



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-25/18-C

Název	Mateřská škola Hlincová Hora
Sídlo	Hlincová Hora 5, 373 71 Hlincová Hora
E-mail	skolka@hlincovahora.cz
IČ	01893807
Identifikátor	691005761
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radmila Kazderová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Hlincová Hora 26, 373 71 Hlincová Hora
Místo inspekční činnosti	Hlincová Hora 5, 373 71 Hlincová Hora
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2018 – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a dopadu posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Hlincová Hora (dále škola nebo MŠ) je umístěna na okraji obce. Její činnost byla zahájena 1. 9. 2013 z iniciativy zřizovatele, který reagoval na požadavky zákonných zástupců. V současné době se ve škole vzdělává 20 dětí (kapacita školy), včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání. Hlavní koncepční záměry uvedené v samostatném dokumentu se daří postupně uskutečňovat. Hlavní prioritou zůstává udržení kvality vzdělávání a vytváření příznivé pracovní atmosféry v jejím průběhu. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program „Barevný rok s vílou Rozárkou“, který je zpracován v souladu s platnými předpisy.

Vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě jsou odborně kvalifikované pro výkon své pracovní činnosti. Ředitelka vytvořila příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Učitelka i nepedagogická pracovnice, která působí na částečný úvazek jako školní asistent, přistupují ke své práci profesionálně, respektují individuální potřeby dětí a svým jednáním podporují prosociální chování. Tento počet zaměstnanců je schopen zajistit překrývání při vzdělávacích činnostech více než dvě a půl hodiny denně. Ke kvalitě výuky i chodu školy přispívá další vzdělávání všech pracovníků, které je zaměřeno na prohlubování znalostí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání i v problematice školního stravování. Vaření obědů a přípravu odpoledních svačin zajišťuje pro školu školní jídelna mateřské školy při Základní škole a Mateřské škole Rudolfov, dopolední svačiny se připravují ve výdejně školní jídelny.

Stav materiálně-technického vybavení je ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocován. Třída i herna jsou moderně zařízeny, poskytují dostatek příležitostí pro vzdělávací i pohybové činnosti. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností. Hračky odpovídají specifickým potřebám jednotlivých věkových skupin a jsou průběžně doplňované. Děti se aktivně zapojují do výzdoby celého areálu. Vzhledem k tomu, že školu zatím nenavštěvují děti mladší třech let, chybí nábytek, hračky i pomůcky určené pro tuto věkovou skupinu. Školní zahrada též poskytuje dětem odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. To podporuje i kamerový systém.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že jsou rodiče pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Zpětnou vazbu dávají škole také prostřednictvím dotazníku. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (např. besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými a finančními dary. Předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a adaptace na školní prostředí probíhá ve spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou Rudolfov. Organizování společných akcí a předávání zkušeností z oblastí předškolní pedagogiky realizuje škola ve spolupráci s MŠ Zvíkov, MŠ Zeyerova České Budějovice. Aktivní spolupráce s místními

obyvateli i s externími organizacemi vede k rozšiřování znalostí dětí v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem a speciálně pedagogickým centrem. Velmi dobrá spolupráce funguje se zřizovatelem, jehož finanční podpora příznivě ovlivňuje podmínky pro vzdělávání. Svou angažovaností a celkovou prezentací školy přispívají pedagogové k začlenění do chodu obce.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a nákup učebních pomůcek. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Příjmovou stránku hospodaření posiluje úplata za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu, které bylo zaměřeno na seznamování s reálnými situacemi. Respektováním individuálních potřeb dětí, empatií a důrazem na dodržování pravidel vzájemného soužití vytvořily učitelky ve třídě příznivé klima.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Přiměřenou motivací a zařazením odpovídajících metod práce učitelky vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslového vnímání, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Vhodně zvolené formy vzdělávání (frontální, samostatná práce, práce ve skupině) vedly k efektivitě při získávání vědomostí a dovedností. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření i ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

K rozvoji poznatků o přírodě vhodně využila učitelka při pobytu venku okolí mateřské školy. Při vzdělávacích i pohybových aktivitách byla odpovídajícím způsobem zajištěna bezpečnost. Během celodenních činností byly děti vedeny k samostatnosti při stolování i k dodržování společenských a hygienických návyků. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je díky vypracovanému plánu pedagogické podpory patrný posun v adaptaci na prostředí i v rozvoji jeho znalostí a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Obě pedagožky při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Na základě pedagogické diagnostiky vypracovaly plán 1. stupně pedagogické podpory, který prokazatelně vede k individuálnímu posunu dítěte. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech

děti jsou sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Obě pedagogické pracovnice provádějí dílčí hodnocení vzdělávacích výsledků. Závěry celkového hodnocení školy vedou ke zlepšování všech oblastí vzdělávání.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Své výsledky škola prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (veřejná vystoupení). Školní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. V rámci podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány různé aktivity na podporu rozvoje pohybových dovedností („Děti na startu“, dlouhodobé vycházky) i sportovní akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila svou činnost 1. 9. 2013.
- Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení.
- Pedagogický tým je po dobu trvání školy stabilní.
- Rodiče i zřizovatel významně přispívají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Škola se aktivně zapojila do společenského života obce.

Silné stránky

- Funkční spolupráce všech aktérů vzdělávání, kterou vedení podporuje, průběžně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Velmi dobré vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči vytvářejí příznivé prostředí pro vzdělávání a napomáhají prezentaci školy.
- Osobní příklad všech zaměstnanců a podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí přispívá k vytváření demokratických hodnot.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nedostatečně využívá formativní hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat různé prvky a prostředky formativního hodnocení dětí.
- Postupně doplnit nábytek, hračky a didaktické pomůcky pro děti mladší tří let.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hlincová Hora ustavena usnesením Obce Hlincová Hora ze dne 29. 1. 2013 s účinností 1. 2. 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK47105/2013/OSMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Koncepce Mateřské školy Hlincová Hora

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Hlincová Hora Barevný rok s vílou Rozárkou platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád Mateřské školy Hlincová Hora platný od 1. 9. 2017
7. Organizační řád Mateřské školy Hlincová Hora s účinností od 1. 9. 2016
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hlincová Hora od 1. 9. 2013 usnesením Obce Hlincová Hora dne 18. 6. 2013
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní kniha ve školním roce 2017/18
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Dokumentace týkající se školního stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 2. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radmila Kazderová, ředitelka školy Radmila Kazderová v. r.

V Hlincové Hoře 6. 2. 2018