



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1333/19-A

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Začít spolu s.r.o. |
| Sídlo | V Úvalu 84/1, 150 00 Praha 5 |
| E-mail | info@mszacitspolu.cz |
| IČ | 24159981 |
| Identifikátor | 691003637 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Bc. Ivana Panochová |
| Zřizovatel | Mateřská škola Začít spolu s. r. o. |
| Místa inspekční činnosti | V Úvalu 84/1, 150 00 Praha 5 - Motol U Čtvrté baterie 194/4, 162 00 Praha 6 - Břevnov |
| Termín inspekční činnosti | 9. 5. 2019 – 13. 5. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost firemní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny na dvou pracovištích (pracoviště Motol a pracoviště Břevnov). Stravování dětí je poskytováno prostřednictvím ujednání o zajištění školního stravování

s provozovatelem stravovacích služeb – smluvním partnerem každého pracoviště (FN Motol a Ústřední vojenská nemocnice). Nejvyšší povolený počet (94 dětí) byl k termínu inspekční činnosti naplněn na 91 % (86 dětí). Prodloužená provozní doba je přizpůsobena potřebám zákonných zástupců.

Vzdělávání probíhá v celkem čtyřech věkově heterogenních třídách (ve dvou na každém pracovišti) podle Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání sestavených v souladu s filozofií alternativního mezinárodního vzdělávacího programu *Začít spolu* (dále „ZaS“). Vzdělávací nabídka deklaruje mimo filozofii programu ZaS ještě rozšířené zaměření v oblasti rozvoje pohybových dovedností dětí, vzdělávání dětí od dvou let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Vytvořila reálnou koncepci, obsah vzdělávání odpovídá vizi školy, avšak v oblasti zaměření na pohybový rozvoj všech dětí není zcela naplňována (viz Průběh vzdělávání). Část svých pravomocí účelně delegovala na své zástupkyně pro jednotlivá pracoviště (kontrolní činnost, metodické vedení, organizace provozu) a úzce s nimi spolupracuje. Jednání pedagogické rady na obou pracovištích využívá jako účinného nástroje řízení. Z předložených záznamů z jednání (organizovaných jednotlivě na každém pracovišti) vyplývá projednávání zásadních pedagogických dokumentů, opatření týkajících se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelce se daří motivovat spolupracovnice, což vede k jejich vysokému pracovnímu nasazení i sjednocování postupů specificky zaměřeného alternativního programu. Ke konstruktivnímu dialogu přispívají také dotazníkové ankety, na podkladě kterých ředitelka mapuje postoje zaměstnanců nebo rodičů ke vzdělávání dětí. Plánované hospitační vstupy ředitelky poskytují širokou zpětnou vazbu, využívány jsou také průběžné náhledy do tříd a vzájemné hospitace učitelek. Cíleně řízený proces posuzování vzdělávání vytváří převážně efektivní postupy pro jeho další rozvoj. Příležitost ke zlepšení evaluačního systému má škola v oblasti analýzy individuálních vzdělávacích pokroků dětí (vyvozování záměrů pro další vzdělávání ze záznamů pedagogické diagnostiky) a zkvalitnění zdravotně preventivního cvičení (pravidelné zařazování ranního cvičení v odpovídající skladbě a rozsahu na pracovišti Motol).

Pedagogický tým tvoří celkem osm učitelek včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a tři chůvy. Všechny pedagožky splňují podmínky odborné kvalifikace, čtyři učitelky disponují vysokoškolským vzděláním. Vzhledem k proměnlivosti vzdělávacích potřeb školy (vzdělávání starších batolat nebo dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) je přínosné vzdělání chův/asistentek pedagoga certifikovaným kurzem pro oba obory a jejich možné využití dle momentálních potřeb školy. Personální podmínky tak umožňují vhodnou součinnost a přispívají k individualizaci vzdělávání. Začínající učitelce je k dispozici poradenství zkušené mentorky.

Z efektivního využívání zpětné vazby je zřejmé, že se všechny pedagožky s filozofií MŠ identifikují a dbají o svůj profesní rozvoj. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří podmínky pro vzdělávání formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. zaměřené na program ZaS, problematiku inkluze, vzdělávání starších batolat, hry s prvky jógy, tvoření s keramickou hlínou). Ředitelka a její zástupkyně se profesně vzdělávají také v problematice řízení a změn legislativy (např. *Žena v pozici vedoucího pracovníka, Syndrom vyhoření*).

Materiální podmínky obou pracovišť jsou příznivé a umožňují naplňování ŠVP PV. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav vybavení školy a průběžně pořizuje nové. Prostor všech tříd je rozčleněn do menších pracovních koutků (tzv. center aktivit), které jsou tematicky vhodně vybaveny. Rozmanitá nabídka didaktických pomůcek a hraček vytváří inspirativní prostředí. Prostory školy jsou využívány k prezentaci výsledků individuální, skupinové i společné práce dětí. Obě školní zahrady mají vhodné vybavení a umožňují dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností dětí i jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje promyšlená tematická nabídka, pečlivě připravené prostředí, vhodná organizace a citlivý, individuální přístup pedagožek k dětem. Při ranním příchodu plní děti společně s rodiči krátký ranní úkol, který nenásilnou formou podporuje prvotní sociální kontakt a napomáhá k začlenění jednotlivců do kolektivu.

Učitelky následně přiměřeně podporují seberealizaci dětí při volné hře i dalších činnostech. Spontánní i řízené činnosti jsou organizovány se zřetelem k věkově smíšeným skupinám. K rozvoji jemné motoriky přispívaly např. manipulační a konstruktivní hry, polytechnické práce, experimentace s pískem aj. V některých případech však nebyly využity vhodné prostředky pro rozvíjení individuálních grafomotorických dovedností (pedagožky nevěnovaly potřebnou pozornost vhodným návykům sezení ani správnému úchopu pastelů).

V širší míře je v souladu s požadavky programu ZaS účelně využívána vizualizace pomocí piktogramů, nebo fotografií a strukturalizace posloupností činností, které spolu se zařazováním rituálů přirozeným způsobem umocňují pocit jistoty a bezpečí i akceptaci denního režimu a řádu.

Ranní komunitní kruhy citlivě vedou děti k vyjadřování vlastních pocitů, společnému sdílení prožitků a motivují je k dalším činnostem.

Řízené pohybové aktivity na pracovišti Motol byly realizovány v nedostatečném rozsahu. Tento nedostatek byl konstatován již při předchozí inspekční činnosti. Cvičení postrádalo potřebnou dynamiku, nebyla dodržena požadovaná struktura. Učitelky také nevěnovaly pozornost správnému provádění cviků. Na pracovišti Břevnov naopak bylo cvičení přiměřené věku i dovednostem dětí a současně tak plnilo svou zdravotně preventivní funkci.

Hlavní řízené činnosti vhodně navazovaly na předchozí znalosti, zkušenosti a aktuální prožitky dětí. Učitelky dokázaly děti aktivizovat a podpořit rozvoj jejich fantazie, logického myšlení, verbálního projevu a jemné motoriky převážně uplatňováním metod situačního a prožitkového učení. Organizace v centrech aktivit přispívala k efektivitě vzdělávání. Činnosti se vztahovaly k probíhajícímu tématu, přičemž prakticky zasahovaly do několika vzdělávacích oblastí. Na základě svobodné volby byly děti pomocí projektového učení vedeny k rozhodování, hledání řešení a praktickým činnostem, vycházejícím z reálného života. Poskytován byl prostor jak pro samostatnou práci, tak pro kooperativní činnosti ve skupinách.

Příkladně jsou děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pomocí piktogramů či verbálním i nonverbálním vyjádřením vlastních pocitů z proběhlých činností či dosažených výsledků.

Začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo v adaptačním režimu. Učitelka i asistentka pedagoga zohledňovaly jeho momentální zájem o činnosti ve třídě, optimálně byly naplňovány jeho potřeby. Škola má zkušenosti také se vzděláváním starších

batolat. Chůvy podporují u dětí věku přiměřené dovednosti a poskytují jim podporu v úměrné míře.

Při stravování jsou respektovány individuální fyziologické potřeby dětí a efektivně podporována samostatnost. Průběžná snídaně-přesnídávka vyhovuje potřebám dětí scházejících se v širokém časovém pásmu. Možnost sebeobsluhy při servírování vlastní porce oběda respektuje momentální chutě dětí. Pitný režim je funkčně zaveden a dodržován.

Škola respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku dětí mimo jiné i možností klidových činností probíhajících v dalších místnostech školy zaštitěných pedagogickým dohledem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podmínky MŠ umožňují realizaci efektivních vzdělávacích strategií, na podkladě kterých děti získávají přímé zkušenosti nápodobou a pozorováním, dokáží aktivně řešit problémy, rozhodovat se, přirozeně komunikují a spolupracují. Výbornou vzdělávací úroveň dosahuje škola v oblasti rozvoje osobnostní autonomie a sociálního rozvoje dětí. Děti smysluplně uplatňují stanovená pravidla chování, dosahují přiměřené úrovně v oblasti sebeobslužných i hygienických dovedností. Velmi dobře se orientují v elementárních znakových systémech. Pestré výtvarné a polytechnické činnosti evokují představivost a fantazii. Děti prokázaly také širší dovednosti v oblasti vokální i instrumentální. Kvalitní výsledky vzdělávání se odrážejí v dosahování klíčových kompetencí, připravenosti dětí pro přestup do základní školy a formování osobnostních předpokladů pro úspěšnost v dalším vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je kultivace a upevňování motorických dovedností dětí pomocí pravidelného ranního cvičení.

Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají problémy ve vedení pedagogické diagnostiky, která není realizována efektivním způsobem. Učitelky sice zaznamenávají až čtyřikrát ročně vývoj dětí do formulářů, ale ze svých zjištění nevyvozují individuální vzdělávací cíle, takže možnosti pedagogické intervence jsou omezené.

Škola se zaměřuje především na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim funkční informační servis, zapojuje je do vzdělávacích aktivit. Rodiče mohou vstupovat do tříd, spolupořádány jsou některé akce (např. prezentace povolání, výlety, oslavy svátků a tradic). Spolupráce se základní školou přispívá k snazšímu přestupu dětí do dalšího stupně vzdělávání (učitelky z MŠ napomáhají při zápisu do prvních tříd ZŠ, elementaristky docházejí do mateřské školy s programem rozvíjejícím dílčí kompetence dětí). S ohledem na uplatňování vzdělávacího stylu spolupracuje MŠ s organizací sdružující školy, které realizují program ZaS (v mezinárodním označení Step by Step). Jedná se zvláště o vzájemné konzultace vzdělávacích strategií, zapojení do projektů, seznamování s novými moderními edukačními trendy a podporu profesního růstu pedagogů.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Obě budovy jsou zajištěny elektronickým bezpečnostním systémem, vchody i areály jsou mimo dobu příchodů a odchodů uzamykány. Zaměstnanci jsou proškolení v oblasti zásad první pomoci. Děti jsou průběžně vedeny k vytváření návyků preventivního chování a k péči o své zdraví. Zavedená třídní pravidla a využívané piktogramy jim zprostředkovávají věku přiměřené podněty k zajištění ochrany před rizikovými faktory. Z třídních knih i hospitační činnosti vyplývá, že učitelky vedou děti k dodržování třídních pravidel i vytváření zdravých životních návyků a postojů (např. hygienických návyků, čištění chrupu po obědě, dodržování pitného režimu). Vhodně nastavený adaptační režim podporuje plynulý přechod z rodinného prostředí do předškolního zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- Škola se rozšířila o další pracoviště,
- zůstala zachována vysoká kvalita průběhu vzdělávání a využívání efektivních vzdělávacích metod,
- byly odstraněny nedostatky ve vedení povinné dokumentace,
- přetrvaly nedostatky v organizaci pravidelného ranního cvičení (na pracovišti Motol) a ve vyvozování záměrů pro další působení z pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Pestré a podnětné materiální vybavení motivující děti k aktivitě,
- jednotný vzdělávací styl ve všech třídách obou pracovišť, příkladné využívání vzdělávání v centrech aktivit pomocí situačního a prožitkového učení,
- erudovaný pedagogický sbor,
- aktivní spolupráce zaměstnanců,
- individuální přístup k dětem,
- kvalitní výsledky vzdělávání,
- efektivní využívání metody svobodného výběru dítěte,
- příkladné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nenaplnuje zcela svoji koncepci zvýšeného pohybového rozvoje, ranní cvičení neprobíhá pravidelně ve všech třídách,
- pedagogická diagnostika je vedena bez záměrů pro další vzdělávací působení.

Příklady inspirativní praxe

- Příkladné využívání práce v centrech aktivit,
- propracovaný efektivní systém vedení dětí k sebehodnocení či vlastnímu hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Každodenně zařazovat ranní cvičení ve vhodné skladbě a přiměřené náročnosti,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky záměry pro další individualizaci vzdělávání,
- využívat efektivní metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP č. j. MHMP 1658431/2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení ze dne 23. 9. 2016 s účinností od 29. 9. 2016
2. Notářský zápis N 1162/2012, NZ 1109/2012 sepsaný dne 6. 8. 2012 v kanceláři notářky v Praze 2, Americká 35, JUDr. Kamilou Krechlerovou.
3. Smlouva o spolupráci s Fakultní nemocnicí v Motole č. j. 2012/0548 ze dne 18. 7. 2012
4. Smlouva o spolupráci s Ústřední vojenskou nemocnicí - Vojenskou fakultní nemocnicí Praha č. j. 4324/2016-ÚVN s účinností od 16. 6. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hugo poznává svět“, č. j. MSZaSU 3/2017 s účinností od 1. 9. 2017 - pracoviště Břevnov
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hýbej celým tělem“, č. j. MSZaSM 4/2016 s účinností od 1. 9. 2016 - pracoviště Motol
7. Školní řád mateřské školy č. j. MSZaSM 2/2017 s účinností od 1. 9. 2017 - pracoviště Motol
8. Školní řád mateřské školy č. j. MSZaSU 2/2019 s účinností od 1. 2. 2019 - pracoviště Břevnov
9. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Plán DVPP vedený k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Smlouvy o poskytnutí státní dotace za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT k 31. 12. 2017 a 31. 12. 2018
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2017
19. Vybraná dokumentace z účetní závěrky roku 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele-inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 4. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Panochová, ředitelka školy

Ivana Panochová v. r.

V Praze dne 4. 6. 2019