



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-128/23-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>687 32 Nezdenice 35</b>
E-mail	<b>eva.jandaskova@zsnezdenice.cz</b>
IČO	<b>75020050</b>
Identifikátor	<b>600124274</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Jandásková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nezdenice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>687 32 Nezdenice 35</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 2. 2023 – 2. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti vzdělávala 30 dětí ve dvou třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 11 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga.

Základní školu navštěvovalo v době inspekce 37 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách, v tomto školním roce v samostatné třídě pro 1. ročník, ve třídě spojené pro 2. a 3. ročník a další třídě spojené pro 4. a 5. ročník. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 8 těchto žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo 30 účastníků ve dvou odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálně nastavená a srozumitelná koncepce školy byla stanovena pro období let 2019–2024. Cíle vymezené koncepcí, které směřovaly k zajištění kvalitních personálních a materiálních podmínek a zabezpečení podnětného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků, se daří ve spolupráci se všemi aktéry podporujícími vzdělávání postupně úspěšně naplňovat.

Ředitelka školy část svých pravomocí v řídicí činnosti delegovala účelně na zástupkyni pro mateřskou školu a zástupkyni pro školní družinu. Kontrolní a hospitační činnost probíhala průběžně a zahrnovala hospitace konané vedením školy spojené s vyhodnocením činností v hodinách a také pravidelné vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovníky. Hospitační činnost vedení poskytovala užitečnou zpětnou vazbu pro další pedagogickou práci, vzájemné hospitace umožňovaly pedagogům porovnání různých metod práce a inspiraci pro rozvíjení dalších pedagogických dovedností. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty, záležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků a opatření související s výchovně vzdělávacím procesem.

Ve škole pracuje účelně složený pedagogický sbor, který zajišťuje naplňování cílů předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků byla personální podpora rozšířena o asistenty pedagoga a logopedickou asistentku. Ředitelka školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů dbá nejen o udržení profesních kompetencí pedagogů, ale také systematicky plánuje další rozvoj jejich dovedností související se současnými trendy ve vzdělávání. Po absolvování vzdělávacích akcí byly nové informace předávány ostatním pedagogickým pracovníkům a byly vhodně aplikovány v průběhu vzdělávání.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečovány týmem tvořeným speciální pedagožkou, ředitelkou školy, která je současně výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a zástupkyní pro mateřskou školu, které aktivně spolupracovaly s pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně zajišťovala podporu při volbě vzdělávací cesty a pozdějšího pracovního uplatnění, speciální pedagožka úzce spolupracovala s pedagogicko – psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry a koordinovala komunikaci školy a zákonných zástupců žáků se školskými poradenskými zařízeními. Kvalitní spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga, předmět speciálně pedagogické péče i vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu umožňují plnohodnotné začlenění dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky. Preventivní strategie školy průběžně působila na předcházení rizikovým jevům v chování a jednání žáků. Výchovně vzdělávací působení směřované proti rizikovým formám chování bylo součástí výchovných a vzdělávacích aktivit školy, škola spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují. Kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště byly stanoveny, avšak při řešení již nastalého konkrétního problému byla nedostatečně provázána celková součinnost poradenského pracoviště s třídním učitelem.

Škola má dobré materiální podmínky jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí školy je estetické a udržované, bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována a dle potřeby přijímána opatření. Žáci i děti byli vhodnou formou informováni o bezpečnostních rizicích a poučováni o zásadách bezpečného chování. Účelným využitím dostupných zdrojů z projektů a s podporou zřizovatele se průběžně zkvalitňovaly materiální podmínky. Zvýšila se úroveň vybavení učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi a didaktickou technikou pro předškolní i základní vzdělávání. Možnosti jejich využití ve výuce jsou pro potřeby školy vyhovující. V rámci projektové činnosti se škola cíleně zaměřovala na další vzdělávání pedagogů a na práci s žáky ohroženými školním neúspěchem. Nedílnou součástí vzdělávací nabídky byly zájmové kroužky a projektové dny orientované záměrně na rozvoj polytechnického, environmentálního vzdělávání, čtenářské a informační gramotnosti dětí i žáků.

Mateřská škola je umístěna do podkroví budovy, její prostorové podmínky a vybavení jsou pro vzdělávání optimální. Obě třídy byly zařízeny vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami včetně interaktivních a dostatečným množstvím hraček.

Činnost školní družiny se uskutečňuje jednak v samostatných prostorách a také ve třídě základní školy, jejichž interiéry byly k tomuto účelu kvalitně vybaveny. Zájmové kroužky se podle zaměření uskutečňovaly v ostatních prostorách školy. Pro rozvoj a podporu pohybových dovedností a sportovních aktivit dětí a žáků využívá škola venkovní prostor školní zahrady s řadou herních prvků a sportovního vybavení a veřejná sportoviště obce.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna. Pestrou nabídkou jídel obsahující dostatečné množství čerstvé i tepelně upravené zeleniny a ovoce byli děti a žáci přirozenou formou vedeni ke zdravému stravování.

Škola se aktivně věnovala rozvoji spolupráce s dalšími subjekty. Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá především ke zkvalitňování materiálních podmínek a posilování sounáležitosti dětí a žáků s obcí. Ve škole byly vytvářeny vhodné podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří byli průběžně informováni o veškerém dění školy a měli možnost se zapojit do života školy. Přínosná spolupráce mateřské školy se základní školou se účelně zaměřovala na vzájemné setkávání dětí a žáků. Škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se vzdělávacími a zájmovými institucemi v obci a okolí při realizaci společných akcí a aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, podporu prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče a účinnou asistenční podporu. Dětem a žákům školy byly vytvořeny kvalitní podmínky ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Plánování předškolního vzdělávání účinně vycházelo z motivačních témat uvedených v třídním vzdělávacím programu, která byla pro děti motivační a blízká jejich rozumovým schopnostem. Pestrá vzdělávací nabídka podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů, vzdělávací úspěch a motivaci k učení každého dítěte. Přiměřené věkové a specifické požadavky zohledňovaly aktuálně plánovaný vzdělávací proces ve třídách. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě. Dobře nastavená organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí, zajišťovala plynulost, vyváženost

a provázanost spontánních a řízených činností. Při cílených vzdělávacích činnostech byly děti velmi dobře motivovávány a aktivně se do nich zapojovaly. Při jejich realizaci mohly zkoumat, řešit problémy, uplatňovat svoje nápady, zkušenosti, znalosti a dovednosti. Přirozeně byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. Byla respektována osobnost každého dítěte, jeho samostatnost a rozvoj komunikačních dovedností i divergentního myšlení. Dětem byla poskytována srozumitelná zpětná vazba a byly oceňovány za své výkony a projevy. Řízené činnosti probíhaly efektivně formou frontální, skupinovou, kooperativní i samostatné práce, během níž se vhodně střídaly podporující metody vzdělávání. Vzdělávací aktivity pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné pregramotnosti. Účelně a prakticky byla využita práce s interaktivní technikou pro samostatnou i skupinovou práci. Ve třídě, kde bylo vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, byla přínosná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Dětem s těžšími vadami řeči a narušenou komunikační schopností poskytovala škola cílenou preventivní péči vedenou logopedickými asistentkami.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v klidné pracovní atmosféře, sledované hodiny byly pečlivě připraveny. Výuka uskutečňovaná ve třídách se spojenými ročníky přirozeně vedla žáky k samostatnosti a spolupráci. Činnostem žáků předcházela účelně zvolená motivace, během vzdělávání byly rozvíjeny jejich schopnosti i dovednosti. K aktivnímu zapojení do výuky byl žákům poskytován dostatek času a příležitostí, byli vedeni k vyjádření vlastního názoru. Ve sledované výuce byla účelně volená frontální výuka podporována samostatnou prací žáků s vhodným zařazením činností ve dvojicích a skupinkách. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky včetně následného ověřování jejich porozumění probíranému učivu či zadanému úkolu. Názornost výuky byla podpořena účelným využíváním digitální techniky a použitím řady učebních pomůcek. Nižší počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup a diferenciaci. Důraz byl kladen na rozvoj základních matematických a jazykových dovedností, podporu tvořivosti žáků i jejich pohybových dovedností. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné i závěrečné motivační hodnocení, žáci byli cíleně vedeni ke zhodnocení své činnosti a práce. Na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně podílely asistentky pedagoga. Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga byla účinná a efektivní a pozitivně ovlivňovala celkový průběh výuky.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v přátelské atmosféře a bylo zaměřeno na kreativní činnosti. V rámci činností školní družiny byly realizovány vlastní zájmové aktivity, které účelně rozvíjely dovednosti účastníků a vhodným způsobem doplňovaly vzdělávací nabídku školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Společné plnění stanovených cílů bylo ve třídách mateřské školy pravidelně vyhodnocováno v třídních vzdělávacích programech. Systematické hodnocení jednotlivých pokroků dětí vypovídalo o jejich vzdělávacím rozvoji, avšak jen částečně bylo využíváno pro individualizované plánování vzdělávací nabídky. Děti měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne, v činnostech řízených učitelkou byly aktivní a přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly. Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti dosahovaly očekávané úrovně s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených aktivit, byly samostatné při řešení problémů. Dobře vedený systém

k identifikaci individuálních potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem školní docházky respektoval doporučení konkrétních podpůrných opatření. Účinnost zvolených podpůrných opatření byla pravidelně účelně vyhodnocována a přispívala k dosahování vzdělávacího pokroku dětí dle jejich individuálních možností a schopností. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dětí informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Základní škola pravidelně sledovala a získávala informace o vzdělávacím pokroku každého žáka v průběhu celého školního roku. Celkové hodnocení prospěchu a chování bylo probíráno a řešeno na jednáních pedagogické rady. V rámci schůzek metodického sdružení byly vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků a přijímána opatření k jejich zlepšení s ohledem na individuální dispozice žáků. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala podporu vzdělávání nabídkou doučování. Škola se zabývala úspěšností žáků po jejich přechodu na druhý stupeň základní školy a přijímala opatření pro zkvalitnění výuky. V základní škole byla využita možnost externího testování pro celkovou informaci o znalostech žáků, výsledky testování byly aplikovány pro další postupy při vzdělávání. S výsledky testování škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků průběžně informováni. Školou byly dostupným způsobem zveřejňovány informace o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a informace o vzdělávací nabídce školy.

Vytvářením příznivých podmínek a motivací žáků základní škola podporovala jejich zapojení do vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Prezentací na veřejnosti byly podpořeny sociální a občanské kompetence dětí a žáků a prohlubovány vazby mezi školou a veřejností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Personální posílení vzdělávání dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření asistenty pedagoga a logopedickou asistentkou.
- Rozšíření vzdělávací nabídky a zkvalitnění vybavení především pro posílení environmentálního a polytechnického vzdělávání, čtenářskou a informační gramotnost dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce mateřské a základní školy umožňující bezproblémový přechod předškolních dětí do základního vzdělávání.
- Účelné zajištění a aktivní využívání interaktivní techniky v předškolním vzdělávání.
- Efektivní využití forem a metod v předškolním vzdělávání.
- Důsledné uplatňování individuálního přístupu k žákům zohledňující vzdělávací potřeby každého žáka v průběhu vzdělávání.
- Zapojení školy do projektových aktivit pro zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je provázat plánování s průběžným hodnocením a výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole.

- Při řešení výskytu sociálně patologických jevů propojit všechny zúčastněné aktéry pro efektivnější řešení situace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provázat plánování vzdělávací nabídky s průběžným hodnocením a výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Zefektivnit součinnost všech aktérů při řešení výskytu konkrétních problémových jevů.
- Realizovat z preventivních důvodů sociometrické šetření zaměřené na zjišťování vztahů mezi žáky školy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nezdenice, příspěvkové organizace ze dne 19. 9. 2002 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 21. 6. 2006
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: 42771/2021, s účinností od 1. 9. 2021
3. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2022/2023 ze dne 8. 9. 2022
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2012
5. Školní řád mateřské školy č. j.: 903/ZŠ a MŠ s účinností 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy č. j.: 904/ZŠ a MŠ s účinností 1. 9. 2022
7. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2023
9. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy a koncepční záměry pro období 2019–2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j.: 551/ZŠ a MŠ s účinností od 31.8.2018
11. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
12. Hodnocení vzdělávání mateřské školy školní rok 2021/2022 ze dne 30. 6. 2022
13. Třídní vzdělávací programy MŠ školní rok 2022/2023 k datu inspekce
14. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte za období 2022/2023 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2022
16. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2022 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
18. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
19. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
20. Rozvrh hodin školní rok 2022/2023
21. Školní matrika vedená elektronicky k datu inspekce
22. Plán DVPP školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
23. Třídní knihy školní rok 2022/2023 k datu inspekce
24. Minimální preventivní program školy školní rok 2021/2022, 2022/2023
25. Plán práce výchovného poradce školní rok 2021/2022, 2022/2023
26. Zápisy z metodického sdružení školní rok 2022/2023 k datu inspekce

27. Plán hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
29. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků školní rok 2022/2023 k datu inspekce
30. Dokumentace k zajištění školního stravování školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
31. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mítáčková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.