či jiného výrobku s obsahem nikotinu je závažným porušením školního řádu.**
* Škola stanoví zákaz užívání či držení alkoholu a OPL v době školního vyučování v budově školy i mimo ni.
* V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci nebo držení alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných. **Užití či držení alkoholu či OPL je závažným porušením školního řádu.**
* Škola o užití návykových či omamných látek informuje bezodkladně zákonného zástupce, a v případě, podezření na spáchání přestupku či trestného činu i příslušné správní orgány (OSPOD, PČR apod.).
* Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

## krádeže, vandalismus

* Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
* Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům nedoporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit.
* Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
* Při nahlášení krádeže žákem je třeba pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
* Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
* Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## prostorová a organizačně- technická opatření

* Pro děti, žáky, studenty a veřejnost je stanoven a využíván pouze jeden vchod, který je uzamčený a vstupy do něj jsou kontrolovány (technicky), ostatní možné vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají se buď jako únikový východ, anebo pouze pro vstup zaměstnanců školy.
* Vpuštění cizích osob do prostor školy až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (doprovod dítěte, návštěva pedagoga či ředitelky školy apod.) je zajištěno.
* Nekontrolovanému vstupu osob do budovy školy, které nejsou zaměstnanci školy ani účastníky vzdělávání, je zakázáno.
* Prostor pro bezpečné uložení osobních věcí účastníků vzdělávání je zajištěn v šatnách či osobních boxech.

## pravidelné seznamování žáků s principy bezpečného školního prostředí

* jednání při vstupu do školy a opouštění školy,
* hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby,
* hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity),
* jednání v krizové situaci, nácvik úniku ze školy (1x ročně),
* poučení dětí o zákazu nošení zbraní do školy, informace o sankcích a apelace na svědky, kteří vědí nebo si všimli, že někdo zbraň ve škole má, aby tuto skutečnost hlásili,
* každý takový případ projednat výchovnou komisí za účasti žáka a jeho rodičů, ale i zástupců orgánu sociálně-právní ochrany, případně zřizovatele – z projednávání musí být zřejmé, že situace je vážná,
* po každém takovém zjištění znovu poučit všechny žáky na zákaz takového počínání a znovu s nimi rozebírat fatální následky, které nošení zbraní do školy pro ně může mít,
* každou situaci, kdy zbraň žák do školy přinesl, ohlásit orgánu sociálně-právní ochrany a obci, ve které je žák trvalým bydlištěm,
* jedná-li se střelnou zbraň nebo bodnou a sečnou zbraň s dlouhou čepelí nebo výbušninu, vyrozumíváme ihned Policii ČR, která zbraň zajistí a zahájí šetření.

## pravidelné seznamování zaměstnanců školy s principy bezpečného školního prostředí

* seznámit zaměstnance školy s evakuačním plánem, nacvičit únik (1x za rok),
* poučit zaměstnance o možných strategiích, které vedou k přerušení útoku nebo k minimalizaci následků,
* informace o sankcích a apelace na svědky, kteří vědí nebo si všimli, že někdo zbraň ve škole má, aby tuto skutečnost hlásili

## Informování rodičovské veřejnosti a zřizovatele o způsobu zajištění bezpečnosti v organizaci

* na webových stránkách školy – školní řád
* nástěnka školy– školní řád
* na třídních schůzkách

# Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a na webových stránkách školy: [www.zsprameny.cz](http://www.zsprameny.cz).

Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.  
Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku (v případě nepřítomnosti ihned po nástupu žáka do školy), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se se školním řádem před zahájením vzdělávání žáka v Základní škole Prameny, se školním řádem jsou seznámeni každý rok na prvních třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

V Rousínově dne 1. 9. 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Martina Zitová, Ph.D.  ředitelka školy |  |