



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-19/23-S

Název	Mateřská škola Přestavlky u Čerčan
Sídlo	Přestavlky u Čerčan 48, 257 23 Přestavlky u Čerčan
E-mail	ms.prestavlky@seznam.cz
IČO	71 294 201
Identifikátor	691 008 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Papežová DiS.
Zřizovatel	obec Přestavlky
Místo inspekční činnosti	Přestavlky u Čerčan 48
Inspekční činnost na místě	23. – 24. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2015. V MŠ s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí je ve věkově smíšené třídě vzděláváno celkem 27 dětí. Je využit způsob docházky dvou dětí na jedno místo a výjimka v počtu dětí povolená zřizovatelem. Škola poskytuje vzdělávání jednomu cizinci a jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Povinné předškolní vzdělávání plní osm dětí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP s názvem Díváme se na svět dětskýma očima.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Filozofii školy vystihuje motto uvedené v ŠVP: Sportem, hrou a láskou vytváříme šťastný úsměv našich dětí. Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje realizováním programů zaměřených na přípravu dětí ke vstupu do základní školy, na sportovní činnosti, environmentální vzdělávání a rozvoj čtenářské gramotnosti.

Od zahájení činnosti školy došlo k personálním obměnám. Po dobu rodičovské dovolené ředitelky řídí MŠ učitelka pověřená řízením školy (dále „ředitelka“). Aktuálně pedagogický tým kromě ní tvoří dvě učitelky, z nichž jedna s krátkým pracovním úvazkem není odborně kvalifikovaná, ale splňuje výjimku ze zákona. Ke kvalitě vzdělávání přispívají ředitelkou konané průběžné vstupy i cílené hospitace. Vnitřní i vnější informační systém školy je založen především na osobním jednání, je využívána i mobilní aplikace.

Vstup do budovy, která je využívána také jinými subjekty, je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, počet úrazů za poslední tři školní roky má kolísavou tendenci. Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních směrnících a seznámila s nimi všechny účastníky vzdělávání. Dohled nad dětmi je vykonáván od doby jejich převzetí do času vrácení zpět zákonným zástupcům.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá všech dostupných finančních zdrojů, na kterých mají významný podíl zřizovatel i zákonní zástupci dětí. Díky účelovým dotacím ze Šablon a digitalizace MŠ se škola vybavila interaktivní technikou, realizovala projektové dny a školení pedagogů v oblasti pregramotnosti, informačních technologií, polytechniky, inkluze, což příznivě ovlivňuje plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím se celkově dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídního programu. Probírané téma bylo pro děti pochopitelné, jim blízké.

V ranních hodinách byl vhodně uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Zdařilé bylo společné zahájení dne s využitím rituálů, problémových otázek, činností podporujících matematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Byly zohledněny možnosti jednotlivých dětí vzhledem k věku, mateřskému jazyku, speciálním potřebám. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností. Dobře vedené zdravotně preventivní cvičení, dětmi využívaný pitný režim i způsob stravování podporují u dětí získávání dovedností v oblasti správné životosprávy.

Didakticky zacílené řízené činnosti však neodpovídaly věkovým možnostem dětí. První den inspekční činnosti vzhledem k obtížnosti, formě a délce byly vhodné spíše pro starší, v důsledku toho klesala pozornost mladších dětí. Druhý den byla didakticky zacílená činnost připravena pro dvě skupiny dle věku. Velmi zdařilá byla pro starší děti, kdy bylo využito kooperativní učení i samostatná práce dětí. Skupina mladších se věnovala vybarvování, což bylo pro některé děti obtížné zejména z důvodu náročného úchopu tenké pastelky či velikosti obrázků.

Pro pobyt venku v zasněžené krajině byla méně vhodně zvolena vycházka po obci. Přínosem pro rozvoj pohybových a kreativních dovedností byl závěr pobytu venku s možností spontánního pohybu a tvorby ze sněhu. V odpoledních hodinách správně všechny děti po obědě relaxovaly na lůžku dle svých potřeb. Nevhodné je následné zadávání úloh dětem v povinném předškolním vzdělávání namísto klidového programu. Po odpoledním stolování se děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu. Celkově byly děti příliš organizované, čekaly

na pokyny učitelek. V plynulosti vzdělávacího procesu, možnosti volné hry a samostatného rozhodování o činnostech dětmi má MŠ příležitost ke zlepšení.

Děti byly vhodnými způsoby cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Dospělí vhodně reagovali na jejich aktuální potřeby a požadavky. Pedagogové průběžně hodnotili děti, byl využit zejména povzbuzující přístup, motivující děti k další aktivitě. Všechny děti byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení svého učení i vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány. MŠ jim věnuje náležitou pozornost po ukončení tematického celku, dále každý měsíc po ukončení integrovaného bloku s využitím sebereflexe učitelek i uvedením záměrů pro další činnost ve třídě. V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo v aktuálním školním roce ke změně, nově je využíván diagnostický materiál iSphi. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte dle věkových kategorií. Pedagogická diagnostika je ovšem pouze částečně funkční. K její větší efektivitě přispěje, pokud bude MŠ stanovovat záměry pro rozvoj každého dítěte a z nich vycházet při přípravě vzdělávací nabídky.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v interpersonální oblasti. Děti v rámci věkových možností dodržovaly pravidla společného soužití, chovaly se ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Nejstarší již dokázaly i elementárně kooperovat.

Výsledky vzdělávání, zejména pak výtvarné děti zdobí třídu i prostory školy. MŠ prezentuje svou činnost zejména při akcích pro zákonné zástupce, také prostřednictvím fotografií rozesílaných digitálně.

Závěry

Silné stránky

- Škole se daří věnovat patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjet u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Přílišné organizování dětí na úkor plynulosti vzdělávání založeného na aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem diferencované a individualizované náměty činností podle náročnosti v návaznosti na potenciál dětí uvedený v pedagogické diagnostice.
- Zajistit plynulost procesu, umožnit dětem samostatné rozhodování o činnostech, včetně volné hry.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přestavlky u Čerčan, z 26. 5. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu vzdělávacích aktivit
4. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
6. Povolení počtu dětí v mateřské škole udělené zřizovatelem 17. 9. 2021
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023
8. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace - Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví - kniha úrazů za školní roky 2020/2021 až 2022/2023, poučení dětí v třídní knize 2022/2023
13. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, roční hodnocení školy, hodnocení tematických celků) k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Internetové stránky školy <https://www.prestavlkycucercan.cz/zi-vot-v-obci/ms-cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.