



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2602/17-S

Název	Základní škola Běrunice, okres Nymburk
Sídlo	Hlavní 77, 289 08 Běrunice
E-mail	zsberunice@seznam.cz
IČ	75031329
Identifikátor	600050742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohumila Fiferová
Zřizovatel	obec Běrunice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 77, 289 08 Běrunice
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Běrunice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především žáky z Běrunic, Velkých Výklek, Kněžiček a Běruniček.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV. Škola využívá místních podmínek a zaměřuje se především na environmentální a estetickou výchovu. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům řadu zájmových kroužků s různým zaměřením, které jsou hojně navštěvovány.

Ke dni inspekce se v málotřídní ZŠ vzdělávalo (nejvyšší povolený počet 60 žáků) ve dvou třídách 25 žáků 1. – 5. ročníku, z nichž jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Nově od září 2017 se ve škole také vzdělává 35 žáků formou individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona. Kapacita ZŠ je tak naplněna.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 25) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 25 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici po vyučování v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení je účelně založeno na osobním kontaktu ředitelky s ostatními zaměstnanci. Vzhledem k velikosti školy (organizace má celkem tři pedagogické pracovníky včetně ředitelky a jednoho provozního zaměstnance) je organizační struktura jednoduchá. Na strategickém rozvoji se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Koncepce rozvoje vychází z potřeb školy i výsledků evaluace a stanovuje splnitelné cíle. Dosahování dílčích cílů je průběžně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. ŠVP ZV a ŠVP ŠD obsahují všechny povinné informace. Školní řád a Vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny náležité údaje. Informační systém školy (nástěnky, webové stránky školy, osobní kontakt) je funkční. Ředitelka sleduje úroveň vzdělávání průběžně prostřednictvím rozhovorů s pedagogy a jejich přípravy na výuku, rozboru výsledků vzdělávání i hospitacemi, které však vzhledem k její obtížné zastupitelnosti nejsou četné. Z rozhovorů s pedagogy a záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání žáků se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání správným postupem ředitelky při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání.

Spolupráce s dalšími partnery (okolní školy, zákonní zástupci, dobrovolní hasiči aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání. Škola pravidelně připravuje vystoupení pro rodiče a veřejnost. Systematická spolupráce všech pedagogů školy se pozitivně odráží v prezentaci školy. Přestože nebyla ustanovena žakovská rada, svými náměty se žáci často podílejí na činnostech i akcích školy.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky, z nichž dvě splňují požadovanou kvalifikaci. Kvalifikovaná vychovatelka bez příslušné odborné kvalifikace vyučuje prvouku, tělesnou, pracovní a výtvarnou výchovu. Ředitelka nedoložila, že by se snažila hledat odborně kvalifikované pedagogy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro aktuální školní rok vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů, je účelně zaměřen na vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování, vzdělávání žáků se SVP a individuálního vzdělávání.

Všechny standardní činnosti výchovného poradce včetně integrace žáka se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Škola identifikovala bezpečnostní rizika, má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležité informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky i do zájmového vzdělávání na úrovni přiměřené věku žáků. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá velmi nízký výskyt projevů rizikového chování, ojedinělý případ byl účinně řešen ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky.

Pravidla bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu, která jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, vycházejí z vyhodnocení bezpečnostních rizik. Žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Systém dohledů byl funkční. Počet úrazů je minimální, škola dbá při všech svých činnostech na zajišťování prevence. Prostory přístupné žákům jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví hodnoceny v denním provozu a závady jsou průběžně odstraňovány. Vstupy do školy jsou dostatečně zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Předložená zpráva o revizi tělocvičného nářadí, náčiní a zahradních prvků dokládá, že probíhá jeho pravidelná kontrola a nářadí je opravené a provozuschopné.

Základní škola je umístěna ve starší částečně zrekonstruované dvoupodlažní budově. Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě prostorné a účelně zařízené kmenové učebny, počítačovou učebnu, tělocvičnu a školní zahradu. Učebny jsou postupně zařizovány novým výškově stavitelným žákovským nábytkem, v jedné je umístěna interaktivní tabule. Obě kmenové učebny jsou vybaveny odpočinkovým koutem s kobercem. Škola má dostatek názorných pomůcek, učebnic a počítačových vzdělávacích programů pro jednotlivé předměty.

Činnost ŠD probíhá v samostatné učebně upravené a funkčně vybavené pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). Vychovatelka podle typu aktivit účelně využívá i další zázemí školy (počítačovou učebnu, tělocvičnu, zahradu).

Zdroje financování činnosti školy, tj. státní rozpočet na přímé náklady na vzdělávání a rozpočet zřizovatele na provozní náklady, jsou posíleny úplatou za pobyt ve ŠD a příjmy ze sběru druhotných surovin. Finanční zdroje využívá škola účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Převažujícími metodami, které učitelky uplatňovaly, byly dobře zvládnutá frontální a samostatná práce, přibližně v polovině hodin byly účelně využity skupinové aktivity. Pozitivem výuky byla systematická podpora a rozvoj osobnostních a sociálních dovedností, což se významně zobrazilo ve vlídné pracovní atmosféře i utváření pozitivních vztahů mezi žáky i mezi žáky a pedagogy, vzájemné úctě a respektu. Kladně byl také hodnocen individuální přístup a diferencované požadavky pedagogů na žáky. Negativem pak chudší spektrum využitých vyučovacích metod (převaha pouze frontální výuky a samostatné práce) a jen ojedinělé využití didaktické a prezentační techniky, jehož důsledkem byla nižší účinnost vzdělávacích postupů.

Učitelky vhodně motivovaly žáky zařazením mezipředmětových vztahů. Žáci aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla, vzájemně se respektovali. Systematicky byli vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Do výuky byly vhodně zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním

možnostem. V matematice se učitelky účelně věnovaly především opakování poznatků a dovedností. Důraz byl kladen především nejen na zvládnutí numerace, ale také na podporu rozvoje logického uvažování. Během výuky byla žákům účelně poskytována zpětná vazba, nedostatky byly zjištěny v absenci systematického sebehodnocení žáků. Z pozorování průběhu výuky a prací žáků se SVP je zřejmé, že principy inkluzivního vzdělávání jsou naplňovány, IVP byly zpracovány a realizovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Vhodně realizovaná podpůrná opatření byla účinná.

Organizace činností ŠD zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Vychovatelka efektivně střídala odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně podporovaly zájmy účastníků a významně napomáhaly rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností. Realizované aktivity při vzdělávání v ŠD přispívaly k utváření příjemné atmosféry. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola účelně sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného hodnocení, kontrolních prací (čtvrtletních a tematických) a vlastních testů. Podle potřeby jsou operativně přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Z dostupných výsledků vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti přiměřeně věku v daných předmětech. Ze sledovaných výkonů a prací žáků se SVP bylo zřejmé, že tito žáci dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem a jsou průběžně naplňovány dílčí cíle uvedené v IVP. Slabší výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců v matematice a českém jazyce. V případě potřeby je žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytována účinná podpora individuálně formou doučování, jejich výsledky se následně zlepšují. Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi žáky a dospělými, napomáhá k uplatnění a rozšiřování slovní zásoby a vyjadřovacích schopností. Učitelky vhodnými aktivitami podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků, což se pozitivně odráží v přístupu žáků ke vzdělávání i v jejich výsledcích. K sobě navzájem se žáci chovají přátelsky a ohleduplně, dodržují společně dohodnutá pravidla. Úspěšnost absolventů škola průběžně sleduje prostřednictvím četných osobních kontaktů.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně účinně motivováni a cíleně podporováni v rozvoji svých zájmů. Výsledky odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Účastníci jsou účinně motivováni k pozitivnímu vztahu k přírodě, zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací v oblasti environmentální výchovy prostřednictvím zážitkových metod práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve školním roce 2017/2018 se oproti minulým rokům významně navýšil počet žáků, protože škola začala individuálně vzdělávat žáky podle § 41 školského zákona.
- Mírně se zlepšilo vzdělávací prostředí a materiální vybavení pro výuku (názorné pomůcky, výukové programy pro interaktivní tabuli a počítače).

Silné stránky

- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje v ZŠ má pozitivní dopad do vzdělávání stanovený školním vzdělávacím programem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přestože škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky včetně interaktivní tabule, při výuce byla využívána pouze zřídka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně využívat didaktickou techniku k zefektivnění procesu vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Běrunice vydaná zastupitelstvem obce Běrunice, čj. 281/2009, ze dne 21. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Běrunice, okres Nymburk, čj. 7 226/2007-21, ze dne 20. listopadu 2009 s účinností od 20. listopadu 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Běrunice, čj. 368/2012, vydané 31. července 2012 obcí Běrunice s účinností od 1. srpna 2012
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ Běrunice, okres Nymburk, čj. 299/2016, ze dne 17. června 2016
5. Webové stránky školy – <http://www.zsberunice.cz>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Běrunice účinný k 1. září 2016, aktualizovaný k 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
8. Strategie rozvoje školy 2017 – 2021 ze dne 31. října 2017
9. Organizační struktura ZŠ Běrunice – aktuální stav
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řád s účinností od 1. září 2017
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 31. srpna 2017
13. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018

17. Hospitační záznamy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Evidence žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Třídní knihy ZŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2016/2017 a 2017/2018
23. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2331/11-S, ze dne 18. listopadu 2011
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení předchozího
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a zařízení zahrady ZŠ provedené dne 23. října 2017
27. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
29. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 29. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Fifernová, ředitelka školy

Mgr. Bohumila Fifernová, v. r.

V Běrunicích 16. ledna 2018