



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1596/21-E

Název	Základní škola Vendolí, okres Svitavy
Sídlo	569 14 Vendolí 138
E-mail	zsvendoli@centrum.cz
IČ	70942137
Identifikátor	600099938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Rensová
Zřizovatel	obec Vendolí
Místo inspekční činnosti	Vendolí 138
Termín inspekční činnosti	14., 18. a 19. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Vendolí, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola je málotřídní s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno 41 žáků. Spojeny jsou druhý se čtvrtým ročníkem a třetí s pátým ročníkem, první je vyučován samostatně. Deset žáků má diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), z toho počtu tři pracují podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou dvou asistentek pedagoga. Dalším pěti žákům škola nabízí doučování a při výuce také pomoc asistentek pedagoga. Počty žáků na rozdíl od poslední inspekce ve škole klesají jak z důvodu demografického, tak i odchodů dětí z obce do škol ve Svitavách. Vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učení s úsměvem* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 30 účastníků. Její činnost probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Kapacita školní družiny byla v roce 2018 navýšena na 37.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci dlouhodobě, a to od roku 2011. Ve stanovených koncepčních záměrech se zejména zaměřuje na zvyšování efektivity výuky, zdokonalování řídicí činnosti a zlepšování práce školy. Má vytvořen účinný vnitřní a vnější informační a kontrolní systém. Pravidelně podle vypracovaného plánu realizuje hospitační činnost ve vyučovacích hodinách vždy s konkrétním zaměřením (např. spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, zařazování aktivizačních prvků, organizace práce ve spojených ročnících). Pedagogické rady probíhají podle harmonogramu vždy ve čtvrtletích, ze záznamů je zřejmé, že jsou projednávány jak organizační a provozní záležitosti školy, tak oblast vzdělávání a jeho výsledků. Týdenní porady řeší aktuální organizaci výuky, vzdělávání i akce školy. Hospitační činnost i porady obecně přispívají ke zkvalitňování pedagogických procesů.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, převážně stabilizovaný. Kromě dvou pedagogických asistentek působí ve škole na částečný úvazek také školní asistentka. Ředitelka vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na několika vzdělávacích akcích ročně v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelů. V posledním roce se dařilo naplnění plánu pouze částečně z důvodu častého rušení vzdělávacích akcí. Učitelky se vzdělávaly zejména v oblastech formativního hodnocení, digitálních kompetencí, činnostní výuky anglického jazyka, integrace žáků se SVP.

Obě součásti školy sídlí v jedné budově uprostřed obce. Prostorové a materiální podmínky se daří každoročně zlepšovat. Proběhla výmalba vnitřních prostor, výměna podlah a osvětlení, rekonstrukce školní tělocvičny, vybudování venkovní učebny. Ve třídách mají vyučující k dispozici interaktivní tabule, jejich využití však při inspekční činnosti bylo pouze občasné. K procvičování učiva i vyhledávání informací někteří žáci využívali školní tablety. Pro výuku tělesné výchovy kromě menší školní tělocvičny je využívána také obecní sokolovna. Zde však žáci ani vyučující neměli k dispozici šatny, převlékali se společně přímo v tělocvičně. Pro každodenní pohybové aktivity slouží hřiště u školy a zahrada s venkovní učebnou. Prostředí školy působilo čistě, upraveně. Prostory tříd i chodeb byly vkusně vyzdobené aktuálními materiály k výuce a pracemi žáků.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, na obědy žáci docházejí do blízké mateřské školy. V malých vstupních prostorách se žáci při přezouvání dosti tísnili. Nevýhodné je také

umístění jídelny, kde se žáci stravují. Sousedí s ložnicí dětí mateřské školy, kde v době výdeje obědů spí. Žáci se musí stravovat velmi tiše, aby děti při spaní nerušili.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina sledovaných hodin v ZŠ byla promyšlená, metody a formy výuky převážně podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V úvodu učitelky často zařazovaly vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků. Zařazené metody umožňovaly aktivity alespoň v části hodiny mimo lavice, často v kruhu na koberci. Žáci občas řešili početní příklady, které vyhledávali po třídě. Pro činnosti skupin ve spojených třídách vyučující vhodně využila také přílehlou chodbu, kde žáci pod dohledem asistentky pedagoga plnili připravené úkoly. Pro ty, kteří zadanou práci vypracovali rychleji, měly učitelky připravené další úkoly. Zájem o předmět často podporovaly zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Učitelky žáky průběžně podněcovaly k úspěšnému splnění úlohy, podporovaly je k dosažení cíle. V několika hodinách žáci cíleně diskutovali nad řešenými úlohami, učitelky jim poskytovaly dostatek času pro vyřešení. Pravidelnou součástí hodin byla kontrola splnění úkolů, buď společně s učitelkou, nebo mezi spolužáky vzájemně. Občas žáci pracovali ve skupinách či dvojicích, vedli na dané téma rozhovory, pracovali se zadanými informacemi či porovnávali různá časová období. Smysluplné zápisy učiva přírodovědných předmětů, často s vlepováním základních faktů a doplněním společně vyvozených údajů, příznivě ovlivňovaly znalosti žáků. V několika hodinách byly vhodně posilovány také postoje hodnoty žáků. Vzájemná komunikace vyučujících se žáky byla vždy přátelská, pozitivní, vstřícná. Pro zlepšení pozornosti žáků byly pravidelně zařazovány krátké relaxační pohybové chvíle. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou žáků, někdy učitelky samy shrnuly její obsah. Součástí většiny hodin bylo smysluplné sebehodnocení, vzájemné hodnocení a shrnutí výuky se zapojením žáků zařadily učitelky pouze výjimečně. Většina hodin byla podložena množstvím názorného materiálu a didaktických pomůcek. Na rozdílné úrovni bylo efektivní využití dostupné digitální techniky, která vzdělávací proces podpořila jen v několika hodinách.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro odpočinek, pohybovou relaxaci i rozvoj nadání. Vychovatelka účastníkům nabízela činnosti v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku, dařilo se vhodně kombinovat organizované a spontánní aktivity. Uspořádání učebny umožňovalo přehled o činnosti žáků, zóny pro relaxaci a odpočinek přispívaly k možnostem her v menších skupinách. Denně je zařazován pobyt žáků venku, k pohybovým aktivitám je využíváno nejen okolí školy, časté jsou také vycházky do přírody s využitím místního terénu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující mají nastavený systém ověřování znalostí žáků vlastními evaluačními nástroji. Podle potřeby zadávají prověrky, testy, diktáty či pětiminutovky. Žáky obvykle klasifikují a známku doplňují slovním komentářem. V tomto školním roce plánují testování žáků 5. ročníků, přehled o úrovni znalostí žáků získávají také prostřednictvím zpětné vazby ze škol, kam žáci odcházejí k pokračování povinné školní docházky. Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni zejména slovně, převážně motivačně pozitivně. Žáci se SVP jsou vzdělávání podle doporučení školských poradenských zařízení, funkční je pomoc asistentek pedagoga, které se podle potřeby věnují i dalším žákům. Vzdělávání žáků doplňují dva zájmové kroužky - *anglický jazyk* a *doučování*, do něhož jsou žáci zařazováni podle

aktuálního stavu osvojení učiva. Ve školním roce 2020/2021 všech 44 žáků prospělo, z toho počtu 32 s vyznamenáním, nebyla udělena žádná snížená známka z chování. Za obě pololetí zameškali v průměru 48 hodin, z toho počtu byly dvě neomluvené.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně, komunikace učitelek s nimi probíhá zejména přes školní informační systém *EduPage*. Třídní schůzky jsou svolávány několikrát ročně, v úvodu školního roku navíc pro první a druhý ročník, další ve čtvrtletích. Častá je komunikace telefonicky, podle potřeby učitelky nabízejí konzultační hodiny.

Problematikou prevence rizikového chování žáků je pověřena jedna z vyučujících, témata prevence a bezpečnosti jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Škola přiměřenou formou žáky poučuje o bezpečnosti při běžné činnosti i před akcemi konanými mimo školu.

Škola podporuje výchovu environmentální a ke zdravému životnímu stylu. Významnou součástí výuky zejména v přírodovědných předmětech je ochrana přírody, ekologie, výchova ke zdraví, recyklace, třídění odpadů v praxi. Na tato témata proběhly některé projektové dny (*Pochop přírodu, Putování rodným krajem, Branný den*). Žáci také navštívili sběrný dvůr v nedalekém městě či Záchranou stanici Zelené Vendolí.

Výuka je doplňována celoročními třídními a školními projekty, které propojují teoretické znalosti s praktickými, často jsou regionálně zaměřeny. K získávání reálných poznatků přispívají také vzdělávací exkurze či návštěvy muzeí a knihoven v okolních městech, které nabízejí různé výukové programy (např. badatelské akce na podporu přírodovědného vzdělávání). Pozornost je věnována dopravní výchově, plaveckému výcviku, zimním sportům. Škola podporuje pohybové aktivity žáků trávením velkých přestávek na školní zahradě či v tělocvičně.

Pro rodiče a veřejnost žáci s učitelkami připravují různé akce – např. Drakiádu, vánoční vystoupení, program pro důchodce, karneval, čarodějnice, Den dětí, cyklovýlet se spaním ve škole. Děni ve škole je pravidelně prezentováno příspěvky v místním zpravodaji, Svitavském deníku, na informační tabuli před budovou. Pravidelně aktualizované jsou webové stránky školy. Vstřícný je přístup zřizovatele, který školu výrazně podporuje.

Adaptaci dětí z mateřské školy na základní vzdělávání napomáhají jejich návštěvy ve výuce, žákovské čtení dětem či *Den otevřených dveří* se zápisem do prvního ročníku. Po zápisu probíhá ve škole příprava přijatých dětí (edukativně stimulační skupiny). Osvědčila se spolupráce se Střediskem výchovné péče Svitavska Alfa, Speciálně pedagogickým centrem Polička, Bonanzou Vendolí.

Závěry

Vývoj školy

- Další zlepšení materiálně-technických podmínek,
- navýšení kapacity školní družiny,
- snižování počtu žáků.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy,
- nízký počet žáků ve třídách, který umožňuje uplatňování individuálního přístupu,
- materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují proces vzdělávání,

- vzdělávání je doplněno různými akcemi, exkurzemi, projekty,
- podpora pohybových dovedností žáků trávením velkých přestávek venku nebo v tělocvičně školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzájemné hodnocení žáků nebylo součástí procesu hodnocení,
- ukončování hodin a shrnutí výuky učiteli se zapojením žáků a zpětné vazby od nich probíhalo spíše výjimečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hodnoticí a sebehodnoticí procesy doplnit o prvky vzájemného hodnocení žáků,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,
- častěji využívat digitální techniku ve výuce,
- zajistit vhodné podmínky pro převlékání žáků a pedagogů při tělesné výchově.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2022
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ 1095/2018 ze dne 7. 2. 2018 (navýšení kapacity školní družiny)
3. Školní matrika, školní rok 2021/2022
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2021/2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učení s úsměvem* s aktualizací od 26. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
9. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školy v období 2020-2025
11. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
13. Plán DVPP, školní rok 2021/2022

14. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
15. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
16. Zápisní listky, školní rok 2021/2022
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
19. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2021/2022
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1090/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 2. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Rensová, ředitelka školy

Mgr. Veronika Rensová v. r.

Ve Vendolí 23. 2. 2022